

ȘCOALA PRIMARĂ BALLYORAN

BROȘURĂ DE INFORMAȚII

ANUL 2023/2024



**VĂ RUGĂM SĂ PĂSTRAȚI ACEASTĂ BROȘURĂ PENTRU
INFORMAȚIILE DVS.**

Adresa școlii: Parcul Ballyoran
Portadown
Craigavon
Co. Armagh
BT62 1JY

Tel: 028 38352009

E-mail: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Site-ul: www.ballyoranps.com

Iulie 2023

Stimate părinte / tutore

Vreau să profit de această ocazie pentru a ura bun venit elevilor și părinților înapoi la școala primară Ballyoran pentru noul an școlar.

O primire deosebită este oferită noilor noștri elevi și părinți - avem încredere că în curând vă veți simți parte a comunității școlii primare Ballyoran. Credem că un parteneriat cu părinții este vital și așteptăm cu nerăbdare să lucrăm cu dvs. în interesul superior al copilului / copiilor dvs. în anul următor.

Această broșură este concepută pentru a ne asigura că relația dintre casă și școală este cât mai lină posibil și rezumă ceea ce considerăm că sunt cele mai importante elemente ale politicii și informațiilor școlare. Informațiile incluse, deși detaliate, nu sunt exhaustive, deoarece ar fi imposibil să acoperim fiecare aspect al vieții școlare într-o broșură atât de scurtă. Informațiile din această broșură pot fi modificate pe măsură ce anul progresează și politicile și procedurile sunt revizuite. Dacă se întâmplă acest lucru, veți fi informat cu privire la orice modificări/modificări.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare sau clarificări cu privire la orice aspect al acestei broșuri sau al vieții școlare, vă rugăm să nu ezitați să mă contactați.

Cu stimă

Richard Woolsey
Principal

Conținut

	Pagină
Declarația de misiune și viziunea școlii	5
Obiectivele școlii	6
Date și vacanțe școlare	7
Personal	8
Consiliul guvernatorilor	9
1 Accesibilitate	10
2 Apariție	10
3 Ansambluri	10
4 Evaluare	10
5 Prezență/Punctualitate	10
6 Articole interzise	11
7 Club mic dejun	11
8 Supravegherea pauzelor și a prânzului	11
9 Pauză și detenție la prânz	11
10 Intimidare	11
11 Politica de tarifare și de remisie	11
12 Colecții de caritate	12
13 Organizarea clasei	12
14 Comunicarea cu părinții	13
15 Preocupări/Reclamații	14
16 Covid-19	14
17 Curriculum	15
18 Ciclism la și de la școală	15
19 Timpuri zilnice	15
20 Protecția datelor	16
21 Câini	16
22 Școli ecologice	16
23 Vizite/excursii educaționale	16
24 Urgență	16
25 Procedura de evacuare de urgență	16
26 Intrarea și ieșirea din școală	17
27 Activități extra-curriculare/Școli extinse	18
28 Exercițiu de incendiu	18
29 Primul ajutor	18
30 Scuturi pentru gingii	19
31 Păduchi	19
32 Sănătate și siguranță	19

33	Școala de promovare a sănătății	19
34	Pauze sănătoase	20
35	Temele	20
36	Sistemul de case	20
37	Școlarizare instrumentală	20
38	Siguranța pe internet	21
39	Îngrijire intimă	21
40	Medical	21
41	Sănătate mintală și bunăstare / Mentorat / Consiliere	21
42	Telefoane mobile/ceasuri inteligente	21
43	Bani	22
44	Note de la școală	22
45	Note / apeluri / e-mailuri la școală	22
46	Fondul pepinieră	22
47	Nuci	23
48	Ore de birou	23
49	Pastorația/salvgardarea și protecția copilului	23
50	PE	26
51	Politica privind cărțile pierdute	26
52	Politica de gestionare a comportamentului pozitiv	26
53	Consiliul elevilor	27
54	Informații pentru elevi	27
55	Lectură	28
56	Cititor accelerat	28
57	R	29
58	Eliminarea timpurie a elevilor de la școală	29
59	Aplicația pentru școală	29
60	Mese școlare și prânzuri la pachet	30
61	Uniformă școlară	30
62	Boală/Rănire	32
63	Fumat	32
64	Rețele sociale	32
65	Nevoi educaționale speciale	33
66	Ortografii și tabele	34
67	Papetărie și echipamente	34
68	Sustrans	34
69	Înot	34
70	Locul de joacă	34
71	Utilizarea imaginilor	35
72	Mersul pe jos la și de la școală	35
73	Toleranță zero față de abuz față de politica de personal	36

Declarația de misiune a școlii

Excelență, creativitate, integritate

Viziunea școlii

Ca o școală incluzivă primitoare, ne propunem să oferim un mediu de învățare sigur, fericit, grijuliu și stimulant, care va permite fiecărui copil să se dezvolte la întregul său potențial - academic, social, emoțional, fizic și spiritual, în pregătirea pentru a deveni cetățeni responsabili.

Sărbătorim fiecare persoană ca individ și ca membru valoros al școlii noastre și al comunității mai largi.

Într-o atmosferă de toleranță și încredere, încurajăm în mod activ respectul, valoarea de sine, independența, spiritul de echipă, imaginația, creativitatea și distracția.

Obiectivele școlii

- 1) Să îndeplinească viziunea școlii prin dezvoltarea fiecărui copil ca:
 - O persoană fizică
 - Un contribuitor la societate
 - Un contribuitor la economie și mediu.
- 2) Dezvoltarea în fiecare copil a următoarelor abilități:
 - Comunicare
 - Utilizarea matematicii
 - Utilizarea TIC
 - Abilități de gândire
 - Gestionarea informațiilor, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor
 - Să fii creativ, să lucrezi cu ceilalți și să te autogestionezi.
- 3) Să cultive următoarele atitudini și valori:
 - Responsabilitatea personală
 - Încrederea în sine
 - Toleranță și respect pentru ceilalți
 - Angajament, determinare și inventivitate
 - Spirit comunitar
 - Integritate
 - Independență
 - Deschidere către idei noi.
- 4) În cele din urmă, să ofere experiențe de învățare stimulatoare, relevante și îmbogățite, cu acces egal pentru fiecare copil, astfel încât aceștia să poată dezvolta un entuziasm pentru învățare ca proces pe tot parcursul vieții.

Date de termen și sărbători Anul 2023/2024

Toate datele includ

Termenul 1

Date termen

Miercuri, 30 august – marți, 19 decembrie 2023

Sărbătorile

- Luni, 25 & marți, 26 septembrie 2023: Instruirea personalului
- Luni, 30 octombrie – Vineri, 3 noiembrie 2023: Semestru

Vacanța de Crăciun: miercuri, 20 decembrie 2023 – miercuri, 3 ianuarie 2024

Termenul 2

Date termen

Joi, 4 ianuarie – miercuri, 27 martie 2024

Sărbătorile

- Luni 12 – Vineri 16 februarie 2024: Semestru
- Luni, 18 martie 2024: Sărbătoarea de Ziua Sfântului Patrick

Vacanța Paștelui: joi 28 martie – vineri 5 aprilie 2024

Termenul 3

Date termen

Luni, 8 aprilie – Vineri, 28 iunie 2024

Sărbătorile

- Luni, 6 mai 2024: Sărbătoare bancară mai
- Luni, 27 mai – marți, 28 mai 2024: Mai Bank Holiday & Instruirea personalului

Școala se va termina la prânz în ultima zi a fiecărui semestru.

Notă: Eliminarea elevilor în timpul semestrului nu este recomandată; Vă rugăm să încercați să nu rezervați vacanțe sau alte excursii în timpul semestrului școlar. Personalul nu poate pregăti munca în avans pentru copiii care sunt în vacanță și foarte des acești copii lipsesc de la locul de muncă vital în timpul absenței lor. Școala este, de asemenea, obligată să informeze EA atunci când un copil este îndepărtat de la școală pentru o vacanță. Aceste informații sunt înregistrate și pot fi utilizate de EA în

situații adecvate, cum ar fi evaluări ale nevoilor educaționale speciale sau aspecte legate de protecția copilului.

Personal: 2023/2024

Principal: Domnul R Woolsey
Director adjunct: Dna R McGuire (coordonator al etapei 2, SENCO și profesor desemnat)

Cadre didactice:

Pepinieră 1 Doamna F Mulholland (coordonator creșă și profesor adjunct desemnat pentru grădiniță)
Creșă 2 (Job Share) Doamna Z Sanlisoy (Cota de locuri de muncă)
Dna K Wells (Cota locurilor de muncă)
Anul 1 (cota de muncă) Dna A Biggerstaff (coordonator TIC)
Dna C Totten (Coordonator al Consiliului Elevilor și Artei și Designului)
Anul 1/2 Dna Un Muldrew (coordonator de muzică și sustrans) (concediu de maternitate)
Domnișoara R Carson (Cota de locuri de muncă)
Doamna C Totten (Cota de locuri de muncă)
Anul 2/3 Dna H McConville (Foundation Stage, TIC, coordonator educațional comun și tutore profesor)
Anul 3 Miss A Baird (profesor adjunct desemnat, lumea din jurul nostru & Eco Coordonator)
Anul 4 Miss H Abraham (Stagiul 1 și coordonator de limbă și alfabetizare)
Anul 5 Dna R McGuire (Job Share)
Doamna L Walker (Cota de locuri de muncă)
Anul 6 Domnișoara M. McKernan (PDMU și coordonator de caritate)
Anul 7 (cota de muncă) Dna S Brown (coordonator matematică și numerație)
Dna L Martin (coordonator loc de joacă)
LSC Mr R Hendron (coordonator PE & Music)
Alfabetizare/Competențe numerice Doamna K Barkley
Srijini

Asistenți la clasă:

Doamna M Bell	Domnișoara E Dudek
Domnișoara J Carson	Doamna S Glavin
Domnișoara E Bloomer	Domnișoara KA Goodman
Domnișoara C McDonnell	Domnișoara R Cinikaite
Doamna E Black	Doamna L Murray
Domnișoara C Wilson	Domnișoara E Montgomery
Doamna N Stewart	Domnișoara S Foster

Secretar Doamna U Stevenson

Supraveghetor de construcție Domnul J Glavin

Curatorii:	Domnișoara S Henderson	Doamna D Larkin
	Doamna T Lawless	Doamna G Mercer

Supraveghetori la prânz:	Doamna M. Cusack	Doamna J Robinson
---------------------------------	------------------	-------------------

Personalul bucătăriei:

Doamna D Campbell Dna E Murphy
Doamna D Rowney Doamna S DObrowolska

Consiliul guvernatorilor

Consiliul guvernatorilor este responsabil pentru gestionarea generală a școlii și asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor statutare. Guvernatorii delegă directorului conducerea zilnică a școlii.

