

SZKOŁA PODSTAWOWA W BALLYORAN

BROSZURA INFORMACYJNA

ROK 2025/2026



**PROSZĘ ZACHOWAĆ TĘ BROSZURĘ DLA
TWOJE DANE**

Adres szkoły: Ballyoran Park
Portadown
Craigavon
Hrabstwo Armagh
BT62 1JY

Tel: 028 38352009

E-mail: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Strona internetowa: www.ballyoranps.com



Sierpień 2025

Drogi Rodzicze/Opiekunie

Chcę skorzystać z okazji, aby powitać uczniów i rodziców z powrotem w Ballyoran Primary School na nowy rok szkolny.

Szczególne powitanie składamy naszym nowym uczniom i rodzicom – mamy nadzieję, że wkrótce poczujecie się częścią społeczności Ballyoran Primary School. Wierzymy, że partnerstwo z rodzicami jest kluczowe i z niecierpliwością czekamy na współpracę w najlepszym interesie Twojego dziecka/dzieci w nadchodzącym roku.

Ta broszura została zaprojektowana tak, aby zapewnić jak najpłynniejsze relacje między domem a szkołą i podsumowuje to, co uważamy za najważniejsze elementy polityki i informacji szkolnych. Zawarte informacje, choć szczegółowe, nie są wyczerpujące, ponieważ niemożliwe byłoby objęcie każdego aspektu życia szkolnego w tak krótkiej broszurze. Informacje zawarte w tej broszurze mogą ulec zmianie w miarę upływu roku oraz przeglądu polityk i procedur. Jeśli tak się stanie, zostaniesz poinformowany o wszelkich zmianach/poprawkach.

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących jakiegokolwiek aspektu tej broszury lub życia szkolnego, proszę, nie wahaj się ze mną skontaktować.

Z poważaniem

Richard Woolsey
Dyrektor

Spis treści

	Strona
Misja i Wizja Szkoły	6
Cele szkoły	7
Daty i dni wolne w semestrze szkolnym	8
Personel	9
Rada Gubernatorów	10
1 Dostępność	11
2 Wygląd	11
3 Zgromadzenia	11
4 Ocena	11
5 Frekwencja/punktualność	11
6 Przedmioty zakazane	12
7 Klub Śniadaniowy	12
8 Nadzór przerw i lunchu	12
9 Przerwa i przerwa w porze lunchu	12
10 Prześladowanie	12
11 Polityka naliczania i remisji	12
12 Kolekcje charytatywne	13
13 Fundusz Klasowy	13
14 Organizacja klas	13
15 Komunikacja z rodzicami	13
16 Obawy/Skargi	14
17 Covid-19	15
18 Program nauczania	15
19 Jazda rowerem do i ze szkoły	16
20 Daily Times	16
21 Ochrona danych	17
22 Psy	17
23 Szkoły ekologiczne	17
24 Wizyty edukacyjne/wyprawy	17
25 Sytuacja awaryjna	17
26 Procedura ewakuacji awaryjnej	17
27 Rozpoczęcie i zakończenie szkoły	17
28 Zajęcia pozalekcyjne/Szkoły rozszerzone	19
29 Ćwiczenia przeciwpożarowe	19
30 Pierwsza pomoc	19
31 Osłony dziąseł	20
32 na głowie	20
33 BHP	20

34	Szkoła promująca zdrowie	20
35	Zdrowe przerwy	20
36	Praca domowa	21
37	System domów	21
38	Nauka instrumentalna	21
39	Bezpieczeństwo w Internecie	21
40	Opieka intymna	22
41	Procedura lockdownu	22
42	Medycyna	22
43	Zdrowie psychiczne i dobrostan/Mentoring/Doradztwo	22
44	Telefony komórkowe/smartwatche	22
45	Pieniądze	23
46	Notatki ze szkoły	23
47	Notatki/Telefony/Maile do szkoły	23
48	Fundusz na Przekąski i Zabawki dla Przedszkola	23
49	Orzechy	23
50	Godziny pracy biur	23
51	Płaca dla rodziców	24
52	Opieka duszpasterska/Ochrona i Ochrona Dzieci	24
53	WF	27
54	Polityka dotycząca zaginionych książek	27
55	Polityka Pozytywnego Zarządzania Zachowaniem	27
56	Rada Uczniowska	28
57	Informacje dla uczniów	28
58	Lektura	29
59	Przyspieszony Czytnik	29
60	RE	30
61	Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły	30
62	Aplikacja szkolna	30
63	Szkolne obiady i pakowane obiady	30
64	Mundurek szkolny	31
65	Choroba/Uraz	32
66	Palenie	33
67	Media społecznościowe	33
68	Specjalne Potrzeby Edukacyjne	33
69	Pisownia i tabele	34
70	Artykuły papiernicze i wyposażenie	35
71	Sustrans	35
72	Pływanie	35
73	Plac zabaw	35
74	Wykorzystanie obrazów	35

75	Pieszko do i ze szkoły	35
76	Zero tolerancji wobec nadużyć wobec polityki personelu	36

Misja szkoły

Doskonałość, kreatywność, uczciwość

Wizja szkoły

Stworzenie przyjaznej, inkluzywnej społeczności szkolnej, w której wszyscy uczniowie mogą rozwijać się i w pełni rozwijać swój potencjał akademicki, społeczny i emocjonalny w szczęśliwym, bezpiecznym i wspierającym środowisku, przygotowując ich do bycia odpowiedzialnymi obywatelami przyszłości.

Cele szkoły

- 1) Realizować wizję szkoły poprzez rozwijanie każdego dziecka jako:
 - Jednostka
 - Członek społeczeństwa
 - Wkład w gospodarkę i środowisko.

- 2) Aby rozwijać u każdego dziecka następujące umiejętności:
 - Komunikacja
 - Wykorzystanie matematyki
 - Wykorzystanie ICT
 - Umiejętności myślenia
 - Zarządzanie informacjami, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
 - Bycie kreatywnym, współpraca z innymi i samozarządzanie.

- 3) Aby rozwijać następujące postawy i wartości:
 - Odpowiedzialność osobista
 - Pewność siebie
 - Tolerancja i szacunek dla innych
 - Zaangażowanie, determinacja i zaradność
 - Duch wspólnoty
 - Integralność
 - Niepodległość
 - Otwartość na nowe pomysły.

- 4) Ostatecznie chodzi o zapewnienie stymulujących, istotnych i wzbogacających doświadczeń edukacyjnych z równym dostępem dla każdego dziecka, aby mogło rozwinąć entuzjazm do nauki jako procesu przez całe życie.

Terminy semestru i dni wolne Rok 2025/2026

Wszystkie daty są wliczone

Semestr 1

Daty semestru

Piątek 29 sierpnia – piątek 19 grudnia 2025

Święta

- Poniedziałek, 29 września 2025 – Szkolenie Personelu
- Poniedziałek 27 – poniedziałek 3 listopada 2025 – Półsemestr i szkolenia dla kadry

Święta Bożego Narodzenia: poniedziałek 22 grudnia 2025 – poniedziałek 5 stycznia 2026

Semestr 2

Daty semestru

Wtorek 6 stycznia – piątek 27 marca 2026

Święta

- Poniedziałek, 9 – piątek, 13 lutego 2026 – Przerwa Semestralna
- Poniedziałek 16 i wtorek 17 marca 2026 – Święto Dnia Święta Święta

Święta Wielkanocne: poniedziałek 30 marca – poniedziałek 13 kwietnia 2026

Semestr 3

Daty semestru

Wtorek 14 kwietnia – wtorek 30 czerwca 2026

Święta

- Poniedziałek, 4 maja 2026 – majowe święto bankowe
- Poniedziałek 25 i wtorek 26 maja 2026 – majowe święto i szkolenie pracowników

Szkola kończy się w południe w ostatnim dniu każdego semestru.

Uwaga: Nie zaleca się usuwania uczniów w czasie semestru; Prosimy o unikanie rezerwacji wakacji ani innych wyjazdów w trakcie semestru szkolnego. Pracownicy nie mogą przygotować pracy z wyprzedzeniem dla dzieci na urlopach, a bardzo często te dzieci opuszczają ważne zadania podczas swojej nieobecności. Szkoła jest również zobowiązana do informowania EA o tym, jak dziecko zostaje usunięte ze szkoły na święto. Informacje te są rejestrowane i mogą być wykorzystywane przez EA w

odpowiednich sytuacjach, np. podczas specjalnych ocen potrzeb edukacyjnych lub kwestii związanych z ochroną dzieci.

Personel: 2025/2026

Dyrektor:	Pan R Woolsey
Wicedyrektor:	Pani R McGuire (Koordynator Key Stage 2, Koordynator Wsparcia Nauki, Wyznaczony Nauczyciel i Nauczyciel Wsparcia)
Kadra nauczycielska:	
Żłobek 1	Pani F Mulholland (koordynator przedszkola i zastępca wyznaczonego nauczyciela w przedszkolu)
Żłobek 2 (Dzielenie się pracą)	Pani A Biggerstaff (Dzielenie się pracą) Pani K Wells (Dzielenie się pracą)
Rok 1	Pani A Mackle (Koordynatorka ds. Włączenia i Różnorodności)
Rok 1	Pani A Muldrew (koordynatorka muzyki i programów programowych) (urlop macierzyński) Pani R Bettany zastępuje urlop macierzyński
Rok 2	Pani H McConville (Etap Podstawowy, ICT, koordynatorka edukacji współdzielonej i nauczycielka)
Rok 3	Pani A Somerville (Zastępca wyznaczonego nauczyciela, World Around Us & Eco Co-Ordinator) Pani E Williamson relacjonuje urlop macierzyński
Rok 4	Pani H Abraham (Kluczowy etap 1, koordynatorka języka i umiejętności czytania oraz oceny)
Rok 5	Panna S Martin
Rok 6	Pani M McKernan (Zastępca wyznaczonego nauczyciela, PDMU oraz koordynator ds. dobrostanu i organizacji charytatywnej)
Rok 7 (Dzielenie się pracą)	Pani S Brown (koordynatorka matematyki i matematyki) Pani K Chapman
Pokój Gąsienic	Pani H McCullough Pani N Coert relacjonuje urlop macierzyński
Pokój Motyli	Pan R Hendron (Koordynator WF i RE)
Asystenci klasy:	
Panna E Dudek	Panna J Carson
Pani S Glavin	Pani E Nellins
Pani S Foster	Pani L. McDonnell
Pani P Reid	Panna L Murray
Panna C Wilson	Pani C Judge
Pani N Stewart	Panna V Cairns
Panna M Pires	Pani M Corkin
Pani S McCool	Pani C Adams
Panna J Fitzpatrick	Pani N Judge
Pani L. Grimley	Panna N McCrory
Pani L Smyth	Panna i Graham
Sekretarz	Pani W Burrows
Kierownik budynku	Pan G. Davison
Środki czystości:	Panna S Henderson Pani J Ruszkowska

Nadzorczy w porze lunchu: Pani T Lawless Panna E McConville
Pani M Cusack Pani J Robinson

Personel kuchenny: Pani D Campbell Pani E Murphy
Pani D Rowney Pani S. Dobrowolska

Rada Gubernatorów

Rada Gubernatorów odpowiada za ogólne zarządzanie szkołą oraz zapewnienie spełnienia wszystkich wymogów ustawowych. Rada Gubernatorów deleguje dyrektorowi codzienne zarządzanie szkołą.

