

SZKOŁA PODSTAWOWA W BALLIORAN

BROSZURA INFORMACYJNA

ROK 2023/2024



**PROSIMY O ZACHOWANIE TEJ BROSZURY DLA
TWOJE INFORMACJE**

Adres szkoły: Ballyoran Park
Portadown
Craigavon
Co Armagh
BT62 1JY

Tel: 028 38352009

E-mail: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Strona internetowa: www.ballyoranps.com

sierpień 2023

Drogi Rodzicu/Opiekunie

Chcę skorzystać z okazji, aby powitać uczniów i rodziców z powrotem w Ballyoran Primary School na nowy rok szkolny.

Szczególne powitanie kierujemy do naszych nowych uczniów i rodziców - ufamy, że wkrótce poczujesz się częścią społeczności Ballyoran Primary School. Wierzimy, że partnerstwo z rodzicami jest niezbędne i cieszymy się na współpracę z Tobą w najlepszym interesie Twojego dziecka / dzieci w nadchodzącym roku.

Niniejsza broszura ma na celu zapewnienie, że relacje między domem a szkołą są tak płynne, jak to tylko możliwe i podsumowuje to, co uważamy za najważniejsze elementy polityki i informacji szkolnych. Zawarte informacje, choć szczegółowe, nie są wyczerpujące, ponieważ niemożliwe byłoby omówienie każdego aspektu życia szkolnego w tak krótkiej książeczce. Informacje zawarte w niniejszej broszurze mogą ulec zmianie w miarę upływu roku oraz przeglądu zasad i procedur. Jeśli tak się stanie, zostaniesz poinformowany o wszelkich zmianach/poprawkach.

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji lub wyjaśnień na temat jakiegokolwiek aspektu tej broszury lub życia szkolnego, nie wahaj się ze mną skontaktować.

Z poważaniem

Richard Woolsey
Główny

Treść

	Strona
Misja i wizja szkoły	5
Cele szkoły	6
Daty semestrów szkolnych i święta	7
Personel	8
Rada Gubernatorów	9
1 Dostępność	10
2 Wygląd	10
3 Zestawów	10
4 Ocena	10
5 Frekwencja/punktualność	10
6 Zakazane przedmioty	11
7 Klub śniadaniowy	11
8 Nadzór nad przerwami i lunchem	11
9 Zatrzymanie w czasie przerwy i lunchu	11
10 Znęcanie się	11
11 Polityka opłat i remisji	11
12 Kolekcje charytatywne	12
13 Organizacja klas	12
14 Komunikacja z rodzicami	13
15 Obawy/Skargi	14
16 Covid-19	14
17 Program nauczania	15
18 Jazda na rowerze do i ze szkoły	15
19 Godzinyienne	15
20 Ochrona danych	16
21 Psy	16
22 Szkoły ekologiczne	16
23 Wizyty edukacyjne/wycieczki	16
24 Sytuacjach kryzysowych	16
25 Procedura ewakuacji awaryjnej	16
26 Wejście i opuszczenie szkoły	17
27 Zajęcia pozalekcyjne/szkoły rozszerzone	18
28 Wiertarka przeciwpożarowa	18
29 Pierwsza pomoc	18
30 Osłony gum	19
31 głowowe	19
32 Zdrowie i bezpieczeństwo	19

33	Szkoła promująca zdrowie	19
34	Zdrowe przerwy	20
35	Praca domowa	20
36	System domowy	20
37	Nauka instrumentalna	20
38	Bezpieczeństwo w Internecie	21
39	Pielęgnacja intymna	21
40	Medyczny	21
41	Zdrowie psychiczne i dobre samopoczucie / mentoring / doradztwo	21
42	Telefony komórkowe/inteligentne zegarki	21
43	Pieniądze	22
44	Notatki ze szkoły	22
45	Notatki/Telefony/E-maile do szkoły	22
46	Fundusz żłobkowy	22
47	Orzechy	23
48	Godziny pracy biura	23
49	Opieka duszpasterska/ochrona i ochrona dzieci	23
50	PE	26
51	Polityka dotycząca zagubionych książek	26
52	Polityka Zarządzania Pozytywnymi Zachowaniami	26
53	Samorząd Uczniowski	27
54	Informacje o uczniach	27
55	Czytanie	28
56	Przyspieszony czytnik	28
57	PONOWNIE	29
58	Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły	29
59	Aplikacja szkolna	29
60	Obiady szkolne i suchy prowiant na lunch	30
61	Mundurek	30
62	Choroba/uraz	32
63	Palenie	32
64	Media społecznościowe	32
65	Specjalne potrzeby edukacyjne	33
66	Pisownia i tabele	34
67	Artykuły papiernicze i sprzęt	34
68	Sustrans	34
69	Pływanie	34
70	Plac zabaw	34
71	Wykorzystanie obrazów	35
72	Chodzenie do i ze szkoły	35
73	Zero tolerancji dla nadużyć wobec polityki kadrowej	36

Misja szkoły

Doskonałość, kreatywność, uczciwość

Wizja szkoły

Jako przyjazna szkoła włączająca dążymy do zapewnienia bezpiecznego, szczęśliwego, opiekuńczego i stymulującego środowiska uczenia się, które umożliwi każdemu dziecku rozwinięcie się do pełnego potencjału - akademickiego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego i duchowego, przygotowując się do stania się odpowiedzialnymi obywatelami.

Celebруем każdą osobę jako jednostkę i jako cenionego członka naszej szkoły i szerszej społeczności.

W atmosferze tolerancji i zaufania aktywnie zachęcamy do szacunku, poczucia własnej wartości, niezależności, ducha zespołowego, wyobraźni, kreatywności i zabawy.

Cele szkoły

1) Realizacja wizji szkoły poprzez rozwijanie każdego dziecka jako:

- Osoba fizyczna
- Wkład w społeczeństwo
- Przyczynia się do rozwoju gospodarki i środowiska.

2) Aby rozwinąć w każdym dziecku następujące umiejętności:

- Komunikacja
- Korzystanie z matematyki
- Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych
- Umiejętności myślenia
- Zarządzanie informacjami, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
- Bycie kreatywnym, praca z innymi i samodzielną pracę.

3) Promowanie następujących postaw i wartości:

- Odpowiedzialność osobista
- Pewność siebie
- Tolerancja i szacunek dla innych
- Zaangażowanie, determinacja i zaradność
- Duch wspólnoty
- Prawość
- Niezależność
- Otwartość na nowe pomysły.

4) Ostatecznie zapewnienie stymulujących, istotnych i wzbogacających doświadczeń edukacyjnych z równym dostępem dla każdego dziecka, aby mogło rozwinąć entuzjazm do uczenia się jako procesu trwającego całe życie.

Terminy i święta Rok 2023/2024

Wszystkie daty są wliczone

Termin 1

Daty kadencji

środa 30 sierpnia – wtorek 19 grudnia 2023 r.

Wakacje

- Poniedziałek 25 i wtorek 26 września 2023: Szkolenie personelu
- Poniedziałek 30 października – piątek 3 listopada 2023: Półrocze

Święta Bożego Narodzenia: środa 20 grudnia 2023 r. – środa 3 stycznia 2024 r.

Termin 2

Daty kadencji

czwartek 4 stycznia – środa 27 marca 2024 r.

Wakacje

- Poniedziałek 12 – piątek 16 lutego 2024: Półrocze
- Poniedziałek 18 marca 2024: Dzień Świętego Patryka

Święta Wielkanocne: czwartek 28 marca – piątek 5 kwietnia 2024 r.

Termin 3

Daty kadencji

poniedziałek 8 kwietnia – piątek 28 czerwca 2024 r.

Wakacje

- Poniedziałek, 6 maja 2024 r.: majowe święto bankowe
- Poniedziałek 27 maja – wtorek 28 maja 2024: majowe święto bankowe i szkolenie personelu

Szkola zakończy się w południe ostatniego dnia każdego semestru.

Uwaga: Usuwanie żreń w czasie semestru nie jest zalecane; Staraj się nie rezerwować wakacji ani innych wycieczek w okresie szkolnym. Personel nie może przygotować pracy z wyprzedzeniem dla dzieci, które są na wakacjach i bardzo często dzieci te opuszczają niezbędną pracę podczas swojej nieobecności. Szkoła jest również zobowiązana do poinformowania EA, gdy dziecko zostanie zabrane ze szkoły na wakacje. Informacje te są rejestrowane i mogą być wykorzystywane przez EA w odpowiednich

sytuacjach, tj. w przypadku oceny specjalnych potrzeb edukacyjnych lub kwestii związanych z ochroną dzieci.

Personel: 2023/2024

Główny: Pan R. Woolsey
Wicedyrektor: Pani R McGuire (koordynator kluczowego etapu 2, SENCO i wyznaczony nauczyciel)

Kadra nauczycielska:

Żłobek 1 Pani F Mulholland (koordynator przedszkola i zastępca wyznaczonego nauczyciela do przedszkola)
Żłobek 2 (udział w pracy) Pani Z Sanlisoy (Job Share)
Pani K Wells (Job Share)
Rok 1 (podział pracy) Mrs A Biggerstaff (koordynator ICT)
Pani C Totten (Koordynator Artystycznej i Projektowej oraz Rady Uczniowskiej)
Rok 1/2 Pani A Muldrew (Koordynator ds. Muzyki i Sustrans) (Urlop macierzyński)
Panna R Carson (Podział pracy)
Pani C Totten (Podział pracy)
Rok 2/3 Pani H McConville (Foundation Stage, ICT, koordynator ds. Edukacji współdzielonej i nauczyciel)
Rok 3 Panna A Baird (zastępca wyznaczonego nauczyciela, World Around Us & Eco Co-ordinator)
Rok 4 Panna H. Abraham (Key Stage 1 & Koordynator ds. Języka i Czytania i Pisania)
Rok 5 Pani R McGuire (Job Share)
Pani L Walker (Podział pracy)
Rok 6 Panna M. McKernan (PDMU i koordynator charytatywny)
Rok 7 (podział pracy) Pani S Brown (Koordynator Matematyki i Liczenia)
Mrs L Martin (koordynator placu zabaw)
LSC Pan R Hendron (PE i Koordynator Muzyczny)
Umiejętność czytania/liczenia Pani K Barkley
Wsparcie

Asystenci w klasie:

Pani M Bell	Panna E Dudek
Panna J Carson	Pani S Glavin
Panna E Bloomer	Panna KA Goodman
Panna C McDonnell	Panna R Cinikaite
Pani E Black	Pani L Murray
Panna C. Wilson	Panna E Montgomery
Pani N Stewart	Panna S. Foster

Sekretarz Pani U Stevenson

Kierownik budowy Pan J Glavin

Środki czyszczące:	Panna S. Henderson	Pani D Larkin
	Pani T Lawless	Pani G Mercer

Nadzorczy w porze lunchu:	Pani M Cusack	Pani J Robinson
----------------------------------	---------------	-----------------

Personel kuchenny:

Pani D Campbell
Pani D Rowney

Pani E Murphy
Pani S. DObrowolska

Rada Gubernatorów

Rada Gubernatorów jest odpowiedzialna za ogólne zarządzanie szkołą i zapewnienie spełnienia wszystkich wymogów ustawowych. Gubernatorzy delegują dyrektorowi bieżące zarządzanie szkołą.

Do głównych zadań Rady Gubernatorów należy:

1. Wdrażanie, realizacja i nadzór nad programem nauczania
2. Zarządzanie przyznanym budżetem i jego kontrola
3. Udzielanie informacji rodzicom
4. Rekrutacja i selekcja personelu
5. Utrzymanie pomieszczeń (wspólna odpowiedzialność z EA)
6. Polityka przyjęć
7. Wspieranie więzi ze społecznością lokalną i dążenie do celów Mutual
Zrozumienie

Gubernatorzy są zobowiązani do spotykania się co najmniej trzy razy w roku, ale Rada Szkoły Podstawowej Ballyoran spotyka się co dwa miesiące.