Principalele responsabilități ale Consiliului guvernatorilor sunt:

1. Implementarea, livrarea și supravegherea curriculumului
2. Gestiunea și controlul bugetului alocat
3. Furnizarea de informații pentru părinți
4. Recrutarea și selecția personalului
5. Întreținerea spațiilor (responsabilitate comună cu EA)
6. Politica de admitere
7. Promovarea legăturilor cu comunitatea locală și urmărirea obiectivelor reciproce
 Înțelegere

Guvernatorii trebuie să se întâlnească cel puțin de trei ori pe an, dar Consiliul școlii primare Ballyoran se întâlnește bilunar.

Președinte: dl E Fleming

Vicepreședinte: dna H Loney

Reprezentanții EA
Domnul E Fleming

Reprezentanți cedenti
Doamna E Jennett
Doamna H Loney
Rev. C Bradley

Reprezentanți ai părinților
Doamna C Hall
Doamna S Hughes

Reprezentantul profesorilor
Doamna R. McGuire

Secretar
Domnul R. Woolsey (membru fără drept de vot)

1) **Accesibilitate**

În parcare 3 este disponibilă o parcare accesibilă. Dacă aveți nevoie de asistență specială pentru a vă permite să vizitați școala, vă rugăm să contactați biroul.

2) **Aspect**

Am prefera ca **nicio** bijuterie străpunsă de niciun fel să nu fie purtată în școală. Cu toate acestea, va fi permisă o pereche de cercei stud. Copiilor li se permite să poarte un ceas (care trebuie îndepărtat pentru PE), dar nu sunt permise brățări, lanțuri pentru încheietura mâinii sau inele din motive de sănătate și siguranță. Un colier sau un lanț poate fi purtat, dar trebuie să fie sub uniformă școlară și trebuie să fie îndepărtat pentru PE.

Purtarea machiajului de orice fel la școală, inclusiv lac de unghii, nu este permisă.

Coafurile trebuie să fie ordonate și de culoare naturală (fără dungii colorate)

Pe uniformă nu trebuie purtate alte insigne / autocolante decât cele legate de ziua de naștere sau de școală.

3) **Ansambluri**

Elevii participă la Adunări după cum urmează:

Marți: Stagiul cheie (bilunar)

Vineri: Întreaga școală (săptămânal)

În timpul Adunărilor Etapei Cheie, fiecare clasă are ocazia să participe prin rotație. Întreaga adunare școlară este în mod normal luată de director și este foarte mult o sărbătoare. Dacă copilul dvs. a obținut un premiu sau a făcut ceva special în afara școlii, am dori să auzim despre asta în asamblare.

4) **Aprecieri**

Părinții sunt informați în mod regulat cu privire la rezultatele tuturor evaluărilor. În octombrie și martie, au loc întâlniri cu părinții / profesorii pentru a discuta progresul elevilor. Părinții sunt liberi să se întâlnească cu profesorii prin programare în orice moment al anului. La sfârșitul anului școlar, se eliberează părinților un raport anual scris. Acest raport poate fi discutat cu profesorul clasei.

5) **Prezență/Punctualitate**

Recunoaștem și subliniem importanța învățării și predării în sala de clasă. Participarea regulată și învățarea sistematică merg mână în mână, iar copiii a căror prezență este slabă vor avea dificultăți în a-și atinge întregul potențial. Copiii ar trebui să fie la școală în orice moment, cu excepția cazului în care acest lucru este interzis de boală sau de programări medicale. În fiecare lună, EWO (ofițerul de bunăstare educațională) al școlii efectuează un audit de prezență cu directorul. Elevii a căror prezență scade sub 85% vor fi identificați. În acest caz, dacă nu există un motiv real pentru absență, vi se va trimite o scrisoare. Dacă nu există nicio îmbunătățire, va fi trimisă o a doua scrisoare. Dacă, după a doua scrisoare, nu există încă nicio îmbunătățire, directorul va face o sesizare către Serviciul de asistență socială pentru educație. Datorită liniilor directe ale Departamentului Educației, o notă actuală poate fi acordată numai dacă un elev este în școală.

6) Articole interzise

În conformitate cu regulile școlii primare Ballyoran, o serie de articole sunt interzise la școală din motive de valoare, potențial de a provoca perturbări sau din motive de sănătate și siguranță. În special, următoarele **NU trebuie** aduse la școală: **dispozitive de jocuri, telefoane mobile., tippex, gumă de mestecat.** (Singurele excepții de la această regulă sunt circumstanțele speciale aranjate de profesori, de exemplu, Golden Time, End of Term Party etc.)

7) Club de mic dejun

Clubul nostru de mic dejun este deschis tuturor elevilor din grădiniță – anul 7. Aceasta funcționează zilnic de la ora 8:15 în sala de mese. Dacă aveți nevoie de clubul de mic dejun, trebuie să rezervați acest lucru în avans, săptămânal, până în ziua de vineri a săptămânii anterioare, trimițând un e-mail secretarei la ustevenson175@c2kni.net indicând zilele în care îl veți solicita și numele elevului. **Vă rugăm să rețineți că costul rămâne de 1 GBP pe zi,** care trebuie plătit săptămânal într-un plic sigilat, etichetat "Club de mic dejun" cu numele copilului dvs. și numărul de zile plătite pentru săptămâna respectivă.

8) Supravegherea pauzelor și a prânzului

Supravegherea pauzelor va fi efectuată de asistenții de clasă și de profesori prin rotație în fiecare zi. În zilele umede din timpul pauzei și al prânzului, elevii rămân în sălile de clasă și sunt supravegheați de cei de serviciu. În timpul prânzului, sala de mese va fi supravegheată de supraveghetori, asistenți de clasă și director / director adjunct. Elevii vor mânca și apoi vor ieși afară. Supravegherea la prânz în aer liber va fi preluată de asistenții de supraveghere și asistenții de clasă.

9) Pauză / detenție la prânz

Elevii pot fi plasați în detenție la pauză sau la prânz, unde vor fi supravegheați, ca parte a politici școlii de gestionare a comportamentului pozitiv.

10) Intimidarea

Toți membrii comunității școlare a școlii primare Ballyoran se opun complet comportamentului de agresiune și nu îl vor tolera. Membrii comunității școlare au dreptul de a lucra într-un mediu sigur și grijuliu. De asemenea, avem responsabilitatea de a contribui, în orice mod putem, la protecția și

menținerea unui astfel de mediu. Școala are o politică detaliată anti-agresiune, care este disponibilă în secțiunea "Politici" de pe site-ul școlii.

11) **Politica de tarificare și de remitere**

Educația în școala primară Ballyoran este oferită gratuit pentru toate lecțiile și activitățile legate de dreptul copilului în temeiul Ordinului privind reforma educației.

Școala va apela din când în când la părinți pentru donații voluntare, dar se subliniază faptul că niciun copil nu va fi dezavantajat în niciun fel dacă părinții aleg să nu facă o contribuție.

Școala poate lua parte la "suplimente opționale" care nu sunt legate de curriculumul formal al școlii, cum ar fi excursiile. Se vor face acuzații pentru acestea, dar se subliniază din nou că eșecul de a participa la acestea nu va afecta performanța copilului la școală.

Acordul scris al părinților va fi necesar înainte ca un copil să participe la excursii școlare.

12) **Colecții de caritate**

Anul acesta vom selecta din nou o serie de organizații caritabile pe care să le sprijinim și acestora li se va acorda o atenție deosebită în ocazii separate pe parcursul anului. Detaliile acestor organizații caritabile vor fi transmise părinților la momentul potrivit. Vă mulțumim pentru generozitatea și sprijinul continuu pentru toată munca noastră de caritate.

13) **Organizarea clasei**

În cadrul școlii primare există două clase de grădiniță, opt clase de masă și o clasă de sprijin pentru învățare.

N2, Yr 1, Yr 1/2, Yr 5 și Year 7 au o cotă de muncă, ceea ce înseamnă că doi profesori împărtășesc predarea în fiecare săptămână.

N2

Miss Sanlisoy: luni, marți și miercuri

Dna Wells: Joi și vineri

Anul 1

Doamna Biggerstaff: luni – joi

Doamna Totten: Vineri

An 1/2

Miss Carson: luni, marți, miercuri și vineri

Doamna Totten: Joi

Anul 5

Dna McGuire: Luni – Miercuri

Doamna Walker: Joi și vineri

Anul 7:

Dna Brown: luni, marți și vineri

Dna Martin: Miercuri și joi

14) **Comunicarea cu părinții**

La Școala Primară Ballyoran credem că un parteneriat cu părinții este vital. O parte importantă a acestui parteneriat este comunicarea. **Suntem o școală fără hârtie, majoritatea informațiilor vă vor fi trimise electronic folosind site-ul nostru web, aplicația, textul și e-mailul.**

Școala se străduiește să comunice cu părinții în următoarele moduri:

a) **Întâlniri cu personalul / apel telefonic**

Dacă trebuie să vorbiți cu profesorul, vă rugăm să contactați secretara pentru a stabili o oră potrivită.

b) **Note/Scrisori/Mesaje**

Notele / scrisorile / mesajele sunt trimise de la școală după cum și când este necesar, folosind aplicația școlii.

c) **Întâlniri cu părinții/profesorii**

Două întâlniri cu părinții / profesorii se desfășoară în mod normal în timpul anului școlar. Prima întâlnire va avea loc în octombrie, iar cea de-a doua în martie. Este vital pentru educația copilului dumneavoastră să participați la aceste întâlniri și o alegere de zile și ore va fi oferită pentru a facilita acei părinți care lucrează. Acestea vor reveni la întâlnirile față în față în acest an.

d) **Fișă lunară de știri**

Acestea vor fi publicate la sfârșitul fiecărei luni, revizuind luna care a trecut și oferind detalii despre evenimentele viitoare și trimise prin intermediul aplicației școlii.

e) **Site-ul web**

Școala primară Ballyoran are propriul site web care poate fi accesat pe www.ballyoranps.com . Aceasta este o modalitate excelentă de a păstra legătura cu ceea ce se întâmplă în școală.

f) **Serviciul de mesagerie text**

Școala operează un serviciu de mesagerie text pentru a obține informații importante părinților. Vă rugăm să vă asigurați că avem numere de telefon web actualizate pentru dvs.

