

# BALLYORAN PRADINĖ MOKYKLA

## INFORMACINĖ BROŠIŪRA

2025/2026 METAI



### IŠSAUGOKITE ŠIĄ BROŠIŪRĄ JŪSŲ INFORMACIJA

Mokyklos adresas: Ballyoran parkas  
Portadown  
Kraigavonas  
Co. Armagh  
BT62 1JY

Tel.: 028 38352009

El paštas: [info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk](mailto:info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk)

Interneto svetainė: [www.ballyoranps.com](http://www.ballyoranps.com)



2025 m. rugpjūčio mėn.

Gerbiami tėvai / globėjai

Noriu pasinaudoti šia galimybe ir pasveikinti mokinius ir tėvus naujiems mokslo metams sugrįžti į Ballyoran pradinę mokyklą.

Ypač sveikiname mūsų naujus mokinius ir tėvus - tikimės, kad netrukus pasijusite Ballyoran pradinės mokyklos bendruomenės dalimi. Tikime, kad partnerystė su tėvais yra gyvybiškai svarbi ir tikimės ateinančiais metais dirbti su jumis geriausiaisiais jūsų vaiko (vaikų) interesais.

Ši brošiūra skirta padėti užtikrinti, kad santykiai tarp namų ir mokyklos būtų kuo sklandesni, ir apibendrina tai, kas, mūsų manymu, yra svarbiausi mokyklos politikos ir informacijos elementai. Pateikta informacija, nors ir išsamī, nėra išsamī, nes tokioje trumpoje knygelėje būtų neįmanoma aprėpti visų mokyklos gyvenimo aspektų. Šioje brošiūroje pateikta informacija gali keistis bėgant metams ir peržiūrint politiką bei procedūras. Jei taip atsitiks, būsite informuoti apie bet kokius pakeitimus / pakeitimus.

Jei jums reikia papildomos informacijos ar paaiškinimo apie bet kurį šios knygelės ar mokyklos gyvenimo aspektą, nedvejodami susisiekiite su manimi.

Su ištikimybe

Ričardas Woolsey  
Pagrindinė suma

## turinys

	Puslapis
Mokyklos misijos pareiškimas ir vizija	6
Mokyklos tikslai	7
Mokyklos semestrų datos ir atostogos	8
Personalas	9
Valdytojų taryba	10
1 Pritaikymas neįgaliesiems	11
2 Išvaizda	11
3 Agregatai	11
4 Vertinimas	11
5 Lankomumas / punktualumas	11
6 Uždrausti daiktai	12
7 Pusryčių klubas	12
8 Pertraukų ir pietų priežiūra	12
9 Pertraukų ir pietų sulaikymas	12
10 Patyčios	12
11 Įkrovimo ir išmetamųjų teršalų politika	12
12 Labdaros kolekcijos	13
13 Klasės fondas	13
14 Klasės organizavimas	13
15 Bendravimas su tėvais	13
16 Susirūpinimą keliantys klausimai / skundai	14
17 Covid-19	15
18 Mokymo programa	15
19 Važiavimas dviračiu į mokyklą ir iš jos	16
20 Dienos laikai	16
21 Duomenų apsauga	17
22 Šunys	17
23 Ekologinės mokyklos	17
24 Edukaciniai vizitai / išvykos	17
25 Avarinės situacijos	17
26 Avarinės evakuacijos procedūra	17
27 Įstojimas į mokyklą ir išėjimas iš jos	17
28 Užklasinė veikla / išplėstinės mokyklos	19
29 Gaisro pratybos	19
30 Pirmoji pagalba	19
31 Dantenuų skydai	20
32 Galvos utėlės	20
33 Sveikata ir sauga	20
34 Sveikatą stiprinanti mokykla	20

35	Sveikos pertraukos	20
36	Namų darbai	21
37	Namo sistema	21
38	Instrumentinis mokymas	21
39	Interneto sauga	21
40	Intymi priežiūra	22
41	Uždarymo procedūra	22
42	Medicinos	22
43	Psichikos sveikata ir gerovė / Mentorystė / Konsultavimas	22
44	Mobilieji telefonai / išmanieji laikrodžiai	22
45	Pinigai	23
46	Pastabos iš mokyklos	23
47	Pastabos / skambučiai / el. laišakai mokyklai	23
48	Vaikų darželio užkandžių ir žaislų fondas	23
49	Riešutai	23
50	Darbo valandos	23
51	Tėvų mokėjimas	24
52	Pastoracija / apsauga ir vaikų apsauga	24
53	PE	27
54	Politika dėl prarastų knygų	27
55	Pozityvaus elgesio valdymo politika	27
56	Mokinių taryba	28
57	Informacija apie mokinį	28
58	Skaitymas	29
59	Pagreitintas skaitytuvas	29
60	RE	30
61	Ankstyvas mokinių pašalinimas iš mokyklos	30
62	Mokyklos programa	30
63	Mokyklos pietūs ir pietų paketai	30
64	Mokyklinė uniforma	31
65	Liga / sužalojimas	32
66	Rūkymas	33
67	Socialinė žiniasklaida	33
68	Specialieji ugdymosi poreikiai	33
69	Rašyba ir lentelės	34
70	Kanceliarinės prekės ir įranga	35
71	Sustrans	35
72	Plaukimas	35
73	Žaidimų aikštelė	35
74	Vaizdų naudojimas	35
75	Pėsčiomis į mokyklą ir iš jos	35



# **Mokyklos misija**

Meistriškumas, kūrybiškumas, sąžiningumas

# **Mokyklos vizija**

Sukurti svetingą, įtraukią mokyklos bendruomenę, kurioje visi mokiniai galėtų klestėti ir išnaudoti visą savo akademinį, socialinį ir emocinį potencialą laimingoje, saugioje ir puoselėjančioje aplinkoje, rengiant juos būti atsakingais ateities piliečiais.

# Mokyklos tikslai

- 1) Įgyvendinti mokyklos viziją, ugdant kiekvieną vaiką kaip:
  - Asmuo
  - Prisideda prie visuomenės
  - Prisideda prie ekonomikos ir aplinkos.
  
- 2) Ugdyti kiekviename vaike šiuos įgūdžius:
  - Komunikacija
  - Matematikos naudojimas
  - IRT naudojimas
  - Mąstymo įgūdžiai
  - Informacijos valdymas, problemų sprendimas ir sprendimų priėmimas
  - Kūrybiškumas, darbas su kitais ir savivalda.
  
- 3) Puoselėti šias nuostatas ir vertybes:
  - Asmeninė atsakomybė
  - Pasitikėjimas savimi
  - Tolerancija ir pagarba kitiems
  - Atsidavimas, ryžtas ir išradingumas
  - Bendruomenės dvasia
  - Sąžiningumas
  - Nepriklausomybė
  - Atvirumas naujoms idėjoms.
  
- 4) Galiausiai suteikti stimuliuojančią, aktualią ir praturtinančią mokymosi patirtį su vienodomis galimybėmis kiekvienam vaikui, kad jie galėtų ugdyti entuziazmą mokytis kaip visą gyvenimą trunkantį procesą.

## Termino datos ir šventės 2025/2026 metai

Visos datos įskaičiuotos

### 1 terminas

#### **Termino datos**

2025 m. rugpjūčio 29 d., penktadienis – penktadienis, gruodžio 19 d.

#### **Atostogos**

- 2025 m. rugsėjo 29 d., pirmadienis – Darbuotojų mokymai
- 2025 m. lapkričio 27 d., pirmadienis – pirmadienis, 3 d. – Pusės trukmės ir personalo mokymai

**Kalėdų atostogos: 2025 m. gruodžio 22 d. – 2026 m. sausio 5 d., pirmadienis**

### 2 terminas

#### **Termino datos**

2026 m. sausio 6 d., antradienis – penktadienis, kovo 27 d.

#### **Atostogos**

- 2026 m. vasario 9 d., pirmadienis – penktadienis, 13 d. – pusmetis
- 2026 m. kovo 16 d., pirmadienis ir antradienis, 17 d. – Šv. Patriko dienos šventė

**Velykų atostogos: 2026 m. kovo 30 d., pirmadienis – balandžio 13 d.**

### 3 terminas

#### **Termino datos**

2026 m. balandžio 14 d., antradienis – birželio 30 d., antradienis

#### **Atostogos**

- 2026 m. gegužės 4 d., pirmadienis – gegužės šventė
- 2026 m. gegužės 25 d., pirmadienis ir antradienis, 26 d. – gegužės šventė ir darbuotojų mokymai

Mokykla baigsis kiekvieno semestro paskutinės dienos vidurdienį.

Pastaba: Nerekomenduojama pašalinti mokinių semestro metu; Stenkitės neužsisakyti atostogų ar kitų kelionių per mokslo metus. Darbuotojai negali iš anksto paruošti darbo atostogaujantiems vaikams ir labai dažnai šie vaikai praleidžia gyvybiškai svarbų darbą jų nebuvimo metu. Mokykla taip pat privalo informuoti EA, kai vaikas pašalinamas iš mokyklos atostogoms. Ši informacija registruojama ir EA gali

ją naudoti atitinkamose situacijose, t. y. specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ar vaiko apsaugos klausimais.