Przewodniczący: E. Fleming

Wiceprzewodniczący: H. Loney

Przedstawiciele EA

Pan E. Fleming

Przedstawiciele zbywających

Pani E Jennett

Pani H Loney

Rev C Bradley

Przedstawiciele rodziców

Pani C Hall

Pani S Hughes

Przedstawiciel Nauczyciela

Pani R McGuire

Sekretarz

R Woolsey (członek bez prawa głosu)

1) Dostępność

Parking dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parkingu nr 3. Jeśli potrzebujesz specjalnej pomocy, aby umożliwić Ci wizytę w szkole, skontaktuj się z biurem.

2) Wygląd

Wolelibyśmy, aby w szkole nie noszono żadnej przekłutej biżuterii. Dozwolona będzie jednak jedna para kolczyków. Dzieci mogą nosić zegarek (który należy zdjąć na WF), ale ze względów bezpieczeństwa i higieny pracy nie wolno nosić bransoletek, łańcuszków na nadgarstek ani pierścieni. Naszyjnik lub łańcuszek może być noszony, ale musi znajdować się pod mundurkiem szkolnym i musi być zdjęty na WF.

Noszenie jakiegokolwiek makijażu do szkoły, w tym lakieru do paznokci, jest niedozwolone.

Fryzury muszą być schludne i mieć naturalny kolor (bez kolorowych pasemek)

Na mundurku nie należy nosić żadnych odznak/naklejek innych niż urodziny lub związane ze szkołą.

3) Zespoły

Uczniowie uczestniczą w zgromadzeniach w następujący sposób:

Wtorek: Key Stage (co dwa tygodnie)

Piątek: Cała szkoła (co tydzień)

Podczas Zgromadzeń Etapu Kluczowego każda klasa ma możliwość uczestniczenia na zasadzie rotacji. Całe zgromadzenia szkolne są zwykle organizowane przez dyrektora i są w dużej mierze świętem. Jeśli Twoje dziecko zdobyło nagrodę lub zrobiło coś wyjątkowego poza szkołą, chcielibyśmy usłyszeć o tym podczas montażu.

4) Ocena

Rodzice są regularnie informowani o wynikach wszystkich ocen. W październiku i marcu odbywają się spotkania rodziców i nauczycieli w celu omówienia postępów uczniów. Rodzice mogą spotykać się z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu w dowolnym momencie w ciągu roku. Pod koniec roku szkolnego rodzicom wydawane jest pisemne sprawozdanie roczne. Raport ten można omówić z wychowawcą klasy.

5) Frekwencja/punktualność

Uznajemy i podkreślamy znaczenie uczenia się i nauczania w klasie. Regularna frekwencja i systematyczna nauka idą w parze, a dzieci, których frekwencja jest słaba, będą miały trudności z

osiągnięciem pełnego potencjału. Dzieci powinny być w szkole przez cały czas, chyba że zabrania tego choroba lub wizyty lekarskie. Każdego miesiąca EWO (Educational Welfare Officer) szkoły przeprowadza audyt obecności z dyrektorem. Uczniowie, których frekwencja spadnie poniżej 85%, zostaną zidentyfikowani. W takim przypadku, jeśli nie ma prawdziwego powodu nieobecności, zostanie wysłany do Ciebie list. Jeśli nie nastąpi poprawa, zostanie wysłany drugi list. Jeśli po drugiej literze nadal nie ma poprawy, dyrektor skieruje do Służby Opieki Społecznej. Ze względu na wytyczne Departamentu Edukacji, ocena prezentowa może być wystawiona tylko wtedy, gdy uczeń jest w szkole.

6) Zakazane przedmioty

Zgodnie z zasadami szkoły podstawowej w Ballyoran wiele przedmiotów jest zabronionych w szkole ze względu na wartość, możliwość spowodowania zakłóceń lub ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa. W szczególności **NIE WOLNO** przynosić do szkoły: **urządzenia do gier, telefony komórkowe., tippex, guma do żucia.** (Jedynymi wyjątkami od tej reguły są specjalne okoliczności organizowane przez nauczycieli, np. Golden Time, End of Term Party itp.)

7) Klub śniadaniowy

Nasz Klub Śniadaniowy jest otwarty dla wszystkich uczniów przedszkola – klasy 7. Działa codziennie od 8:15 w jadalni. Jeśli potrzebujesz klubu śniadaniowego, musisz zarezerwować go z wyprzedzeniem co tydzień do piątku tygodnia poprzedzającego, wysyłając e-mail do sekretarki na adres ustevenson175@c2kni.net podając dni, w których będziesz go potrzebować i imię ucznia. **Należy pamiętać, że koszt wynosi 1 GBP za dzień**, który należy uiścić co tydzień w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej "Breakfast Club" z imieniem dziecka i liczbą dni opłaconych w danym tygodniu.

8) Nadzór nad przerwami i lunchem

Nadzór nad przerwami będzie podejmowany przez asystentów klasowych i nauczycieli na zasadzie rotacji każdego dnia.

W deszczowe dni podczas przerwy i lunchu uczniowie pozostają w swoich klasach i są nadzorowani przez dyżurnych. Podczas lunchu jadalnia będzie nadzorowana przez przełożonych, asystentów klasowych i dyrektora / wicedyrektora. Uczniowie będą jeść, a następnie wychodzić na zewnątrz. Nadzór w porze lunchu na zewnątrz będzie prowadzony przez asystentów nadzoru i asystentów w klasie.

9) Przerwa/zatrzymanie w porze lunchu

Uczniowie mogą zostać umieszczeni w areszcie w przerwie lub porze lunchu, gdzie będą nadzorowani, w ramach szkolnej polityki zarządzania pozytywnym zachowaniem.

10) Znęcanie się

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej Ballyoran Primary School są całkowicie przeciwni zastraszaniu i nie będą go tolerować. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do pracy w bezpiecznym i opiekuńczym środowisku. Jesteśmy również odpowiedzialni za przyczynianie się, w każdy możliwy sposób, do ochrony i utrzymania takiego środowiska. Szkoła ma szczegółową politykę przeciwdziałania zastraszaniu, która jest dostępna w sekcji "Zasady" na stronie internetowej szkoły.

11) Polityka opłat i remisji

Edukacja w szkole podstawowej Ballyoran jest bezpłatna dla wszystkich lekcji i zajęć związanych z uprawnieniami dziecka na mocy rozporządzenia o reformie edukacji.

Szkoła od czasu do czasu będzie apelować do rodziców o dobrowolne darowizny, ale podkreśla się, że żadne dziecko nie będzie w żaden sposób poszkodowane, jeśli rodzice zdecydują się nie wpłacać wkładu. Szkoła może brać udział w "opcjonalnych dodatkach", które nie są związane z formalnym programem nauczania szkoły, takich jak wycieczki. Zostaną za nie postawione opłaty, ale ponownie podkreśla się, że nieuczestniczenie w nich nie wpłynie na wyniki dziecka w szkole.

Pisemna zgoda rodziców będzie wymagana, zanim dziecko weźmie udział w wycieczkach szkolnych.

12) Zbiórki charytatywne

W tym roku ponownie wybierzemy kilka organizacji charytatywnych do wsparcia, a te będą szczególnie skoncentrowane przy różnych okazjach w ciągu roku. Szczegóły dotyczące tych organizacji charytatywnych zostaną przekazane rodzicom w odpowiednim czasie. Dziękujemy za nieustającą hojność i wsparcie dla całej naszej działalności charytatywnej.

13) Organizacja klasy

W ramach Szkoły Podstawowej funkcjonują dwa oddziały przedszkolne, osiem oddziałów ogólnodostępnych oraz oddział wspomagający naukę.

N2, Yr 1, Yr 1/2, Yr 5 i Year 7 mają udział w pracy, co oznacza, że dwóch nauczycieli dzieli się nauczaniem każdego tygodnia.

N2

Miss Sanlisoy: poniedziałek, wtorek i środa

Pani Wells: Czwartek i piątek

Rok 1

Mrs Biggerstaff: poniedziałek – czwartek

Pani Totten: Piątek

Rok 1/2

Miss Carson: poniedziałek, wtorek, środa i piątek

Pani Totten: Czwartek

Rok 5

Pani McGuire: poniedziałek – środa

Pani Walker: Czwartek i piątek

Rok 7:

Pani Brown: poniedziałek, wtorek i piątek

Pani Martin: środa i czwartek

14) **Komunikacja z rodzicami**

W Ballyoran Primary School wierzymy, że partnerstwo z rodzicami jest niezbędne. Ważną częścią tego partnerstwa jest komunikacja. **Jesteśmy szkołą bez papieru, większość informacji zostanie wysłana do Ciebie drogą elektroniczną za pomocą naszej strony internetowej, aplikacji, tekstu i poczty elektronicznej.**

Szkoła stara się komunikować z rodzicami w następujący sposób:

a) **Spotkania z pracownikami/rozmowa telefoniczna**

Jeśli chcesz porozmawiać z nauczycielem, skontaktuj się z sekretarką, aby umówić się na odpowiedni czas.

b) **Notatki/Listy/Wiadomości**

Notatki / listy / wiadomości są wysyłane ze szkoły w razie potrzeby za pomocą aplikacji szkolnej.

c) **Spotkania rodziców/nauczycieli**

W ciągu roku szkolnego zwykle odbywają się dwa spotkania rodziców / nauczycieli. Pierwsze spotkanie odbędzie się w październiku, a drugie w marcu. Dla edukacji Twojego dziecka ważne jest, abyś uczestniczył w tych spotkaniach, a wybór dni i godzin zostanie zaoferowany, aby ułatwić rodzicom, którzy pracują. W tym roku powrócą one do spotkań twarzą w twarz.

d) **Miesięczny arkusz informacyjny**

Zostaną one opublikowane pod koniec każdego miesiąca, z przeglądem minionego miesiąca i podaniem szczegółów nadchodzących wydarzeń i wysłane do Ciebie za pośrednictwem aplikacji szkolnej.

e) **Strona internetowa**

Ballyoran Primary School ma własną stronę internetową, do której można uzyskać dostęp pod www.ballyoranps.com . To świetny sposób, aby pozostać na bieżąco z tym, co dzieje się w szkole.

f) **Usługa wiadomości tekstowych**

Szkoła prowadzi usługę wiadomości tekstowych, aby uzyskać ważne informacje dla rodziców. Upewnij się, że mamy dla Ciebie aktualne numery telefonów komórkowych.

g) **E-mail**

Prosimy o jeden działający adres e-mail dla rodzica / opiekuna każdego dziecka w tym roku, który będzie również używany do komunikacji. Upewnij się, że podałeś nam to w formularzu przechwytywania danych.

h) **Zobacz Piła**

Platforma See Saw jest wykorzystywana przez żłobek jako główna metoda komunikacji z rodzicami.

i) **Raporty roczne i formularze przejścia do żłobka**

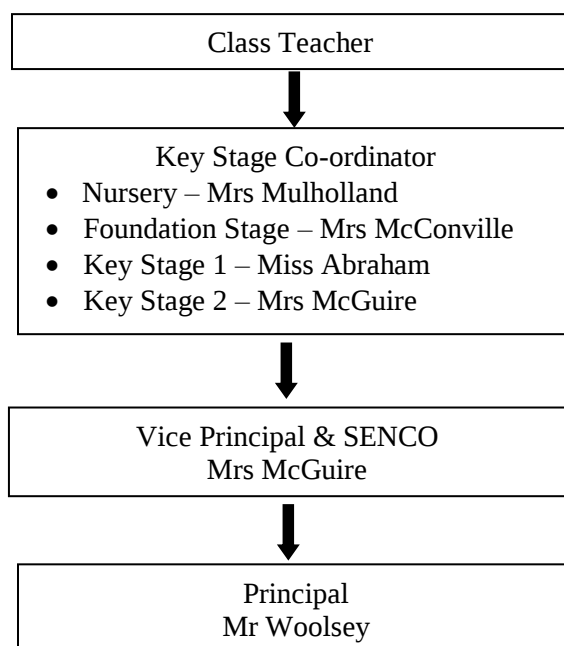
Jest to pisemny raport na temat Twojego dziecka wysyłany co roku pod koniec czerwca.

j) **Sprawozdanie roczne Rady Gubernatorów**

Niniejszy dokument zawiera przegląd poprzedniego roku szkolnego i jest publikowany w semestrze jesiennym.