Główne obowiązki Rady Gubernatorów to:

1. Wdrożenie, realizacja i nadzór nad programem nauczania
2. Zarządzanie i kontrola przydzielonego budżetu
3. Dostarczanie informacji rodzicom
4. Rekrutacja i wybór personelu
5. Utrzymanie obiektu (odpowiedzialność współdzielona z EA)
6. Polityka rekrutacji
7. Budowanie więzi z lokalną społecznością i realizowanie celów Mutual Understanding

Rada Gubernatorów musi spotykać się co najmniej trzy razy w roku, ale Ballyoran Primary School Board spotyka się częściej.

Przewodnicząca: pani H Loney

Wiceprzewodnicząca: Pani E Jennett

Przedstawiciele EA

Pani LJ Watt
Wakat

Przedstawiciele Transferorów

Pani E Jennett
Pani H Loney
Pan A Hatch

Przedstawiciele rodziców

Pan D McConville
Pani L Sergeant

Przedstawiciel nauczycieli

Pani R McGuire

Sekretarz

Pan R. Woolsey (członek bez prawa głosu)

1) **Dostępność**

Dostępny jest parking dostępny na parkingu 3. Jeśli potrzebujesz specjalnej pomocy, aby odwiedzić szkołę, skontaktuj się z biurem.

2) **Wygląd**

Wolelibyśmy, aby w szkole nie nosiła żadnej biżuterii z przekłuciami. Jednak jedna para kolczyków z kolczykami będzie dozwolona. Dzieci mogą nosić zegarek (który należy zdjąć podczas WF), ale ze względów BHP nie wolno nosić bransoletek, łańcuszków ani pierścionków na nadgarstki. Naszyjnik lub łańcuszek można nosić, ale musi być pod mundurkiem szkolnym i musi być zdjęty podczas WF-u.

Noszenie jakiegokolwiek makijażu do szkoły, w tym lakieru do paznokci, jest zabronione.

Fryzury muszą być schludne i naturalne (bez kolorowych pasm)

Na mundurku nie wolno nosić żadnych odznak/naklejek poza tymi urodzinowymi lub szkolnymi.

3) **Zgromadzenia**

Uczniowie uczestniczą w zgromadzeniach w następujący sposób:

Wtorek: Key Stage (co dwa tygodnie)

Piątek: Whole School (co tydzień)

Podczas apeli Key Stage każda klasa ma możliwość udziału w harmonogramie. Całoszkolne zgromadzenia zazwyczaj prowadzi dyrektor i są bardzo uroczyste. Jeśli Twoje dziecko zdobyło nagrodę lub zrobiło coś wyjątkowego poza szkołą, chcielibyśmy usłyszeć o tym na apelu.

4) **Ocena**

Rodzice są regularnie informowani o wynikach wszystkich ocen. W październiku i marcu odbywają się spotkania rodziców z nauczycielami, aby omówić postępy uczniów. Rodzice mogą spotkać się z nauczycielami po umówieniu w dowolnym momencie roku. Na koniec roku szkolnego rodzicom wydawany jest formularz przejściowy dla przedszkola oraz pisemne roczne sprawozdanie dla szkoły podstawowej. Można je omówić z nauczycielem klasowym.

5) **Frekwencja/punktualność**

Dostrzegamy i podkreślamy znaczenie nauki i nauczania w klasie. Regularna uczestnictwo i systematyczna nauka idą w parze, a dzieci o słabej frekwencji będą miały trudności z wykorzystaniem pełnego potencjału. Dzieci powinny być w szkole przez cały czas, chyba że nie jest to zabronione przez chorobę lub wizyty lekarskie. Co miesiąc EWO (Educational Welfare Officer) szkoły przeprowadza audyt obecności wraz z

dyrektorem. Uczniowie, których frekwencja spadnie poniżej 85%, zostaną zidentyfikowani. W takim przypadku, jeśli nie ma rzeczywistego powodu nieobecności, zostanie wysłany do Ciebie list. Jeśli nie ma poprawy, wysyłany zostanie drugi list. Jeśli po drugim liście nadal nie będzie poprawy, dyrektor skieruje go do Służby Opieki Społecznej w Edukacji. Ze względu na wytyczne Departamentu Edukacji, obecny punkt może być przyznany tylko wtedy, gdy uczeń jest w szkole.

6) Przedmioty zakazane

Zgodnie z zasadami szkoły podstawowej Ballyoran, wiele przedmiotów jest zakazanych w szkole ze względów wartościowych, potencjalnych zakłóceń lub ze względów zdrowia i bezpieczeństwa. W szczególności do **szkoły NIE WOLNO** przynosić następujących rzeczy: **urządzenia do gier, telefony komórkowe, tippex, gumy do żucia**. (Jedynymi wyjątkami od tej zasady są specjalne okoliczności organizowane przez nauczycieli, np. Złoty Czas, imprezy końcowe semestru itp.)

7) Klub Śniadaniowy

Nasz Klub Śniadaniowy jest otwarty dla wszystkich uczniów przedszkola do klasy 7. Jest on dostępny codziennie od 8:15 rano w sali jadalnej. Jeśli potrzebujesz Klubu Śniadaniowego, musisz zarezerwować go z wyprzedzeniem na Parent Pay co tydzień do piątku w tygodniu przed wyprzedzeniem. **Prosimy pamiętać, że koszt pozostaje £1 za dzień**, który musi być opłacany co tydzień z Parent Pay.

8) Nadzór w przerwach i obiedu

Nadzór w przerwach będzie prowadzony przez asystentów klasowych i nauczycieli na rotacji każdego dnia. W dni deszczowe podczas przerw i w przerwie obiadowej uczniowie pozostają w swoich klasach i są nadzorowani przez osoby dyżurne. Podczas lunchu jadalnia będzie nadzorowana przez nadzorców, asystentów klasowych oraz dyrektora/wicedyrektora. Uczniowie jedzą, a potem wychodzą na zewnątrz. Nadzór w porze lunchu na zewnątrz będą prowadzone przez asystentów nadzorczych i asystentów klasowych.

9) Przerwa/przerwa w porze lunchu

Uczniowie mogą być umieszczeni na przerwie lub aresztach podczas przerwy lub obiadu, gdzie będą nadzorowani, zgodnie z polityką szkoły dotyczącą pozytywnego zarządzania zachowaniem.

10) Prześladowanie

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej Ballyoran Primary School są całkowicie przeciwni zachowaniom prześladowczym i nie będą ich tolerować. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo pracować w bezpiecznym i troskliwym środowisku. Mamy również obowiązek przyczynić się, w każdy możliwy sposób, do ochrony i utrzymania takiego środowiska. Szkoła posiada szczegółową politykę przeciwdziałania przemocy, dostępną w sekcji "Polityka" na stronie internetowej szkoły.

11) Polityka naliczania i remisji

Edukacja w Szkole Podstawowej Ballyoran jest bezpłatna za wszystkie lekcje i działania związane z uprawnieniami dziecka na mocy Rozporządzenia o Reformie Edukacji.

Szkoła od czasu do czasu zwraca się do rodziców o dobrowolne darowizny, ale podkreśla się, że żadne dziecko nie będzie w żaden sposób poszkodowane, jeśli rodzice zdecydują się nie wpłacać darowizny. Szkoła może uczestniczyć w "dodatkach opcjonalnych", które nie są powiązane z formalnym programem nauczania, takich jak wycieczki. Zostaną wniesione opłaty za te działania, ale ponownie podkreśla się, że nieuczestniczenie w nich nie wpłynie na wyniki dziecka w szkole.

Przed udziałem dziecka w szkolnych wycieczkach wymagana będzie zgoda rodziców. Jeśli wymagana jest płatność, zapłata za rodzicielskie zapłaty będzie traktowana jako zgoda, a jeśli nie ma płatności, należy zwrócić podpisaną zgodę na wypłatę.

12) Kolekcje charytatywne

W tym roku ponownie wybierzemy kilka organizacji charytatywnych do wsparcia, które zostaną poświęcone szczególnemu zainteresowaniu podczas różnych okazji w ciągu roku. Szczegóły dotyczące tych organizacji charytatywnych zostaną przekazane rodzicom w odpowiednim czasie. Dziękujemy za nieustającą hojność i wsparcie dla całej naszej działalności charytatywnej.

13) Fundusz klasowy

Ponownie prosimy rodziców o wsparcie finansowe, aby zapewnić dodatkowe zasoby dla dzieci w klasach 3-7. Ten wkład pozwoli nauczycielowi klasy na zakup dodatkowych przedmiotów potrzebnych w klasie, które nie są od razu dostępne z magazynu, takich jak materiały kuchenne czy sezonowe materiały plastyczne. Prosimy o 10 funtów za każde dziecko w roku, a pieniądze można wypłacać przez ParentPay przez cały wrzesień. Jesteśmy wdzięczni za ten dodatkowy dochód i dziękujemy za Państwa wsparcie.

14) Organizacja klas

W ramach szkoły podstawowej znajdują się dwie klasy przedszkolne, osiem klas ogólnoprogramowych oraz dwie klasy specjalistyczne.

N2 i Year 7 mają Job Share (Job Share), co oznacza, że co tydzień dwóch nauczycieli dzieli się nauczaniem.