## Darbuotojai: 2025/2026 m.

<b>Pagrindinis:</b>	R. Woolsey
<b>Direktoriaus pavaduotojas:</b>	R. McGuire (2 pagrindinio etapo koordinatorė, mokymosi paramos koordinatorė, paskirtoji mokytoja ir pagalbiniė mokytoja)
<b>Dėstytojai:</b>	
<b>Vaikų darželis 1</b>	F. Mulholland (darželio koordinatorė ir paskirtojo darželio auklėtojo pavaduotoja)
<b>Vaikų darželis 2 (Darbo dalis)</b>	Ponia A Biggerstaff (Darbo pasidalijimas)
	Ponia K Wells (Darbo pasidalijimas)
<b>1 metai</b>	Ponia A Mackle (Itrauktis ir įvairovės koordinatorė)
<b>1 metai</b>	Ponia A Muldrew (muzikos ir "Sustrans" koordinatorė) (motinystės atostogos)
	Miss R Bettany apima motinystės atostogas
<b>2 metai</b>	H McConville (pagrindinis etapas, IKT, bendro ugdymo koordinatorė ir mokytojų dėstytoja)
<b>3 metai</b>	Ponia A Somerville (paskirtojo mokytojo pavaduotoja, "World Around Us" ir "Eco Co-Ordinatorius)
	Miss E Williamson apima motinystės atostogas
<b>4 metai</b>	Miss H Abraham (1 pagrindinis etapas, kalbos, raštingumo ir vertinimo koordinatorė)
<b>5 metai</b>	Panelė S Martin
<b>6 metai</b>	Miss M McKernan (paskirtojo mokytojo pavaduotoja, PDMU ir gerovės ir labdaros koordinatorius)
<b>7 metai (darbo vietų dalis)</b>	S. Brown (matematikos ir skaičiavimo koordinatorė)
	Ponia K Chapman
<b>Vikšrų kambarys</b>	Mrs H McCullough
	Miss N Coert apima motinystės atostogas
<b>Drugelių kambarys</b>	R. Hendron (PE ir NT koordinatorius)
<b>Klasės padėjėjai:</b>	
Panelė E Dudek	Panelė J Carson
S. Glavin	E. Nellins
S. Foster	L. McDonnell
P. Reid	Panelė L Murray
Panelė C Wilson	C teisėja
Ponia N Stewart	Panelė V Cairns
Panelė M Pires	M. Corkin
Ponia S McCool	Ponia C Adams
Panelė J Fitzpatrick	Panelė N teisėja
L. Grimley	Panelė N McCrory
L. Smyth	Panelė ir Graham
<b>Sekretorius</b>	W. Burrows
<b>Statybos prižiūrėtojas</b>	G. Davison
<b>Valikliai:</b>	Panelė S Henderson Ponia J Ruszkowska T. Lawless Panelė E McConville

**Pietų prižiūrėtojai:**

M. Cusack

Mrs J Robinson

**Virtuvės personalas:**

Ponia D Campbell

Ponia E Murphy

Ponia D Rowney

S. Dobrowolska

## **Valdytojų taryba**

Valdytojų taryba yra atsakinga už bendrą mokyklos valdymą ir užtikrinimą, kad būtų laikomasi visų įstatymų nustatytų reikalavimų. Valdytojai paveda direktoriui kasdienį mokyklos valdymą.

Pagrindinės valdytojų tarybos pareigos yra šios:

1. Mokymo programos įgyvendinimas, įgyvendinimas ir priežiūra
2. Skirto biudžeto valdymas ir kontrolė
3. Informacijos teikimas tėvams
4. Darbuotojų įdarbinimas ir atranka
5. Patalpų priežiūra (bendra atsakomybė su EA)
6. Priėmimo politika
7. Ryšių su vietos bendruomene puoselėjimas ir savitarpio pagalbos tikslų siekimas  
Supratimas

Gubernatoriai privalo susitikti mažiausiai tris kartus per metus, tačiau Ballyoran pradinės mokyklos taryba posėdžiauja reguliariau.

Pirmininkė: H Loney

Pirmininko pavaduotoja: E Jennett

EA atstovai

Mrs LJ Watt

Laisva vieta

Perdavėjų atstovai

Ponia E Jennett

Ponia H Loney

Ponas Liukas

Tėvų atstovai

D. McConville

L. seržantė

Mokytojų atstovas

R. McGuire

Sekretorius

R. Woolsey (balsavimo teisės neturintis narys)

### 1) **Prieinamumas**

Neįgaliesiems pritaikyta automobilių stovėjimo aikštelė yra 3 automobilių stovėjimo aikštelėje. Jei jums reikia specialios pagalbos, kad galėtumėte apsilankyti mokykloje, susisiekite su biuru.

### 2) **Išvaizda**

Norėtume, kad mokykloje **nebūtų** nešiojami jokie pradurti papuošalai. Tačiau bus leidžiama viena pora auskarų. Vaikams leidžiama nešioti laikrodį (kuris turi būti nuimtas dėl fizinio lavinimo), tačiau sveikatos ir saugos sumetimais neleidžiama dėvėti apyrankių, riešų grandinelių ar žiedų. Vėrinys ar grandinėle gali būti dėvima, bet turi būti po mokykline uniforma ir turi būti nuimta fizinio lavinimo.

Mokykloje neleidžiama dėvėti bet kokio makiažo, įskaitant nagų laką.

Šukuosenos turi būti tvarkingos ir natūralios spalvos (be spalvotų dryžių)

Ant uniformos negalima nešioti jokių ženkliukų/lipdukų, išskyrus gimtadienio ar mokyklos lipdukus.

### 3) **Mazgai**

Mokiniai dalyvauja asamblėjose taip:

Antradienis: Pagrindinis etapas (kas dvi savaites)

Penktadienis: Visa mokykla (kas savaitę)

Pagrindinių etapų asamblėjų metu kiekviena klasė gauna galimybę dalyvauti rotacijos principu. Visos mokyklos asamblėjos paprastai priimamos direktoriaus ir yra labai šventė. Jei jūsų vaikas pasiekė apdovanojimą ar padarė ką nors ypatingo už mokyklos ribų, norėtume apie tai išgirsti asamblėjoje.

### 4) **Vertinimas**

Tėvai reguliariai informuojami apie visų vertinimų rezultatus. Spalio ir kovo mėnesiais vyksta tėvų ir mokytojų susitikimai, kuriuose aptariama mokinių pažanga. Tėvai gali laisvai susitikti su mokytojais pagal susitarimą bet kuriuo metų laiku. Mokslo metų pabaigoje tėvams išduodama pereinamojo laikotarpio forma darželiui ir rašytinė metinė ataskaita pradinukams. Juos galima aptarti su klasės auklėtoju.

### 5) **Lankomumas / punktualumas**

Pripažįstame ir pabrėžiame mokymosi ir mokymo klasėje svarbą. Reguliarus lankomumas ir sistemingas mokymasis eina koja kojon, o vaikams, kurių lankomumas yra menkas, bus sunku išnaudoti visą savo potencialą. Vaikai turėtų būti mokykloje visą laiką, nebent tai draudžia liga ar gydytojai. Kiekvieną mėnesį mokyklos EWO (švietimo gerovės pareigūnas) atlieka lankomumo auditą su direktoriumi. Bus nustatyti mokiniai, kurių lankomumas yra mažesnis nei 85 %. Tokiu atveju, jei nėra tikros neatvykimo priežasties, jums bus išsiųstas laiškas. Jei pagerėjimo nėra, bus išsiųstas antras laiškas. Jei po antrojo laiško

pagerėjimo vis dar nėra, direktorius kreipiasi į Švietimo gerovės tarnybą. Pagal Švietimo departamento gaires, dabartinis pažymys gali būti skiriamas tik tuo atveju, jei mokinys yra mokykloje.

#### 6) Uždrausti daiktai

Pagal Ballyoran pradinės mokyklos taisykles, kai kurie daiktai yra uždrausti mokykloje dėl vertės, gali sukelti sutrikimų arba dėl sveikatos ir saugos priežasčių. Visų pirma, į mokyklą **NEGALIMA** atsinešti: **žaidimų prietaisų, mobiliųjų telefonų, arbatpinigių, kramtomosios gumos**. (Vienintelės šios taisyklės išimtys yra mokytojų organizuojamos ypatingos aplinkybės, pvz., Auksinis laikas, Semestrų pabaigos vakarėliai ir kt.)

#### 7) Pusryčių klubas

Mūsų pusryčių klubas yra atviras visiems darželio – 7 klasės mokiniams. Tai veikia kasdien nuo 8.15 val. vakarienės salėje. Jei jums reikia pusryčių klubo, turite jį užsisakyti iš anksto "Parent Pay" kas savaitę iki ankstesnės savaitės penktadienio. **Atkreipkite dėmesį, kad kaina išlieka 1 svaras sterlingų per dieną**, kurią reikia mokėti kas savaitę "Parent Pay".

#### 8) Pertraukų ir pietų priežiūra

Pertraukų priežiūrą kiekvieną dieną rotacijos tvarka atliks klasės padėjėjai ir mokytojai. Drėgnomis dienomis pertraukų ir pietų metu mokiniai lieka savo klasėse ir yra prižiūrimi budinčiųjų. Pietų metu valgyklą prižiūrės prižiūrėtojai, klasės padėjėjai ir direktorius / direktoriaus pavaduotojas. Mokiniai valgys ir išeis į lauką. Pietų metu priežiūrą lauke atliks priežiūros padėjėjai ir klasės padėjėjai.

#### 9) Pertrauka / pietų sulaikymas

Mokiniai gali būti sulaikyti pertraukos ar pietų metu, kur jie bus prižiūrimi, kaip mokyklos pozityvaus elgesio valdymo politikos dalis.

#### 10) Patyčios

Visi Ballyoran pradinės mokyklos bendruomenės nariai visiškai prieštarauja patyčių elgesiui ir to netoleruos. Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę dirbti saugioje ir rūpestingoje aplinkoje. Mes taip pat esame atsakingi už tai, kad visais įmanomais būdais prisidėtume prie tokios aplinkos apsaugos ir palaikymo. Mokykla turi išsamią kovos su patyčiomis politiką, kurią galima rasti mokyklos svetainės skiltyje "Politika".

#### 11) Įkrovimo ir išmetamųjų teršalų politika

Švietimas Ballyoran pradinėje mokykloje teikiamas nemokamai visoms pamokoms ir veikloms, susijusioms su vaiko teisėmis pagal Švietimo reformos įsakymą.

Mokykla kartkartėmis kreipsis į tėvus dėl savanoriškos aukos, tačiau pabrėžiama, kad nė vienas vaikas nebus nuskriaustas, jei tėvai nuspręstų neprisidėti.

Mokykla gali dalyvauti "pasirenkamuose prieduose", kurie nėra susiję su mokyklos formaliąja mokymo programa, pavyzdžiui, kelionėse. Už juos bus taikomi mokesčiai, tačiau dar kartą pabrėžiama, kad nedalyvavimas juose neturės įtakos vaiko rezultatams mokykloje.

Prieš vaikui dalyvaujant mokyklinėse išvykose, reikės tėvų sutikimo. Jei reikia sumokėti, mokėjimas už tėvų mokėjimą bus laikomas sutikimu, jei mokėjimas neatliekamas, turės būti gražintas pasirašytas sutikimo lapelis.