g) **E-mail**

Solicităm o adresă de e-mail funcțională pentru părintele/tutorele fiecărui copil în acest an, care va fi folosită și pentru comunicare. Vă rugăm să vă asigurați că ne-ați furnizat acest lucru în Formularul de captare a datelor.

h) **Vezi Ferăstrău**

Platforma See Saw este folosită de Nursery ca principală metodă de comunicare cu părinții.

i) **Rapoarte anuale și formulare de tranziție pentru creșă**

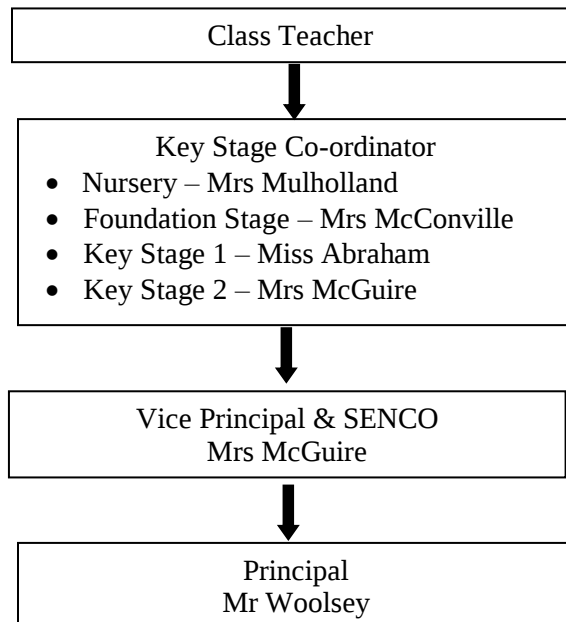
Acesta este un raport scris despre copilul dvs., trimis în fiecare an la sfârșitul lunii iunie.

j) **Raportul anual al Consiliului guvernatorilor**

Acest document trece în revistă anul școlar precedent și este publicat în semestrul de toamnă.

15) **Preocupări/reclamații**

La Școala Primară Ballyoran credem într-un parteneriat puternic cu părinții, iar comunicarea dintre casă și școală este o parte vitală a acestui lucru. Întâlnirile pot fi aranjate cu personalul și vă încurajăm să urmați diagrama de mai jos atunci când adresați întrebări / preocupări generale:



Școala are o politică de reclamații care este disponibilă pe site-ul școlii.

Dacă sunteți nemulțumit de orice aspect al ofertei educaționale a copilului dvs., vă rugăm să nu ezitați să ridicați acest lucru cu școala cât mai curând posibil.

16) **Covid-19**

Suntem încântați că toate aspectele vieții școlare au revenit acum la vremurile pre Covid. Cu toate acestea, încurajăm în continuare următoarele, care sunt măsuri bune de control al infecțiilor și vor reduce riscurile de răspândire a oricărui tip de bug-uri în școală:

- Spălarea regulată a mâinilor
- Promovarea unei bune igiene respiratorii
- Ventilație

Am fi foarte recunoscători dacă ați continua să încurajați o bună igienă a mâinilor și igiena respiratorie cu copiii dumneavoastră.

17) Curriculum

La școala primară Ballyoran, copiii sunt învățați un curriculum larg și echilibrat, care este în conformitate cu curriculumul statutar din Irlanda de Nord.

Scopul curriculumului Irlandei de Nord este "de a împuternici tinerii să-și atingă potențialul și să ia decizii informate și responsabile pe tot parcursul vieții". Acesta are trei obiective:

- Dezvoltarea tânărului ca individ;
- Dezvoltarea tânărului ca un contribuitor la societate;
- Dezvoltarea tânărului ca un contribuitor la economie și mediu.

A existat o schimbare majoră de la conținut la competențe în cadrul curriculumului. Competențele trans-curriculare care stau la baza predării și învățării noastre sunt:

- Comunicare
- Utilizarea matematicii
- TIC

Există 7 domenii de învățare:

- 1) Limbă și alfabetizare
- 2) Matematică și competențe numerice
- 3) Lumea din jurul nostru
- 4) Artele (muzică, artă și dramă)
- 5) Dezvoltare personală și înțelegere reciprocă (PDMU)
- 6) Educație fizică (PE) (Dezvoltarea fizică în stadiul de fundație)
- 7) Educație religioasă (RE)

18) Ciclism la și de la școală

Doar elevii din anii 4 – 7 au voie să meargă cu bicicleta la și de la școală. Părinții trebuie să completeze un formular de consimțământ, iar elevilor li se reamintește că trebuie să demonteze bicicleta la poartă și să o conducă în incinta școlii din motive de sănătate și siguranță. Părinții sunt, de asemenea, încurajați să se asigure că bicicleta este în stare de funcționare sigură și copilul lor **trebuie să** aibă o cască de ciclism.

19) Timpuri zilnice:

Programul școlar este următorul:

Pepinieră	9am – 1.30pm în fiecare zi
Anul 1	8.55AM – 1.55pm în fiecare zi
Anul 2	8.55am – 2.00pm în fiecare zi
Anul 3	8.55am – 3.00pm – Luni – Miercuri 8.55am – 2.00pm – Joi & Vineri

Anul 4	8.55am – 15:00 – Luni – Joi 8.55am – 2.00pm - Vineri
Anul 5	8.55am – 3.00pm în fiecare zi
Anul 6	8.55am – 15:00 în fiecare zi
Anul 7	8.55am – 3.00pm în fiecare zi
LSC	8.55am – 2.50pm în fiecare zi
Sparge	10.30am – 10.45am: Anii 1 – 4 10.50am – 11.05am: Anii 5 – 7 & LSC
Prânz	12.00pm – 12.45pm: Ani 1 – 4 12.30pm – 1.15pm: Anii 5 – 7 & LSC

20) Protecția datelor

Orice informații personale pe care le deținem despre elevii noștri și familiile lor sunt păstrate în siguranță și sunt pe deplin conforme cu GDPR (Regulamentul general privind protecția datelor). Păstrăm aceste informații pentru a vă putea menține copiii în siguranță și pentru a le oferi cea mai bună educație posibilă în timpul petrecut la Ballyoran. Informații suplimentare despre modul în care stocăm și utilizăm datele pot fi găsite în Politica noastră de protecție a datelor și în Notificarea privind confidențialitatea. Le puteți citi pe site-ul nostru la www.ballyoranps.com/data-protection/

21) Câini

Câinii (cu excepția câinilor ghizi) nu sunt permisiți în incinta școlii din motive de sănătate și siguranță.

22) Școala ecologică

Școala primară Ballyoran este o școală ecologică și deține statutul de steag verde. Aceasta înseamnă că ne străduim să fim ecologici în multe feluri. În fiecare an se alege un comitet ecologic.

23) Vizite/excursii educaționale

Copilul dumneavoastră va merge în vizite educaționale sau excursii în timpul anului școlar. Este posibil să existe o taxă pentru acestea și trebuie să primiți întotdeauna permisiunea dvs. pentru a le facilita. Având în vedere situația financiară dificilă actuală cu care se confruntă școlile, ne bazăm pe abonamentele părinților pentru a face posibile aceste călătorii. Dacă nu plătesc suficienți părinți pentru o călătorie, este posibil ca aceasta să fie anulată.

24) Urgențe

În mod clar, vor exista ocazii când vor apărea situații de urgență, în special pentru părăsirea timpurie a școlii. Secretarul școlii este întotdeauna la îndemână pentru a vă prelua apelul și pentru a informa profesorii în consecință.

25) Procedura de evacuare de urgență

În cazul în care va fi necesar ca toată lumea să evacueze complet de pe amplasament, elevii vor fi duși la Centrul Comunitar Drumcree, care a fost acum desemnat ca Centrul nostru de evacuare de urgență. Părinților li se va trimite un mesaj text prin care vor fi informați despre acest lucru și li se va cere să-și ia copilul/copiii de la Centrul Comunitar cât mai curând posibil.

26) Intrarea și ieșirea din școală

a) Există acum două intrări la școala primară Ballyoran pentru elevi și părinți:

- Intrare pietonală și auto nouă pe Ashgrove Road
- Intrarea pietonală în Parcul Ballyoran

Orice părinți care lasă și iau copii cu mașina **TREBUIE să folosească noua intrare pe Ashgrove Road pentru a intra în incinta școlii. Dacă predați sau ridicați, vă rugăm să utilizați zonele de predare / preluare din dreapta. Dacă trebuie să parcați pentru a veni la școală, de exemplu părinții de la grădiniță, vă rugăm să utilizați locurile de parcare din stânga. Părinții care conduc la școală TREBUIE să adere la noul sistem cu sens unic, intrând prin noua poartă Ashgrove și ieșind prin Parcul Ballyoran. Părinții nu ar trebui să conducă până la Ballyoran Park sau să parcheze pe Ballyoran Park în orice moment, deoarece acest lucru va perturba fluxul de trafic în sistemul cu sens unic.**

b) Elevii care vin la școală pe jos ar trebui să intre și să iasă prin poarta pietonală Ballyoran Park sau noua poartă pietonală Ashgrove Road.

c) Pentru a asigura siguranța copiilor și adulților, toată lumea trebuie să rămână pe trotuare în orice moment și să folosească trecerile de pietoni corespunzătoare.

d) **PĂRINȚII ȘI ELEVII TREBUIE SĂ FOLOSEASCĂ DOAR PARCAREA 1 ȘI NU TREBUIE**

INTRATI ÎN PARCĂRILE 2 SAU 3, CARE SUNT DOAR PENTRU PERSONAL

e) Părinții folosesc noua parcare și zonele de predare și preluare pe propriul risc. Școala nu va accepta responsabilitatea pentru daune, accidente sau pierderi.

f) Am întreba din nou toți părinții cu mașini care predau și preiau

Copiii trebuie să fie precauți în interiorul și în afara școlii, deoarece au existat câteva în apropiere accidente în care sunt implicați elevi și alte vehicule.

g) Creșă – elevii din anul 2 intră și ies din școală prin Poarta Roșie în Grădiniță Joaca în aer liber Zonă. Elevii din clasele 3-7 și LSC intră și ies din școală prin ușa principală de la recepție.

h) **În interesul securității școlii și al siguranței copiilor dumneavoastră, ușile sunt încuiate și Avem sisteme de intrare la ușa principală a școlii și la intrare la grădiniță. Dacă aveți nevoie de acces la școală în timpul zilei, vă rugăm să apăsați soneria și așteaptă.**

Aranjamente de dimineață

Ziua de școală începe la ora 8.55, când toți elevii ar trebui să fie la școală, iar porțile școlii se deschid la 8.45. Părinților li se reamintește că, pe cât posibil, elevii nu ar trebui să se afle în incinta școlii înainte de ora 8.45, cu excepția cazului în care participă la clubul de mic dejun. Datoria de supraveghere a personalului începe la ora 8:45, când ușile școlii sunt deschise. Orice elev prezent în incinta școlii înainte de ora 8.45 este nesupravegheat. Încurajăm punctualitatea, dar descurajăm să stăm afară în frig / umed prea mult timp înainte de clopoțel. La sosire, elevii merg direct la clasă. În interesul

protecției și securității copilului Părinții nu ar trebui să treacă pe lângă birou după ce au lăsat elevii. Dacă trebuie să vorbiți sau să transmiteți profesorului un mesaj, vă rugăm să discutați cu secretara. Un clopoțel va suna la ora 9 dimineața pentru a semnaliza începutul zilei școlare, toți elevii ar trebui să fie în clasă până la această etapă.