N2

Pani Biggerstaff w poniedziałki, wtorki i środy
Pani Wells: czwartek i piątek

Rok 7:

Pani Brown: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek
Pani Chapman: środa

15) Komunikacja z rodzicami

W Ballyoran Primary School wierzymy, że partnerstwo z rodzicami jest kluczowe. Ważną częścią tego partnerstwa jest komunikacja. **Jesteśmy szkołą bezpapierową, więc większość informacji będzie przesyłana elektronicznie za pośrednictwem naszej strony internetowej, aplikacji, SMS-a i e-maila.**

Szkoła stara się komunikować z rodzicami w następujących sposób:

a) **Aplikacja szkolna**

To nasz główny sposób komunikacji, prosimy o to, by pobrać i uwierzytelnić naszą aplikację.

b) **Spotkania z personelem / Rozmowy telefoniczne**

Jeśli chcesz porozmawiać z nauczycielem, skontaktuj się z sekretarką, aby ustalić odpowiedni termin.

c) **Notatki/Listy/Wiadomości**

Notatki/listy/wiadomości są wysyłane ze szkoły w razie potrzeby, korzystając z aplikacji szkolnej.

d) **Spotkania rodziców z nauczycielami**

W ciągu roku szkolnego zazwyczaj odbywają się dwa spotkania rodziców z nauczycielami. Pierwsze spotkanie odbędzie się w październiku, a drugie w marcu. Dla edukacji dziecka niezwykle ważne jest, abyś uczestniczył w tych spotkaniach, a wybór dni i godzin zostanie zapewniony, aby ułatwić pracę rodzicom.

e) **Miesięcznik informacyjny**

Będą one publikowane pod koniec każdego miesiąca, przeglądając poprzedni miesiąc oraz podając szczegóły nadchodzących wydarzeń i wysyłane przez aplikację szkolną. W niedawnym badaniu większość rodziców stwierdziła, że uważa to za przydatne i chce to zachować, a w tym roku przejrzymy format News Sheet.

f) **Strona internetowa**

Ballyoran Primary School posiada własną stronę internetową, do której można uzyskać dostęp na www.ballyoranps.com. To świetny sposób, by być na bieżąco z tym, co dzieje się w szkole. W tym roku zostanie uruchomiona przeprojektowana strona internetowa.

g) **Media społecznościowe**

Szkoła posiada własną stronę na Facebooku.

h) **Usługa wysyłania wiadomości tekstowych**

Szkoła prowadzi usługę wiadomości tekstowych, aby przekazywać ważne informacje rodzicom. Prosimy o to, abyśmy mieli dla Ciebie aktualne numery telefonów komórkowych.

i) **E-mail**

W tym roku prosimy o jeden działający adres e-mail dla każdego rodzica/opiekuna dziecka, który będzie również używany do komunikacji. Prosimy o to, aby przekazać nam to w formularzu do przechwytywania danych.

j) **Zobacz Pięć**

Platforma See Saw jest wykorzystywana przez Nursery jako główna metoda komunikacji z rodzicami.

k) **Raporty roczne i formularze przejścia do żłobka**

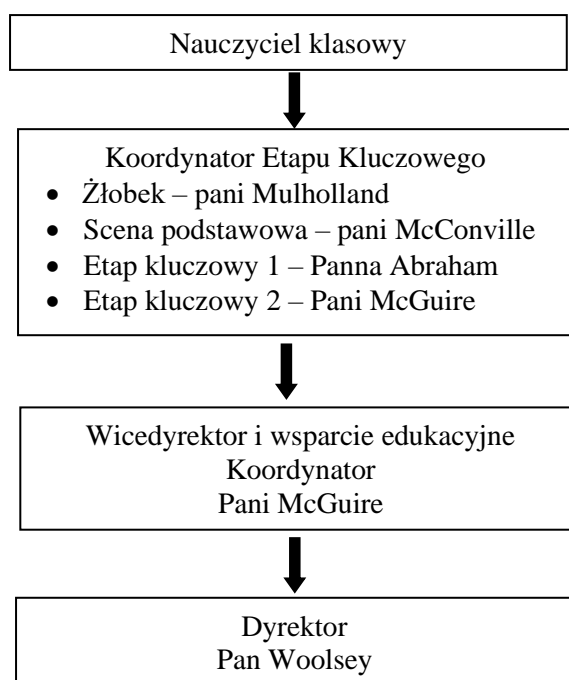
To jest pisemny raport o Twoim dziecku, wysyłany co roku pod koniec czerwca.

l) **Roczny raport Rady Gubernatorów**

Dokument ten przegląda poprzedni rok szkolny i jest publikowany w semestrze jesiennym.

16) **Obawy/Skargi**

W Ballyoran Primary School wierzymy w silne partnerstwo z rodzicami, a komunikacja między domem a szkołą jest tego kluczowym elementem. Spotkania można umawiać z pracownikami i zachęcamy do korzystania z poniższego schematu przepływu przy zgłaszaniu ogólnych pytań lub wątpliwości:



Szkoła posiada Politykę Skarg, dostępną na stronie internetowej szkoły.

Jeśli nie jesteś zadowolony z jakiegokolwiek aspektu edukacji swojego dziecka, nie wahaj się jak najszybciej zgłosić tego do szkoły.

17) **Środki łagodzące Covid-19**

Wciąż zachęcamy do następujących metod, które są dobrymi środkami kontroli zakażeń i zmniejszają ryzyko rozprzestrzeniania się jakichkolwiek bakterii w szkołach:

- Regularne mycie rąk
- Promowanie dobrej higieny układu oddechowego
- Wentylacja

Bylibyśmy bardzo wdzięczni, gdybyście nadal wspierali dobre higieny rąk i dróg oddechowych u swoich dzieci.

18) **Program nauczania**

W Ballyoran Primary School dzieci uczą się szerokiego i zrównoważonego programu nauczania, zgodnego z ustawowym programem nauczania Irlandii Północnej.

Celem programu nauczania Irlandii Północnej jest "umożliwienie młodym ludziom osiągnięcia ich potencjału oraz podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji przez całe życie." Ma trzy cele:

- Rozwijać młodą osobę jako jednostkę;
- Rozwijać młodą osobę jako członkinię społeczeństwa;
- Rozwijać młodą osobę jako czynnika wspierającego gospodarkę i środowisko.

Umiejętności międzyprzedmiotowe, które stanowią podstawę całego naszego nauczania i uczenia się, to:

- Komunikacja
- Wykorzystanie matematyki
- ICT

Istnieje 7 obszarów nauki:

- 1) Język i umiejętność czytania i pisania
- 2) Matematyka i liczenie
- 3) Świat wokół nas
- 4) Sztuka (muzyka, sztuka i dramat)
- 5) Rozwój osobisty i wzajemne zrozumienie (PDMU)
- 6) Wychowanie fizyczne (WF) (Rozwój fizyczny na etapie podstawowym)
- 7) Edukacja religijna (RE)

19) Jazda rowerem do i ze szkoły

Tylko uczniowie klas 4–7 mogą jeździć rowerem do szkoły i ze szkoły. Rodzice muszą wypełnić formularz zgody, a uczniowie są informowani, że muszą zsiąść z roweru przy bramie i wjechać nim na teren szkoły ze względów bezpieczeństwa i bezpieczeństwa. Rodzice są również zachęceni do zapewnienia bezpiecznego stanu technicznego roweru i do **posiadania** kasku rowerowego.

20) Daily Times:

Godziny lekcji są następujące:

Żłobek	Codziennie od 9:00 do 13:30
Rok 1	Codziennie od 8:55 do 13:55
Rok 2	8:55 – 14:00 każdego dnia
Rok 3	8:55 – 15:00 – poniedziałek – środa 8:55 – 14:00 – czwartek i piątek
Rok 4	8:55 – 15:00 – od poniedziałku do czwartku 8:55 – 14:00 – piątek
Rok 5	8:55 – 15:00 każdego dnia
Rok 6	8:55 – 15:00 każdego dnia
Rok 7	8:55 – 15:00 każdego dnia

Ewakuacji Awaryjnej poza siedzibą obiektu. Rodzice otrzymają wiadomość tekstową z informacją o tym i prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka z Centrum Społeczności.

27) Rozpoczęcie i opuszczenie szkoły

a) Do Szkoły Podstawowej Ballyoran są dwa wejścia dla uczniów i rodziców:

- Wejście dla pieszych i pojazdów na Ashgrove Road
- Wejście piesze na Ballyoran Park

Wszyscy rodzice odwożący i odbierając dzieci samochodem **MUSZA skorzystać z wejścia od Ashgrove Road, aby wejść na teren szkoły. Jeśli odbieracie lub odbieracie dom, proszę korzystać ze stref wysadzania/odbioru po prawej stronie. Jeśli musisz zaparkować, aby wejść do szkoły, na przykład rodzice z przedszkola, prosimy o korzystanie z miejsc parkingowych po lewej stronie. Rodzice jadący do szkoły MUSZA przestrzegać nowego systemu jednokierunkowego, wjeżdżając przez nową bramę Ashgrove i wychodząc przez Ballyoran Park. Rodzice nie powinni jeździć do Ballyoran Park ani parkować na Ballyoran Park w żadnym momencie, ponieważ zakłóci to przepływ ruchu w systemie jednokierunkowym.**

b) Uczniowie przychodzący do szkoły pieszo powinni wchodzić i wychodzić przez bramę dla pieszych w parku Ballyoran lub przez bramki piesze przy Ashgrove Road.

c) Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom i dorosłym, wszyscy muszą pozostawać na chodnikach przez cały czas i korzystać z odpowiednich przejść dla pieszych.

d) **RODZICE I UCZNIOWIE POWINNI KORZYSTAĆ WYŁĄCZNIE Z PARKINGU 1 I NIE POWINNI KORZYSTAĆ Z TEGO WEJDŹ NA PARKINGI 2 LUB 3, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE TYLKO DLA PERSONELU**

e) **Rodzice korzystają z nowego parkingu i odbierają dzieci oraz na własne ryzyko. Szkoła Nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody, wypadki ani straty.**

f) Ponownie zapytalibyśmy wszystkich rodziców z samochodami, którzy odwożą i odbierają Dzieci powinny zachować ostrożność zarówno wewnątrz, jak i poza terenem szkoły, ponieważ kilka takich było w pobliżu wypadki z udziałem uczniów i innych pojazdów.

g) Przedszkole – Uczniowie klasy 2 wchodzi i wychodzą ze szkoły przez Czerwoną Bramę do Przedszkola Plenerowego Zabawy

Obszar. Uczniowie klas 3–7 oraz Butterfly Room wchodzi i wychodzą ze szkoły przez główne drzwi w Reception Classroom.

Uczniowie Caterpillar Room trafiają bezpośrednio do swojej klasy.

h) **W interesie bezpieczeństwa szkoły i bezpieczeństwa dzieci drzwi są zamknięte i Mamy systemy wejścia przy głównych drzwiach do szkoły i przy wejściu do Żłobka. Jeśli potrzebujesz dostępu do szkoły w ciągu dnia, naciśnij Dzwonek i czekaj.**

Poranne przygotowania

Dzień szkolny zaczyna się o 8:55, kiedy wszyscy uczniowie powinni być w szkole, a bramy otwierają się o 8:45. Rodzice są informowani, że w miarę możliwości uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły przed 8:45 rano, chyba że uczestniczą w Klubie Śniadaniowym. Obowiązki nadzoru personelu rozpoczynają się o 8:45 rano, kiedy otwierają się drzwi szkoły. Każdy uczeń obecny na terenie szkoły przed godziną 8:45 jest nienadzorowany. Zachęcamy do punktualności, ale nie zachęcamy do stania na zewnątrz w zimnie/mokrym powietrzu zbyt długo przed dzwonkiem. Po przybyciu uczniowie od razu idą do klasy. W interesie ochrony i bezpieczeństwa dzieci rodzice nie powinni wychodzić poza

biuro po odprowadzeniu uczniów. Jeśli musisz porozmawiać lub przekazać nauczycielowi wiadomość, prosimy o kontakt z sekretarką. O 9:00 rano zadzwoni dzwonek, aby ogłosić rozpoczęcie dnia szkolnego, wszyscy uczniowie powinni być już na tym etapie w klasie.