#### 12) Labdaros kolekcijos

Šiais metais mes vėl atrinksime keletą labdaros organizacijų, kurios bus skiriamos atskiromis progomis per metus. Išsami informacija apie šias labdaros organizacijas bus perduota tėvams tinkamu laiku. Dėkojame už jūsų nuolatinį dosnumą ir paramą visai mūsų labdaros veiklai.

#### 13) Klasės fondas

Mes vėl prašome tėvų finansinės paramos suteikti papildomų išteklių vaikams 3-7 klasėse. Šis įnašas leis klasės mokytojui įsigyti papildomų klasėje reikalingų daiktų, kurių nėra iš karto iš sandėlio, pavyzdžiui, maisto gaminių ir sezoninių meno medžiagų. Mes prašome 10 svarų sterlingų vienam vaikui per metus, o pinigus galima sumokėti per "ParentPay" visą rugsėjo mėnesį. Esame dėkingi už šias papildomas pajamas ir dėkojame už jūsų paramą.

#### 14) Klasės organizavimas

Pradinėje mokykloje yra dvi darželio klasės, aštuonios pagrindinės klasės ir dvi specialistų aprūpinimo klasės.

N2 ir 7 metai turi darbo dalį, tai reiškia, kad du mokytojai dalijasi mokymu kiekvieną savaitę.

##### **N2**

Ponia Biggerstaff Pirmadienis, antradienis ir trečiadienis

Ponia Wells: Ketvirtadienis ir penktadienis

##### **7 metai:**

Ponia Brown: pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais

Ponia Chapman: Trečiadienis

#### 15) Bendravimas su tėvais

Ballyoran pradinėje mokykloje tikime, kad partnerystė su tėvais yra gyvybiškai svarbi. Svarbi šios partnerystės dalis yra komunikacija. **Esame bepopierinė mokykla, todėl didžioji dalis informacijos jums bus siunčiama elektroniniu būdu, naudojant mūsų svetainę, programėlę, tekstą ir el. paštą.**

Mokykla stengiasi bendrauti su tėvais šiais būdais:

##### a) **Mokyklos programa**

**Tai yra pagrindinė mūsų bendravimo priemonė, įsitikinkite, kad atsisiuntėte ir patvirtinote mūsų programėlę.**

##### b) **Susitikimai su darbuotojais / pokalbis telefonu**

Jei jums reikia pasikalbėti su mokytoju, susisiekite su sekretoriumi ir susitarkite dėl tinkamo laiko.

c) **Pastabos / laiškai / pranešimai**

Pastabos / laiškai / pranešimai siunčiami iš mokyklos pagal poreikį naudojant mokyklos programą.

d) **Tėvų ir mokytojų susirinkimai**

Mokslo metais paprastai rengiami du tėvų ir mokytojų susirinkimai. Pirmasis posėdis vyks spalį, o antrasis – kovo mėnesį. Jūsų vaiko ugdymui labai svarbu, kad dalyvautumėte šiuose susitikimuose, o dirbantiems tėvams bus pasiūlyta pasirinkti dienas ir laiką.

e) **Mėnesio naujienų lapas**

Jie bus paskelbti kiekvieno mėnesio pabaigoje, apžvelgiant praėjusį mėnesį ir pateikiant išsamią informaciją apie būsimus renginius ir siunčiami per mokyklos programėlę. Neseniai atliktoje apklausoje dauguma tėvų teigė, kad jiems tai naudinga ir nori ją išlaikyti, šiais metais peržiūrėsime naujienų lapo formatą.

f) **Interneto svetainė**

Ballyoran pradinė mokykla turi savo svetainę, kurią galima pasiekti [www.ballyoranps.com](http://www.ballyoranps.com). Tai puikus būdas palaikyti ryšį su tuo, kas vyksta mokykloje. Šiais metais bus atidaryta pertvarkyta svetainė.

g) **Socialinė žiniasklaida**

Mokykla turi savo veido knygos puslapį.

h) **Tekstinių pranešimų paslauga**

Mokykla teikia tekstinių žinučių paslaugą, kad gautų svarbią informaciją tėvams. Įsitinkite, kad turime jums naujausius mobiliojo ryšio numerius.

i) **El. paštas**

Šiais metais prašome vieno darbinio el. pašto adreso kiekvieno vaiko tėvams / globėjams, kuris taip pat bus naudojamas bendravimui. Įsitinkite, kad tai nurodėte duomenų rinkimo formoje.

j) **Žiūrėti pjūklą**

"See Saw" platformą darželis naudoja kaip pagrindinį bendravimo su tėvais būdą.

k) **Metinės ataskaitos ir perėjimo prie darželio formos**

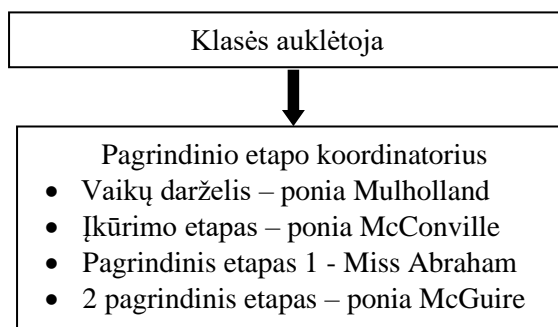
Tai rašytinė ataskaita apie jūsų vaiką, siunčiama kiekvienais metais birželio pabaigoje.

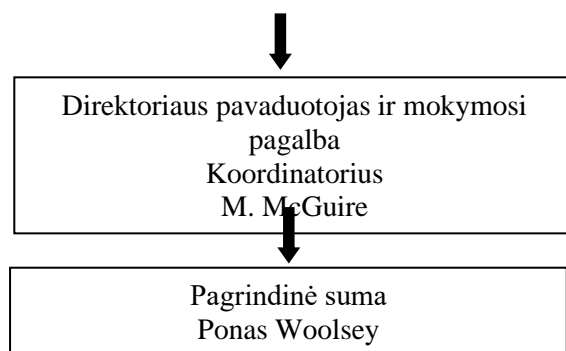
l) **Valdytojų tarybos metinė ataskaita**

Šiame dokumente apžvelgiami praėjusi mokslo metai ir jis skelbiamas rudens semestrą.

16) **Susirūpinimas / skundai**

Ballyoran pradinėje mokykloje tikime tvirta partneryste su tėvais, o bendravimas tarp namų ir mokyklos yra gyvybiškai svarbi to dalis. Susitikimai gali būti organizuojami su darbuotojais, todėl raginame vadovautis žemiau pateikta schema, kai kyla bendrų klausimų / rūpesčių:





Mokykla turi skundų politiką, kurią galima rasti mokyklos svetainėje.

Jei nesate patenkinti koku nors savo vaiko švietimo aspektu, nedvejodami kuo greičiau kreipkitės į mokyklą.

#### 17) **Covid-19 švelninimas**

Mes vis dar skatiname šias geras infekcijų kontrolės priemones ir sumažins bet kokio tipo klaidų plitimo mokykloje riziką:

- Reguliarus rankų plovimas
- Geros kvėpavimo takų higienos skatinimas
- Ventiliavimas

Būtume labai dėkingi, jei ir toliau skatintumėte gerą rankų ir kvėpavimo takų higieną su savo vaikais.

#### 18) **Mokymo programa**

Ballyoran pradinėje mokykloje vaikai mokomi plačios ir subalansuotos mokymo programos, atitinkančios Šiaurės Airijos mokymo programą.

Šiaurės Airijos mokymo programos tikslas yra "įgalinti jaunas žmones išnaudoti savo potencialą ir priimti pagrįstus bei atsakingus sprendimus visą gyvenimą". Juo siekiama trijų tikslų:

- Ugdyti jauną žmogų kaip asmenybę;
- Ugdyti jauną žmogų kaip indėlį į visuomenę;
- Ugdyti jauną žmogų kaip indėlį į ekonomiką ir aplinką.

Tarpdalykiniai įgūdžiai, kuriais grindžiamas visas mūsų mokymas ir mokymasis, yra šie:

- Komunikacija
- Matematikos naudojimas
- IRT

Yra 7 mokymosi sritys:

- 1) Kalba ir raštingumas
- 2) Matematika ir skaičiavimas
- 3) Mus supantis pasaulis
- 4) Menai (muzika, menas ir drama)
- 5) Asmeninis tobulėjimas ir tarpusavio supratimas (PDMU)
- 6) Kūno kultūra (PE) (fizinis vystymasis pradiniam etape)
- 7) Religinis ugdymas (RE)

19) **Važiavimas dviračiu į mokyklą ir iš jos**

4 – 7 metų mokiniams leidžiama važiuoti dviračiu į mokyklą ir iš jos. Tėvai turi užpildyti sutikimo formą, o mokiniams primenama, kad sveikatos ir saugumo sumetimais jie turi nultipti nuo dviračio prie vartų ir nuvažiuoti jį į mokyklos teritoriją. Tėvai taip pat raginami užtikrinti, kad dviratis būtų saugiai veikiantis, o jų vaikas **privalo** turėti dviratininko šalmą.