Aranjamente hometime

Pepinieră:

Părinții de la grădiniță ar trebui să-și ia copilul de la intrarea în creșă de lângă birou. Vă rugăm să intrați pe hol, să apăsați soneria și să așteptați ca copilul dvs. să fie scos de personal.

Anul 1 - Anul 3

Elevii sunt preluați la poarta roșie în zona de joacă în aer liber a grădiniței. Părinții sunt rugați să aștepte în fața porții, iar copilul lor va fi trimis afară de profesor când vă va vedea. Vă rugăm să nu intrați prin poarta roșie pentru a vă lua copilul de la linia lor, deoarece acest lucru provoacă confuzie și distrage profesorul.

- **Elevii din anii 1-3 (inclusiv LSC) TREBUIE să fie preluați de la școală sau să fie însoțiți acasă de un adult.**
- În cazul în care elevii sunt preluați de altcineva decât părintele/tutorele/alt membru al familiei, școala **trebuie informată** în prealabil cu privire la acest lucru. Dacă altcineva decât un membru al familiei încearcă să îndepărteze un elev, nu i se va permite să facă acest lucru dacă profesorul nu a fost informat de părinte / tutore. Vă rugăm să rețineți că această politică are scop de protecție a copilului pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului dumneavoastră.
- Elevii trebuie să fie colectați prompt la momentul concedierii. Dacă acest lucru nu se întâmplă, elevii devin adesea anxioși și tulburați.
- Am dori să solicităm părinților să nu îndepărteze elevii mai devreme decât timpul petrecut acasă, cu excepția cazului în care există un motiv legitim, deoarece acest lucru le întrerupe învățarea. Elevii din anul 4 - anul 7 nu ar trebui să fie eliminați în acest moment, cu excepția cazului în care există un motiv legitim pentru a face acest lucru, deoarece acest lucru le întrerupe și învățarea.

Anul 4 – Anul 7

Profesorii de clasă vă vor conduce copilul la poarta pietonală din Parcul Ballyoran dacă copilul dvs. merge acasă. Dacă se întorc acasă cu mașina, elevii vor coborî și se vor întâlni cu părinții în noua parcare.

Vă rugăm să rețineți: Dacă un copil este lăsat la școală acasă și școala nu poate lua legătura cu părintele / tutorele până la închiderea școlii, școala nu va avea altă opțiune decât să contacteze serviciile sociale și / sau poliția.

27) Activități extrașcolare/program școlar extins

Cluburile After School nu sunt în prezent în funcțiune din cauza acțiunii industriale a personalului.

28) Exercițiu de incendiu

Exercițiul de incendiu este practicat în mod regulat și o notificare a procedurilor de evacuare de urgență este afișată în fiecare sală de clasă și zonele coridorului în cadre roșii. Fiecare profesor este conștient de îndatoririle sale specifice. Alarmerile de incendiu sunt testate săptămânal, iar stingătoarele sunt întreținute în mod regulat.

29) **Primul ajutor**

Școala are patru prim-ajutor calificați care vă vor trata copilul în caz de accident. Sînt:

- Domnul Hendron (coordonator prim ajutor)
- Doamna Bell
- Doamna Muldrew
- Domnișoara Baird

Dacă copilul dumneavoastră primește primul ajutor la școală, veți fi informat în scris. Avem o politică de a contacta părinții atunci când a existat o vătămare gravă a capului. Toate accidentele grave vor fi înregistrate în formularele de raportare a accidentelor.

30) **Scuturi de gumă**

Toți elevii care joacă fotbal galez în școală **TREBUIE să** aibă și să poarte un scut de gumă. Acestea pot fi achiziționate în orice magazin sportiv bun. Acest lucru este pentru a vă proteja copilul de rănire și urmează sfaturile GAA.

31) **Păduchi de cap**

Problema păduchilor de cap este una continuă pentru școli. În plus, Serviciul Medical Școlar nu mai implică asistenții medicali școlari în niciun aspect al rezolvării acestei probleme, altul decât emiterea de sfaturi. În consecință, cerem tuturor părinților să verifice părul copiilor lor în mod regulat și să răspundă în mod corespunzător. Dacă observați că copilul dumneavoastră are păduchi de cap, vă rugăm să informați imediat școala. Dacă se întâmplă acest lucru, politica școlii noastre este să informăm părinții celorlalți elevi din clasă fără a da nume. Pieptenii de păduchi de cap sunt disponibili de la birou la prețul de 50p.

32) **Sănătate și siguranță**

Școala se va strădui să ofere un mediu confortabil și sigur pentru învățare, în conformitate cu politica de sănătate și siguranță a EA.

Datorită naturii învățământului primar, va fi responsabilitatea fiecărui profesor de clasă să se îngrijească de nevoile pastorale ale copiilor din clasa sa.

Tot personalul va avea responsabilitatea pentru îngrijirea pastorală atât în contextul clasei lor, cât și al comunității școlare mai largi.

33) Școala de promovare a sănătății

Școala primară Ballyoran este o școală de promovare a sănătății și va fi politica școlii să:

- Creați un mediu sănătos
- crearea unui mediu social pozitiv
- oferă facilități pentru exerciții fizice și agrement
- sprijinirea serviciilor de sănătate școlară
- promovarea atitudinilor pozitive față de sănătate
- promovarea unui sentiment de responsabilitate în ceea ce privește sănătatea individuală, familială, comunitară
- Încurajați un stil de viață sănătos

Pentru a face acest lucru:

- Școala are o politică de pauze sănătoase
- Elevii sunt încurajați să aducă apă în școală într-o sticlă fără picurare
- Școala operează un club de mic dejun unde elevilor li se oferă un mic dejun sănătos
- Cantina oferă elevilor o dietă sănătoasă, variată și echilibrată, în conformitate cu Standardele Nutriționale Naționale, cu apă, lapte, salată și fructe zilnic

34) Pauze sănătoase

Școala primară Ballyoran operează o politică de pauze sănătoase. Elevii au voie să mănânce gustări sănătoase numai în timpul pauzelor.

Elevilor din grădiniță și din anii 1 și 2 li se oferă o gustare sănătoasă în fiecare zi, iar părinții sunt rugați să contribuie cu 10 lire sterline pe lună pentru aceasta.

Elevii din anii 3-7 trebuie să-și aducă propria gustare pentru pauză; aceasta poate include fructe, legume, pâine, iaurturi sănătoase sau brânză și biscuiți. Elevilor nu li se permite să aducă chipsuri, dulciuri, batoane de ciocolată de orice fel (inclusiv batoane de mic dejun / cereale) sau băuturi acidulate pentru gustări în timpul pauzei. Elevii mănâncă această gustare pe terenul de joacă.

Pauzele sănătoase au scăzut în ultimii ani, dar acestea vor fi aplicate cu strictețe de la începutul acestui an.

Ultima zi a fiecărui termen este o zi de pauză nesănătoasă.

35) Teme pentru acasă

Temele pentru acasă sunt văzute ca o parte importantă a educației fiecărui copil. Toți părinții sunt rugați să acorde timp în fiecare seară pentru a vorbi cu copilul / copiii lor despre temele școlare și pentru a verifica temele.

Copiii mai mari vor avea un Jurnal al temelor în care trebuie să scrie, sau au scris de către profesor, exact ceea ce trebuie să facă acasă. Părinții pot verifica temele din această carte în fiecare seară.

Temele pentru acasă vor începe pe 11 septembrie.

36) Sistemul de case

Un sistem de case funcționează în școală, toți elevii din clasele 1 – 7 fiind membri ai uneia dintre următoarele case:

- Bann
- Livia
- Foyle

Se desfășoară un concurs de casă și se acordă puncte elevilor ca parte a acestuia. Fiecare Cameră are un căpitan ales din anul 7 și un vicecăpitan ales din anul 6.

37) Școlarizare instrumentală

Elevii au ocazia să învețe un instrument de suflat din lemn și/sau cu coarde prin intermediul EA Music Service, care trimite tutori în școală. Din păcate, școala nu mai este în măsură să acopere costul acestui lucru. Este nevoie atât de dedicare, cât și de angajament pentru cei care reușesc să fie aleși. Orice părinte care este interesat ca copilul lor să cânte la un instrument muzical ar trebui să contacteze biroul.

38) Siguranța pe internet

Toți părinții trebuie să semneze o politică de utilizare acceptabilă înainte de a li se permite copilului să utilizeze internetul. Importanța siguranței pe internet este subliniată de toți profesorii, iar PSNI lucrează împreună cu școala pentru a încuraja acest lucru în mod regulat. O cantitate mare de îndrumări și informații este disponibilă pe site-ul școlii.

39) Îngrijire intimă

Școala are o politică de îngrijire intimă. Toți părinții elevilor de la grădiniță și fundație trebuie să semneze acest lucru la începutul anului școlar. Elevii de grădiniță **TREBUIE** să aibă un schimb de haine păstrat în școală.

40) Medicale

Un registru medical este păstrat pentru fiecare clasă. Este responsabilitatea părinților să informeze școala cu privire la orice afecțiune medicală referitoare la copilul lor.

În cazul elevilor cu afecțiuni medicale, de exemplu astm, toți părinții au responsabilitatea de a informa școala în scris cu privire la tratamentul prescris și de a se asigura că copilul lor are la dispoziție medicația corectă atunci când este necesar.

Orice elev care are astm trebuie să aibă întotdeauna un inhalator albastru de eliberare cu el la școală. Pentru elevii din grădiniță până în anul 3, acest lucru va fi păstrat de către profesor, elevii din clasele 4-7 sunt responsabili pentru purtarea propriului inhalator. Numele elevului trebuie marcat clar pe inhalator. În plus, ar fi de apreciat dacă părinții elevilor din clasele 4-7 ar putea trimite un inhalator suplimentar etichetat profesorului copilului lor, pe care profesorul îl va păstra în clasă în caz de urgență. Școala ține un registru de astm și acesta este actualizat în mod regulat.