15) **Obawy/Skargi**

W Ballyoran Primary School wierzymy w silne partnerstwo z rodzicami, a komunikacja między domem a szkołą jest istotną częścią tego. Spotkania można zorganizować z personelem i zachęcamy do podążania za poniższym schematem blokowym przy zgłaszaniu ogólnych pytań / wątpliwości:



Szkoła posiada Politykę dotyczącą skarg, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

Jeśli nie jesteś zadowolony z jakiegokolwiek aspektu oferty edukacyjnej Twojego dziecka, nie wahaj się jak najszybciej poruszyć tego tematu w szkole.

16) **Covid-19**

Cieszymy się, że wszystkie aspekty życia szkolnego powróciły do czasów sprzed Covid. Nadal jednak zachęcamy do stosowania następujących środków, które są dobrymi środkami kontroli infekcji i zmniejszą ryzyko rozprzestrzeniania się wszelkiego rodzaju błędów w szkole:

- Regularne mycie rąk

- Promowanie dobrej higieny dróg oddechowych
- Wentylacja

Bylibyśmy bardzo wdzięczni, gdybyście nadal zachęcali swoje dzieci do higieny rąk i dróg oddechowych.

17) Program nauczania

W Ballyoran Primary School dzieci uczą się szerokiego i zrównoważonego programu nauczania, który jest zgodny z ustawowym programem nauczania w Irlandii Północnej.

Celem programu nauczania w Irlandii Północnej jest "umożliwienie młodym ludziom wykorzystania ich potencjału oraz podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji przez całe życie". Ma trzy cele:

- Rozwijać młodego człowieka jako jednostkę;
- Rozwijanie młodego człowieka jako wkładu w społeczeństwo;
- Rozwój młodego człowieka jako wkładu w gospodarkę i środowisko.

Nastąpiła znaczna zmiana z treści na umiejętności w ramach programu nauczania. Umiejętności międzyprzedmiotowe, które leżą u podstaw całego naszego nauczania i uczenia się, to:

- Komunikacja
- Korzystanie z matematyki
- TIK

Istnieje 7 obszarów nauki:

- 1) Język i umiejętność czytania i pisanie
- 2) Matematyka i liczenie
- 3) Świat wokół nas
- 4) Sztuka (muzyka, sztuka i dramat)
- 5) Rozwój osobisty i wzajemne zrozumienie (PDMU)
- 6) Wychowanie fizyczne (PE) (rozwój fizyczny na etapie podstawowym)
- 7) Edukacja religijna (RE)

18) Jazda rowerem do i ze szkoły

Tylko uczniowie klas 4 - 7 mogą jeździć rowerem do i ze szkoły. Rodzice muszą wypełnić formularz zgody, a uczniom przypomina się, że muszą zsiąść z roweru przy bramie i wjechać nim na teren szkoły ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa. Rodzice są również zachęceni do upewnienia się, że rower jest w bezpiecznym stanie, a ich dziecko **musi** mieć kask rowerowy.

19) Godziny dzienne:

Godziny szkolne są następujące:

Żłobek	9:00 – 13:30 Codziennie
Rok 1	8.55AM - 13.55pm każdego dnia
Rok 2	8.55 – 14.00 każdego dnia
Rok 3	8.55am – 3.00pm – poniedziałek - środa 8.55am – 2.00pm – czwartek i piątek
Rok 4	8.55 – 15.00 – od poniedziałku do czwartku 8.55 – 14.00 - piątek

Rok 5	8.55 – 15.00 codziennie
Rok 6	8.55 – 15.00 codziennie
Rok 7	8.55 – 3.00pm każdego dnia
LSC	8.55 – 14.50 codziennie
Przerwa	10.30 – 10.45: Lata 1 – 4 10.50am - 11.05am: Yrs 5 - 7 & LSC
Obiad	12.00 – 12.45pm: Lata 1 – 4 12.30pm - 13.15pm: Yrs 5 - 7 & LSC

20) Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe, które przechowujemy na temat naszych uczniów i ich rodzin, są bezpieczne i są w pełni zgodne z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przechowujemy te informacje, aby zapewnić bezpieczeństwo Twoim dzieciom i zapewnić im najlepszą możliwą edukację podczas ich pobytu w Ballyoran. Więcej informacji na temat tego, w jaki sposób przechowujemy i wykorzystujemy dane, można znaleźć w naszej Polityce ochrony danych i Polityce prywatności. Możesz je przeczytać na naszej stronie internetowej pod adresem www.ballyoranps.com/data-protection/

21) Psy

Psy (z wyjątkiem psów przewodników) nie są dozwolone na terenie szkoły ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa.

22) Szkoła ekologiczna

Ballyoran Primary School jest szkołą ekologiczną i posiada status Zielonej Flagi. Oznacza to, że staramy się być przyjazni dla środowiska na wiele sposobów. Co roku wybierany jest Komitet Eko.

23) Wizyty edukacyjne/wycieczki

Twoje dziecko będzie jeździć na wizyty edukacyjne lub wycieczki w ciągu roku szkolnego. Może to być opłata, a Twoja zgoda musi być zawsze otrzymana, aby to ułatwić. Biorąc pod uwagę obecną trudną sytuację finansową, z jaką borykają się szkoły, polegamy na subskrypcjach rodzicielskich, aby umożliwić te podróże. Jeśli niewystarczająca liczba rodziców zapłaci za wycieczkę, może być konieczne jej anulowanie.

24) Nagłe wypadki

Oczywiście będą sytuacje awaryjne, zwłaszcza w przypadku wcześniejszego opuszczenia szkoły. Sekretarz szkoły jest zawsze pod ręką, aby odebrać telefon i poinformować o tym nauczycieli.

25) Procedura ewakuacji awaryjnej

Jeśli wszyscy będą musieli całkowicie ewakuować się z terenu budowy, uczniowie zostaną zabrani do Drumcree Community Centre, które zostało wyznaczone jako nasze Centrum Ewakuacji Awaryjnej. Rodzice otrzymają wiadomość tekstową z informacją o tym i prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka / dzieci z Domu Kultury.

26) Wejście i opuszczenie szkoły

a) Obecnie istnieją dwa wejścia do Ballyoran Primary School dla uczniów i rodziców:

- Nowe wejście dla pieszych i pojazdów na Ashgrove Road
- Wejście dla pieszych w parku Ballyoran

Wszyscy rodzice, którzy odwożą i odbierają dzieci samochodem, **MUSZĄ skorzystać z nowego wejścia na Ashgrove Road, aby wejść na teren szkoły. Jeśli oddajesz lub odbierasz, skorzystaj ze stref zwrotu / odbioru po prawej stronie. Jeśli musisz zaparkować, aby przyjść do szkoły, na przykład rodzice przedszkola, skorzystaj z miejsc parkingowych po lewej stronie. Rodzice jadący do szkoły MUSZĄ przestrzegać nowego systemu jednokierunkowego, wchodząc przez nową bramę Ashgrove i wychodząc przez Ballyoran Park. Rodzice nie powinni w żadnym momencie podjeżdżać do Ballyoran Park lub parkować na Ballyoran Park, ponieważ zakłóci to przepływ ruchu w systemie jednokierunkowym.**

b) Uczniowie przychodzący do szkoły pieszo powinni wchodzić i wychodzić przez bramę dla pieszych Ballyoran Park lub nową bramę dla pieszych Ashgrove Road.

c) Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom i dorosłym, wszyscy muszą przez cały czas pozostawać na chodnikach i korzystać z odpowiednich przejść dla pieszych.

d) **RODZICE I UCZNIOWIE POWINNI KORZYSTAĆ TYLKO Z PARKINGU 1 I NIE MOGA**

WEJDŹ NA PARKINGI 2 LUB 3, KTÓRE SĄ TYLKO DLA PERSONELU

e) Rodzice korzystają z nowego parkingu oraz podwożą i odbierają strefy na własne ryzyko.

Szkoła

nie ponosi odpowiedzialności za szkody, wypadki lub straty.

f) Chcielibyśmy ponownie zapytać wszystkich rodziców z samochodami, którzy odwożą i odbierają dzieci powinny zachować ostrożność na terenie szkoły i poza nią, ponieważ w pobliżu było kilka wypadki z udziałem uczniów i innych pojazdów.

g) Żłobek – uczniowie klasy 2 wchodzi i wychodzą ze szkoły przez Czerwoną Bramę do Przedszkola Zabawy na świeżym powietrzu

Obszar. Uczniowie klas 3 – 7 i LSC wchodzi i wychodzą ze szkoły głównymi drzwiami w recepcji.

h) **W interesie bezpieczeństwa szkoły i bezpieczeństwa dzieci drzwi są zamknięte i mamy systemy domofonowe przy głównych drzwiach do szkoły i wejściu do przedszkola. Jeśli potrzebujesz dostępu do szkoły w ciągu dnia, naciśnij Brzęczyk i czekaj.**

Poranne aranżacje

Dzień szkolny rozpoczyna się o 8.55, kiedy wszyscy uczniowie powinni być w szkole, a bramy szkoły otwierają się o 8.45. Przypomina się rodzicom, że w miarę możliwości uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły przed godziną 8.45, chyba że uczęszczają do klubu śniadaniowego. Dyżur nadzorczy personelu rozpoczyna się o godz. 8.45, kiedy otwierane są drzwi szkoły. Każdy uczeń obecny na terenie szkoły przed godziną 8.45 jest bez nadzoru. Zachęcamy do punktualności, ale odradzamy stanie na zewnątrz w zimnie / mokro zbyt długo przed dzwonkiem. Po przyjeździe uczniowie idą prosto do klasy. W trosce o ochronę i bezpieczeństwo dzieci rodzice nie powinni przechodzić obok biura po odwiezieniu uczniów. Jeśli chcesz porozmawiać z nauczycielem lub przekazać mu wiadomość,

porozmawiaj z sekretarką. Dzwonek zadzwoni o 9 rano, aby zasygnalizować początek dnia szkolnego, wszyscy uczniowie powinni być w klasie na tym etapie.

Ustalenia dotyczące czasu domowego

Żłobek:

Rodzice przedszkola powinni odebrać dziecko z wejścia do żłobka obok biura. Proszę wejść na korytarz, nacisnąć brzęczyk i poczekać, aż dziecko zostanie wyprowadzone przez personel.

Rok 1 - Rok 3

Uczniowie są zbierani przy czerwonej bramie do przedszkola na świeżym powietrzu. Rodzice proszeni są o czekanie przed bramą, a ich dziecko zostanie wysłane przez nauczyciela, gdy cię zobaczy. Proszę nie wchodzić przez czerwoną bramę, aby odebrać dziecko z linii, ponieważ powoduje to zamieszanie i rozprasza nauczyciela.