20) **Dienos laikas:**

Mokyklos valandos yra tokios:

<b>Vaikų darželis</b>	9 – 13.30 val. kiekvieną dieną
<b>1 metai</b>	Kiekvieną dieną 8.55–13.55 val.
<b>2 metai</b>	8.55 – 14.00 val. kiekvieną dieną
<b>3 metai</b>	8.55–15.00 – pirmadieniais – trečiadieniais 8.55–14.00 val. – ketvirtadieniais ir penktadieniais
<b>4 metai</b>	8.55–15.00 val. – nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8.55 – 14.00 val. - penktadienis
<b>5 metai</b>	Kasdien 8.55–15.00 val.
<b>6 metai</b>	Kasdien 8.55–15.00 val.
<b>7 metai</b>	Kasdien 8.55–15.00 val.
<b>Vikšrų kambarys</b>	1 ir 2 metai: 8.55–1.50 val. kiekvieną dieną 3 metai: 8.55–14.50 val. pirmadieniais–trečiadieniais ir 14 val. ketvirtadieniais ir penktadieniais 4 metai: 8.55–15 val.: pirmadieniais–ketvirtadieniais ir penktadieniais 14 val.
<b>Drugelių kambarys</b>	Kiekvieną dieną 8.55–14.50 val.
<b>Pertrauka</b>	10.30–10.45 val.: 1–4 metai ir "Caterpillar" kambarys 10.50–11.05 val.: 5–7 m. ir drugelių kambarys
<b>Pietūs</b>	12.00–12.45 val.: 1–4 metai ir "Caterpillar" kambarys 12.30–13.15 val.: 5–7 metai ir drugelių kambarys

## 21) Duomenų apsauga

Bet kokia asmeninė informacija, kurią turime apie savo mokinius ir jų šeimas, yra saugi ir visiškai atitinka BDAR (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą). Mes saugome šią informaciją, kad galėtume užtikrinti jūsų vaikų saugumą ir suteikti jiems geriausią įmanomą išsilavinimą per jų laiką Ballyoran. Daugiau informacijos apie tai, kaip saugome ir naudojame duomenis, rasite mūsų Duomenų apsaugos politikoje ir Privatumo pranešime. Jus galite perskaityti mūsų svetainėje adresu [www.ballyoranps.com/data-protection/](http://www.ballyoranps.com/data-protection/)

## 22) Šunys

Šunys (išskyrus šunis vedlius) neleidžiami į mokyklos teritoriją dėl sveikatos ir saugos priežasčių.

## 23) Ekologinė mokykla

Ballyoran pradinė mokykla yra ekologinė mokykla ir turi Žaliosios vėliavos statusą. Tai reiškia, kad stengiamės būti draugiški aplinkai įvairiais būdais. Kiekvienais metais renkamas Ekologinis komitetas.

## 24) Edukaciniai vizitai/išvykos

Jūsų vaikas mokslo metais vyks į edukacinius vizitus ar išvykas. Už juos gali būti imamas mokestis ir visada reikia gauti jūsų leidimą. Atsižvelgiant į dabartinę sudėtingą finansinę padėtį, su kuria susiduria mokyklos, pasikliaujame tėvų abonementais, kad šios kelionės būtų įmanomos. Jei už kelionę nesumokės pakankamai tėvų, ją gali tekti atšaukti.

## 25) Avarinės situacijos

Akivaizdu, kad pasitaikys atvejų, kai susidarys kritinės situacijos, ypač anksti išeinant iš mokyklos. Mokyklos sekretorius visada pasiruošęs priimti jūsų skambučių ir atitinkamai informuoti mokytojus.

## 26) Avarinės evakuacijos procedūra

Avarinė evakuacija vyksta terminiška. Jei prireiks visiems visiškai evakuotis iš svetainės, mokiniai bus nuvežti į Drumcree bendruomenės centrą, kuris yra mūsų ne vietoje esantis skubios evakuacijos centras. Tėvams bus išsiųsta tekstinė žinutė, informuojanti apie tai ir prašanti kuo greičiau pasiimti savo vaiką (vaikus) į bendruomenės centrą.

## 27) Istojimas į mokyklą ir išėjimas iš jos

- a) Yra du įėjimai į Ballyoran pradinę mokyklą mokiniams ir tėvams:
- Pėsčiųjų ir transporto priemonių įvažiavimas į Ashgrove Road
  - Pėsčiųjų įėjimas į Ballyoran parką

Visi tėvai, išleidžiantys ir pasiimantys vaikus automobiliu, **PRIVALO naudotis įėjimu į Ashgrove Road, kad patektų į mokyklos teritoriją. Jei išlaipinate arba pasiimate, naudokite dešinėje esančias išlaipinimo / paėmimo zonas. Jei jums reikia pastatyti automobilį, kad atvyktumėte į mokyklą, pavyzdžiui, darželinukams, naudokite automobilių stovėjimo vietas kairėje. Tėvai, važiuojantys į mokyklą, PRIVALO laikytis naujos vienos krypties sistemos, įeinančios per naujus Ashgrove vartus ir išvažiuojančios per Ballyoran parką. Tėvai neturėtų važiuoti į**

**Ballyoran parką ar parkuoti Ballyoran parke bet kuriuo metu, nes tai sutrikdys eismo srauta vienaspusėje sistemoje.**

- b) Mokiniai, atvykstantys į mokyklą pėsčiomis, turėtų įeiti ir išeiti per Ballyoran Park pėsčiųjų vartus arba Ashgrove Road pėsčiųjų vartus.
- c) Siekiant užtikrinti vaikų ir suaugusiųjų saugumą, visi turi visada likti pėsčiųjų takuose ir naudotis atitinkamomis pėsčiųjų perėjomis.

**d) TĖVAI IR MOKINIAI TURĖTŲ NAUDOTIS TIK 1 AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELE IR**

**IEIKITE Į 2 ARBA 3 AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELES, KURIOS SKIRTOS TIK DARBUOTOJAMS**

e) Tėvai naudojami nauja automobilių stovėjimo aikštė ir išlaipinimo bei paėmimo zonomis savo rizika. Mokykla

**neprisiima atsakomybės už žalą, nelaimingą atsitikimą ar nuostolius.**

f) Dar kartą paklaustume visų tėvų, turinčių automobilių, kurie išlaipina ir pasiima vaikus būti atsargiems mokyklos teritorijoje ir už jos ribų, nes buvo keletas netoliese esančių nelaimingi atsitikimai, kuriuose dalyvauja mokiniai ir kitos transporto priemonės.

g) Darželis – 2 klasės mokiniai įeina ir išeina iš mokyklos per Raudonuosius vartus į darželio lauko žaidimą

Plotas. 3–7 metų ir drugelių kambario mokiniai įeina ir išeina iš mokyklos pro pagrindines registratūros duris.

"Caterpillar Room" mokiniai eina tiesiai į savo klasę.

**h) Mokyklos saugumo ir jūsų vaikų saugumo sumetimais durys yra užrakintos ir Turime durų įėjimo sistemas prie pagrindinių mokyklos durų ir įėjimo į darželį. Jei jums reikia patekti į mokyklą dienos metu, paspauskite garsinis signalas ir palaukite.**

### **Rytinės aranžuotės**

**Mokyklos diena prasideda 8.55 val., kai visi mokiniai turėtų būti mokykloje, o mokyklos vartai atidaromi 8.45 val.** Tėvams primenama, kad, kiek įmanoma, mokiniai neturėtų būti mokyklos patalpose iki 8.45 val., nebent lankytojų pusryčių klubą. Personalo priežiūros pareigos prasideda 8.45 val., kai atidaromos mokyklos durys. Bet kuris mokinys, esantis mokyklos teritorijoje iki 8.45 val., yra neprižiūrimas. Mes skatiname punctualumą, bet nerekomenduojame stovėti lauke šaltyje / šlapiame per ilgai prieš skambutį. Atvykę mokiniai eina tiesiai į klasę. Vaiko apsaugos ir saugumo sumetimais tėvai neturėtų praėti pro biurą išleidę mokinius. Jei jums reikia pasikalbėti su mokytoju ar perduoti jam žinutę, pasikalbėkite su sekretore. 9 val. ryto skambės varpas, signalizuojantis apie mokyklos dienos pradžią, visi mokiniai iki šio etapo turėtų būti klasėje.

### **Namų laikas Susitarimai**

#### **Vaikų darželis:**

Darželio tėvai turėtų pasiimti savo vaiką nuo darželio įėjimo šalia biuro. Įeikite į koridorių, paspauskite garsinį signalą ir palaukite, kol jūsų vaiką išves darbuotojai.

#### **1 metai - 3 metai**

Mokiniai surenkami prie raudonų vartų į darželio lauko žaidimų aikštėlę. Tėvų prašoma palaukti už vartų, o mokytoja išsiųs jų vaiką, kai ji jus pamatys. Prašome neiti pro raudonus vartus, kad paimtumėte savo vaiką iš jų linijos, nes tai sukelia painiavą ir atitraukia mokytojo dėmesį.

- **1–3 klasių mokiniai (įskaitant vikšrų kambarį ir drugelių kambarį) TURI būti paimti iš mokyklos arba lydimi namo suaugusiojo.**

- Jei mokinius pasiima kas nors kitas nei jų tėvai/globėjai/kiti šeimos nariai, mokykla **turi būti apie tai informuota** iš anksto. Jei kas nors kitas nei šeimos narys bando pašalinti mokinį, jam nebus leista to daryti, jei mokytojas nebuvo informuotas iš tėvų / globėjų. Atkreipkite dėmesį, kad ši politika skirta vaikų apsaugos tikslams, siekiant užtikrinti jūsų vaiko saugumą ir gerovę.
- Mokiniai turi būti surinkti nedelsiant jų atleidimo metu. Jei taip neatsitinka, mokiniai dažnai nerimauja ir nerimauja.
- Norėtume paprašyti, kad tėvai nepašalintų mokinių anksčiau nei jų namuose, nebent yra teisėta priežastis, nes tai nutraukia jų mokymąsi. Mokiniai nuo 4 iki 7 klasių šiuo metu neturėtų būti pašalinti, nebent yra teisėta priežastis tai padaryti, nes tai taip pat nutraukia jų mokymąsi.

#### **4 metai – 7 metai**

Klasės mokytojai nuves jūsų vaiką prie pėsčiųjų vartų Ballyoran parke, jei jūsų vaikas eina namo. Jei jie važiuoja namo automobiliu, mokiniai nusileis ir susitiks su tėvais 1 automobilių stovėjimo aikštelėje.

**Atkreipkite dėmesį: jei vaikas paliekamas mokykloje namuose ir mokykla negali susisiekti su jo tėvais / globėjais iki mokyklos uždarymo, mokykla neturės kito pasirinkimo, kaip tik susisiekti su socialinėmis tarnybomis ir (arba) policija.**

#### 28) Popamokinė veikla

Po mokyklos klubai bus tęsiami ir informacija apie juos bus išsiųsta tinkamu laiku.

#### 29) Priešgaisrinės pratybos

Priešgaisrinės pratybos yra praktikuojamos reguliariai, o pranešimas apie avarinės evakuacijos procedūras rodomas kiekvienoje klasėje ir koridoriaus zonose raudonais rėmeliais. Kiekvienas mokytojas žino savo pareigas. Priešgaisrinės signalizacijos tikrinamos kas savaitę, o gesintuvai reguliariai prižiūrimi.