Medicamente:

Preferăm să evităm administrarea medicamentelor elevilor de către personal. Cu toate acestea, pot exista ocazii când va fi necesar. În acest caz, părinții trebuie să completeze în prealabil un formular de consimțământ pentru medicamente, care este disponibil la birou sau pe site-ul școlii. Mai multe informații pot fi găsite în Politica de medicație a școlii, care este disponibilă pe site-ul școlii.

41) Sănătate mintală și bunăstare / mentorat / consiliere

Școala va avea din nou mentori și un consilier Links care lucrează cu elevii care au dificultăți sociale, emoționale și comportamentale în acest an. Dacă credeți că copilul dumneavoastră ar beneficia de acest lucru, vă rugăm să contactați profesorul. Avem o echipă de sănătate mintală și bunăstare.

42) Telefoane mobile / ceasuri inteligente

Acestea sunt interzise în școală pentru elevi. Dacă se constată că un elev are unul cu el, acesta va fi îndepărtat și un părinte va fi rugat să-l colecteze la sfârșitul zilei școlare.

Personalul respectă, de asemenea, o politică privind telefonul mobil. Telefonul lor trebuie să fie " silențios " și nu trebuie să îl folosească în timpul orelor de clasă sau în fața elevilor în alte momente

43) Bani

Toți banii trimiși la școală trebuie plasați într-un plic sigilat cu numele copilului, clasa, suma și pentru ce este scris clar pe el. Profesorii sau secretara nu pot decât să piardă bani.

Banii pentru cină TREBUIE plătiți pentru săptămână într-o zi de luni.

Părinții TREBUIE să trimită banii împreună cu elevii (chiar și în primii ani)

Banii nu vor fi acceptați la birou.

Planificăm să lansăm un nou sistem de plăți fără numerar mai târziu în cursul anului, la fel ca majoritatea celorlalte școli, acest lucru va însemna că nu vor fi acceptate numerar în școală și toate plățile trebuie efectuate online.

Elevii nu trebuie să lase bani sau obiecte de valoare în buzunarele hainelor din vestiare.

Școala nu poate fi responsabilă pentru pierderea banilor sau a obiectelor de valoare sau pentru ruperea jucăriilor din incintă.

Dacă un elev găsește bani, este încurajat să fie cinstit și să-i predea. Dacă nu este revendicată într-o perioadă stabilită, aceasta va fi înmănată elevului care a găsit-o.

44) Note de la școală

Cantitatea de note de hârtie a fost mult redusă pe măsură ce am devenit o școală fără hârtie.

45) Note / apeluri / e-mailuri către școală

Situațiile în care sunt necesare informații sunt următoarele:

1. După o absență: Aceasta ar trebui să ofere datele la care copilul a fost absent și o explicație pentru această absență. Sistemul computerizat de evidență școlară necesită un "motiv de absență" atunci când sunt introduse datele privind prezența.
2. Pentru a permite copiilor să rămână în interior la pauză și la prânz: Este rezonabil pentru copii să rămână în interior la pauză și la prânz dacă trec peste o accidentare sau o perioadă de boală. Cu toate acestea, nu ne-am aștepta ca astfel de solicitări să fie deschise!
3. Pentru a vă scoate copilul mai devreme: Trebuie să știm timpul și motivul pentru care un elev trebuie să plece mai devreme. În mod normal, acestea sunt pentru programări dentare, angajamente familiale etc.

46) Fondul pentru gustări și jucării pentru pepinieră

Fondul de pepinieră este de **10 GBP** pe lună. Acest lucru merge spre o gustare zilnică pentru fiecare copil, precum și jucării noi. Părinții sunt rugați să trimită acest lucru la școală într-un plic la începutul fiecărei luni.

47) Nuci

Școala primară Ballyoran are o politică No Nuts. Rugăm toți părinții să se asigure că nu sunt aduse nuci sau produse care includ nuci în școală. Acest lucru este pentru a proteja sănătatea și bunăstarea elevilor care au alergii severe la nuci.

48) Ore de birou

Biroul este deschis pentru părinți după cum urmează:

Luni: 8.15am - 3.30pm

Marți – Vineri: 8.15am – 3.45pm

Biroul va fi, de asemenea, închis zilnic între orele 11.05 – 11.20 și 1.15 – 13.45 pentru pauza personalului și masa de prânz.

Când raportați absența sau ne anunțați că copilul dvs. va întârzia la școală, nu trebuie să vorbiți cu secretara, trebuie lăsat un mesaj la opțiunea 1 atunci când telefonați.

49) Pastorație/Ocrotire/Protecția copilului

Profesor desemnat: dna McGuire

Profesor desemnat adjunct: domnișoara Baird

Profesor adjunct desemnat pentru creșă: doamna Mulholland

Cei 3 membri ai personalului de mai sus, împreună cu directorul, domnul Woolsey și guvernatorul desemnat pentru protecția copilului, doamna Loney și președintele Consiliului guvernatorilor, domnul Fleming, alcătuiesc echipa de protecție a școlii.

Personalul și guvernatorii școlii primare Ballyoran au atât o responsabilitate primară, cât și o responsabilitate colectivă pentru bunăstarea și siguranța elevilor aflați în grija noastră. Viziunea pentru școală afirmă "Ne propunem să oferim un mediu de învățare fericit, grijuliu, sigur și stimulativ ..."

Există o tradiție puternică de îngrijire a elevilor noștri în etapele progresive ale dezvoltării lor academice, spirituale, personale, sociale și emoționale. Procedând astfel, sperăm să ajutăm fiecare individ să se aplice pe deplin și cu încredere în procesul de învățare și, prin urmare, să dobândească abilitățile, atitudinile, conceptele și cunoștințele necesare pentru o școală și o viață viitoare de succes și satisfăcătoare.

În special, ne propunem să ajutăm elevii să:

- *Simțiți un sentiment de valoare și demnitate;*
- *Experimentați succesul și realizarea;*
- *Să-și dezvolte talentele la maxim;*
- *Asumă-ți un sentiment de respect și responsabilitate față de ei înșiși și față de ceilalți.*

Deoarece dimensiunea pastorală pătrunde în toate activitățile, există un angajament grijuliu din partea tuturor profesorilor și adulților față de fiecare aspect al vieții școlare, creând o comunitate în care atmosfera este ordonată, dar simpatcă, și în care învățarea se desfășoară într-o clasă fericită, unde fiecare elev este tratat ca un individ important.

Accent specializat: Dirigințele are cunoștințe detaliate despre fiecare elev din clasă și își propune să dezvolte relații interpersonale bune și să ofere o mare varietate de experiențe și activități extra-curriculare, într-o atmosferă de disciplină pozitivă în care stima de sine este îmbunătățită.

Legătura dintre casă și școală este de o importanță vitală, iar profesorii apreciază contribuția părinților în sprijinirea și informarea acestora cu privire la orice aspect relevant al bunăstării elevilor.

O politică de protecție a copilului funcționează în școala primară Ballyoran. Scopul său este de a ne proteja elevii, asigurându-ne că toți cei care lucrează în școala noastră au îndrumări clare cu privire la detectarea și procedurile implicate în cazul în care se suspectează abuzul asupra unui copil. Preocuparea primordială a tuturor adulților grijulii trebuie să fie siguranța copilului, iar bunăstarea elevilor noștri este considerația noastră primordială. Avem nu numai o responsabilitate morală, ci și o responsabilitate legală de a transmite preocupările legate de posibilele abuzuri.

În toate contactele cu elevii, personalul școlii primare Ballyoran urmează liniile directoare și procedurile descrise în publicația DE "Salvgardarea și protecția copilului în școli - un ghid pentru școli" (2017).

Următoarele principii stau la baza procedurilor noastre de protecție a copilului:

- *Fiecare copil are dreptul de a fi ferit de vătămări și de a i se acorda îngrijirea corespunzătoare bunăstării sale fizice, emoționale și spirituale;*
- *Copiii trebuie ascultați și luați în serios;*
- *În orice incident, bunăstarea copilului trebuie să fie întotdeauna primordială; Acest lucru are prioritate față de toate celelalte considerente.*

Trebuie remarcat faptul că informațiile furnizate membrilor personalului cu privire la un posibil abuz asupra copiilor nu pot fi păstrate "confidențiale". În interesul copilului, poate fi necesar ca personalul să partajeze aceste informații cu alți profesioniști. Cu toate acestea, numai celor care trebuie să știe li se va spune.

Dacă aveți nevoie de o copie completă a Politicii de protecție a copilului, vă rugăm să nu ezitați să contactați biroul școlii la 028 38352009 sau să o descărcați din secțiunea de politici a site-ului.

Raportarea unei îngrijorări – Școala primară

Am o îngrijorare cu privire la siguranța mea / a copilului meu / unui copil



Pot vorbi cu dirigintele



Dacă sunt încă îngrijorat, pot vorbi cu profesorul desemnat pentru protecția copilului
Doamna McGuire sau profesorul desemnat adjunct, domnișoara Baird sau directorul
Domnul Woolsey



Dacă sunt în continuare îngrijorat, pot vorbi/scrie cu președintele Consiliului guvernatorilor
Domnul Fleming, prin școală



If I am still concerned I can contact the NI Public Service Ombudsman
Tel: 0800 343 424



În orice moment, un părinte poate vorbi cu un asistent social la echipa Gateway
Tel: 0800 7837745 (telefon gratuit de la un telefon fix)
Sau poate contacta Unitatea de Protecție Publică PSNI
Tel: 101 (Cerere PPU în districtul "E")

Raportarea unei preocupări – Creșă

Am o îngrijorare cu privire la siguranța mea / a copilului meu / unui copil



Pot vorbi cu dirigintele



Dacă sunt încă îngrijorată, pot vorbi cu educatoarea desemnată adjunctă pentru protecția copilului –
doamna Mulholland



În absența dnei Mulholland, pot vorbi cu profesoara desemnată de școală pentru protecția copilului,
dna McGuire, cu profesoara desemnată adjunctă, domnișoara Baird, sau cu directoarea, cu domnul
Woolsey



Dacă sunt în continuare îngrijorat, pot vorbi/scrie cu președintele Consiliului guvernatorilor
Domnul Fleming, prin școală



If I am still concerned I can contact the NI Public Service Ombudsman
Tel: 0800 343 424



În orice moment, un părinte poate vorbi cu un asistent social la echipa Gateway
Tel: 0800 7837745 (telefon gratuit de la un telefon fix)
Sau poate contacta Unitatea de Protecție Publică PSNI
Tel: 101 (Cerere PPU în districtul "E")

În toate cazurile de suspiciune de abuz asupra copiilor, acțiunea care va fi întreprinsă în Școala Primară Ballyoran este aceea de informare a Serviciilor Sociale și EA. Școala NU va fi implicată în investigarea abuzului suspectat.