- **Uczniowie klas 1 – 3 (włącznie z LSC) MUSZĄ być odebrani ze szkoły lub odprowadzeni do domu przez osobę dorosłą.**
- Jeżeli uczniowie są odbierani przez kogoś innego niż ich rodzic/opiekun/inny członek rodziny, szkoła **musi zostać o tym wcześniej poinformowana**. Jeśli ktoś inny niż członek rodziny spróbuje usunąć ucznia, nie będzie mógł tego zrobić, jeśli nauczyciel nie został poinformowany przez rodzica/opiekuna. Należy pamiętać, że niniejsza polityka służy ochronie dzieci w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dziecka.
- Uczniowie muszą być niezwłocznie odebrani w momencie zwolnienia. Jeśli tak się stanie, uczniowie często stają się niespokojni i zmartwieni.
- Prosimy, aby rodzice nie usuwali uczniów przed ich powrotem do domu, chyba że istnieje uzasadniony powód, ponieważ przeszkadza to w nauce. Uczniowie z klas 4 - 7 nie powinni być usuwani w tym czasie, chyba że istnieje uzasadniony powód, aby to zrobić, ponieważ zakłóca to również ich naukę.

Rok 4 – Rok 7

Nauczyciele klas wyprowadzą dziecko do bramy dla pieszych w Ballyoran Park, jeśli dziecko idzie do domu. Jeśli uczniowie wracają do domu samochodem, zjedą na dół i spotkają się z rodzicami na nowym parkingu.

Uwaga: Jeśli dziecko pozostanie w szkole w domu, a szkoła nie będzie w stanie nawiązać kontaktu z rodzicem / opiekunem do czasu zamknięcia szkoły, szkoła nie będzie miała innego wyjścia, jak skontaktować się z opieką społeczną i / lub policją.

27) **Zajęcia pozalekcyjne/program szkół rozszerzonych**

Kluby po szkole nie działają obecnie z powodu akcji protestacyjnej pracowników.

28) **Wiertarka przeciwpożarowa**

Ćwiczenia przeciwpożarowe są regularnie ćwiczone, a ogłoszenie o procedurach ewakuacji awaryjnej jest wyświetlane w każdej klasie i korytarzu w czerwonych ramkach. Każdy nauczyciel jest świadomy swoich szczególnych obowiązków. Alarmy przeciwpożarowe są testowane co tydzień, a gaśnice są regularnie serwisowane.

29) Pierwsza pomoc

Szkola ma czterech wykwalifikowanych ratowników, którzy udzielą pomocy Twojemu dziecku w razie wypadku. Są to:

- Pan Hendron (Koordynator ds. Pierwszej Pomocy)
- Pani Bell
- Pani Muldrew
- Panna Baird

Jeśli Twoje dziecko otrzyma pierwszą pomoc w szkole, zostaniesz o tym poinformowany na piśmie. Mamy politykę kontaktowania się z rodzicami, gdy doszło do poważnego urazu głowy. Wszystkie poważne wypadki będą rejestrowane w formularzach raportów o wypadkach.

30) Oślony dziaśel

Wszyscy uczniowie grający w futbol gaelicki w szkole **MUSZĄ** mieć i nosić gumową osłonę. Można je kupić w każdym dobrym sklepie sportowym. Ma to na celu ochronę dziecka przed obrażeniami i postępuje zgodnie z zaleceniami GAA.

31) głowowe

Kwestia głowowych jest aktualna dla szkół. Ponadto Szkolna Służba Medyczna nie angażuje już Pielęgniarek Szkolnych w żaden aspekt rozwiązywania tego problemu poza udzielaniem porad. W związku z tym prosimy wszystkich rodziców o regularne sprawdzanie włosów swoich dzieci i odpowiednie reagowanie. Jeśli dowiesz się, że Twoje dziecko ma, natychmiast poinformuj o tym szkołę. Jeśli tak się stanie, nasza polityka szkolna polega na tym, że informujemy rodziców innych uczniów w klasie bez wymieniania nazwisk. Grzebień jest dostępny w biurze w cenie 50 pensów.

32) Zdrowie i bezpieczeństwo

Szkola dołoży wszelkich starań, aby zapewnić komfortowe i bezpieczne środowisko do nauki zgodnie z Polityką bezpieczeństwa i higieny pracy EA.

Ze względu na charakter edukacji podstawowej, obowiązkiem każdego wychowawcy klasy będzie dbanie o potrzeby duszpasterskie dzieci w swojej klasie.

Wszyscy pracownicy będą odpowiedzialni za opiekę duszpasterską zarówno w kontekście swojej klasy, jak i szerszej społeczności szkolnej.

33) Szkola promująca zdrowie

Szkola podstawowa Ballyoran jest szkołą promującą zdrowie i polityką szkoły będzie:

- Stwórz zdrowe środowisko
- tworzenie pozytywnego środowiska społecznego

- zapewnić zaplecze do ćwiczeń i rekreacji
- wspieranie szkolnej służby zdrowia
- promowanie pozytywnego nastawienia do zdrowia
- promować poczucie odpowiedzialności za zdrowie jednostki, rodziny, społeczności
- zachęcaj do zdrowego stylu życia

W tym celu:

- Szkoła ma politykę zdrowych przerw
- Uczniowie są zachęcani do przynoszenia wody do szkoły w butelce niekapiącej
- Szkoła prowadzi klub śniadaniowy, w którym uczniowie otrzymują zdrowe śniadanie
- Stołówka oferuje uczniom zdrową, zróżnicowaną i zbilansowaną dietę zgodną z Krajowymi Normami Żywnościowymi, obejmującą codziennie wodę, mleko, sałatki i owoce

34) **Zdrowe przerwy**

Szkoła podstawowa Ballyoran prowadzi politykę zdrowych przerw. Uczniowie mogą jeść zdrowe przekąski tylko w czasie przerwy.

Uczniowie w przedszkolu i klasach 1 i 2 otrzymują codziennie zdrową przekąskę, a rodzice proszeni są o wpłacanie na to 10 funtów miesięcznie.

Uczniowie klas 3 – 7 muszą przynieść własną przekąskę na przerwę; mogą to być owoce, warzywa, pieczywo, zdrowe jogurty lub sery i krakersy. Uczniowie nie mogą przynosić chipsów, słodczy, batonów czekoladowych wszelkiego rodzaju (w tym batoników śniadaniowych / zbożowych) lub napojów gazowanych na przekąski w czasie przerwy. Uczniowie jedzą tę przekąskę na placu zabaw.

Zdrowe przerwy spadły w ostatnich latach, ale będą one ściśle egzekwowane od początku tego roku.

Ostatni dzień każdego semestru to niezdrowy dzień przerwy.

35) **Praca domowa**

Praca domowa jest postrzegana jako ważna część edukacji każdego dziecka. Wszyscy rodzice proszeni są o poświęcenie czasu każdego wieczoru na rozmowę z dzieckiem / dziećmi na temat pracy w szkole i sprawdzenie pracy domowej.

Starsze dzieci będą miały dziennik pracy domowej, do którego muszą napisać lub napisać przez nauczyciela, dokładnie to, co muszą zrobić w domu. Rodzice mogą sprawdzić pracę domową w tej książce każdego wieczoru.

Praca domowa rozpocznie się 11 września.

36) **System domowy**

System domowy działa w szkole, a wszyscy uczniowie klas 1-7 są członkami jednego z następujących domów:

- Bann
- Lagan
- Foyle •

Odbywa się konkurs domowy, a punkty są przyznawane uczniom w ramach tego. Każda izba ma kapitana wybieranego od roku 7 i wicekapitana wybieranego od roku 6.

37) Nauka instrumentalna

Uczniowie mają możliwość nauki gry na instrumentach dętych drewnianych i/lub smyczkowych za pośrednictwem EA Music Service, który wysyła nauczycieli do szkoły. Niestety, szkoła nie jest już w stanie pokryć tego kosztu. Wymaga zarówno poświęcenia, jak i zaangażowania dla tych, którzy odnoszą sukces w wyborze. Każdy rodzic, który jest zainteresowany tym, aby jego dziecko grało na instrumencie muzycznym, powinien skontaktować się z biurem.

38) Bezpieczeństwo w Internecie

Wszyscy rodzice muszą podpisać Zasady dotyczące akceptowalnego użytkownika, zanim ich dziecko będzie mogło korzystać z Internetu. Znaczenie bezpieczeństwa w Internecie jest podkreślane przez wszystkich nauczycieli, a PSNI współpracuje ze szkołą, aby regularnie do tego zachęcać. Duża ilość wskazówek i informacji jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

39) Pielęgnacja intymna

Szkoła ma politykę intymnej opieki. Wszyscy rodzice uczniów przedszkola i Foundation Stage muszą podpisać to na początku roku szkolnego. Przedszkolaki **MUSZĄ** mieć ubranie na zmianę w szkole.

40) Medyczne

Dla każdej klasy prowadzony jest rejestr medyczny. Obowiązkiem rodziców jest poinformowanie szkoły o wszelkich stanach chorobowych dotyczących ich dziecka.

W przypadku uczniów cierpiących na schorzenia, np. astmę, wszyscy rodzice są odpowiedzialni za poinformowanie szkoły na piśmie o zaleconym leczeniu i upewnienie się, że ich dziecko ma odpowiednie leki dostępne w razie potrzeby.

Każdy uczeń, który ma astmę, musi zawsze mieć ze sobą niebieski inhalator doraźny w szkole. W przypadku uczniów z przedszkola do klasy 3 będzie to przechowywane przez nauczyciela, uczniowie klas od 4 do 7 są odpowiedzialni za noszenie własnego inhalatora. Imię ucznia powinno być wyraźnie zaznaczone na inhalatorze. Ponadto byłoby mile widziane, gdyby rodzice uczniów w klasach 4 - 7 mogli wysłać nauczycielowi swojego dziecka dodatkowy oznakowany inhalator, który nauczyciel będzie trzymał w klasie w nagłych wypadkach. Szkoła prowadzi rejestr astmy, który jest regularnie aktualizowany.

Leki:

Wolimy unikać podawania leków uczniom przez personel. Może się jednak zdarzyć, że będzie to konieczne. W takim przypadku rodzice muszą wcześniej wypełnić formularz zgody na leki, który jest

dostępny w biurze lub na stronie internetowej szkoły. Więcej informacji można znaleźć w szkolnej polityce lekowej, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

41) Zdrowie psychiczne i dobre samopoczucie / mentoring / doradztwo

W tym roku szkoła ponownie będzie miała mentorów i doradcę ds. Linków pracujących z uczniami, którzy mają trudności społeczne, emocjonalne i behawioralne. Jeśli uważasz, że Twoje dziecko skorzystałoby z tego, skontaktuj się z nauczycielem. Mamy zespół ds. Zdrowia psychicznego i dobrego samopoczucia.

42) Telefony komórkowe / inteligentne zegarki

Są one zakazane w szkole dla uczniów. Jeśli okaże się, że uczeń ma go przy sobie, zostanie on usunięty, a rodzic zostanie poproszony o odebranie go pod koniec dnia szkolnego.

Personel przestrzega również zasad dotyczących telefonów komórkowych. Ich telefon musi być "wyciszony" i nie mogą go używać w czasie lekcji lub przed uczniami w innych godzinach

43) Pieniądze

Wszystkie pieniądze wysyłane do szkoły muszą być umieszczone w zapieczętowanej kopercie z wyraźnie napisanym imieniem dziecka, klasą, kwotą i tym, do czego służy. Nauczyciele lub sekretarka nie mogą nie stracić pieniędzy.

Pieniądze za kolację MUSZĄ być zapłacone za tydzień w poniedziałek.