#### 30) Pirmoji pagalba

Mokykloje yra keletas kvalifikuotų pirmosios pagalbos specialistų, kurie gydys jūsų vaiką nelaimingo atsitikimo atveju. Jie yra:

- Hendron (pirmosios pagalbos koordinatorius)
- Ponia Muldrew
- Ponia Somerville
- Ponia Nellins
- Panelė Goodman
- Ponia Stewart
- Panelė Wilson
- Panelė Dudek nuo spalio pabaigos

Jei jūsų vaikas gauna pirmąją pagalbą mokykloje, jums bus pranešta raštu. Mes turime politiką susisiekti su tėvais, kai buvo rimta galvos trauma. Visi sunkūs nelaimingi atsitikimai bus registruojami pranešimo apie nelaimingus atsitikimus formose.

#### 31) Dantenu skydai

Visi mokiniai, žaidžiantys gėlių futbolą mokykloje, **PRIVALO** turėti ir dėvėti dantenu skydą. Jų galima įsigyti bet kurioje geroje sporto parduotuvėje. Taip siekiama apsaugoti jūsų vaiką nuo sužalojimų ir laikytis GAA patarimų.

### 32) Galvos utėlės

Galvos utėlių problema yra nuolatinė mokykloms. Be to, mokyklos medicinos tarnyba nebeįtraukia mokyklos slaugytojų į jokių šios problemos sprendimo aspektus, išskyrus patarimų teikimą. Todėl prašome visų tėvų reguliariai tikrinti savo vaikų plaukus ir tinkamai reaguoti. Jei sužinojote, kad jūsų vaikas turi galvos utėlių, nedelsdami informuokite mokyklą. Jei taip atsitiks, mūsų mokyklos politika yra tokia, kad informuojame kitų klasės mokinių tėvus, neįvardydami vardų.

### 33) Sveikata ir sauga

Mokykla stengsis užtikrinti patogią ir saugią mokymosi aplinką, laikydamasi EA sveikatos ir saugos politikos.

Dėl pradinio ugdymo pobūdžio kiekvienas klasės auklėtojas bus atsakingas už savo klasės vaikų sielovados poreikius.

Visi darbuotojai bus atsakingi už sielovadą tiek savo klasėje, tiek platesnėje mokyklos bendruomenėje.

### 34) Sveikatą stiprinanti mokykla

Ballyoran pradinė mokykla yra sveikatą stiprinanti mokykla ir mokyklos politika bus:

- Sukurkite sveiką aplinką.
- Sukurkite teigiamą socialinę aplinką. Suteikite patalpas mankštai ir laisvalaikiui.
- Remti mokyklų sveikatos priežiūros paslaugas.
- Skatinti teigiamą požiūrį į sveikatą.
- Skatinti atsakomybės jausmą dėl asmens, šeimos, bendruomenės sveikatos.
- Skatinkite sveiką gyvenimo būdą.

Norėdami tai padaryti:

- Mokykla turi sveikų pertraukų politiką
- Mokiniai raginami į mokyklą atsinešti vandens buteliuke be lašėjimo
- Mokykloje veikia pusryčių klubas, kuriame mokiniams teikiami sveiki pusryčiai
- Valgykloje mokiniams siūloma sveika, įvairi ir subalansuota mityba, atitinkanti nacionalinius mitybos standartus, kasdien vartojant vandenį, pieną, salotas ir vaisius

### 35) Sveikos pertraukos

Ballyoran pradinė mokykla vykdo sveikų pertraukų politiką. Mokiniams leidžiama valgyti sveikus užkandžius tik pertraukų metu.

Darželio ir 1 bei 2 klasių mokiniams kiekvieną dieną suteikiamas sveikas užkandis, o tėvų prašoma prisidėti 10 svarų sterlingų per mėnesį naudojant tėvų atlyginimą.

3–7 klasių mokiniai pertraukai turi atsinešti savo užkandžių: vaisių, daržovių, duonos, sveikų jogurtų arba sūrio ir krekerių. Mokiniais neleidžiama atsinešti traškučių, saldumynų, šokoladinių batonėlių (įskaitant pusryčius / dribsnių batonėlius) ar gazuotų gėrimų pertraukų užkandžiams. Mokiniai valgo šį užkandį žaidimų aikštelėje.

Paskutinė kiekvieno termino diena yra nesveika pertraukos diena.

### 36) Namų darbai

Namų darbai laikomi svarbia kiekvieno vaiko ugdymo dalimi. Visų tėvų prašoma kiekvieną vakarą skirti šiek tiek laiko pasikalbėti su savo vaiku (vaikais) apie mokyklos darbus ir patikrinti namų darbus.

Vyresni vaikai turės namų darbų dienoraštį, į kurį jie turi parašyti, arba mokytojas parašė, ką jie turi daryti namuose. Tėvai kiekvieną vakarą gali patikrinti namų darbus šioje knygoje.

### Namų darbai prasidės rugsėjo 8 d.

### 37) Namų sistema

Mokykloje veikia namų sistema, kurioje visi 1–7 klasių mokiniai yra vieno iš šių namų narių:

- Draudimas
- Laganas
- Foilis

Vyksta namų konkursas ir mokiniams skiriami taškai. Kiekvienuose namuose yra kapitonas, išrinktas nuo 7 metų, ir vicekapitonas, išrinktas nuo 6 metų.

### 38) Instrumentinis mokymas

Mokiniai gauna galimybę mokytis instrumento per EA muzikos tarnybą, kuri siunčia korepetitorius į mokyklą. Tai reikalauja ir atsidavimo, ir atsidavimo tiems, kuriems sekasi būti išrinktiems, ir už tai reikia mokėti. Bet kuris tėvas, kuris domisi, kad jų vaikas grotų muzikos instrumentu, turėtų kreiptis į biurą.

### 39) Interneto sauga

Visi tėvai turi pasirašyti priimtino vartotojo politiką, kad jų vaikui būtų leista naudotis internetu. Visi mokytojai pabrėžia saugumo internete svarbą, o PSNI kartu su mokykla reguliariai skatina tai daryti. Daug rekomendacijų ir informacijos rasite mokyklos svetainėje.

### 40) Intymi priežiūra

Mokykla turi intymios priežiūros politiką. Visi darželio ir pradinio etapo mokinių tėvai turi pasirašyti mokslo metų pradžioje. Darželio mokiniai **privalo** turėti persirengimo drabužius mokykloje.

#### 41) Užrakinimo procedūra

Mokykla turi užrakinimo procedūrą, pagrįstą naujausiomis EA gairėmis, kurios, deja, negalime paskelbti viešai, nes tai padidintų riziką mūsų mokyklos bendruomenei. Būkite tikri, kad visų mūsų mokinių ir darbuotojų saugumas yra mano prioritetas numeris vienas.

#### 42) Medicinos

Kiekvienai klasei vedamas medicinos registras. Tėvai privalo informuoti mokyklą apie bet kokią sveikatos būklę, susijusią su jų vaiku.

Mokinių, sergančių sveikatos sutrikimais, pvz., astma, atveju visi tėvai privalo raštu informuoti mokyklą apie paskirtą gydymą ir užtikrinti, kad jų vaikas prireikus gautų reikiamų vaistų.

Kiekvienas astma sergantis mokinys mokykloje visada turi turėti mėlyną inhaliatorių. Darželio–3 klasių mokiniams tai pasiliks mokytojas, 4–7 klasių mokiniai yra atsakingi už savo inhaliatoriaus nešiojimąsi. Mokinio vardas turi būti aiškiai pažymėtas ant inhaliatoriaus. Be to, būtų dėkinga, jei 4–7 klasių mokinių tėvai galėtų nusiųsti savo vaiko mokytojui papildomą inhaliatorių su etikete, kuri mokytojas pasiliks klasėje nelaimės atveju. Mokykla tvarko astmos registrą, kuris reguliariai atnaujinamas.

#### Vaistai:

Mes norime, kad darbuotojai neleistų mokiniams vaistų. Tačiau gali būti atvejų, kai to prireiks. Tokiu atveju tėvai turi iš anksto užpildyti vaistų sutikimo formą, kurią galima rasti biure arba mokyklos svetainėje. Daugiau informacijos galite rasti mokyklos vaistų politikoje, kurią galima rasti mokyklos svetainėje.

#### 43) Psichikos sveikata ir gerovė / mentorystė / konsultavimas

Šiais metais mokykloje vėl bus mentoriai ir konsultantai, dirbantys su socialinių, emocinių ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais. Šiais metais mes taip pat turėsime muzikos terapeutą mokykloje kas savaitę. Jei manote, kad jūsų vaikui tai būtų naudinga, susisieki su mokytoju.

#### 44) Mobilieji telefonai / išmanieji laikrodžiai

Jie yra uždrausti mokyklose mokiniams. Jei nustatoma, kad mokinys turi su savimi, jis bus pašalintas ir tėvų bus paprašyta jį atsūmėti mokyklos dienos pabaigoje.

Darbuotojai taip pat laikosi mobiliojo ryšio politikos. Jų telefonas turi būti tylus ir jie negali juo naudotis pamokų metu ar kitu metu prieš mokinius.

#### 45) Pinigai

**Mes esame grynųjų pinigų mokykla ir visi mokėjimai turi būti atliekami per mūsų tėvų mokėjimo sistemą.**

Mokiniai neturėtų palikti pinigų ar vertingų daiktų rūbinėse esančiose paltų kišenėse.

Mokykla negali būti atsakinga už pinigų ar vertingų daiktų praradimą ar žaislų sugadinimą patalpose.

Jei mokinys randa pinigų, jis skatinamas būti sąžiningas ir juos atiduoti. Jei per nustatytą laikotarpį jis nebus paimtas, jis bus įteiktas jį radusiam mokiniui.

#### 46) Užrašai iš mokyklos

Popierinių užrašų kiekis labai sumažėjo, nes tapome bepopierine mokykla. Dabar dauguma bendravimo vyksta per "The School App".