50) **PE**

Educația fizică este o parte foarte importantă a curriculumului școlar și vă rugăm să vă asigurați că copilul dvs. are echipamentul de educație fizică la școală în zilele de educație fizică, deoarece nu va putea suna acasă pentru acest lucru.

Clasele 4-7 TREBUIE să se schimbe pentru toate lecțiile de educație fizică.
Anul 1 – Anul 3 se va schimba doar în anumite zile.

Toate echipamentele PE trebuie etichetate cu numele copilului.

Echipamentul PE trebuie trimis acum numai în ziua în care copilul are EP și dus acasă pentru spălare din nou în acea zi.

Gențile PE vor fi puse în vânzare de la birou la prețul de 3,00 GBP.

Tricourile multicolore sau topurile de fotbal nu trebuie purtate la școală pentru PE.

Copilul dumneavoastră trebuie să aibă o notă pentru a fi scutit de PE.

Schimbarea: Urmând liniile directoare EA, băieții și fetele se vor schimba împreună în anuls 1 – Anul 4 și se va modifica separat de la Anul 5 în sus.

51) **Politica privind cărțile pierdute**

Politica școlară este ca toate manualele școlare sau cărțile de citit pierdute de elevi să fie înlocuit de părinți. Părinții au posibilitatea de a alege între două modalități de a face acest lucru:

1. Trimiteți banii pentru o carte înlocuitoare la școală
2. Cumpărați cartea și trimiteți-o la școală

52) **Politica de gestionare a comportamentului pozitiv**

Standarde înalte de comportament sunt așteptate de la toți elevii care frecventează școala primară Ballyoran. Politica școlii este că disciplina ar trebui să se bazeze pe respectul de sine, respectul pentru ceilalți oameni și respectul pentru mediul și proprietatea lor.

Punctul central al acestei politici este un program de gestionare a comportamentului pozitiv bazat pe reguli, recompense și consecințe.

Regulile și rutinele sunt făcute și aplicate pentru a face școala primară Ballyoran un mediu mai sigur, mai fericit și mai plăcut pentru a lucra și a studia, de exemplu, mergeți într-un singur fișier în jurul școlii etc. Școala are șase reguli de aur care stau la baza a tot ceea ce se întâmplă în școală.

- Suntem blânzi

- Suntem amabili și de ajutor
- Ascultăm
- Suntem sinceri
- Muncim din greu
- Avem grijă de proprietate

Creșea și Fundația au simplificat aceste reguli pentru:

- Împărtășim și facem cu rândul
- Ascultăm
- Facem ordine
- Ne folosim manierele
- Încercăm tot posibilul

În acele cazuri în care un copil a încălcat regulile școlii, există un set gradat de consecințe / sancțiuni care implică diferiți membri ai personalului în ordinea vechimii. În orice caz care implică o încălcare gravă a regulilor, părinții vor fi implicați fie prin primirea unui raport scris sau oral de la școală, fie prin invitația de a veni să discute problema.

Vă rugăm să rețineți că, atunci când un elev se află în Raportul zilnic, acesta este exclus din următoarele în acest timp:

- Reprezentarea școlii pe echipe
- Prieteni de joacă

Politica școlii de gestionare a comportamentului pozitiv este disponibilă pe site-ul școlii.

În ultimul an, anul acesta ne-am concentrat major pe managementul comportamentului. Acest lucru s-a datorat faptului că personalul a trebuit să facă față unui număr tot mai mare de comportamente provocatoare de la pandemie. A făcut o diferență și vă solicităm sprijinul continuu în acest sens.

53) Consiliul elevilor

Fiecare clasă din anul 4 - anul 7 are un consiliu al clasei care se întrunește pentru a permite elevilor să prezinte idei / probleme. Acestea pot fi apoi aduse la Consiliul elevilor de către reprezentantul clasei.

Școala are un Consiliu al elevilor care are reprezentanți aleși ai clasei din anul 4 până în anul 7. Consiliul elevilor se întâlnește periodic cu doamna Totten pentru a discuta idei.

Credem că aceasta este o parte importantă a PDMU și, de asemenea, oferă elevilor responsabilitate și le permite să se simtă proprietari ai școlii.

54) Informații pentru elevi

Formularele de captare a datelor sunt actualizate anual în luna iunie. Cu toate acestea, părinții TREBUIE să informeze școala cât mai curând posibil cu privire la orice modificare a adresei, a numărului de telefon sau a datelor de contact în caz de urgență. Tratăm aceste informații ca fiind strict confidențiale în conformitate cu GDPR, dar este esențial ca acestea să fie corecte, în special în cazul în care trebuie contactat în caz de urgență. Un număr tot mai mare de părinți nu ne informează atunci

când își schimbă numerele de telefon mobil. Acest lucru este inacceptabil și ne lasă într-o poziție foarte dificilă dacă, de exemplu, trebuie să vă contactăm dacă copilul dumneavoastră este grav bolnav. Nu putem sublinia suficient importanța acestui lucru, vă rugăm să ne țineți la curent. Din nou, ca și în cazul preluării târzii, dacă nu putem contacta un părinte / îngrijitor în caz de urgență, nu vom avea altă opțiune decât să trimitem acest lucru la serviciile sociale sau să contactăm poliția.

Modificările altor circumstanțe sau detalii de sănătate ar trebui, de asemenea, comunicate școlii de îndată ce sunt cunoscute. Școala ține un registru medical și este vital pentru bunăstarea copilului dumneavoastră ca acesta să fie actualizat.

55) **Lectură**

În fiecare săptămână, copilul dumneavoastră va avea o carte (cărți) de citit. **Înainte de a pleca acasă, copilul tău o va fi citit în clasă.** Nu i se vor da anumite pagini pentru a le citi în fiecare seară. Mai degrabă, i se va da un **anumit număr de nopți pentru a citi cartea.** El / ea poate dori să citească o parte din carte în fiecare seară sau, de preferință, să citească întreaga carte și să o recitească în noaptea următoare. **Recitirea dezvoltă încrederea și încurajează copilul să se auto-corecteze erorile anterioare.**

Uneori, copilul va avea o **carte familiară de recitit.** Acest lucru este **pentru a încuraja dezvoltarea unui stil mai fluent de lectură.**

Vă rugăm să vă **sprijiniți și să vă încurajați copilul** atunci când citește. Când copilul întâmpină o dificultate, mai degrabă decât să-i spui mereu cuvântul, **încurajează-l să încerce diferite strategii**, de exemplu:

Dacă cuvântul problemă este "lovitură", puteți întreba:

<u>Ce vezi la început?</u>	(lovitură)
<u>Mijloc?</u>	(lovitură)
<u>Și/sau sfârșit?</u>	(lovitură)

Sau ai putea întreba:

Există ceva în imagine care ar putea ajuta? (de exemplu, ar putea exista o minge de fotbal)

Sau ai putea spune:

Încercați din nou și gândiți-vă ce s-ar potrivi. (recitiți propoziția și gândiți-vă la un cuvânt care s-ar potrivi și ar avea sens).

Pe măsură ce încurajați această verificare a indiciilor, copilul dvs. va deveni mai priceput să facă acest lucru pentru el / ea.

Cel mai important, **bucurați-vă de lectură împreună!**

56) **Cititor accelerat**

Folosim un program independent de lectură numit Cititor accelerat pentru copiii din anii 4 - 7.

Accelerated Reader este un program digital conceput pentru a motiva copiii să citească, să încurajeze lectura de plăcere și să îmbunătățească înțelegerea. Software-ul permite profesorilor să evalueze nivelurile actuale de lectură și să creeze un plan de lectură personalizat pentru a sprijini fiecare copil în dezvoltarea abilităților vitale de alfabetizare.

Informații suplimentare despre Accelerated Reader au fost oferite la întâlnirile cu părinții, inclusiv o scrisoare care conține adresa web "Renaissance Home Connect" și detaliile de conectare ale copilului dvs., care vă vor permite să accesați site-ul nostru web Accelerated Reader acasă. Acest lucru vă permite să:

- Vedeți progresul copilului dvs. către obiectivele de lectură
- Vedeți toate cărțile pe care le-a citit copilul și chestionarele pe care le-a făcut
- Primiți e-mailuri care dezvăluie rezultatele pentru testele de practică de citire pe măsură ce și când copilul le completează

Aceste informații vor fi împărtășite cu noii elevi la începutul noului an.

Cantitatea medie de lectură sugerată de Accelerated Reader este de 25 de minute pe zi. Profesorii vor aloca 15 minute pe zi pentru cititorul accelerat în clasă și am fi recunoscători dacă părinții s-ar putea asigura că copiii lor citesc pentru restul aceluși timp, sau mai mult, acasă. Vă mulțumim anticipat pentru cooperare.

57) Educație religioasă

Școala primară Ballyoran este o școală incluzivă și primește elevi din toate mediile. Educația religioasă va fi disponibilă tuturor copiilor. Părinții își pot retrage copiii de la aceste ore din motive de conștiință, iar școala va lua măsuri alternative pentru ei. Elevii din clasele 4 și 7 sunt pregătiți pentru Prima Sfântă Împărtășanie și Mir, dacă aceasta este dorința părintelui. O clasă alternativă RE este disponibilă pentru elevii care nu sunt pregătiți pentru aceste sacramente.

58) Îndepărtarea timpuriei a elevilor de la școală

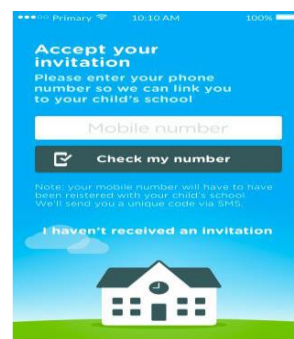
- Solicităm ca eliminarea timpuriei a elevilor să fie menținută la un nivel minim. Acest lucru TREBUIE aranjat cu secretarul în avans.
- O înregistrare va fi completată de către secretar.
- Niciun elev nu va avea voie să părăsească singur incinta școlii în timpul zilei școlare; Acestea trebuie să fie ridicate de la birou de către un adult.
- Vă rugăm să rețineți că recepția și biroul sunt închise între orele 13:15 și 13:45, când ușa nu va primi răspuns.
- Această politică este în interesul protecției copilului și al securității școlare.