Ustalenia dotyczące czasu w domu

Żłobek:

Rodzice przedszkola powinni odebrać swoje dziecko z wejścia do przedszkola obok gabinetu. Proszę wejść na korytarz, nacisnąć przycisk i poczekać, aż personel wyprowadzi dziecko.

Rok 1 - Rok 3

Uczniowie są gromadzeni przy czerwonej bramie do Przedszkola na Otwartym Placu Zabaw. Rodzice są proszeni o oczekiwanie przed bramą, a ich dziecko zostanie wypuszczone przez nauczycielkę, gdy cię zobaczy. Prosimy nie wchodzić przez czerwoną bramę, aby zabrać dziecko z kolejki, ponieważ powoduje to zamieszanie i rozprasza nauczyciela.

- **Uczniowie klas 1–3 (w tym Caterpillar Room i Butterfly Room) MUSZĄ być odebrani ze szkoły lub odprowadzani do domu przez dorosłego.**
- Jeśli uczniowie są odbierani przez kogoś innego niż rodzic/opiekun/inny członek rodziny, szkoła **musi zostać o tym wcześniej poinformowana**. Jeśli ktoś inny niż członek rodziny spróbuje odebrać ucznia, nie będzie mu to dozwolone, jeśli nauczyciel nie został poinformowany przez rodzica/opiekuna. Prosimy pamiętać, że ta polityka ma na celu ochronę dzieci, aby zapewnić bezpieczeństwo i dobrostan Twojego dziecka.
- Uczniowie muszą być odbierani niezwłocznie w dniu zakończenia nauki. Jeśli tak się nie dzieje, uczniowie często stają się niespokojni i zdenerwowani.
- Prosimy, aby rodzice nie usuwali uczniów wcześniej niż ich czas zamieszkania, chyba że istnieje uzasadniony powód, ponieważ przerywa to ich naukę. Uczniowie klas 4–7 nie powinni być obecnie usuwani, chyba że istnieje ku temu uzasadniony powód, ponieważ przerywa to także ich naukę.

Rok 4 – Rok 7

Nauczyciele klasowi odprowadzają Twoje dziecko do bramy dla pieszych na Ballyoran Park, jeśli dziecko wraca pieszo. Jeśli wracają samochodem, uczniowie schodzą na parking 1 i spotykają się z rodzicami.

Prosimy pamiętać: Jeśli dziecko zostanie w szkole w czasie domowym, a szkoła nie będzie w stanie skontaktować się z jego rodzicem/opiekunem przed zamknięciem szkoły, szkoła nie będzie miała innego wyjścia, jak tylko skontaktować się z opieką społeczną i/lub policją.

28) **Zajęcia pozalekcyjne**

Kluby pozalekcyjne będą kontynuowane, a informacje o nich będą wysyłane w odpowiednim czasie.

29) **Ćwiczenia przeciwpożarowe**

Regularnie ćwiczone są ćwiczenia przeciwpożarowe, a w każdej klasie i korytarzach w czerwonych ramkach jest wywieszona zawiadomienie o procedurach ewakuacji awaryjnej. Każdy nauczyciel jest świadomy swoich konkretnych obowiązków. Alarmy przeciwpożarowe są testowane co tydzień, a gaśnice regularnie serwisowane.

30) **Pierwsza pomoc**

Szkola posiada wielu wykwalifikowanych specjalistów pierwszej pomocy, którzy udzielą pomocy twojemu dziecku w razie wypadku. Są to:

- Pan Hendron (koordynator pierwszej pomocy)
- Pani Muldrew
- Pani Somerville
- Pani Nellins
- Panna Goodman
- Pani Stewart
- Panna Wilson
- Pani Dudek z końca października

Jeśli Twoje dziecko otrzyma pierwszą pomoc w szkole, zostaniesz poinformowany na piśmie. Mamy politykę kontaktowania się z rodzicami, gdy dochodzi do poważnego urazu głowy. Wszystkie poważne wypadki będą rejestrowane w formularzach raportu wypadkowego.

31) **Ostony na dziąsła**

Wszyscy uczniowie grający w futbol gaelicki w szkole **MUSZA** mieć i nosić opaskę na dziąsła. Można je kupić w każdym dobrym sklepie sportowym. Ma to na celu ochronę dziecka przed urazami i stosowanie się do zaleceń dotyczących GAA.

32) **Wszyce głowowe**

Problem na głowie to ciągle problem w szkołach. Ponadto Szkolna Służba Medyczna nie angażuje już pielęgniarek szkolnych w żaden aspekt rozwiązywania tego problemu poza udzielaniem porad. W związku z tym prosimy wszystkich rodziców o regularne sprawdzanie włosów swoich dzieci i odpowiednie reagowanie. Jeśli dowiesz się, że Twoje dziecko ma, natychmiast poinformuj szkołę. Jeśli tak się stanie, nasza szkolna polityka jest taka, że informujemy rodziców innych uczniów w klasie bez podawania nazwisk.

33) **BHP i bezpieczeństwo**

Szkola będzie dążyć do zapewnienia komfortowego i bezpiecznego środowiska do nauki, zgodnie z Polityką Zdrowia i Bezpieczeństwa EA.

Ze względu na charakter edukacji podstawowej, każdy nauczyciel klasy będzie odpowiedzialny za dbanie o potrzeby wychowawcze dzieci w swojej klasie.

Wszyscy pracownicy będą odpowiedzialni za opiekę duszpasterską zarówno w kontekście swojej klasy, jak i w szerszej społeczności szkolnej.

34) **Szkola promująca zdrowie**

Szkola Podstawowa Ballyoran jest szkołą promującą zdrowie i jej polityką będzie następująca:

- Stwórz zdrowe środowisko.
- Stwórz pozytywne środowisko społeczne.

- Zapewnij warunki do ćwiczeń i wypoczynku.
- Wspieraj szkolne służby zdrowotne.
- Promuj pozytywne nastawienie do zdrowia.
- Promuj poczucie odpowiedzialności w zakresie zdrowia jednostki, rodziny i społeczności.
- Zachęcaj do zdrowego stylu życia.

Aby to zrobić:

- Szkoła stosuje politykę zdrowych przerw
- Uczniowie są zachęceni do przynoszenia wody do szkoły w butelce bez kroplenia
- Szkoła prowadzi Klub Śniadaniowy, w którym uczniowie otrzymują zdrowe śniadanie
- Stołówka oferuje uczniom zdrową, zróżnicowaną i zrównoważoną dietę zgodnie z Krajowymi Standardami Żywniowymi, obejmującą codziennie wodę, mleko, sałatkę i owoce

35) **Zdrowe przerwy**

Szkoła Podstawowa Ballyoran stosuje politykę zdrowych przerw. Uczniowie mogą jeść zdrowe przekąski tylko podczas przerwy.

Uczniowie przedszkola oraz klas 1 i 2 otrzymują codziennie zdrową przekąskę, a rodzice są proszeni o wpłatę £10 miesięcznie z wynagrodzenia rodziców.

Uczniowie klas 3–7 muszą przynieść własną przekąskę na przerwę; może to być owoce, warzywa, pieczywo, zdrowe jogurty lub ser i krakersy. Uczniowie nie mogą przynosić chipsów, słodczy, jakichkolwiek batonów czekoladowych (w tym batonów śniadaniowych/platków śniadaniowych) ani napojów gazowanych na przekąski podczas przerwy. Uczniowie jedzą tę przekąskę na placu zabaw.

Ostatni dzień każdego semestru to niezdrowy dzień przerwy.

36) **Prace domowe**

Prace domowe są postrzegane jako ważny element edukacji każdego dziecka. Wszyscy rodzice są proszeni o poświęcenie czasu każdego wieczoru na rozmowę z dziećmi o nauce oraz o sprawdzenie pracy domowej.

Starsze dzieci mają dziennik z zadaniami domowymi, do którego muszą zapisać lub zamówić od nauczyciela dokładnie to, co mają zrobić w domu. Rodzice mogą codziennie wieczorem sprawdzać, czy w tej książce są zadania domowe.

Prace domowe zaczną się 8 września.

37) **System domów**

W szkole funkcjonuje system domów, w którym wszyscy uczniowie klas 1–7 należą do jednego z następujących domów:

- Bann
- Lagan
- Foyle

Organizowany jest konkurs domów, w ramach którego uczniowie mają punkty. Każdy dom ma kapitana wybieranego od klasy 7 oraz wicekapitana wybieranego od klasy 6.

38) **Nauka instrumentalna**

Uczniowie mają możliwość nauki gry na instrumencie dzięki EA Music Service, która wysyła korepetytorów do szkół. Wymaga zarówno zaangażowania, jak i zaangażowania od tych, którym udało się zostać wybranym, i wiąże się to z konsekwencjami. Każdy rodzic, który jest zainteresowany tym, by jego dziecko grało na instrumencie muzycznym, powinien skontaktować się z biurem.

39) **Bezpieczeństwo w Internecie**

Wszyscy rodzice muszą podpisać Politykę Akceptowalnego Użytkownika, zanim ich dziecko będzie mogło korzystać z Internetu. Znaczenie bezpieczeństwa w Internecie podkreślają wszyscy nauczyciele, a PSNI współpracuje ze szkołą, aby regularnie tego wspierać. Na stronie internetowej szkoły dostępna jest duża ilość wskazówek i informacji.

40) **Opieka intymna**

Szkoła posiada politykę dotyczącą opieki intymnej. Wszyscy rodzice uczniów przedszkola i uczniów Foundation Stage muszą podpisać to na początku roku szkolnego. Uczniowie przedszkola **MUSZĄ** mieć w szkole ubrania na zmianę.

41) **Procedura lockdownu**

Szkoła ma procedurę lockdownu opartą na najnowszych wytycznych EA, niestety nie możemy tego upublicznić, ponieważ zwiększyłyby to ryzyko dla naszej społeczności szkolnej. Zapewniam, że bezpieczeństwo wszystkich naszych uczniów i pracowników jest moim najwyższym priorytetem.

42) **Medycyna**

Dla każdej klasy prowadzony jest rejestr lekarzy. To rodzice mają obowiązek informować szkołę o wszelkich schorzeniach dotyczących ich dziecka.

W przypadku uczniów z chorobami, np. astmą, wszyscy rodzice są odpowiedzialni za pisemne poinformowanie szkoły o zalecanym leczeniu oraz za zapewnienie, że ich dziecko ma odpowiednie leki dostępne w razie potrzeby.

Każdy uczeń z astmą powinien zawsze mieć przy sobie niebieski inhalator odchudzający w szkole. Dla uczniów od przedszkola do klasy 3 jest to prowadzone przez nauczyciela, natomiast uczniowie klas 4-7 są odpowiedzialni za noszenie własnego inhalatora. Imię ucznia powinno być wyraźnie oznaczone na inhalatorze. Ponadto byłoby wdzięczne, gdyby rodzice uczniów klas 4-7 mogli wysłać dodatkowy oznaczony inhalator nauczycielowi swojego dziecka, który nauczyciel będzie przechowywał w klasie na wypadek nagłych sytuacji. Szkoła prowadzi rejestr astmy, który jest regularnie aktualizowany.