Rodzice MUSZĄ wysłać pieniądze z uczniami (nawet we wczesnych latach)

Pieniądze nie będą przyjmowane w biurze.

Planujemy uruchomić nowy system płatności bezgotówkowych jeszcze w tym roku, podobnie jak większość innych szkół, będzie to oznaczać, że gotówka nie będzie akceptowana w szkole, a wszystkie płatności muszą być dokonywane online.

Uczniowie nie powinni zostawiać pieniędzy ani kosztowności w kieszeniach płaszcza w szatniach. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy lub kosztowności lub za zniszczenie zabawek na terenie obiektu.

Jeśli uczeń znajdzie pieniądze, zachęca się go do uczciwości i przekazania ich. Jeśli nie zostanie odebrany w określonym terminie, zostanie przekazany uczniowi, który go znalazł.

44) Notatki ze szkoły

Ilość papierowych notatek została znacznie zmniejszona, ponieważ staliśmy się szkołą bez papieru.

45) Notatki / połączenia / e-maile do szkoły

Sytuacje, w których wymagane są informacje, są następujące:

1. Po nieobecności: Powinno to zawierać daty nieobecności dziecka i wyjaśnienie tej nieobecności. Szkolny skomputeryzowany system ewidencji wymaga podania "powodu nieobecności" przy wprowadzaniu danych o frekwencji.
2. Aby umożliwić dzieciom pozostanie w domu w czasie przerwy i lunchu: Rozsądne jest, aby dzieci pozostawały w domu w czasie przerwy i lunchu, jeśli przewyciężają uraz lub okres choroby. Nie spodziewalibyśmy się jednak, że takie prośby będą otwarte!
3. Aby wcześniej wyprowadzić dziecko: Musimy znać czas i powód, dla którego uczeń musi wyjść wcześniej. Zwykle są to wizyty u dentysty, zobowiązania rodzinne itp.

46) Fundusz Przedszkolnych Przekąsek i Zabawek

Fundusz żłobkowy wynosi **10 funtów** miesięcznie. Dotyczy to codziennej przekąski dla każdego dziecka, a także nowych zabawek. Rodzice proszeni są o przesłanie tego do szkoły w kopercie na początku każdego miesiąca.

47) Nakrętki

Szkoła podstawowa Ballyoran ma politykę No Nuts. Prosimy wszystkich rodziców, aby upewnili się, że do szkoły nie zostaną wniesione żadne orzechy lub produkty zawierające orzechy. Ma to na celu ochronę zdrowia i dobrego samopoczucia uczniów, którzy mają ciężką alergię na orzechy.

48) Godziny pracy

Biuro jest otwarte dla rodziców w następujący sposób:

Poniedziałek: 8.15am - 3.30pm

wtorek – piątek: 8.15 – 15.45

Biuro będzie również zamknięte codziennie od 11.05 do 11.20 i 1.15 - 13.45 na przerwę dla personelu i lunch.

Zgłaszając nieobecność lub informując nas, że Twoje dziecko spóźni się do szkoły, nie musisz rozmawiać z sekretarką, wiadomość należy zostawić w opcji 1, gdy dzwonisz.

49) Opieka duszpasterska/ochrona/ochrona dzieci

Wyznaczony nauczyciel: Mrs McGuire

Zastępca nauczyciela: Panna Baird

Zastępca nauczyciela przedszkola: Pani Mulholland

Wyżej wymienieni 3 członkowie personelu wraz z dyrektorem, panem Woolseyem i wyznaczonym gubernatorem ds. Ochrony dzieci, panią Loney i przewodniczącym Rady Gubernatorów panem Flemingiem tworzą szkolny zespół ochrony.

Pracownicy i dyrektorzy szkoły podstawowej w Ballyoran ponoszą zarówno podstawową, jak i zbiorową odpowiedzialność za dobro i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod naszą opieką. Wizja szkoły brzmi: "Naszym celem jest zapewnienie szczęśliwego, opiekuńczego, bezpiecznego i stymulującego środowiska uczenia się..."

Istnieje silna tradycja opieki nad naszymi uczniami w progresywnych etapach ich rozwoju akademickiego, duchowego, osobistego, społecznego i emocjonalnego. W ten sposób mamy nadzieję pomóc każdej osobie w pełnym i pewnym zastosowaniu się do procesu uczenia się, a tym samym w zdobyciu umiejętności, postaw, koncepcji i wiedzy niezbędnych do udanej i satysfakcjonującej szkoły i przyszłego życia.

W szczególności staramy się pomóc uczniom:

- *Poczuj poczucie wartości i godności;*
- *Doświadcz sukcesu i osiągnięć;*
- *Rozwijaj swoje talenty w pełni;*
- *Przyjmij poczucie szacunku i odpowiedzialności wobec siebie i innych.*

Ponieważ wymiar duszpasterski przenika wszystkie działania, wszyscy nauczyciele i dorośli angażują się w każdy aspekt życia szkolnego, tworząc wspólnotę, w której atmosfera jest uporządkowana, ale współczująca, i gdzie nauka odbywa się w szczęśliwej klasie, w której każdy uczeń jest traktowany jako ważna jednostka.

Specjalistyczny cel: Wychowawca klasy ma szczegółową wiedzę na temat każdego ucznia w klasie i ma na celu rozwijanie dobrych relacji międzyludzkich oraz zapewnienie szerokiej gamy doświadczeń i zajęć pozalekcyjnych, w atmosferze pozytywnej dyscypliny, w której zwiększa się poczucie własnej wartości. Związek między domem a szkołą ma kluczowe znaczenie, a nauczyciele doceniają wkład rodziców we wspieranie i informowanie ich o wszelkich istotnych aspektach dobra uczniów.

Polityka ochrony dzieci działa w szkole podstawowej Ballyoran. Jego celem jest ochrona naszych uczniów poprzez zapewnienie, że każdy, kto pracuje w naszej szkole, ma jasne wytyczne dotyczące wykrywania i procedur związanych z podejrzeniem nadużycia wobec dziecka. Nadrzędną troską wszystkich troskliwych dorosłych musi być bezpieczeństwo dziecka i dobro naszych uczniów. Mamy nie tylko moralny, ale także prawny obowiązek przekazywania obaw związanych z możliwymi nadużyciami.

We wszystkich kontaktach z uczniami pracownicy szkoły podstawowej Ballyoran postępują zgodnie z wytycznymi i procedurami opisanymi w publikacji DE "Ochrona i ochrona dzieci w szkołach – przewodnik dla szkół (2017).

Następujące zasady stanowią podstawę naszych procedur ochrony dzieci:

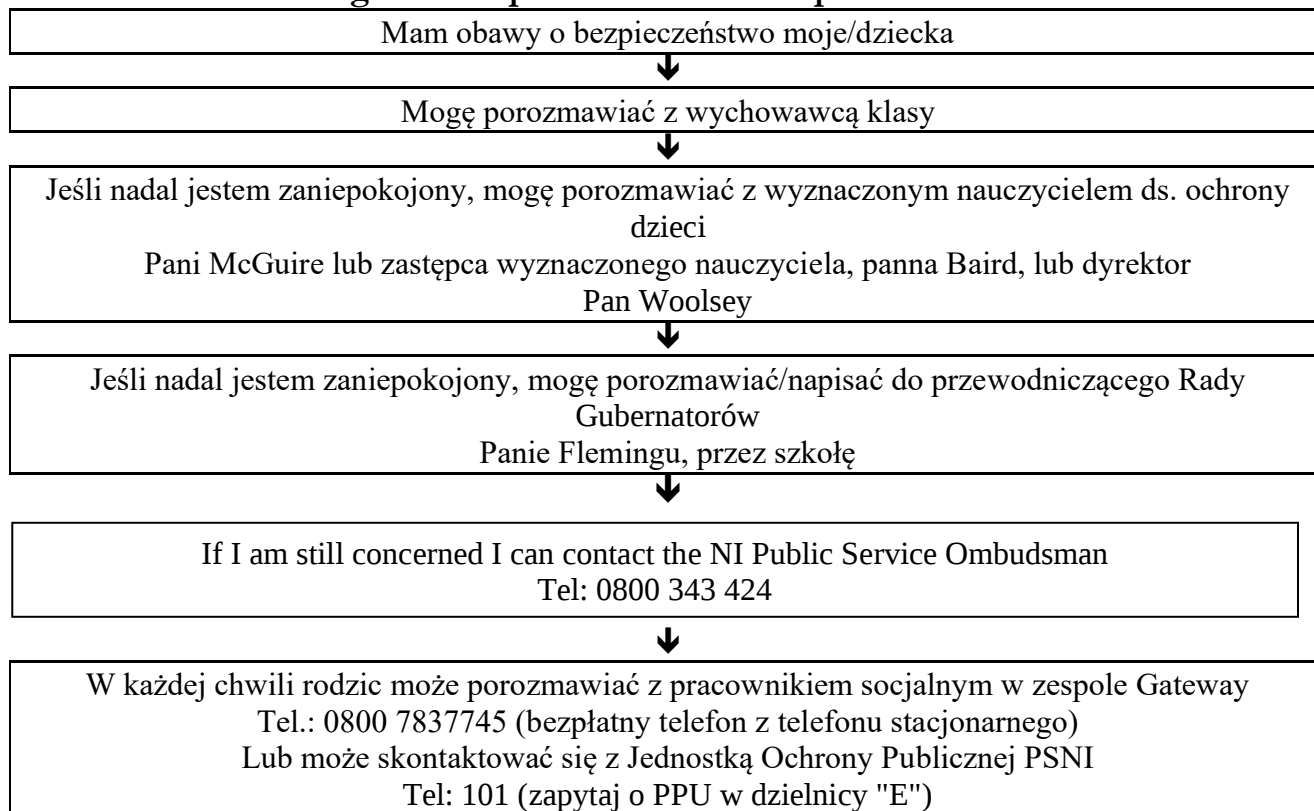
- *Każde dziecko ma prawo do ochrony przed krzywdą i do należytej opieki nad swoim fizycznym, emocjonalnym i duchowym samopoczuciem;*
- *Dzieci powinny być słuchane i traktowane poważnie;*
- *W każdym przypadku dobro dziecka musi być zawsze najważniejsze; Ma to pierwszeństwo przed wszystkimi innymi względami.*

Należy zauważyć, że informacje przekazywane członkom personelu na temat możliwego wykorzystywania dzieci nie mogą być utrzymywane "w tajemnicy". W interesie dziecka