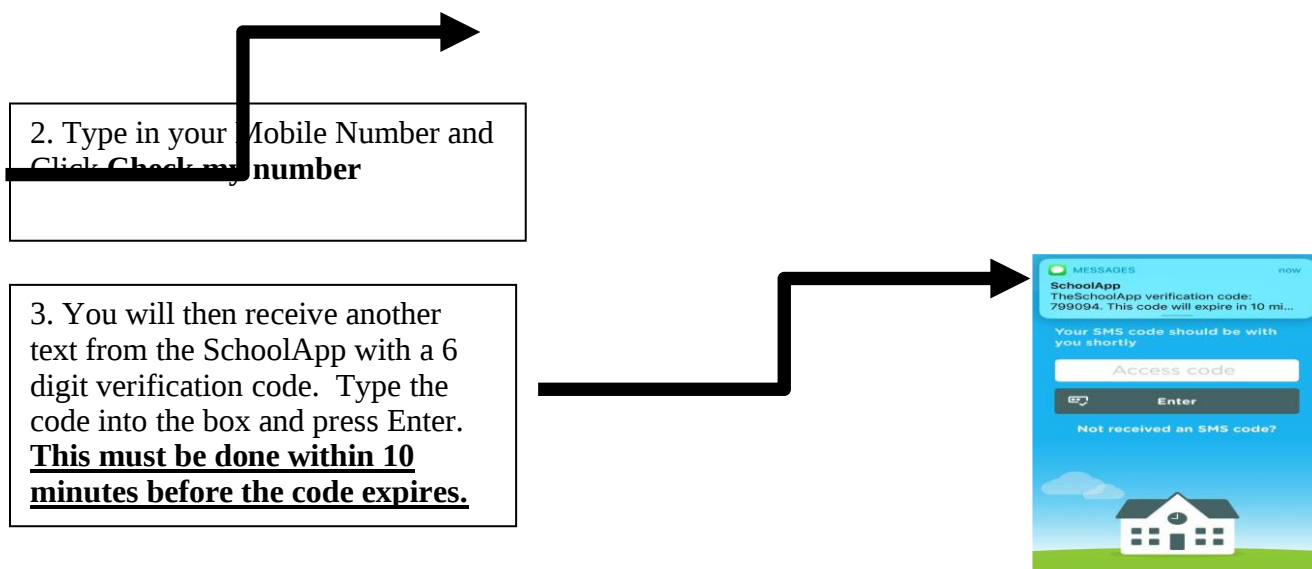
59) Aplicația pentru școală

Toată comunicarea de la școală este acum electronică, pentru a vă asigura că nu pierdeți nimic, cerem tuturor părinților să descarce **TheSchoolApp** din magazinul lor de aplicații pentru telefonul mobil.

Vă rugăm să urmați aceste instrucțiuni atunci când primiți un text din TheSchoolApp.

1. Firstly you must click on the link provided in the text.





Acum sunteți configurat ca utilizator autentificat pentru aplicația Ballyoran Primary School

60) **Mese școlare și prânzuri la pachet**

An 1 - An 7: 2.60 GBP pe zi, 13.00 GBP pe săptămână Creșă: 2.50 GBP pe zi, 12.50 GBP pe săptămână

Vă rugăm să rețineți că banii pentru cină nu pot fi plătiți cu întârziere. Banii pentru cină TREBUIE plătiți în avans într-o dimineață de luni. Prin urmare, este responsabilitatea părinților să se asigure că copilul dvs. vine la școală cu bani de cină dacă dorește să ia mese școlare. Această politică va fi aplicată cu strictețe și dacă copilul dumneavoastră ajunge la școală așteptând să ia cina, fără bani, veți fi contactat pentru a aduce banii, pentru a aduce un prânz la pachet sau pentru a lua copilul acasă pentru prânz. Politica reflectă politica EA.

Toți banii pentru cină trebuie trimiși la școală într-un plic sigilat cu numele copilului, clasa, suma de bani, pentru ce este nevoie și zilele în care sunt necesare mesele.

Un meniu pentru fiecare lună este inclus în Fișa lunară de știri și este disponibil pe site-ul școlii.

Încurajăm părinții să folosească meniul pentru a vorbi cu copilul / copiii despre ceea ce mănâncă la prânz. Dacă este ceva ce nu le place, luați în considerare trimiterea unui prânz la pachet. Un număr tot mai mare de elevi, în special în Stagiul 2, mănâncă foarte puțin la cină, ceea ce reprezintă un motiv foarte îngrijorător. Vă rugăm să vă asigurați că prânzurile la pachet sunt sănătoase și echilibrate, de exemplu, cu sandvișuri și fructe. Un memento că chipsurile, ciocolata și dulciurile ar trebui menținute la un nivel minim și că nu sunt permise băuturi acidulate în școală. Sfaturi pentru cutii de prânz sănătoase sunt disponibile pe site-ul școlii. **Toate alimentele neconsumate și gunoiul trebuie luate acasă în cutia de prânz.**

61) **Uniforma școlară**

Uniforma școlară (așa cum este enumerată mai jos) trebuie purtată la școala primară Ballyoran. Este important deoarece promovează etosul școlii și oferă elevilor un sentiment de identitate cu școala. Cu toată lumea în uniformă, școala are un aspect "mai inteligent". Am aprecia ajutorul părinților pentru a se

asigura că copiii lor poartă uniformă completă în fiecare zi. Politica elevilor de a purta uniformă școlară urmărește:

- să le ofere copiilor identitate și să îi ajute să se simtă parte a comunității școlare;
- permiteți-le să se simtă mândri de ei înșiși;
- adăugați la etosul general și atmosfera școlii;
- promovarea egalității, asigurându-se că elevii nu se simt diferiți în hainele pe care le poartă;
- să ia presiunea de pe părinți cu privire la furnizarea de haine în fiecare zi pentru copiii lor;
- ajutor în ceea ce privește protecția, protecția copilului, securitatea, sănătatea și siguranța, deoarece elevii noștri pot fi ușor recunoscuți și distinși;
- promovarea imaginii școlii în public.

Creșă (băieți și fete):

- Hanorac maro Ballyoran Nursery
- Tricou polo albastru deschis
- Bluzi de trening gri mediu
- Adidași/Pantofi – Elemente de fixare Velcro
- Pantalonii scurți gri/rochiile albastre în carouri pot fi purtate în timpul verii

Băieți (Anul 1 – Anul 7):

- Hanorac Maroon Ballyoran
- Cămașă albastru deschis (cu mâneci scurte sau lungi, deși recomandăm mâneca scurtă pentru primii ani)
- Cravată Ballyoran (elastică pentru primii ani)
- Pantaloni gri
- Pantofi negri (elemente de fixare Velcro pentru primii ani)
- Pantalonii scurți gri pot fi purtați în timpul verii

Fete (Clasa 1 - Clasa 7):

- Hanorac / cardigan maro Ballyoran
- Bluza albastru deschis (cu maneca scurta sau lunga, desi recomandam maneca scurta pentru primii ani)
- Cravată Ballyoran (elastică pentru primii ani)
- Fustă gri, pantaloni gri sau pinafore gri
- Șosete gri sau colanți gri
- Pantofi negri (elemente de fixare Velcro pentru primii ani)
- Rochiile de vară albastre în carouri cu șosete albe pot fi purtate în perioada de vară

Uniformă PE (băieți și fete):

- Pantaloni scurți/colanți negri
- Tricou/tricou polo alb
- Talpi negre (tălpi fără marcaj)

Alte informații uniforme:

- Uniforma poate fi achiziționată de la următorii furnizori:
 1. Robert Davidson, Bridge Street, Portadown. Telefon: 028 38354571
 2. Ivan Jameson Imbracaminte, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244

3. JNR Îmbrăcămintă, North Street, Lurgan: Tel: 028 38346209

4. Maxwell's, Union Street, Lurgan: Tel: 028 38347880

- Toate articolele de îmbrăcămintă trebuie marcate clar cu numele proprietarului. Etichetele de nume pot fi comandate prin birou.
- Granturi uniforme sunt disponibile din partea CE. Acest lucru este solicitat într-un mod similar cu mesele școlare gratuite de pe site-ul EA.
- Din motive de sănătate și siguranță, pantofii trebuie să fie plane, închise și să aibă tălpi care nu marchează.
- Hanoracele nu sunt permise în școală.
- Eșarfele de fotbal nu sunt permise.
- Uniforma de vară, care este o rochie albastră în carouri și șosete albe pentru fete sau pantaloni scurți pentru băieți, poate fi purtată în termenul 3.
- O haină maro Ballyoran este disponibilă la furnizorii noștri de uniforme
- Gențile PE și cravatele de schimb sunt disponibile la biroul școlii la 3,00 GBP.
- Paltoane – Fiecare elev ar trebui să aibă o haină pentru școală și acestea ar trebui să fie purtate de elevi pe vreme rece. Impunem purtarea hainelor la pauză și la prânz în timpul lunilor de iarnă.

62) **Boală/Vătămare**

Dacă un copil este bolnav acasă, cerem părinților să fie sensibili în a-și ține copilul departe de școală până când se face bine din nou. Trimiterea la școală a elevilor care nu se simt bine riscă să răspândească boli altor elevi și personalului. În cazul în care copilul dumneavoastră contractează oricare dintre următoarele, vă rugăm să informați imediat școala:

- Varicela
- Rujeolă
- Scarlatină
- Tuse convulsivă
- Oreion
- Obraz plesnit

Dacă un copil prezintă vărsături sau diaree, se recomandă ca elevii să fie ținuți acasă timp de 48 de ore după ultima apariție de vărsături/diaree.

O listă mai detaliată a bolilor și a orelor recomandate pentru a ține copiii acasă este postată pe avizierele părinților și pe site-ul școlii.

Atunci când un copil este bolnav sau rănit, școala va încerca, în primul caz, să contacteze părintele pentru a-i cere să vină la școală pentru a lua copilul. Dacă acest lucru nu este posibil în caz de rănire, atunci copilul va fi dus la centrul local de sănătate sau la spital. În toate cazurile, politica școlii va fi să acționeze în interesul superior al copilului.

63) **Fumatul**

Fumatul (inclusiv țigările electronice) nu este permis nicăieri în incinta școlii. Vă rugăm să stingeți țigările din coșurile furnizate la sosire.