Leki:

Wolimy unikać podawania leków uczniom przez personel. Może jednak zdarzyć się sytuacja, gdy będzie to konieczne. W takim przypadku rodzice muszą wcześniej wypełnić formularz zgody na przyjmowanie leków, który jest dostępny w biurze lub na stronie internetowej szkoły. Więcej informacji można znaleźć w Polityce Lekowej szkoły, dostępnej na stronie internetowej szkoły.

43) Zdrowie psychiczne i dobrostan/Mentoring/Doradztwo

W tym roku szkoła ponownie będzie miała mentorów i doradców pracujących z uczniami mającymi trudności społeczne, emocjonalne i behawioralne. W tym roku będziemy też co tydzień mieć muzykoterapeutę w szkole. Jeśli uważasz, że Twoje dziecko mogłoby na tym skorzystać, skontaktuj się z nauczycielem.

44) Telefony komórkowe/smartwatche

Są one zakazane w szkołach dla uczniów. Jeśli uczeń zostanie zauważony, że ma go przy sobie, zostanie on usunięty, a rodzic zostanie poproszony o odebranie go na koniec dnia szkolnego.

Personel również przestrzega polityki dotyczącej telefonii komórkowej. Telefon musi być na 'cichy' i nie wolno używać go podczas lekcji ani przy uczniach w innych momentach

45) Pieniądze

Jesteśmy szkołą bezgotówkową i wszystkie płatności muszą być dokonywane przez nasz system płatności dla rodziców.

Uczniowie nie powinni zostawiać pieniędzy ani wartościowych rzeczy w kieszeniach płaszczy w szatniach.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy lub kosztowności ani za zniszczenie zabawek na terenie obiektu.

Jeśli uczeń znajdzie pieniądze, zachęca się go do szczerości i oddania pieniędzy. Jeśli nie zostanie odebrany w określonym czasie, zostanie przekazany uczniowi, który go znalazł.

46) Notatki ze szkoły

Liczba notatek papierowych znacznie się zmniejszyła, ponieważ staliśmy się szkołą bezpapierową. Większość komunikacji odbywa się teraz za pośrednictwem aplikacji The School App.

47) Notatki/Telefony/E-maile do szkoły

Potrzebne są następujące przypadki:

1. Po nieobecności: Powinna podać daty nieobecności dziecka oraz wyjaśnienie tego powodu. Szkolny skomputeryzowany system rejestracji wymaga podania "powodu nieobecności" podczas wprowadzania danych o obecności.

2. Umożliwienie dzieciom pozostawania w domu podczas przerwy i obiadu: Rozsądne jest, aby dzieci pozostawały w domu podczas przerw i lunchu, jeśli dochodzą do siebie po urazie lub okresie choroby. Jednak nie spodziewamy się, że takie prośby będą otwarte!
3. Aby wyprowadzić dziecko wcześniej: Musimy znać godzinę i powód, dla którego uczeń musi wyjść wcześniej. Zazwyczaj są to wizyty u dentysty, rodzinne zobowiązania itp.

48) Fundusz na Przekąski i Zabawki w Przedszkolach

Fundusz Żłobkowy wynosi **£10** miesięcznie. To przeznacza się na codzienną przekąskę dla każdego dziecka oraz nowe zabawki. Rodzice są proszeni o płacenie za pośrednictwem naszego systemu Parent Pay.

49) Orzechy

Szkoła Podstawowa Ballyoran stosuje politykę Zakazu Orzechów. Prosimy wszystkich rodziców, aby zapewnili, że do szkoły nie zostaną przyniesione żadne orzechy ani produkty zawierające orzechy. Ma to na celu ochronę zdrowia i dobrostanu uczniów cierpiących na ciężką alergię na orzechy.

50) Godziny pracy biura

Biuro jest otwarte dla rodziców w następujący sposób:

Poniedziałek – czwartek: 8:15 - 16:00

Piątek: 8:15 – 15:45

Biuro będzie również zamknięte codziennie od 10:10 do 10:25 oraz od 13:15 do 13:45 na przerwę dla pracowników i lunch.

Zgłaszając nieobecność lub informując nas, że dziecko spóźni się do szkoły, nie musisz rozmawiać z sekretarką – wiadomość należy zostawić przy opcji 1 podczas telefonu lub wysłania e-maila.

51) Płaca dla rodziców

Parent Pay to nasz nowy system płatności bezgotówkowo online, który pozwala rodzicom dokonywać płatności za aspekty życia szkolnego, w tym kolacje i wycieczki szkolne. Wszyscy rodzice muszą być zarejestrowani w Parent Pay, aby umożliwić dokonywanie płatności za pomocą własnego, unikalnego nicka i hasła. Zobacz wytyczne na <https://tinyurl.com/bp5x35ba>

52) Opieka duszpasterska/Ochrona/Ochrona Dzieci

Nauczycielka wyznaczona: pani McGuire

Zastępca wyznaczonego nauczyciela: Pani McKernan zajmuje się urlopem macierzyńskim pani Somerville

Zastępca nauczyciela ds. przedszkola: pani Mulholland

Powyższa trójka pracowników, wraz z dyrektorem, panem Woolseyem, oraz wyznaczoną gubernatorką ds. ochrony dzieci, panią Sergeant oraz przewodniczącą Rady Gubernatorów, panią Loney, tworzą Zespół ds. Ochrony Szkoły.

Personel i zarząd szkoły podstawowej Ballyoran mają zarówno odpowiedzialność podstawową, jak i zbiorową za dobro i bezpieczeństwo uczniów pod naszą opieką. Wizja szkoły mówi o "szczęśliwym, bezpiecznym i wspierającym środowisku"

Istnieje silna tradycja opieki nad naszymi uczniami na zaawansowanych etapach ich rozwoju akademickiego, osobistego, społecznego i emocjonalnego. Dzięki temu mamy nadzieję pomóc każdemu w pełni i z pewnością siebie zaangażować się w proces nauki, a tym samym zdobyć umiejętności, postawy, koncepcje i wiedzę niezbędną do udanej i satysfakcjonującej szkoły oraz przyszłego życia.

W szczególności naszym celem jest pomóc uczniom w:

- *Poczuj wartość i godność*
- *Doświadczenie, sukces i osiągnięcia*
- *Rozwijać swoje talenty w pełni*
- *Przyjmij szacunek i odpowiedzialność wobec siebie i innych*

Ogólne podejście: Ponieważ aspekt duszpasterski przenika wszystkie aktywności, wszyscy nauczyciele i dorośli troskliwie angażują się w każdy aspekt życia szkolnego, tworząc społeczność, w której atmosfera jest uporządkowana, a jednocześnie przyjazna, a nauka odbywa się w szczęśliwej klasie, gdzie każdy uczeń jest traktowany jak ważna osoba.

Specjalistyczne skupienie: Nauczyciel klasy posiada szczegółową wiedzę o każdym uczniu i dąży do budowania dobrych relacji międzyludzkich oraz zapewniania szerokiego wachlarza doświadczeń i zajęć pozalekcyjnych, w atmosferze pozytywnej dyscypliny, gdzie samoocena jest wzmacniana.

Związek między domem a szkołą ma kluczowe znaczenie, a nauczyciele cenią wkład rodziców w wspieranie i informowanie ich o wszelkich istotnych aspektach dobrostanu uczniów.

W Ballyoran Primary School działa polityka ochrony i ochrony dzieci. Jej celem jest ochrona naszych uczniów poprzez zapewnienie, że każdy pracownik naszej szkoły ma jasne wskazówki dotyczące wykrywania i procedur dotyczących podejrzeń przemocy wobec dziecka. Najważniejszą troską wszystkich troskliwych dorosłych musi być bezpieczeństwo dziecka oraz dobro naszych uczniów, które są naszym najważniejszym priorytetem. Mamy nie tylko moralny, ale także prawny obowiązek przekazywać obawy dotyczące możliwych nadużyć.

W całym kontakcie z uczniami pracownicy Ballyoran Primary School przestrzegają wytycznych i procedur opisanych w publikacji DE "Safeguarding and Child Protection in Schools – A Guide for Schools".

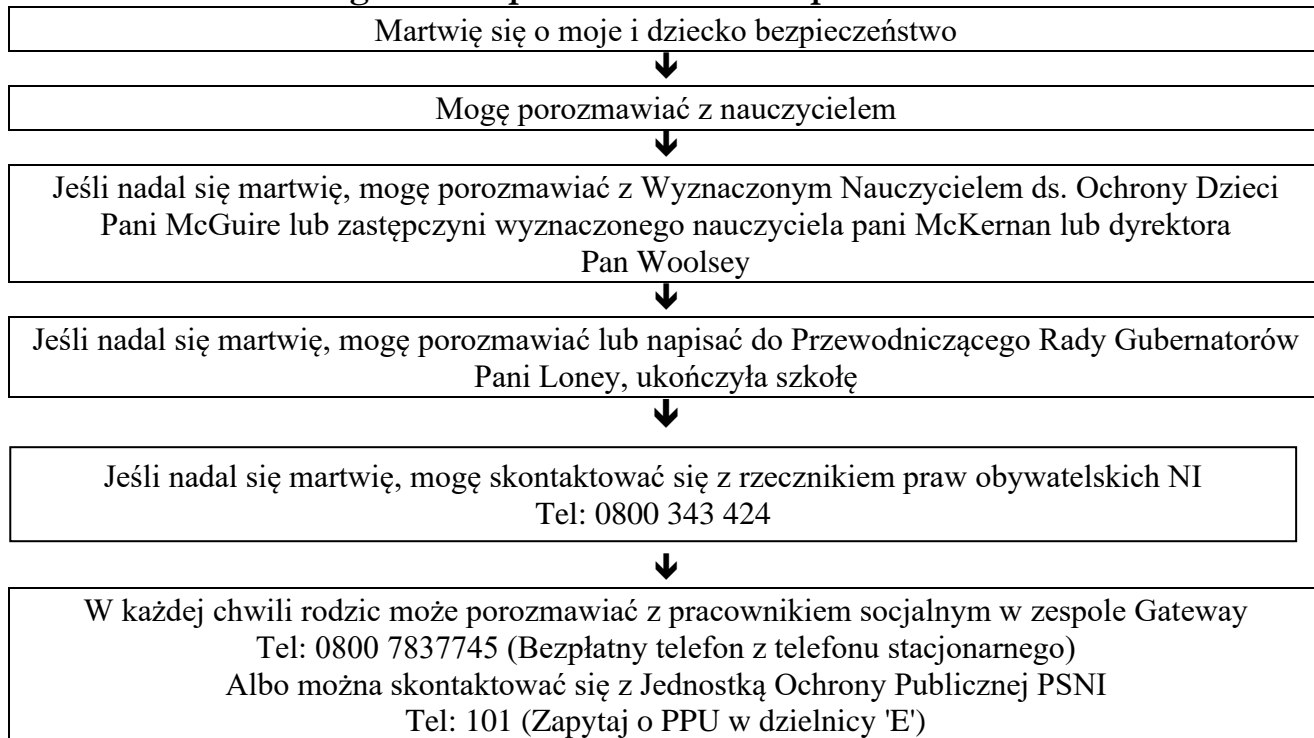
Następujące zasady stanowią podstawę naszych procedur ochrony dzieci:

- *Każde dziecko ma prawo do ochrony przed krzywdą oraz do odpowiedniej opieki nad swoim zdrowiem fizycznym, emocjonalnym i duchowym*
- *Dzieci powinny być wysłuchane i traktowane poważnie*
- *W każdym przypadku dobro dziecka musi być zawsze najważniejsze; To przeważa nad innymi względami.*

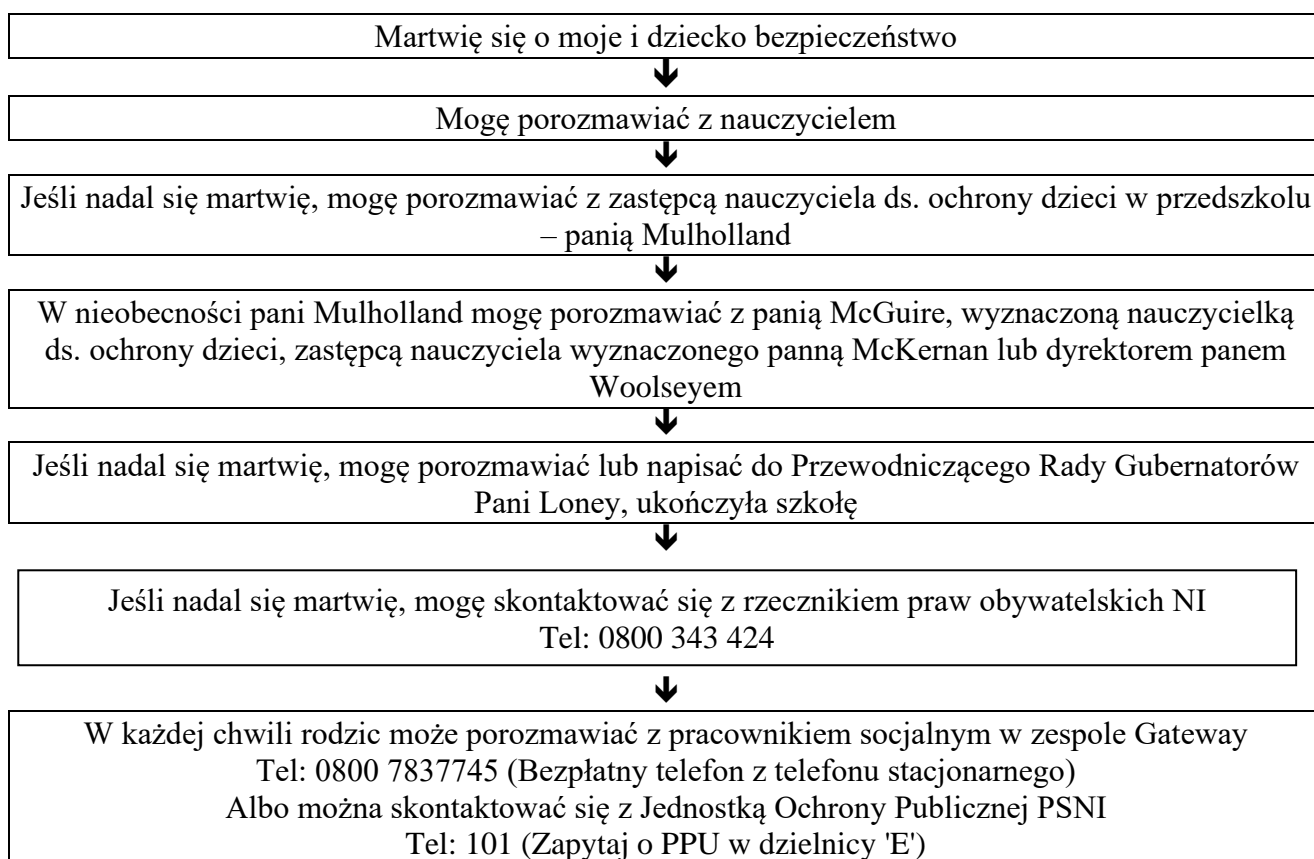
Należy zauważyć, że informacje przekazywane pracownikom o możliwym nadużyciach wobec dzieci nie mogą być "poufne". W interesie dziecka personel może być zobowiązany do przekazania tych informacji innym specjalistom. Jednak tylko ci, którzy muszą wiedzieć, zostaną o tym informowani.

Jeśli potrzebujesz pełnej kopii Polityki Ochrony Dzieci i Ochrony, jest ona dostępna w sekcji 'Polityki' na stronie internetowej.

Zgłaszanie problemu – szkoła podstawowa



Zgłaszanie problemu – Żłobek



We wszystkich przypadkach podejrzeń przemocy wobec dzieci w Szkole Podstawowej Ballyoran podejmowane jest poinformowanie Służb Społecznych i EA (EA). Szkoła NIE będzie uczestniczyć w śledztwie w sprawie podejrzeń nadużyć.

53) **PE**

WF jest bardzo ważną częścią programu nauczania i prosimy o to, aby Twoje dziecko miało sprzęt do WF-u w dni WF-u, ponieważ nie będzie mogło zadzwonić do domu w tej sprawie.

Klasy 4-7 MUSZA się zmieniać na wszystkie lekcje wychowania fizycznego.
Rok 1 – Rok 3 zmienia się tylko w określone dni.

Cały sprzęt do WF-u powinien być oznaczony imieniem dziecka.

Sprzęt do WF-u należy teraz wysyłać tylko w dniu, w którym dziecko ma PE, i tego samego dnia zabierać do domu na pranie.

Na WF-ie nie wolno nosić wielokolorowych koszulek ani koszulek futbolowych.

Twoje dziecko musi mieć zaświadczenie, aby zwolnić się z wychowania fizycznego.

Zmiany: Zgodnie z wytycznymi EA, chłopcy i dziewczęta będą zmieniać się razem w klasach 1–4, a od klasy 5 wzwyż.

54) **Polityka dotycząca zaginionych książek**

Polityka szkolna mówi, że wszystkie podręczniki szkolne lub książki do czytania zgubione przez uczniów muszą być zastąpieni przez rodziców. Rodzice mają do wyboru dwa sposoby, by to zrobić:

1. Wyślij pieniądze na nową książkę do szkoły
2. Kupić książkę samodzielnie i wysłać ją do szkoły

55) **Polityka zarządzania pozytywnym zachowaniem**

Od wszystkich uczniów uczęszczających do Ballyoran Primary School oczekuje się wysokich standardów zachowania. Polityka szkoły mówi, że dyscyplina powinna opierać się na szacunku dla siebie, innych ludzi oraz ich środowiska i własności.

Centralnym elementem tej Polityki jest program pozytywnego zarządzania zachowaniami opartym na zasadach, nagrodach i konsekwencjach.

Ustalane są i egzekwowane zasady i rutyny, aby uczynić Ballyoran Primary School bezpieczniejszym, szczęśliwszym i przyjemniejszym miejscem do pracy i nauki, np. chodzenia w kolejce po szkole itp. Szkoła posiada sześć Złotych Zasad, które stanowią podstawę wszystkiego, co dzieje się w szkole.

- Jesteśmy delikatni
- Jesteśmy życzliwi i pomocni
- Słuchamy
- Jesteśmy uczciwi

- Ciężko pracujemy
- Dbamy o majątek

Szkółka i Etap Podstawowy uprościły te zasady do:

- Dzielimy się i na zmianę
- Słuchamy
- Posprzątamy
- Stosujemy maniery
- Robimy, co w naszej mocy

W przypadkach, gdy dziecko naruszyło zasady szkoły, istnieje stopniowany zestaw konsekwencji/sankcji dotyczących różnych członków personelu, według starszeństwa. W przypadku poważnych naruszeń zasad rodzice biorą udział poprzez otrzymanie pisemnego lub ustnego raportu ze szkoły albo zaproszenie do omówienia sprawy.

Prosimy pamiętać, że gdy uczeń znajduje się w Daily Report, jest wykluczony z następujących zadań w tym czasie:

- Reprezentowanie szkoły w drużynach
- Przyjaciele z placu zabaw

Polityka Pozytywnego Zarządzania Zachowaniem szkoły jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

56) **Rada Uczniowska**

Każda klasa od 4 do 7 klasy ma Radę Klasową, która zbiera się, aby umożliwić uczniom przedstawianie pomysłów i problemów. Następnie przedstawiciel klasy może je przedstawić Samorządowi Uczniowskiemu.

Szkoła posiada Radę Uczniowską, która wybiera przedstawicieli klas od klasy 4 do 7. Rada Uczniowska spotyka się regularnie, aby omawiać pomysły.

Uważamy, że jest to ważna część PDMU, a także daje uczniom odpowiedzialność i pozwala poczuć się częścią szkoły.

57) **Informacje dla uczniów**

Formularze do przechwytywania danych są aktualizowane corocznie w czerwcu. Jednak rodzice MUSZĄ jak najszybciej poinformować szkołę o wszelkich zmianach adresu, numeru telefonu lub danych kontaktowych w nagłych wypadkach. Traktujemy te informacje jako ściśle poufne zgodnie z RODO, ale kluczowe jest, aby były dokładne, zwłaszcza gdy w nagłych przypadkach należy nawiązać kontakt. Coraz więcej rodziców nie informuje nas, gdy zmieniają numery telefonów komórkowych. To jest nie do przyjęcia i stawia nas w bardzo trudnej sytuacji, jeśli na przykład musielibyśmy się z tobą skontaktować, jeśli twoje dziecko jest poważnie chore. Nie możemy wystarczająco podkreślić, jak ważna jest ta sprawa, prosimy o informowanie nas na bieżąco. Ponownie, podobnie jak przy późnym odbiorze – jeśli nie będziemy mogli skontaktować się z rodzicem/opiekunem w nagłym wypadku, nie będziemy mieli innego wyjścia, jak przekazać sprawę do opieki społecznej lub skontaktować się z policją.

Zmiany w innych okolicznościach lub szczegóły zdrowotne powinny być również zgłaszane do szkoły, gdy tylko zostaną one znane. Szkoła prowadzi rejestr medyczny i dla dobrostanu dziecka jest on niezwykle ważny, aby był on aktualizowany.