#### 47) Pastabos / skambučiai / el. laiškai mokyklai

Atvejai, kai reikalinga informacija, yra šie:

1. Po nebuvimo: Čia turėtų būti nurodytos vaiko nebuvimo datos ir šio nebuvimo paaiškinimas. Mokyklos kompiuterizuota įrašų sistema reikalauja "neatvykimo priežasties", kai įvedami lankomumo duomenys.
2. Leisti vaikams likti namuose pertraukų ir pietų metu: Vaikams tikslinga likti namuose pertraukų ir pietų metu, jei jie įveikia traumą ar ligos laikotarpį. Tačiau nesitikėtume, kad tokie prašymai bus neterminuoti!
3. Norėdami anksti išvesti vaiką: turime žinoti laiką ir priežastį, kodėl mokinys turi išvykti anksti. Paprastai tai yra vizitai pas odontologą, šeimos išsipareigojimai ir kt.

#### 48) Vaikų darželio užkandžių ir žaislų fondas

Vaikų darželio fondas yra **10 svarų sterlingų** per mėnesį. Tai skiriama kasdieniam užkandžiui kiekvienam vaikui ir naujiems žaislams. Tėvų prašoma mokėti per mūsų tėvų mokėjimo sistemą.

#### 49) Riešutai

Ballyoran pradinė mokykla turi "No Nuts" politiką. Prašome visų tėvų užtikrinti, kad į mokyklą nebūtų atsinešami riešutai ar produktai, kurių sudėtyje yra riešutų. Taip siekiama apsaugoti mokinių, turinčių stiprią alergiją riešutams, sveikatą ir gerovę.

#### 50) Darbo valandos

Biuras yra atviras tėvams:

**Pirmadieniais–ketvirtadieniais: 8.15–16 val.**

**Penktadienis: 8.15–15.45 val.**

**Biuras taip pat bus uždarytas kasdien nuo 10.10 iki 10.25 val. ir nuo 13.15 iki 1.45 val. darbuotojų pertraukoms ir pietums.**

Pranešant apie neatvykimą arba pranešant mums, kad jūsų vaikas vėluos į mokyklą, jums nereikia kalbėtis su sekretore, reikia palikti pranešimą 1 variante, kai skambinate arba siunčiate el. laišką.

## 51) Tėvų atlyginimas

"Parent Pay" yra mūsų nauja internetinė mokėjimų be grynųjų pinigų sistema, skirta tėvams atlikti mokėjimus už mokyklos gyvenimo aspektus, įskaitant vakarienes ir mokyklines keliones. Visi tėvai turi būti užsiregistravę "Parent Pay", kad galėtumėte atlikti mokėjimus naudodami savo unikalų vartotojo vardą ir slaptažodį. Žr. gaires <https://tinyurl.com/bp5x35ba>

## 52) Pastoracija / Apsauga / Vaikų apsauga

Paskirtoji mokytoja: ponia McGuire

Paskirtojo mokytojo pavaduotojas: Miss McKernan dengia ponios Somerville motinystės atostogas

Vaikų darželio pavaduotojas paskirtasis mokytojas: ponia Mulholland

Minėti 3 darbuotojai kartu su direktoriumi ponu Woolsey ir paskirtuoju vaikų apsaugos gubernatoriumi, ponia seržante ir valdytojų tarybos pirmininke ponia Loney sudaro mokyklos apsaugos komandą.

Ballyoran pradinės mokyklos darbuotojai ir valdytojai turi tiek pradinę, tiek kolektyvinę atsakomybę už mūsų globojamų mokinių gerovę ir saugumą. Mokyklos vizijoje kalbama apie "laimingą, saugią ir puoselėjančią aplinką"

Buvo stipri tradicija rūpintis savo mokiniais progresyviuose jų akademinio, asmeninio, socialinio ir emocinio vystymosi etapuose. Tai darydami tikimės padėti kiekvienam asmeniui visapusiškai ir užtikrintai prisitaikyti prie mokymosi proceso ir taip įgyti įgūdžių, požiūrių, koncepcijų ir žinių, reikalingų sėkmingai ir patenkintai mokyklai ir būsimam gyvenimui.

### **Visų pirma siekiame padėti mokiniams:**

- *Pajuskite vertės ir orumo jausmą*
- *Patirkite sėkmę ir pasiekimus*
- *Visapusiškai ugdyti savo talentus*
- *Prisiimkite pagarbos ir atsakomybės jausmą sau ir kitiems*

**Kadangi** pastoracinis matmuo persmelkia visas veiklas, visi mokytojai ir suaugusieji rūpestingai išipareigoja kiekvienam mokyklos gyvenimo aspektui, kurdami bendruomenę, kurioje atmosfera yra tvarkinga, bet užjaučianti, o mokymasis vyksta laimingoje klasėje, kurioje kiekvienas mokinys traktuojamas kaip svarbus asmuo.

**Specializuotas dėmesys:** Klasės auklėtojas turi išsamių žinių apie kiekvieną klasės mokinį ir siekia plėtoti gerus tarpusavio santykius ir suteikti įvairią patirtį bei popamokinę veiklą pozityvios disciplinos atmosferoje, kurioje stiprinama savivertė.

Namų ir mokyklos ryšys yra gyvybiškai svarbus, o mokytojai vertina tėvų indėlį remiant ir informuojant juos apie visus svarbius mokinių gerovės aspektus.

**Ballyoran pradinėje mokykloje veikia apsaugos ir vaikų apsaugos politika.** Jos tikslas yra apsaugoti mūsų mokinius, užtikrinant, kad kiekvienas, dirbantis mūsų mokykloje, turėtų aiškias gaires, kaip nustatyti ir procedūras, susijusias su įtariamu vaiko išnaudojimu. Visų rūpestingų suaugusiųjų svarbiausias rūpestis

turi būti vaiko saugumas, o mūsų mokinių gerovė yra svarbiausias mūsų dėmesys. Turime ne tik moralinę, bet ir teisinę atsakomybę perduoti susirūpinimą dėl galimo piktnaudžiavimo.

**Bendraudami su mokiniais, Ballyoran pradinės mokyklos darbuotojai laikosi gairių ir procedūrų, aprašytų DE leidinyje "Apsauga ir vaikų apsauga mokyklose – vadovas mokykloms.**

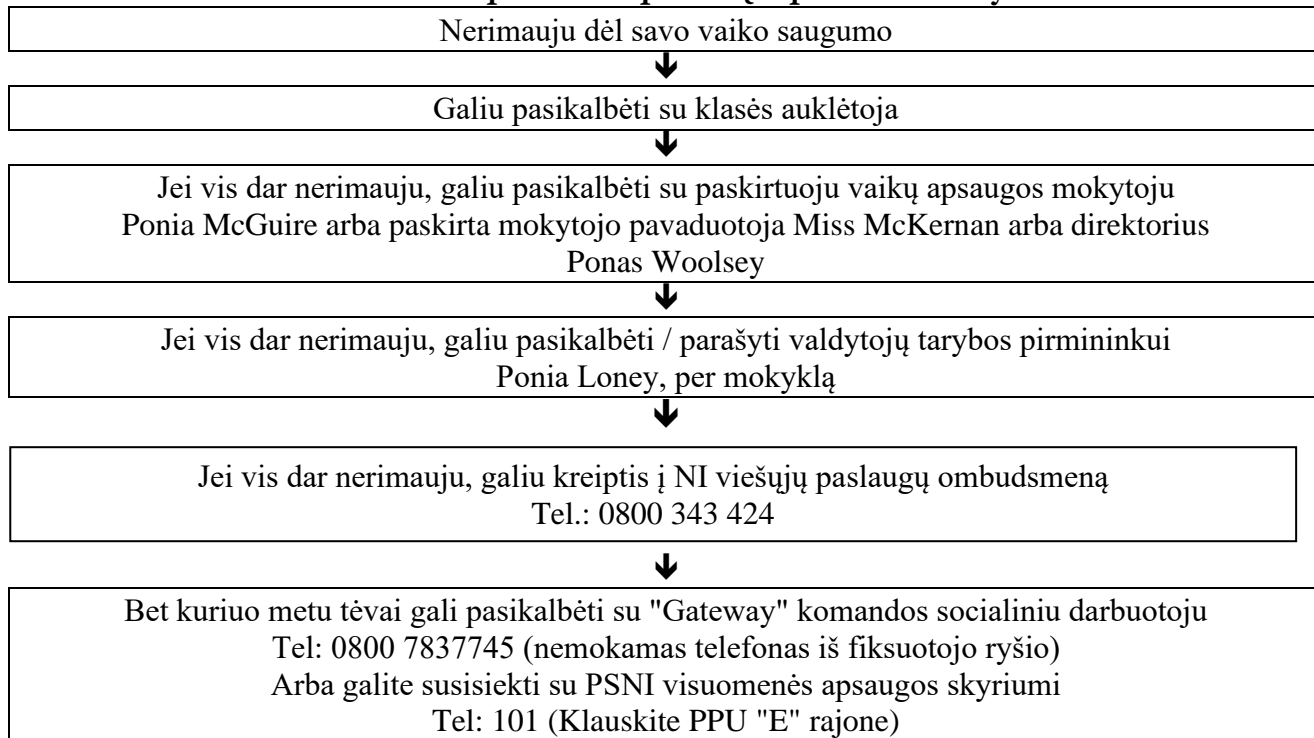
Mūsų vaiko apsaugos procedūrų pagrindas yra šie principai:

- *Kiekvienas vaikas turi teisę būti apsaugotas nuo žalos ir tinkamai rūpintis savo fizine, emocine ir dvasine gerove*
- *Vaikus reikia išklaudyti ir į juos žiūrėti rimtai*
- *Bet kokių atveju vaiko gerovė visada turi būti svarbiausia; tai yra viršesnis už visus kitus aspektus.*