64) **Rețele sociale**

Un număr tot mai mare de elevi indică faptul că au acces sau utilizează în mod regulat platforme de socializare precum SNAPCHAT și FACEBOOK. Am dori să reamintim părinților / tutorilor că aceste platforme sunt **restricționate în funcție de vârstă** și este **punctul de vedere al școlii că acestea nu ar trebui să fie utilizate NICIODATĂ de niciun elev de vârstă școlară primară.**

Este responsabilitatea părinților / tutorilor să fie ***pe deplin conștienți*** de ceea ce face copilul lor online. Școala nu se va implica în situațiile în care elevii se comportă necorespunzător pe acele platforme în afara școlii. În cazul în care cazurile de agresiune și abuz online sunt raportate școlii de către părinții în cauză, îi vom sfătui pe acei părinți cum să raporteze incidentul autorităților competente. **Depinde de tine să-ți păstrezi copilul în siguranță împotriva agresiunii pe internet în timp ce ești acasă.**

Vă sugerăm să utilizați următoarele 5 măsuri pentru a vă asigura că puteți monitoriza telefonul mobil / tableta copilului pentru a asigura siguranța acestuia:

- (1) Sunt de acord că puteți avea acces la telefonul lor oricând doriți; *Verificați telefonul în mod regulat.*
- (2) Asigurați-vă că *știți ce aplicații utilizează* (adecvate vârstei) și că *știți toate parolele* pentru aceste aplicații.
- (3) Priviți și *monitorizați istoricul apelurilor, mesajelor, contactelor, site-ului web și imaginilor.*
- (4) Nici un copil nu are nevoie de telefon după 8:30pm sau înainte de 8:30am... și cu siguranță ***NICI UN COPIL NU ARE NEVOIE DE TELEFONUL SĂU ÎN DORMITOR NOAPTEA.***
- (5) În orice moment , *discutați cu copilul dvs. cu privire la pericolele social media.* Amintiți-vă că 1 din 5 copii vorbește cu un străin în fiecare zi prin intermediul rețelelor sociale.

Acest sfat nu înseamnă că suntem de acord ca copilul dvs. să aibă acces la social media, dar, dacă insistați să vă lăsați copilul să o folosească, atunci sperăm că acest sfat vă va ajuta să îl păstrați în siguranță.

Pentru informații suplimentare, consultați:

www.ballyoranps.com/internet-safety

www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe

www.thinkuknow.co.uk/parents

65) **Nevoi educaționale speciale**

Școala primară Ballyoran promovează un etos incluziv; Tuturor elevilor li se oferă acces la un curriculum amplu, echilibrat și relevant și li se oferă toate oportunitățile de a se dezvolta la întregul lor potențial, fiind în același timp educați alături de colegii lor.

Un copil are nevoi educaționale speciale dacă are o dificultate de învățare care necesită furnizarea de servicii educaționale speciale. O **dificultate de învățare** înseamnă o dificultate semnificativ mai mare în învățare decât majoritatea copiilor de aceeași vârstă sau cu dizabilități, ceea ce face dificilă utilizarea de către copil a acelorași facilități educaționale ca și ceilalți copii. Activitățile din clasă sunt organizate și diferențiate pentru a se asigura că toți elevii primesc lucrări la nivelul lor și sunt provocați în mod corespunzător. Copiilor mai capabili li se oferă activități suplimentare, în timp ce copiilor cu dificultăți de învățare li se oferă activități suplimentare, în timp ce copiii cu dificultăți de învățare au acces la un program cuprinzător de remediere, inclusiv sprijin în clasă și retragere, parteneriat pentru lectură și, dacă este necesar, sprijin peripatetic.

Școala respectă cerințele Codului de practică pentru nevoi educaționale speciale și credem într-o politică de intervenție timpurie. Toți elevii care au nevoie de sprijin pentru învățare sunt înscrși într-un registru cu CES. Inițial, profesorii țin evidența preocupărilor elevilor înainte ca aceștia să treacă oficial la registru. Planurile de învățământ sunt formulate în consultare între diriginte și SENCO, pentru toți elevii din etapele 2 - 5 din registru. Acestea sunt apoi discutate și semnate de părinți. Considerăm că Registrul CES nu ar trebui să fie un document static și că elevii ar trebui să se miște constant fie în sus, fie în jos pe trepte.

Dna McGuire este coordonatorul de sprijin pentru învățare (SENCo), iar doamna Barkley planifică, predă și monitorizează programul nostru de sprijin în alfabetizare și numerație.

Intervenții - Școala oferă următoarele intervenții elevilor care au fost identificați ca având nevoie de asistență în aceste domenii. În cazul în care copilul dumneavoastră este selectat pentru oricare dintre aceste intervenții, veți fi informat:

- Sprijin pentru alfabetizare și numerație
- Stimularea lecturii
- Bună cinci
- Parteneri vorbitori
- Suport peripatetic
- Stimularea matematicii
- Mentor/Consiliere
- Grupul senzorio-motor
- Vorbire & Limbaj

Școala are o clasă de sprijin pentru învățare pentru copiii ale căror nevoi educaționale speciale necesită un cadru de grup mai mic. Elevii cu declarații sunt plasați aici de EA.

66) Ortografii și tabele / fapte matematice

a) Vă puteți ajuta copilul să-și învețe ortografia, încurajându-l să folosească următoarea metodă.

PRIVEȘTE la cuvânt cu grijă și în așa fel încât să vă amintiți ceea ce ați văzut

ZICE Spuneți cuvântul cu voce tare pronunțându-l cu atenție

ACOPERI cuvântul, astfel încât să nu-l puteți vedea

SCRIE Cuvântul din memorie, spunându-l încet pentru tine în timp ce scrii

VERIFICARE ceea ce ai scris. Dacă nu ați scris cuvântul corect, nu-l modificați, ci reveniți și repetați toți acești pași

Vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră înțelege semnificațiile cuvintelor pe care învață să le scrie.

b) Este important ca copilul dumneavoastră să învețe faptele matematice la etapa corespunzătoare. Vă rugăm să petreceți puțin timp seara, atunci când este cazul, revizuind aceste fapte matematice de bază.

67) **Papetărie/Echipamente**

Elevii trebuie să ajungă la școală pregătiți să lucreze. Aceasta înseamnă că trebuie să vină pregătiți cu ghiozdanul școlar, penarul și papetăria corespunzătoare. Profesorul copilului dvs. vă va putea oferi o listă detaliată a echipamentului necesar.

68) **Sustrans**

Școala primară Ballyoran este o școală Sustrans unde elevii sunt încurajați să călătorească activ la școală. Un exemplu este că sunt încurajați să meargă pe jos, cu bicicleta sau cu bicicleta la școală.

69) **Înot**

Elevii din clasele 5-7 merg să înoate la Centrul de agrement South Lakes, vinerea, prin rotație.

Aceasta este o parte foarte importantă a curriculumului PE și o abilitate vitală de viață. Vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră are echipamentul de înot la școală în ziua corespunzătoare în fiecare săptămână, deoarece nu va putea suna acasă pentru acest lucru. Dacă un copil nu poate înota din cauza bolii, o notă TREBUIE trimisă profesorului clasei. Consimțământul este acoperit în Formularul de captare a datelor. Școala acoperă costul integral al acestui lucru pentru toți elevii.

70) **Locul de joacă**

Elevii Foundation Stage (anii 1 și 2) folosesc locul de joacă din fața școlii. Elevii din prima etapă și din etapa a doua (anii 3-7) folosesc terenul de joacă din spate. Au fost puse marcaje pe locurile de joacă pentru a încuraja jocurile tradiționale, cooperarea etc. Anul 7 Playground Friends va organiza aceste jocuri în locurile de joacă. O sumă semnificativă de bani a fost cheltuită pentru Outdoor Play în ultimii ani, care a inclus un nou traseu Trim, echipament de joacă în aer liber și o magazie.

71) **Politica de utilizare a imaginilor**

În timpul anului școlar există multe ocazii în care elevii sunt fotografiați – de exemplu, fotografii din ziare, panouri de afișare, site-uri web etc. – sau filmați – de exemplu, concerte, activități în clasă etc. Consimțământul dvs. pentru o fotografie / videoclip cu copilul dvs. care este luat și utilizat în școală este necesar anual.

Dacă părinții participă la evenimente în școală, le cerem să fotografieze sau să înregistreze doar propriul copil / copii. De asemenea, solicităm ca aceste imagini să nu fie plasate pe rețelele de socializare.

72) **Mersul pe jos la și de la școală**

Deoarece acesta este începutul anului școlar, părinții sunt rugați să parcurgă din nou aceste **REGULI DE SIGURANȚĂ** împreună cu copiii lor.

Nu pleca niciodată cu nimeni decât dacă unul dintre părinții tăi ți-a spus asta.

Dacă mama/tatăl tău ar trebui să te ia de la școală și apare altcineva - nu merge cu ei - spune-i unui profesor sau întoarce-te la birou.

Dacă vă apropiați, țineți brațele ascunse, astfel încât să nu puteți fi apucat. Fugi direct acasă sau la cineva cunoscut.

Dacă vi se oferă dulciuri, jucării sau o plimbare acasă într-o mașină - nu luați nimic. Nu avea încredere în oameni pe care nu-i cunoști.

Nu vă opriți niciodată să vă jucați într-un loc singuratic și încercați să fiți acasă înainte de întuneric - spuneți întotdeauna părinților unde veți fi.

Un străin poate pretinde că te cunoaște, dar nu lasă niciodată pe nimeni să te atingă, să te țină de braț sau să încerce să te îmbrățișeze.

Dacă simțiți că cineva vă urmărește sau vă urmărește acasă de la școală, spuneți profesorului sau părinților voștri. Amintiți-vă - nimeni nu va fi cruciat dacă greșiți.

Unii străini pot arăta frumos - nu mergeți cu ei. Dacă aveți îndoieli - strigați după ajutor cât de tare puteți și fugiți.

Vă rugăm să rețineți: Părinții, în special copiii mai mici, sunt rugați să clarifice copilului / copiilor lor că, în cazul în care nu ajungeți la timp pentru a-l lua după școală, ar trebui:

- (a) Du-te înapoi la școală și spune-i profesorului său - profesorul va aduce copilul la Secretariat.
sau
- (b) Dacă profesorul lor a continuat să participe la o altă clasă, copilul ar trebui să meargă direct la Biroul și spuneți secretarului sau directorului.

73) **Politica de toleranță zero față de abuz**

Școala primară Ballyoran are o toleranță zero față de abuzul față de politica personalului școlar. Abuzul verbal față de personal nu va fi tolerat.