58) Czytanie

Co tydzień Twoje dziecko będzie miało książkę do czytania. **Zanim trafi do domu, Twoje dziecko przeczyta go na lekcji.** Nie będzie dostawał konkretnych stron do czytania każdego wieczoru. Zamiast tego otrzymuje określoną **liczbę nocy na przeczytanie książki.** Może chcieć przeczytać część książki każdego wieczoru lub najlepiej przeczytać całą książkę i przeczytać ją ponownie następnego wieczoru. **Ponowne czytanie buduje pewność siebie i zachęca dziecko do samonaprawienia wcześniejszych błędów.**

Czasami dziecko będzie miało znajomą książkę **do ponownego przeczytania.** Ma to na celu **zachęcenie do rozwoju bardziej płynnego stylu czytania.**

Prosimy o **wspieranie i zachęcanie swojego dziecka** podczas czytania. Gdy dziecko napotka trudność, zamiast ciągle mówić mu słowo, zachęcaj **je do wypróbowania różnych strategii**, np. Jeśli problematyczne słowo to "kopanie", możesz zapytać:

<u>Co widzisz na początku?</u>	(kopanie)
<u>Środek?</u>	(kopanie)
<u>I/lub koniec?</u>	(kopanie)

Albo możesz zapytać:

Czy jest coś na zdjęciu, co mogłoby pomóc? (np. może być piłka do futbolu)

Albo można powiedzieć:

Spróbuj jeszcze raz i pomyśl, co by pasowało. (przeczytaj zdanie jeszcze raz i pomyśl o słowie, które pasuje i ma sens).

Zachęcając do sprawdzania sygnałów, dziecko stanie się bardziej sprawne w robieniu tego samodzielnie.

Najważniejsze, **ciesz się wspólnym czytaniem!**

59) Przyspieszony czytelnik

Korzystamy z niezależnego programu czytelniczego o nazwie Accelerated Reader dla dzieci w klasach 4-7.

Accelerated Reader to cyfrowy program zaprojektowany, aby motywować dzieci do czytania, zachęcać do czytania dla przyjemności oraz poprawiać rozumienie rozumienia. Oprogramowanie pozwala nauczycielom ocenić aktualny poziom czytania i stworzyć spersonalizowany plan czytania, który wspiera każde dziecko w rozwijaniu kluczowych umiejętności czytania i pisanie.

Dalsze informacje o Accelerated Reader były przekazywane podczas spotkań rodziców i nauczycieli, w tym list zawierający adres internetowy 'Renaissance Home Connect' oraz dane logowania dziecka, które umożliwią dostęp do naszej strony Accelerated Reader w domu.

Pozwala to:

- Obserwuj postępy dziecka w realizacji celów czytelniczych
- Zobacz wszystkie książki, które przeczytało Twoje dziecko, oraz quizy, które zrobiło
- Otrzymuj e-maile z wynikami quizów z ćwiczeniami czytania, gdy tylko dziecko je ukończy

Informacje te zostaną przekazane nowym uczniom na początku nowego roku.

Średnia ilość czytania zalecana przez Accelerated Reader to 25 minut dziennie. Nauczyciele przeznaczają 15 minut dziennie na przyspieszone czytanie w klasie i byłibyśmy wdzięczni, gdyby rodzice zapewnili, że ich dzieci będą czytać przez resztę tego czasu, lub dłużej, w domu. Z góry dziękuję za współpracę.

60) Edukacja religijna

Ballyoran Primary School jest szkołą otwartą i przyjmuje uczniów z różnych środowisk. Edukacja religijna będzie dostępna dla wszystkich dzieci. Rodzice mogą wyłączyć swoje dzieci z tych zajęć z powodu sumienia, a szkoła zapewni im alternatywne warunki. Uczniowie klas 4 i 7 są przygotowywani do Pierwszej Komunii Świętej i bierzmowania, jeśli rodzice tego sobie życzą. Alternatywna klasa wychowania fizycznego dostępna jest dla uczniów, którzy nie są przygotowywani do tych sakramentów.

61) Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły

- Prosimy, aby wczesne usuwanie uczniów było ograniczone do minimum. To MUSI być ustalone z sekretarzem z wyprzedzeniem.
- Dokument wypełni sekretarz.
- Żaden uczeń nie będzie mógł samodzielnie opuszczać terenu szkoły w ciągu dnia szkolnego; Muszą być odebrane z biura przez dorosłego.
- Prosimy pamiętać, że recepcja i biuro są zamknięte między 13:15 a 13:45, kiedy drzwi nie będą otwierane.
- Polityka ta leży w interesie ochrony dzieci i bezpieczeństwa szkół.

62) Aplikacja szkolna

Cała komunikacja ze szkołą odbywa się teraz elektronicznie, dlatego prosimy wszystkich rodziców o pobranie aplikacji **TheSchoolApp** ze sklepu z aplikacjami na telefonach komórkowych. Instrukcje, jak to zrobić, można znaleźć pod adresem: <https://tinyurl.com/2krp2rfx>

63) Szkolne obiady i pakowane obiady

Lata 1–7: £2.60 za dzień, £13.00 za tydzień Żłobek: £2.50 za dzień, £12.50 za tydzień

Jedynym sposobem na opłacenie obiadu szkolnego jest Parent Pay, szkoła nie będzie już przyjmować gotówki jako płatności za posiłki szkolne.

Menu jest dostępne na stronie internetowej szkoły.

Zachęcamy rodziców, aby korzystali z menu, aby rozmawiać z dzieckiem o tym, co jedzą na lunch. Jeśli coś im się nie podoba, rozważ wysłanie lunchu na zapakowanie. Coraz więcej uczniów, szczególnie na etapie Key Stage 2, je bardzo mało w porze kolacji, co budzi poważne obawy. Prosimy o to, by przygotowane lunchy były zdrowe i zrównoważone, na przykład kanapki i owoce. Przypominam, że chipsy, czekolada i słodczyce powinny być ograniczone do minimum, a w szkole nie wolno pić napojów gazowanych. Porady dotyczące zdrowych lunchboxów dostępne są na stronie internetowej szkoły. **Całe niezjedzone jedzenie i śmieci muszą być zabierane do domu w pudełku na lunch.**

64) **Mundur szkolny**

Mundurek szkolny (wymieniony poniżej) musi być noszony w Ballyoran Primary School. Jest to ważne, ponieważ promuje etos szkoły i daje uczniom poczucie tożsamości ze szkołą. Wszyscy w mundurkach, szkoła wygląda na "bardziej inteligentną". Bylibyśmy wdzięczni za pomoc rodziców, aby ich dzieci codziennie nosiły pełny mundur. Polityka noszenia mundurka szkolnego przez uczniów ma na celu:

- dać dzieciom tożsamość i pomóc im poczuć się częścią społeczności szkolnej;
- pozwalać im czuć dumę z siebie;
- wzbogacić ogólną etykę i atmosferę szkoły;
- promować równość, dbając o to, by uczniowie nie czuli się inaczej w ubraniach;
- Zdjąć presję z rodziców, by codziennie dostarczali dzieciom ubrania;
- pomoc w zakresie ochrony dzieci, bezpieczeństwa oraz zdrowia i higieny, ponieważ nasi uczniowie są łatwo rozpoznawalni i wyróżniani;
- promować wizerunek szkoły publicznie.

Przedszkole (chłopcy i dziewczęta):

- Bordowa bluza Ballyoran Nursery
- Niebieska koszulka polo
- Spodnie dresowe w średniej szarości
- Buty – Zapięcia na rzepy
- Szare szorty/niebieskie sukienki w kratę można nosić w semestrze letnim

Chłopcy (Klasa 1 – Klasa 7):

- Bordowa bluza Ballyoran
- Koszula w błękitnym świetle (z krótkim lub długim rękawem, choć zalecamy krótki rękaw dla wczesnych lat)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szare spodnie
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych lat)
- Szare szorty można nosić w semestrze letnim

Dziewczęta (Rok 1 - Rok 7):

- Bordowa bluza/kardigan Ballyoran
- Bluzka w kolorze niebieskiego nieba (z krótkim lub długim rękawem, choć polecamy krótkie rękawy dla wczesnych lat)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szara spódnica, szare spodnie lub szare przedłużki

- Szare skarpetki lub szare rajstopy
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych lat)
- Niebieskie kratowe letnie sukienki z białymi skarpetkami można nosić w semestrze letnim

Strój WF (chłopcy i dziewczęta):

- Czarne szorty/legginsy
- Biała koszulka polo/T-shirt
- Czarne podeszwy (podeszwy bez oznak)

Inne informacje o mundurach:

- Mundur można kupić u następujących dostawców:
 1. Robert Davidson, Bridge Street, Portadown. Telefon: 028 38354571
 2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244
 3. JNR Clothing, North Street, Lurgan: Tel: 028 38346209
 4. Maxwell's, Union Street, Lurgan: Tel: 028 38347880
- Wszystkie elementy odzieży powinny być wyraźnie oznaczone nazwiskiem właściciela. Identyfikatory można zamówić przez biuro.
- Jednolite granty są dostępne w ramach EA. Jest to stosowane podobnie jak w przypadku darmowych posiłków szkolnych na stronie EA.
- Ze względów BHP buty powinny być płaskie, zamknięte i mieć podeszwy bez śladów.
- Bluzy z kapturem są zabronione w szkole.
- Szaliki/koszulki piłkarskie nie są dozwolone.
- Letni mundur, czyli niebieska kraciasta sukienka i białe skarpetki dla dziewcząt lub szorty dla chłopców, można nosić w trzecim semestrze.
- Bordowy płaszcz Ballyoran dostępny jest u naszych dostawców mundurów
- Torby na WF i zastępcze krawaty są dostępne w biurze szkoły za £3.00.
- Płaszcz – Każdy uczeń powinien mieć płaszcz do szkoły, który powinien nosić w zimną pogodę. Zimą wymagamy noszenia płaszczy podczas przerw i w porze lunchu.

65) Choroba/Uraz

Jeśli dziecko jest chore w domu, prosimy rodziców, by rozsądnie trzymali dziecko z dala od szkoły, dopóki nie wyzdrowieje. Wysyłanie do szkoły uczniów chorych ryzykuje rozprzestrzenianie chorób na innych uczniach i pracowników. Jeśli Twoje dziecko zachoruje na którąkolwiek z poniższych chorób, prosimy o niezwłoczne poinformowanie szkoły:

- Ospa wietrzna
- Odra
- Szkarlatyna
- Krztusiec
- Świnka
- Policzek

Jeśli dziecko ma wymioty lub biegunkę, zaleca się, aby uczniowie pozostali w domu przez 48 godzin po ostatnim wystąpieniu wymiotów/biegunki.

Bardziej szczegółowa lista chorób i zalecanych godzin pozostania dzieci w domu jest dostępna na tablicach ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

Gdy dziecko jest chore lub ranne, szkoła w pierwszym przypadku próbuje skontaktować się z rodzicem, aby poprosić go o przyjazd do szkoły po dziecko. Jeśli w przypadku urazu nie jest to możliwe, dziecko zostanie przewiezione do lokalnego ośrodka zdrowia lub do szpitala. We wszystkich przypadkach polityką szkoły jest działanie w najlepszym interesie dziecka.