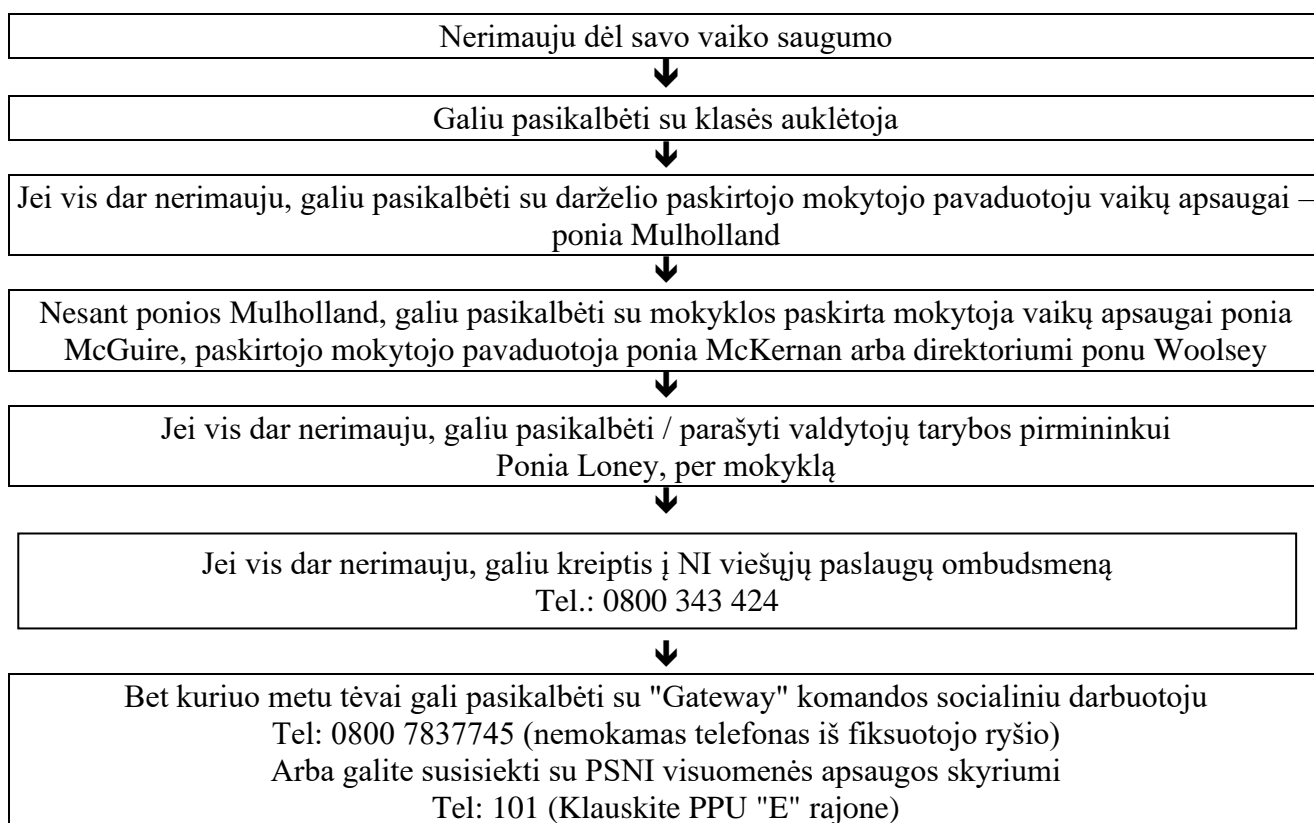
Reikėtų pažymėti, kad darbuotojams teikiama informacija apie galimą prievartą prieš vaikus negali būti laikoma "konfidencialia". Vaiko labui darbuotojams gali tekti dalytis šia informacija su kitais specialistais. Tačiau bus pasakyta tik tiems, kuriems reikia žinoti.

Jei jums reikia visos apsaugos ir vaiko apsaugos politikos kopijos, ją rasite svetainės skiltyje "Politika".

## Pranešimas apie susirūpinimą – pradinė mokykla



## Pranešimas apie susirūpinimą – Nursery



Visais įtariamo smurto prieš vaikus atvejais Ballyoran pradinėje mokykloje bus imtasi veiksmų informuoti socialines tarnybas ir EA. Mokykla nedalyvaus tiriant įtariamą prievartą.

53) **PE**

Fizinis lavinimas yra labai svarbi mokyklos mokymo programos dalis, todėl prašome užtikrinti, kad jūsų vaikas turėtų fizinio lavinimo įrangą mokykloje fizinio lavinimo dienomis, nes jis negalės paskambinti namo.

**4–7 klasės TURI keistis visoms kūno kultūros pamokoms.  
1 – 3 metai keisis tik tam tikromis dienomis.**

Visi kūno kultūros įrankiai turi būti paženklinėti jūsų vaiko vardu.

**Kūno kultūros įranga dabar turi būti siunčiama tik tą dieną, kai jūsų vaikas turi PE ir vėl tą dieną parsinešti namo skalbti.**

Įvairiaspalvių marškinėlių ar futbolo marškinėlių negalima dėvėti fizinio lavinimo mokykloje.

Jūsų vaikas turi turėti pastabą, kad būtų atleistas nuo fizinio lavinimo.

Keičiasi: Vadovaujantis EA gairėmis, berniukai ir mergaitės keisis kartu nuo 1 iki 4 metų, o nuo 5 metų keisis atskirai.

54) **Prarastų knygų politika**

Pagal mokyklos politiką, visi mokykliniai vadovėliai ar mokinių pamestos skaitymo knygos turi būti pakeitė tėvai. Tėvai gali rinktis iš dviejų būdų, kaip tai padaryti:

1. Nusiuškite pinigus pakaitinei knygai į mokyklą
2. Įsigykite knygą patys ir išsiuškite į mokyklą

55) **Pozityvaus elgesio valdymo politika**

Iš visų mokinių, lankančių Ballyoran pradinę mokyklą, tikimasi aukštų elgesio standartų. Mokyklos politika yra ta, kad drausmė turėtų būti grindžiama pagarba sau, pagarba kitiems žmonėms ir pagarba savo aplinkai bei nuosavybei.

Šios politikos pagrindas yra pozityvaus elgesio valdymo programa, pagrįsta taisyklėmis, atlygiu ir pasekmėmis.

Taisyklės ir tvarka yra sukurtos ir vykdomos, kad Ballyoran pradinė mokykla būtų saugesnė, laimingesnė ir malonesnė aplinka dirbti ir mokytis, pvz., vaikščioti po mokyklą ir pan. Mokykla turi šešias auksines taisykles, kuriomis grindžiama viskas, kas vyksta mokykloje.

- Mes esame švelnūs
- Esame malonūs ir paslaugūs
- Mes klausome
- Esame sąžiningi
- Mes sunkiai dirbame
- Mes rūpinamės turtu

Vaikų darželis ir pamatų etapas supaprastino šias taisykles:

- Mes dalijamės ir pakaitomis
- Mes klausome
- Mes sutvarkome
- Mes naudojame savo manieras
- Mes stengiamės

Tais atvejais, kai vaikas pažeidė mokyklos taisykles, yra laipsniškas pasekmių / sankcijų rinkinys, susijęs su įvairiais darbuotojais pagal darbo stažą. Visais atvejais, kai šurkščiai pažeidžiamos taisyklės, tėvai bus įtraukti gavę raštišką ar žodinį pranešimą iš mokyklos arba pakviesti atvykti aptarti klausimo.

Atkreipkite dėmesį, kad kai mokinys yra dienos ataskaitoje, jis tuo metu neįtraukiamas į šiuos dalykus:

- Mokyklos atstovavimas komandose
- Žaidimų aikštelė Draugai

Mokyklos pozityvaus elgesio valdymo politiką galima rasti mokyklos svetainėje.

#### 56) **Mokinių taryba**

Kiekviena klasė nuo 4 iki 7 metų turi klasės tarybą, kuri susitinka, kad mokiniai galėtų pateikti idėjas / problemas. Tada klasės atstovas gali juos atnešti mokinių tarybai.

Mokykloje yra mokinių taryba, kuri renka klasės atstovus nuo 4 iki 7 metų. Mokinių taryba reguliariai renkasi aptarti idėjų.

Manome, kad tai yra svarbi PDMU dalis, taip pat suteikia mokiniams atsakomybę ir leidžia jiems jaustis mokyklos savininkais.

#### 57) **Informacija apie mokinį**

Duomenų rinkimo formos atnaujinamos kasmet birželio mėnesį. Tačiau tėvai PRIVALO kuo greičiau informuoti mokyklą apie bet kokius adresą, telefono numerio ar skubios pagalbos kontaktinių duomenų pasikeitimus. Šią informaciją laikome griežtai konfidencialia pagal BDAR, tačiau labai svarbu, kad ji būtų tiksli, ypač tais atvejais, kai reikia susisiekti kritiniu atveju. Vis daugiau tėvų mūsų neinformuoja, kai keičia savo mobiliojo telefono numerius. Tai nepriimtina ir palieka mus labai sunkioje padėtyje, jei, pavyzdžiui, mums reikia susisiekti su jumis, jei jūsų vaikas sunkiai serga. Negalime pakankamai pabrėžti to svarbos, prašome mus informuoti. Vėlgi, kaip ir vėlyvo paėmimo atveju, jei nelaimės atveju negalėsime susisiekti su tėvais / globėjais, neturėsime kito pasirinkimo, kaip tik kreiptis į socialines tarnybas arba kreiptis į policiją.

Apie kitų aplinkybių ar sveikatos detalių pasikeitimus taip pat reikia pranešti mokyklai, kai tik jie sužinomi. Mokykla tvarko medicinos registrą ir jūsų vaiko gerovei labai svarbu, kad jis būtų nuolat atnaujinamas.

#### 58) **Skaitymas**

Kiekvieną savaitę jūsų vaikas turės skaitymo knygą (-as). **Prieš grįždamas namo, jūsų vaikas bus perskaitęs ją klasėje.** Jam nebus duodami konkretūs puslapiai, kuriuos jis galėtų perskaityti kiekvieną vakarą. Vietoj to, jam / jai bus suteiktas **nustatytas naktų skaičius knygai perskaityti.** Jis gali norėti perskaityti dalį knygos kiekvieną vakarą arba pageidautina perskaityti visą knygą ir perskaityti kitą vakarą. **Pakartotinis skaitymas ugdo pasitikėjimą savimi ir skatina vaiką savarankiškai ištaisyti ankstesnes klaidas.**

Kartais jūsų vaikas turės **pažįstamą knygą, kurią galės perskaityti iš naujo.** Taip siekiama paskatinti sklandesnio skaitymo stiliaus vystymąsi.