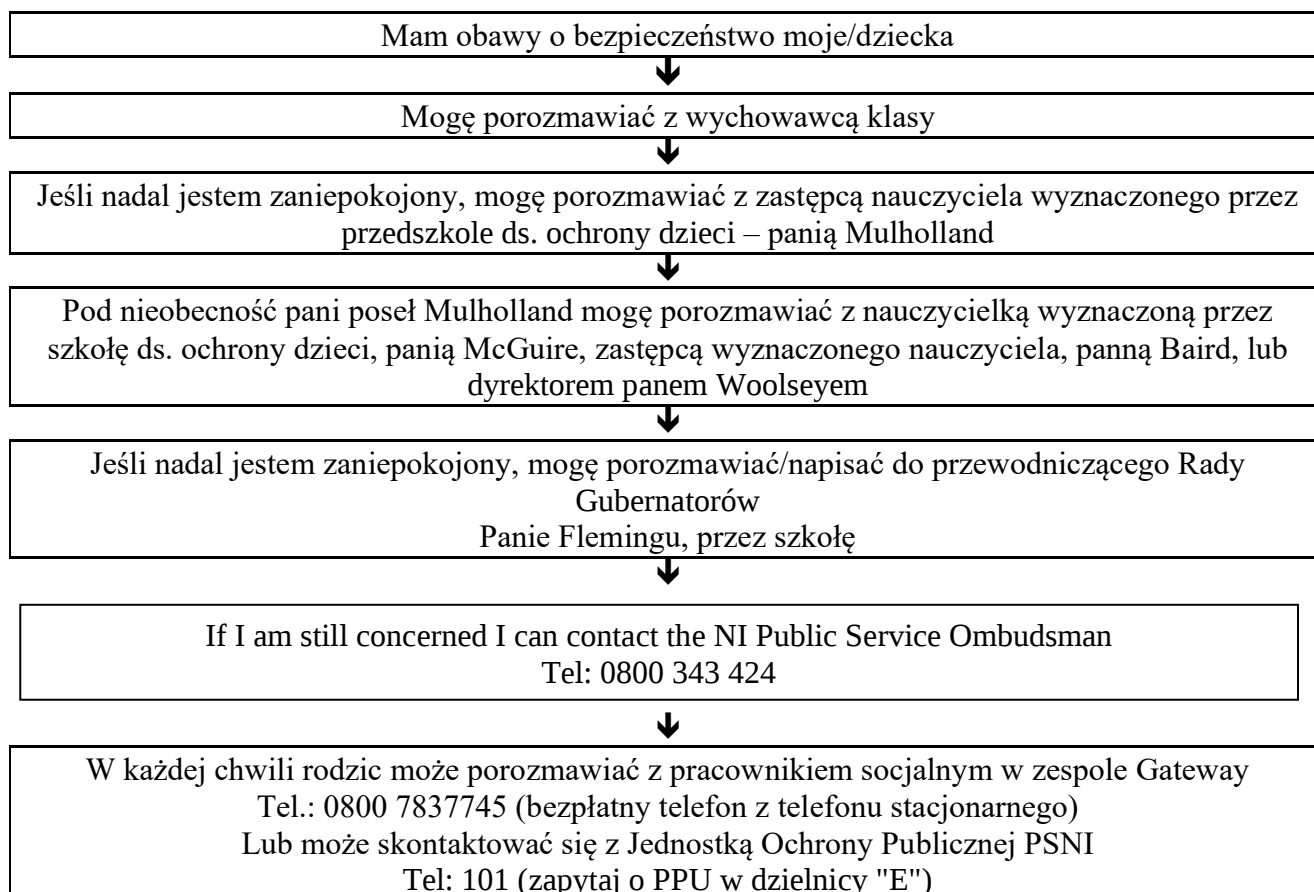
personel może być zmuszony do podzielenia się tymi informacjami z innymi specjalistami. Jednak tylko ci, którzy muszą wiedzieć, zostaną poinformowani.

Jeśli potrzebujesz pełnej kopii Polityki ochrony dzieci, nie wahaj się skontaktować z biurem szkoły pod numerem 028 38352009 lub pobrać ją z sekcji zasad na stronie internetowej.

Zgłaszanie problemu – Szkoła podstawowa



Zgłaszanie problemu – żłobek



We wszystkich przypadkach podejrzenia znęcania się nad dzieckiem, działania, które zostaną podjęte w szkole podstawowej Ballyoran, polegają na poinformowaniu służb socjalnych i EA. Szkoła NIE będzie zaangażowana w dochodzenie w sprawie podejrzenia nadużycia.

50) **PE**

WF jest bardzo ważną częścią szkolnego programu nauczania i prosimy o upewnienie się, że Twoje dziecko ma swój sprzęt do wychowania fizycznego w szkole w dni WF, ponieważ nie będzie mogło zadzwonić do domu w tym celu.

Klasy od 4 do 7 MUSZĄ się zmienić dla wszystkich lekcji wychowania fizycznego.

Rok 1 – Rok 3 ulegnie zmianie tylko w niektóre dni.

Wszystkie przybory PE powinny być oznakowane imieniem dziecka.

Sprzęt do wychowania fizycznego musi być teraz wysyłany tylko w dniu, w którym dziecko ma WF i zabrany do domu w celu ponownego umycia tego dnia.

Torby PE będą w sprzedaży w biurze w cenie 3,00 GBP.

Wielokolorowe koszulki lub koszulki piłkarskie nie mogą być noszone w szkole na WF-ie.

Twoje dziecko musi mieć notatkę, aby zostać zwolnionym z WF-u.

Zmiana: Zgodnie z wytycznymi EA chłopcy i dziewczęta zmieniają się razem w ciągu roku 1 – Rok 4 i ulegnie zmianie oddzielnie od roku 5 wzwyż.

51) **Polityka dotycząca zagubionych książek**

Zgodnie z polityką szkoły wszystkie podręczniki szkolne lub książki do czytania zagubione przez uczniów muszą być zastąpiony przez rodziców. Rodzice mają do wyboru dwa sposoby:

1. Wyślij pieniądze na książkę zastępczą do szkoły
2. Kup książkę samodzielnie i wyślij ją do szkoły

52) **Polityka Zarządzania Pozytywnymi Zachowaniami**

Wysokich standardów zachowania oczekuje się od wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej Ballyoran. Polityka szkolna zakłada, że dyscyplina powinna opierać się na szacunku dla siebie, szacunku dla innych ludzi oraz szacunku dla ich środowiska i ich własności.

Centralnym elementem niniejszej Polityki jest program zarządzania pozytywnym zachowaniem w oparciu o zasady, nagrody i konsekwencje.

Zasady i procedury są tworzone i egzekwowane, aby uczynić szkołę podstawową Ballyoran bezpieczniejszym, szczęśliwszym i przyjemniejszym środowiskiem do pracy i nauki, np. chodzić w jednym pliku wokół szkoły itp. Szkoła ma sześć złotych zasad, które leżą u podstaw wszystkiego, co dzieje się w szkole.

- Jesteśmy łagodni
- Jesteśmy mili i pomocni
- Słuchamy
- Jesteśmy uczciwi
- Ciężko pracujemy
- Dbamy o własność

Żłobek i etap fundacji uprościły te zasady, aby:

- Dzielimy się i zmieniamy
- Słuchamy
- Sprzątamy
- Używamy naszych manier
- Staramy się jak najlepiej

W przypadkach, w których dziecko przekroczyło zasady szkolne, istnieje stopniowy zestaw konsekwencji/sankcji dotyczących różnych członków personelu w kolejności stażu pracy. W każdym przypadku związanym z poważnym naruszeniem zasad, rodzice będą zaangażowani poprzez otrzymanie pisemnego lub ustnego sprawozdania ze szkoły lub poprzez zaproszenie do dyskusji na ten temat.

Należy pamiętać, że gdy uczeń jest w raporcie dziennym, jest w tym czasie wykluczony z następujących czynności:

- Reprezentowanie szkoły w zespołach
- Plac zabaw Przyjaciele

Polityka Zarządzania Pozytywnym Zachowaniem szkoły jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

W ciągu ostatniego roku w tym roku skupiliśmy się głównie na zarządzaniu zachowaniem. Wynikało to z faktu, że od czasu pandemii pracownicy musieli radzić sobie z coraz większą liczbą trudnych zachowań. To coś zmieniło i chcielibyśmy prosić państwa o dalsze wsparcie w tym zakresie.

53) **Samorząd Uczniowski**

Każda klasa od klasy 4 do 7 ma radę klasową, która spotyka się, aby umożliwić uczniom przedstawienie pomysłów / problemów. Mogą one następnie zostać przedstawione Radzie Uczniowskiej przez przedstawiciela klasy.

Szkoła ma Samorząd Uczniowski, który wybiera przedstawicieli klas od klasy 4 do klasy 7. Rada Uczniowska spotyka się regularnie z panią Totten w celu omówienia pomysłów.

Wierzmy, że jest to ważna część PDMU, a także daje uczniom odpowiedzialność i pozwala im poczuć się właścicielami szkoły.

54) **Informacje o uczniach**

Formularze przechwytywania danych są aktualizowane co roku w czerwcu. Jednak rodzice MUSZĄ jak najszybciej poinformować szkołę o wszelkich zmianach adresu, numeru telefonu lub danych kontaktowych w nagłych wypadkach. Traktujemy te informacje jako ściśle poufne zgodnie z RODO, ale ważne jest, aby były dokładne, szczególnie gdy konieczne jest nawiązanie kontaktu w nagłych wypadkach. Coraz więcej rodziców nie informuje nas o zmianie numeru telefonu komórkowego. Jest to

niedopuszczalne i stawia nas w bardzo trudnej sytuacji, jeśli na przykład musieliśmy się z Tobą skontaktować, gdyby Twoje dziecko było poważnie chore. Nie możemy wystarczająco podkreślić znaczenia tego, proszę nas na bieżąco informować. Ponownie, podobnie jak w przypadku późnego odbioru, jeśli nie będziemy w stanie skontaktować się z rodzicem / opiekunem w nagłych wypadkach, nie będziemy mieli innego wyjścia, jak tylko skierować to do opieki społecznej lub skontaktować się z policją.

Zmiany w innych okolicznościach lub szczegółach zdrowotnych powinny być również przekazywane szkole, gdy tylko są znane. Szkoła prowadzi rejestr medyczny i dla dobra Twojego dziecka ważne jest, aby był on aktualizowany.

55) Czytanie

Każdego tygodnia Twoje dziecko będzie miało książkę do czytania. **Zanim wróci do domu, Twoje dziecko przeczyta go w klasie.** Nie otrzyma on konkretnych stron do przeczytania każdej nocy. Zamiast tego otrzyma **określoną liczbę nocy na przeczytanie książki.** Może chcieć przeczytać część książki każdego wieczoru lub najlepiej przeczytać całą książkę i przeczytać ją ponownie następnej nocy. **Ponowne czytanie rozwija pewność siebie i zachęca dziecko do samodzielnego poprawiania poprzednich błędów.**

Czasami Twoje dziecko będzie miało **znajomą książkę do ponownego przeczytania.** Ma to **na celu zachęcenie do rozwoju bardziej płynnego stylu czytania.**

Proszę **wspierać i zachęcać dziecko** do czytania. Kiedy Twoje dziecko napotyka trudności, zamiast zawsze mówić mu słowo, **zachęć je do wypróbowania różnych strategii**, np.

Jeśli problematycznym słowem jest "kopanie", możesz zapytać:

<u>Co widzisz na początku?</u>	(kopanie)
<u>Środek?</u>	(kopanie)
<u>I/lub koniec?</u>	(kopanie)

Możesz też zapytać:

Czy jest coś na zdjęciu, co może pomóc? (np. może być piłka nożna)

Lub możesz powiedzieć:

Spróbuj jeszcze raz i zastanów się, co by pasowało. (Przeczytaj ponownie zdanie i pomyśl o słowie, które pasowałoby i miałoby sens).

Gdy zachęcisz do sprawdzania wskazówek, Twoje dziecko stanie się bardziej biegłe w robieniu tego dla siebie.

Co najważniejsze, **cieszcie się czytaniem razem!**

56) Przyspieszony czytelnik

Korzystamy z Niezależnego Programu Czytania o nazwie Przyspieszony Czytelnik dla dzieci w klasach 4 - 7.

Accelerated Reader to cyfrowy program mający na celu motywowanie dzieci do czytania, zachęcanie do czytania dla przyjemności i poprawę zrozumienia. Oprogramowanie pozwala nauczycielom ocenić aktualny poziom czytania i stworzyć spersonalizowany plan czytania, aby wspierać każde dziecko w rozwoju podstawowych umiejętności czytania i pisanania.