66) Palenie/Wapowanie

Palenie (w tym e-papierosy i e-papierosy) jest zabronione na terenie szkoły. Prosimy o ugaszenie papierosów w pojemnikach dostarczonych po przyjeździe.

67) Media społecznościowe

Coraz więcej uczniów deklaruje, że ma dostęp do platform społecznościowych lub regularnie z nich korzysta, takich jak SNAPCHAT i FACEBOOK. Chcielibyśmy przypomnieć rodzicom/opiekunom, że te platformy są OGRANICZONE WIEKOWO, a szkoła uważa, że NIGDY nie powinny być używane przez uczniów w wieku szkolnym.

To rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za **pełną świadomość**, co ich dziecko robi w internecie. Szkoła nie będzie angażować się w sytuacje, w których uczniowie zachowują się nieodpowiednio na tych platformach poza szkołą. Jeśli rodzice zgłoszą szkole przypadki przemocy i przemocy online, doradzimy im, jak zgłosić incydent odpowiednim organom. To od ciebie zależy, czy będziesz chronić swoje dziecko przed internetową prześladowaniem w domu.

Sugerujemy, abyś zastosował następujące 5 środków, aby monitorować telefon komórkowy/tablet dziecka i zapewnić mu bezpieczeństwo:

- (1) Zgadzam się, że *możesz* mieć dostęp do ich telefonu, kiedy tylko chcesz; *Regularnie sprawdzaj telefon.*
- (2) Upewnij się, że *wiesz, jakich aplikacji używają* (dostosowane do wieku) i *znasz wszystkie hasła* do tych aplikacji.
- (3) Sprawdź i monitoruj *historię ich połączeń, wiadomości, kontaktów, stron internetowych i zdjęć.*
- (4) Żadne dziecko nie potrzebuje telefonu po 20:30 ani przed 8:30... i na pewno **NIE POTRZEBUJE TELEFONU W SYPIALNI W NOCY.**
- (5) Zawsze *rozmawiaj z dzieckiem o zagrożeniach związanych z mediami społecznościowymi.* Pamiętaj, że 1 na 5 dzieci codziennie rozmawia z nieznaną osobą przez media społecznościowe.

Ta rada nie oznacza, że zgadzamy się z dostępem Twojego dziecka do mediów społecznościowych, ale jeśli nalegasz, by Twoje dziecko z nich korzystało, to miejmy nadzieję, że pomogą mu zachować bezpieczeństwo.

Więcej informacji znajdziesz tutaj:

www.ballyoranps.com/internet-safety

www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe

68) Specjalne potrzeby edukacyjne

Ballyoran Primary School promuje inkluzywną filozofię; Wszyscy uczniowie mają dostęp do szerokiego, zrównoważonego i odpowiedniego programu nauczania oraz mają pełną możliwość rozwoju w pełni swoich możliwości, jednocześnie ucząc się razem z rówieśnikami.

Dziecko ma specjalne potrzeby edukacyjne, jeśli ma trudności w nauce, które wymagają specjalnej opieki edukacyjnej. Trudności **w nauce** oznaczają znacznie większe trudności w nauce niż u większości dzieci w tym samym wieku lub z niepełnosprawnością, co utrudnia dziecku korzystanie z tych samych placówek edukacyjnych co inne dzieci. Zajęcia w klasie są organizowane i zróżnicowane, aby wszyscy uczniowie otrzymywali pracę na swoim poziomie i byli odpowiednio wyzwani. Bardziej zdolnym dzieciom oferowane są zajęcia uzupełniające, natomiast dzieci z trudnościami w nauce mają dostęp do kompleksowego programu naprawczego, w tym wsparcia w klasie i wycofania, Wspierania Czytania Oraz, jeśli to konieczne, wsparcia dla wędrownych.

Szkoła przestrzega wymogów Kodeksu Postępowania dla Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych i wierzymy w politykę wczesnej interwencji.

Pani McGuire jest Koordynatorką Wsparcia Nauki (SENCo), a także planuje, prowadzi i monitoruje nasz Program Wsparcia w zakresie umiejętności czytania i liczenia.

Interwencje – Szkoła oferuje następujące interwencje uczniom, którzy zostali zidentyfikowani jako wymagający pomocy w tych obszarach. Jeśli Twoje dziecko zostanie wybrane do którejkolwiek z tych interwencji, zostaniesz poinformowany:

- Wsparcie w zakresie umiejętności czytania i liczenia
- Wzmacnianie odczytu
- Cześć Five
- Partnerzy rozmawiający
- Wsparcie wędrowne
- Wzmacnianie matematyki
- Mentor/Doradztwo
- Grupa Ruchowa Sensoryczna
- Mowa i język

Szkoła posiada dwie specjalistyczne klasy dla dzieci, których specjalne potrzeby edukacyjne wymagają mniejszej grupy. Uczniowie z oświadczeniami są tutaj umieszczani przez EA.

69) Pisownia i tabele/fakty matematyczne

a) Możesz pomóc dziecku nauczyć się pisowni, zachęcając je do stosowania następującej metody.

PATRZ Na to słowo ostrożnie i w taki sposób, byś pamiętał to, co widziałeś.
POWIEDZ Wypowiedz to słowo na głos, wymawiając je ostrożnie
OKŁADKA słowo, byś go nie widział
WRITE Słowo z pamięci, wypowiadając je cicho do siebie podczas pisania

SPRAWDŹ To, co napisałeś. Jeśli nie napisałeś poprawnie tego słowa, nie zmieniaj go, zamiast tego cofnij się i powtórz wszystkie te kroki

Prosimy o to, aby Twoje dziecko rozumiało znaczenia słów, których się uczy.

b) Ważne jest, aby Twoje dziecko poznało fakty matematyczne na odpowiednim etapie. Prosimy, poświęć trochę czasu wieczorami, gdy to stosowne, na powtórzenie tych podstawowych faktów z matematyki.

70) **Artykuły papiernicze/wyposażenie**

Uczniowie muszą przychodzić do szkoły gotowi do pracy. Oznacza to, że muszą być przygotowani z plecakiem szkolnym, piórnikiem i odpowiednimi artykułami papierniczymi. Nauczyciel Twojego dziecka będzie w stanie przedstawić Ci szczegółową listę wymaganego sprzętu.

71) **Sustrans**

Ballyoran Primary School to szkoła Sustrans, gdzie uczniowie są zachęceni do aktywnych dojazdów do szkoły. Przykładem jest to, że zachęca się je do chodzenia, jazdy na rowerze lub jazdy na skuterze do szkoły.

72) **Pływanie**

Uczniowie klas 5–7 chodzą pływać do South Lakes Leisure Centre w piątki, na zasadzie rotacji.

To bardzo ważna część programu WF-u i kluczowa umiejętność życiowa. Prosimy o to, aby Twoje dziecko miało sprzęt pływacki w szkole w odpowiedni dzień każdego tygodnia, ponieważ nie będzie mogło zadzwonić do domu w tej sprawie. Jeśli dziecko nie potrafi pływać z powodu choroby, MUSI zostać wysłana notatka do nauczyciela klasowego. Zgoda jest objęta formularzem do przechwytywania danych. Szkoła pokrywa pełne koszty tego dla wszystkich uczniów.

73) **Plac zabaw**

Uczniowie Poziomu Podstawowego (klasy 1 i 2) korzystają z placu zabaw przed szkołą. Uczniowie Etapu Kluczowego Pierwszego i Etapu Drugiego (klasy 3–7) korzystają z tylnego placu zabaw. Na placu zabaw umieszczono oznakowania, aby zachęcić do tradycyjnych gier, współpracy itp. Przyjaciele z 7. klasy zorganizują te gry na placach zabaw. W ostatnich latach wydano znaczną sumę pieniędzy na zabawę na świeżym powietrzu, w tym nową ścieżkę Trim, sprzęt do zabaw na świeżym powietrzu oraz szopę.

74) **Polityka korzystania z obrazów**

W trakcie roku szkolnego uczniowie są często fotografowani – np. zdjęcia z gazet, tablice wystawowe, strony internetowe itp. – lub nagrywani na wideo – np. podczas koncertów, zajęć w klasie itp. Wymagana jest twoja zgoda na zrobienie zdjęcia/nagrania Twojego dziecka i wykorzystanie go w szkole co roku.

Jeśli rodzice uczestniczą w wydarzeniach szkolnych, prosimy, aby fotografowali lub rejestrowali wyłącznie swoje własne dziecko/dzieci. Prosimy również, aby te zdjęcia nie były umieszczane w mediach społecznościowych.

75) **Chodzenie do i ze szkoły**

Ponieważ to początek roku szkolnego, rodzice są proszeni o ponowne omówienie tych **ZASAD BEZPIECZEŃSTWA** ze swoimi dziećmi.

Nigdy nie wyjeżdżaj z nikim, chyba że któryś z rodziców ci to polecił.

Jeśli twoja mama/tata ma cię odebrać ze szkoły, a ktoś inny się pojawi – nie idź z nim – powiedz nauczycielowi lub wróć do biura.

Jeśli ktoś się zbliży, trzymaj ręce schowane, żeby nie dało się cię złapać. Biegnij prosto do domu albo do kogoś, kogo znasz.

Jeśli zaproponują ci słodycze, zabawki lub podwózkę samochodem do domu – nic nie bierz. Nie ufaj ludziom, których nie znasz.

Nigdy nie zatrzymuj się, by bawić się w samotnym miejscu i staraj się być w domu przed zmrokiem – zawsze mów rodzicom, gdzie będziesz.

Obcy może udawać, że cię zna, ale nigdy nie pozwoli nikomu cię dotknąć, złapać za ramię ani próbować się przytulić.

Jeśli czujesz, że ktoś cię obserwuje lub śledzi do domu ze szkoły, powiedz o tym nauczycielowi lub rodzicom. Pamiętaj – nikt nie będzie zły, jeśli się mylisz.

Niektórzy obcy mogą wyglądać ładnie – nie idź z nimi. Jeśli masz wątpliwości – krzycz o pomoc tak głośno, jak potrafisz, i uciekaj.

Prosimy zauważyć: Rodzice, szczególnie młodszych dzieci, są proszeni o jasno poinformowanie swojego dziecka/dzieci, że jeśli nie przyjdziecie na czas, by je odebrać po szkole, powinni również:

- (a) Wróć do szkoły i powiedz nauczycielowi – nauczyciel zaprowadzi dziecko do Biuro Sekretarza.
lub
- (b) Jeśli nauczyciel przeszedł na inny kurs, dziecko powinno iść bezpośrednio do i poinformować Sekretarza lub Dyrektora.

76) **Polityka zerowej tolerancji wobec nadużyć**

Szkola Podstawowa Ballyoran stosuje Zero Tolerancji wobec nadużyć wobec personelu szkolnego. Werbalne obelgi wobec personelu nie będą tolerowane.