Dalsze informacje na temat Accelerated Reader zostały przekazane na spotkaniach z rodzicami nauczycieli, w tym list zawierający adres internetowy "Renaissance Home Connect" i dane logowania dziecka, które umożliwią Ci dostęp do naszej strony internetowej Accelerated Reader w domu. Pozwala to:

- Wyświetlanie postępów dziecka w osiągnięciu celów czytania
- Zobacz wszystkie książki, które Twoje dziecko przeczytało i quizy, które wzięło Twoje dziecko
- Otrzymuj wiadomości e-mail z wynikami quizów z ćwiczeniami czytania, gdy dziecko je ukończy

Informacje te zostaną udostępnione nowym uczniom na początku nowego roku.

Średnia ilość czytania sugerowana przez Accelerated Reader wynosi 25 minut dziennie. Nauczyciele przeznaczą 15 minut dziennie na przyspieszony czas czytania w klasie i byłibyśmy wdzięczni, gdyby rodzice mogli zapewnić, że ich dzieci czytają przez resztę tego czasu lub dłużej w domu. Z góry dziękujemy za współpracę.

57) Edukacja religijna

Ballyoran Primary School jest szkołą integracyjną i przyjmuje uczniów ze wszystkich środowisk. Edukacja religijna będzie dostępna dla wszystkich dzieci. Rodzice mogą usunąć swoje dzieci z tych zajęć ze względu na sumienie, a szkoła zapewni im alternatywną rezerwę. Uczniowie klas 4 i 7 są przygotowywani do Pierwszej Komunii Świętej i bierzmowania, jeśli takie jest życzenie rodzica. Alternatywna klasa RE jest dostępna dla uczniów, którzy nie są przygotowywani do tych sakramentów.

58) Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły

- Prosimy, aby wczesne usuwanie żreń było ograniczone do minimum. To MUSI być wcześniej uzgodnione z sekretarzem.
- Protokół zostanie wypełniony przez sekretarza.
- Żaden uczeń nie będzie mógł opuszczać terenu szkoły w ciągu dnia szkolnego; Muszą być odebrane z urzędu przez osobę dorosłą.
- Recepcja i biuro są zamknięte w godzinach 13:15–13:45, kiedy drzwi nie zostaną odebrane.
- Niniejsza polityka leży w interesie ochrony dzieci i bezpieczeństwa szkoły.

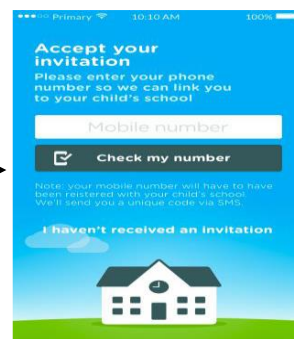
59) Aplikacja szkolna

Cała komunikacja ze szkoły jest teraz elektroniczna, aby upewnić się, że niczego nie przegapisz, prosimy wszystkich rodziców o pobranie **aplikacji TheSchoolApp** ze sklepu z aplikacjami na telefon komórkowy.

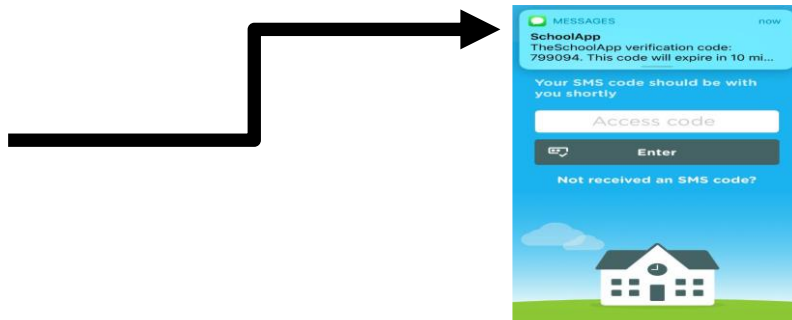
Postępuj zgodnie z tymi instrukcjami, gdy otrzymasz wiadomość tekstową z TheSchoolApp.

1. Firstly you must click on the link provided in the text.

2. Type in your Mobile Number and Click **Check my number**



3. You will then receive another text from the SchoolApp with a 6 digit verification code. Type the code into the box and press Enter. **This must be done within 10 minutes before the code expires.**



Jesteś teraz skonfigurowany jako uwierzytelniony użytkownik dla aplikacji Ballyoran Primary School

60) **Obiady szkolne i suchy prowiant na lunch**

Rok 1 – 7 lat: 2,60 £ za dzień, 13,00 £ za tydzień Żłobek: 2,50 £ za dzień, 12,50 £ za tydzień

Należy pamiętać, że pieniądze za kolację nie mogą zostać zapłacone z dołu. Pieniądze za kolację MUSZĄ być zapłacone z góry w poniedziałek rano. Dlatego obowiązkiem rodziców jest upewnienie się, że Twoje dziecko przychodzi do szkoły z pieniędzmi na obiad, jeśli chce wziąć obiad szkolny. Ta polityka będzie ściśle egzekwowana, a jeśli Twoje dziecko przyjdzie do szkoły, spodziewając się zjeść obiad, bez pieniędzy, skontaktujemy się z Tobą, aby przynieść pieniądze, przynieść suchy prowiant lub zabrać dziecko do domu na lunch. Zasady odzwierciedlają politykę EA.

Wszystkie pieniądze na obiad muszą być wysłane do szkoły w zapieczętowanej kopercie z imieniem dziecka, klasą, kwotą pieniędzy, tym, na co są przeznaczone i dniami, w których obiady są wymagane.

Menu na każdy miesiąc znajduje się w Monthly News Sheet i jest dostępne na stronie internetowej szkoły.

Zachęcamy rodziców do korzystania z menu, aby porozmawiać z dzieckiem / dziećmi o tym, co jedzą na lunch. Jeśli jest to coś, czego nie lubią, rozważ wysłanie suchego prowiantu. Coraz większa liczba uczniów, szczególnie w Key Stage 2, je bardzo mało w porze obiadowej, co jest bardzo niepokojące. Upewnij się, że suchy prowiant na lunch jest zdrowy i zrównoważony, na przykład z kanapkami i owocami. Przypomnienie, że chipsy, czekolada i słodczyce powinny być ograniczone do minimum, a napoje gazowane nie są dozwolone w szkole. Porady dotyczące zdrowych lunchboxów są dostępne na stronie internetowej szkoły. **Wszystkie niezjedzone jedzenie i śmieci należy zabrać do domu w pudełku na lunch.**

61) **Mundurek szkolny**

Mundurek szkolny (wymieniony poniżej) musi być noszony w szkole podstawowej Ballyoran. Jest to ważne, ponieważ promuje etos szkoły i daje uczniom poczucie tożsamości ze szkołą. Ze wszystkimi w mundurkach, szkoła ma "mądrzejszy" wygląd. Będziemy wdzięczni za pomoc rodziców w zapewnieniu, że ich dzieci noszą pełny mundur każdego dnia. Polityka uczniów noszących mundurki szkolne ma na celu:

- nadać dzieciom tożsamość i pomóc im poczuć się częścią społeczności szkolnej;

- pozwolić im poczuć dumę z siebie;
- dodać do ogólnego etosu i atmosfery szkoły;
- promowanie równości poprzez zapewnienie, aby uczniowie nie czuli się inaczej w ubraniu, które noszą;
- zdjąć presję z rodziców w zakresie codziennego dostarczania ubrań dla ich dzieci;
- pomoc w zakresie ochrony, ochrony dzieci, bezpieczeństwa oraz zdrowia i bezpieczeństwa, ponieważ nasi uczniowie mogą być łatwo rozpoznawalni i rozróżniani;
- promować wizerunek szkoły w miejscach publicznych.

Przedszkole (chłopcy i dziewczęta):

- Bluza Maroon Ballyoran Nursery
- Błękitna koszulka polo
- Spodnie dresowe w kolorze szarym
- Buty sportowe – zapięcia na rzepy
- Szare szorty / niebieskie sukienki w kratę można nosić w okresie letnim

Chłopcy (Rok 1 – Rok 7):

- Bordowa bluza Ballyoran
- Błękitna koszula (z krótkim lub długim rękawem, chociaż zalecamy koszulkę z krótkim rękawem dla wczesnych lat)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szare spodnie
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych)
- Szare spodenki można nosić w okresie letnim

Dziewczęta (Rok 1 - Rok 7):

- Bluza bordowa/kardigan Ballyoran
- Bluzka błękitna (krótka lub długa bluzka, choć polecamy bluzkę z krótkim rękawem dla najmłodszych)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szara spódnica, szare spodnie lub szara pinafore
- Szare skarpetki lub szare rajstopy
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych)
- Niebieskie sukienki w kratę z białymi skarpetkami można nosić w okresie letnim

Mundur PE (chłopcy i dziewczęta):

- Czarne szorty/legginsy
- Biała koszulka polo/T-shirt
- Czarne trimsole (niebrudzące podeszwy)

Inne jednolite informacje:

- Uniform można kupić u następujących dostawców:
 1. Robert Davidson, Bridge Street, Portadown. Numer telefonu: 028 38354571
 2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Numer telefonu: 028 38332244
 3. JNR Clothing, North Street, Lurgan: Tel: 028 38346209
 4. Maxwell's, Union Street, Lurgan: Tel: 028 38347880
- Wszystkie elementy odzieży powinny być wyraźnie oznaczone imieniem i nazwiskiem właściciela. Plakietki można zamówić w biurze.

- Jednolite dotacje są dostępne w EA. Dotyczy to w podobny sposób jak bezpłatne posiłki szkolne na stronie internetowej EA.
- Ze względów bezpieczeństwa i higieny pracy buty powinny być płaskie, zamknięte i mieć niepozostawiające śladów podeszwy.
- Bluzy z kapturem nie są dozwolone w szkole.
- Szaliki piłkarskie nie są dozwolone.
- Summer Uniform, czyli niebieska sukienka w kratę i białe skarpetki dla dziewczynek lub szorty dla chłopców, może być noszony w Semestrze 3.
- Bordowy płaszcz Ballyoran jest dostępny u naszych dostawców mundurów
- Torby PE i opaski zastępcze są dostępne w biurze szkolnym w cenie 3,00 GBP.
- Płaszcz – Każdy uczeń powinien mieć płaszcz do szkoły, który powinien być noszony przez uczniów w chłodne dni. Wymuszamy noszenie płaszczy w przerwach i lunchach w miesiącach zimowych.

62) **Choroba/uraz**

Jeśli dziecko jest chore w domu, prosimy rodziców, aby rozsądnie podchodzili do trzymania dziecka z dala od szkoły, dopóki nie wróci do zdrowia. Wysyłanie do szkoły uczniów, którzy źle się czują, grozi rozprzestrzenieniem się chorób na innych uczniów i pracowników. Jeśli Twoje dziecko zawrze którąkolwiek z poniższych czynności, prosimy o niezwłoczne poinformowanie szkoły:

- Ospa wietrzna
- Odra
- Szkarlatyna
- Koklusz
- Świnka
- Policzek

Jeśli u dziecka występują wymioty lub biegunka, zaleca się, aby uczniowie byli trzymeni w domu przez 48 godzin po ostatnim wystąpieniu wymiotów/biegunki.

Bardziej szczegółowa lista chorób i zalecanych godzin zatrzymania dzieci w domu znajduje się na tablicach ogłoszeń rodziców i na stronie internetowej szkoły.

Gdy dziecko jest chore lub ranne, szkoła w pierwszym przypadku podejmie próbę skontaktowania się z rodzicem w celu poproszenia go o przybycie do szkoły w celu odebrania dziecka. Jeśli nie jest to możliwe w przypadku urazu, dziecko zostanie zabrane do lokalnego ośrodka zdrowia lub do szpitala. We wszystkich przypadkach polityka szkolna będzie działać w najlepszym interesie dziecka.

63) **Palenie tytoniu**

Palenie (w tym e-papierosów) nie jest dozwolone w żadnym miejscu na terenie szkoły. Prosimy o zgaszenie papierosów w pojemnikach dostarczonych po przyjeździe.

64) **Media społecznościowe**

Coraz większa liczba uczniów wskazuje, że ma dostęp do platform mediów społecznościowych, takich jak SNAPCHAT i FACEBOOK, lub regularnie z nich korzysta. Chcielibyśmy przypomnieć rodzicom / opiekunom, że platformy te są **OGRANICZONE WIEKOWO** i **zdaniem szkoły NIGDY nie powinny być używane przez żadnego ucznia w wieku szkoły podstawowej.**

Obowiązkiem rodziców / opiekunów jest być w ***pełni świadomym*** tego, co ich dziecko robi w Internecie. Szkoła nie będzie angażować się w sytuacje, w których uczniowie zachowują się niewłaściwie na tych platformach poza szkołą. Jeśli przypadki nękania i nadużyć online zostaną zgłoszone szkole przez zaniepokojonych rodziców, doradzimy im, jak zgłosić incydent odpowiednim władzom. ***Od Ciebie zależy, czy Twoje dziecko będzie bezpieczne przed nękaniami w Internecie w domu.***

Zalecamy skorzystanie z następujących 5 środków, aby upewnić się, że możesz monitorować telefon komórkowy / tablet dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa:

- (1) Zgadzam się, że możesz mieć dostęp do ich telefonu, kiedy tylko chcesz; *Regularnie sprawdzaj telefon.*
- (2) Upewnij się, że wiesz, jakich aplikacji używają (odpowiednie dla wieku) i znasz wszystkie ich hasła do tych aplikacji.
- (3) Przeglądaj i *monitoruj historię ich połączeń, wiadomości, kontaktów, strony internetowej i zdjęć.*
- (4) Żadne dziecko nie potrzebuje telefonu po 20:30 lub przed 8:30 ... i zdecydowanie ***ŻADNE DZIECKO NIE POTRZEBUJE SWOJEGO TELEFONU W SYPIALNI W NOCY.***
- (5) Przez cały czas *rozmawiaj z dzieckiem o zagrożeniach związanych z mediami społecznościowymi.* Pamiętaj, że 1 na 5 dzieci codziennie rozmawia z nieznajomym za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Ta rada nie oznacza, że zgadzamy się z tym, że Twoje dziecko ma dostęp do mediów społecznościowych, ale jeśli nalegasz, aby pozwolić dziecku z nich korzystać, to miejmy nadzieję, że ta rada pomoże zapewnić im bezpieczeństwo.

Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź:

www.ballyoranps.com/internet-safety

www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe

www.thinkuknow.co.uk/parents

65) Specjalne potrzeby edukacyjne

Szkoła podstawowa Ballyoran promuje etos inkluzywny; Wszyscy uczniowie mają dostęp do szerokiego, zrównoważonego i odpowiedniego programu nauczania oraz wszelkie możliwości pełnego rozwoju ich potencjału podczas kształcenia u boku rówieśników.

Dziecko ma specjalne potrzeby edukacyjne, jeśli ma trudności w uczeniu się, które wymagają specjalnej opieki edukacyjnej. Trudności **w uczeniu** się oznaczają znacznie większe trudności w nauce niż większość dzieci w tym samym wieku lub niepełnosprawność, co utrudnia dziecku korzystanie z tych samych placówek edukacyjnych, co inne dzieci. Zajęcia w klasie są zorganizowane i zróżnicowane, aby zapewnić, że wszyscy uczniowie otrzymają pracę na swoim poziomie i będą odpowiednio kwestionowani. Bardziej zdolnym dzieciom oferuje się zajęcia rozszerzające, podczas gdy dzieci z

trudnościami w uczeniu się mają dostęp do kompleksowego programu naprawczego, w tym wsparcia w klasie i wycofania, partnerstwa w czytaniu i, jeśli to konieczne, wsparcia perypatetyki.

Szkoła spełnia wymagania Kodeksu postępowania w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych i wierzymy w politykę wczesnej interwencji. Wszyscy uczniowie, którzy wymagają wsparcia w nauce, są wpisani do rejestru SPE. Początkowo nauczyciele prowadzą rejestry obaw uczniów, zanim formalnie trafią do rejestru. Plany edukacyjne są formułowane w porozumieniu między wychowawcą klasy a SENCO, dla wszystkich uczniów na etapach 2 - 5 w rejestrze. Są one następnie omawiane i podpisywane przez rodziców. Uważamy, że rejestr SPE nie powinien być dokumentem statycznym i że uczniowie powinni stale poruszać się w górę lub w dół etapów.

Pani McGuire jest koordynatorem wsparcia uczenia się (SENCo), a pani Barkley planuje, uczy i monitoruje nasz program wsparcia w zakresie umiejętności czytania, pisania i liczenia.

Interwencje - Szkoła oferuje następujące interwencje uczniom, którzy zostali zidentyfikowani jako potrzebujący pomocy w tych obszarach. Jeśli Twoje dziecko zostanie wybrane do którejkolwiek z tych interwencji, zostaniesz poinformowany:

- Wsparcie w zakresie umiejętności czytania, pisania i liczenia
- Zwiększanie czytelnictwa
- Cześć Five
- Rozmawiający partnerzy
- Obsługa urządzeń peryferyjnych
- Zwiększanie matematyki
- Mentor/Doradztwo
- Grupa sensoryczno-motoryczna
- Mowa i język

Szkoła ma klasę wspomagającą naukę dla dzieci, których specjalne potrzeby edukacyjne wymagają mniejszego ustawienia grupy. Uczniowie z oświadczeniami są umieszczani tutaj przez EA.

66) Pisownia i tabele / fakty matematyczne

a) Możesz pomóc dziecku nauczyć się pisowni, zachęcając je do korzystania z następującej metody.

PATRZĘĆ na słowo ostrożnie i w taki sposób, abyś pamiętał to, co widziałeś
POWIEDZIEĆ Wypowiedz słowo na głos, wymawiając je ostrożnie

POKRYĆ Słowo, abyś go nie widział

PISAĆ Słowo z pamięci, mówiąc je cicho do siebie, gdy piszesz

SPRAWDZIĆ co napisałeś. Jeśli nie napisałeś słowa poprawnie, nie zmieniaj go, zamiast tego wróć i powtórz wszystkie te kroki

Upewnij się, że Twoje dziecko rozumie znaczenie słów, które uczy się literować.

b) Ważne jest, aby Twoje dziecko nauczyło się swoich faktów matematycznych na odpowiednim etapie. Poświęć trochę czasu wieczorami, jeśli to właściwe, na powtórzenie tych podstawowych faktów matematycznych.

67) Artykuły papiernicze/sprzęt

Uczniowie muszą przyjść do szkoły gotowi do pracy. Oznacza to, że muszą być przygotowane z tornistrem, piórnikiem i odpowiednią papeterią. Nauczyciel Twojego dziecka będzie w stanie dostarczyć Ci szczegółową listę wymaganego sprzętu.

68) Sustrans

Ballyoran Primary School to szkoła Sustrans, w której uczniowie są zachęceni do aktywnego podróżowania do szkoły. Jednym z przykładów jest to, że zachęca się ich do chodzenia, jazdy na rowerze lub chodzenia do szkoły.

69) Pływanie

Uczniowie klas od 5 do 7 pływają w South Lakes Leisure Centre, w piątki, na zasadzie rotacji.

Jest to bardzo ważna część programu nauczania wychowania fizycznego i istotna umiejętność życiowa. Upewnij się, że Twoje dziecko ma swój sprzęt pływacki w szkole we właściwym dniu każdego tygodnia, ponieważ nie będzie mogło zadzwonić do domu. Jeśli dziecko nie jest w stanie pływać z powodu choroby, notatka MUSI zostać wysłana do wychowawcy klasy. Zgoda jest opisana w formularzu przechwytywania danych. Szkoła pokrywa pełne koszty tego dla wszystkich uczniów.

70) Plac zabaw

Uczniowie Foundation Stage (klasy 1 i 2) korzystają z placu zabaw przed szkołą. Uczniowie Key Stage One i Key Stage Two (klasy 3 – 7) korzystają z tylnego placu zabaw. Ułożono oznaczenia placów zabaw, aby zachęcić do tradycyjnych gier, współpracy itp. Przyjaciele Roku 7 Placu Zabaw zorganizują te gry na placach zabaw. W ostatnich latach wydano znaczną ilość pieniędzy na zabawę na świeżym powietrzu, która obejmowała nową ścieżkę Trim Trail, sprzęt do zabawy na świeżym powietrzu i szopę.

71) Zasady korzystania z obrazów

W ciągu roku szkolnego jest wiele okazji, w których uczniowie są fotografowani – np. zdjęcia z gazet, tablice informacyjne, strona internetowa itp. – lub filmowani – np. koncerty, zajęcia w klasie itp. Twoja zgoda na zrobienie zdjęcia / filmu Twojego dziecka i wykorzystanie go w szkole jest wymagana co roku.

Jeśli rodzice uczestniczą w wydarzeniach w szkole, prosimy, aby fotografowali lub nagrywali tylko własne dziecko / dzieci. Prosimy również, aby te zdjęcia nie były umieszczane w mediach społecznościowych.

72) Chodzenie do i ze szkoły

Ponieważ jest to początek roku szkolnego, rodzice są proszeni o ponowne zapoznanie się z **tymi ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA** ze swoimi dziećmi.

Nigdy nie wychodź z nikim, chyba że któreś z rodziców ci to powiedziało.

Jeśli twoja matka/ojciec ma cię odebrać ze szkoły, a pojawi się ktoś inny - nie idź z nim - powiedz nauczycielowi lub wróć do biura.

Jeśli się do ciebie zbliżysz, trzymaj ręce schowane, aby nie można było cię złapać. Biegnij prosto do domu lub do kogoś, kogo znasz.

Jeśli oferowane są słodycze, zabawki lub podwiezienie do domu samochodem - nic nie bierz. Nie ufaj ludziom, których nie znasz.

Nigdy nie przestawaj bawić się w odludnym miejscu i staraj się być w domu przed zmrokiem - zawsze mów rodzicom, gdzie będziesz.

Nieznajomy może udawać, że cię zna, ale nigdy nie pozwól nikomu cię dotknąć, trzymać za ramię ani próbować cię przytulić.

Jeśli czujesz, że ktoś cię obserwuje lub podąża za tobą do domu ze szkoły, powiedz o tym nauczycielowi lub rodzicom. Pamiętaj - nikt nie będzie krzyżykiem, jeśli się mylisz.

Niektórzy nieznajomi mogą wyglądać ładnie - nie idź z nimi. W razie wątpliwości - krzycz o pomoc tak głośno, jak możesz i uciekaj.

Uwaga: Rodzice, zwłaszcza młodszych dzieci, proszeni są o wyjaśnienie swojemu dziecku / dzieciom, że jeśli nie przyjedziesz na czas, aby odebrać je po szkole, powinny:

- a) Wróć do szkoły i powiedz swojemu nauczycielowi - nauczyciel przyprowadzi dziecko do Sekretariat.
lub
- b) Jeśli ich nauczyciel poszedł na inne zajęcia, dziecko powinno udać się bezpośrednio do Urzędu i poinformować o tym sekretarza lub dyrektora.

73) Polityka zerowej tolerancji dla nadużyć

Szkoła podstawowa Ballyoran ma zerową tolerancję dla nadużyć wobec polityki personelu szkolnego. Przemoc słowna wobec personelu nie będzie tolerowana.