Prašome **palaikyti ir padrašinti savo vaiką** skaitant. Kai jūsų vaikas susiduria su sunkumais, užuot visada sakę jam žodį, **skatinkite jį išbandyti įvairias strategijas,** pvz.

Jei probleminis žodis yra "spardymas", galite paklausti:

<u>Ką matote pradžioje?</u>	(spardymas)
<u>Vidurys?</u>	(spardymas)
<u>Ir / arba pabaiga?</u>	(spardymas)

Arba galite paklausti:

**Ar paveikslėlyje yra kas nors, kas galėtų padėti?** (pvz., gali būti futbolo kamuolys)

Arba galite pasakyti:

**Pabandykite dar kartą ir pagalvokite, kas tiktų.** (dar kartą perskaitykite sakinį ir sugalvokite žodį, kuris tiktų ir būtų prasmingas).

Skatindami šį užuominų tikrinimą, jūsų vaikas taps labiau igudęs tai daryti pats.

Svarbiausia, **mėgaukitės skaitymu kartu!**

## 59) **Pagreitintas skaitytuvas**

Mes naudojame savarankiško skaitymo programą "Accelerated Reader" 4–7 klasių vaikams.

"Accelerated Reader" yra skaitmeninė programa, skirta motyvuoti vaikus skaityti, skatinti skaityti savo malonumui ir pagerinti supratimą. Programinė įranga leidžia mokytojams įvertinti esamą skaitymo lygį ir sukurti individualų skaitymo planą, kuris padėtų kiekvienam vaikui ugdyti gyvybiškai svarbius raštingumo įgūdžius.

Daugiau informacijos apie "Accelerated Reader" buvo pateikta tėvų mokytojų susirinkimuose, įskaitant laišką, kuriame yra "Renaissance Home Connect" interneto adresas ir jūsų vaiko prisijungimo duomenys, kurie leis jums pasiekti mūsų "Accelerated Reader" svetainę namuose.

Tai leidžia:

- Peržiūrėkite vaiko pažangą siekiant skaitymo tikslų
- Peržiūrėkite visas vaiko perskaitytas knygas ir viktorinas
- Gaukite el. laiškus, kuriuose atskleidžiami skaitymo praktikos viktorinos rezultatai, kai vaikas jas baigs

Šia informacija bus pasidalinta su naujais mokiniais naujų metų pradžioje.

Vidutinis skaitymo kiekis, kurį siūlo pagreitinamas skaitytuvas, yra 25 minutės per dieną. Mokytojai skirs 15 minučių per dieną pagreintam skaitymo laikui klaseje ir būtume dėkingi, jei tėvai galėtų užtikrinti, kad jų vaikai skaitytų likusį laiką ar ilgiau namuose. Iš anksto dėkojame už bendradarbiavimą.

#### 60) Religinis ugdymas

Ballyoran pradinė mokykla yra įtrauki mokykla, kurioje laukiami visų sluoksnių mokiniai. Religinis ugdymas bus prieinamas visiems vaikams. Tėvai gali pašalinti savo vaikus iš šių klasių dėl sąžinės, o mokykla juos aprūpins alternatyviai. 4 ir 7 klasių mokiniai ruošiami Pirmajai Šventajai Komunijai ir Sutvirtinimui, jei to pageidauja tėvai. Alternatyvi NT klasė yra prieinama mokiniams, kurie nėra pasirengę šiems sakramentams.

#### 61) Ankstyvas mokinių pašalinimas iš mokyklos

- Prašome, kad mokinių pašalinimas būtų kuo mažesnis. Tai TURI būti iš anksto suderinta su sekretore.
- Protokolą užpildys sekretorius.
- Nė vienam mokiniui nebus leidžiama palikti mokyklos teritorijos vienam mokyklos dienos metu; Juos iš biuro turi atsiimti suaugęs asmuo.
- Atkreipkite dėmesį, kad registratūra ir biuras nedirba nuo 13.15 val. iki 13.45 val., kai durys neatsiliepia.
- Ši politika atitinka vaikų apsaugos ir mokyklos saugumo interesus.

#### 62) Mokyklos programa

Visas bendravimas iš mokyklos dabar yra elektroninis, kad nieko nepraleistumėte, prašome visų tėvų atsisiųsti "**TheSchoolApp**" iš savo mobiliųjų telefonų programų parduotuvės. Instrukcijas, kaip tai padaryti, rasite: <https://tinyurl.com/2krp2rfx>

#### 63) Mokyklos pietūs ir pietūs

1 – 7 metai: 2,60 svaro sterlingų per dieną, 13,00 svaro sterlingų per savaitę  
Darželis: 2,50 svaro sterlingų per dieną, 12,50 svaro sterlingų per savaitę

**Vienintelis būdas sumokėti už mokyklos pietus yra naudoti "Parent Pay", mokykla nebepriims grynujų pinigų kaip mokėjimo už mokyklos pietus.**

Menu galima rasti mokyklos svetainėje.

Raginame tėvus naudoti meniu ir pasikalbėti su savo vaiku apie tai, ką jie valgo pietums. Jei tai jiems nepatinka, apsvarstykite galimybę atsiųsti pietų paketą. Vis daugiau mokinių, ypač 2 pagrindiniame etape, valgo labai mažai vakarienės metu, o tai kelia didelį susirūpinimą. Įsitinkite, kad pietų paketai yra sveiki ir subalansuoti, pavyzdžiui, sumuštiniai ir vaisiai. Priminimas, kad traškučiai, šokoladas ir saldumynai turėtų būti kuo mažesni, o mokykloje neleidžiama vartoti gazuotų gėrimų. Patarimų dėl sveikų priešpiečių dėžučių rasite mokyklos svetainėje. **Visas nesuvalgytas maistas ir šiukšlės turi būti parsinešti namo į priešpiečių dėžutę.**

#### 64) Mokyklinė uniforma

Ballyoran pradinėje mokykloje turi būti dėvima mokyklinė uniforma (kaip nurodyta toliau). Tai svarbu, nes skatina mokyklos etosą ir suteikia mokiniams tapatumo su mokykla jausmą. Su visais uniformuotais, mokykla turi "protingesnę" išvaizdą. Būtume dėkingi už tėvų pagalbą užtikrinant, kad jų vaikai kasdien dėvėtų visą uniformą. Mokyklinę uniformą dėvinčių mokinių politika siekiama:

- suteikti vaikams tapatybę ir padėti jiems jaustis mokyklos bendruomenės dalimi;
- leisti jiems didžiuotis savimi;
- papildyti bendrą mokyklos etosą ir atmosferą;
- skatinti lygybę užtikrinant, kad mokiniai nesijaustų kitokie drabužiais;
- sumažinti tėvų spaudimą kasdien aprūpinti savo vaikus drabužiais;
- pagalba apsaugos, vaikų apsaugos, saugumo ir sveikatos bei saugos srityse, nes mūsų mokiniai gali būti lengvai atpažįstami ir atskirti;
- skatinti mokyklos įvaizdį viešumoje.

#### **Vaikų darželis (berniukai ir mergaitės):**

- Maroon Ballyoran Nursery megztinis
- Dangaus mėlyni polo marškinėliai
- Vidutiniškai pilkos sportinės kelnės
- Sportbačiai/batai – Velcro užsegimai
- Pilki šortai / mėlynos languotos suknelės gali būti dėvimi vasaros laikotarpiu

#### **Berniukai (1 – 7 metai):**

- Kaštoninis džemperis "Ballyoran"
- Dangaus mėlyni marškiniai (trumpomis arba ilgomis rankovėmis, nors ankstyvaisiais metais rekomenduojame trumpomis rankovėmis)
- Ballyoran kaklaraištis (elastingas ankstyviems metams)
- Pilkos kelnės
- Juodi batai (Velcro užsegimai ankstyviems metams)
- Pilkus šortus galima dėvėti vasaros laikotarpiu

#### **Mergaitės (1 - 7 metai):**

- Kaštoninis Ballyoran megztinis/megztinis
- Dangaus mėlyna palaidinė (trumpomis arba ilgomis rankovėmis, nors ankstyvaisiais metais rekomenduojame trumpomis rankovėmis)
- Ballyoran kaklaraištis (elastingas ankstyviems metams)
- Pilkas sijonas, pilkos kelnės arba pilkas pinafore
- Pilkos kojinės arba pilkos pėdkelnės
- Juodi batai (Velcro užsegimai ankstyviems metams)
- Vasaros laikotarpiu galima dėvėti mėlynas languotas vasarines sukneles su baltomis kojinėmis

#### **Kūno kultūros uniforma (berniukams ir mergaitėms):**

- Juodi šortai/antblauzdžiai
- Balti polo marškinėliai/marškinėliai
- Juodi padai (nežymintys padai)

### **Kita vienoda informacija:**

- Uniformą galima įsigyti iš šių tiekėjų:
  1. Robertas Davidsonas, Tilton gatvė, Portadownas. Telefonas: 028 38354571
  2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244
  3. JNR drabužiai, Šiaurės gatvė, Lurganas: Tel: 028 38346209
  4. Maxwell's, Union Street, Lurgan: Tel: 028 38347880
- Visi drabužiai turi būti aiškiai pažymėti savininko vardu. Vardines etiketes galima užsisakyti biure.
- Vienodas dotacijas galima gauti iš EA. Dėl to kreipiamasi panašiai kaip nemokamas mokyklinis maitinimas EA svetainėje.
- Sveikatos ir saugos sumetimais batai turi būti plokšti, uždari ir su nežyminčiais padais.
- Mokykloje neleidžiama dėvėti gobtuvų.
- Futbolo šalikai / marškinėliai neleidžiami.
- Vasaros uniforma, kuri yra mėlyna languota suknelė ir baltos kojinės mergaitėms arba šortai berniukams, gali būti dėvimi 3 terminas.
- Kaštoninį "Ballyoran" palatą galima įsigyti iš mūsų uniformų tiekėjų
- Kūno kultūros krepšius ir pakaitinius kaklaraiščius galima įsigyti mokyklos biure už 3,00 svaro sterlingų.
- Palatė – kiekvienas mokinys turėtų turėti palatę mokyklai, kuri mokiniai turėtų dėvėti šaltu oru. Žiemos mėnesiais privalome dėvėti palatę pertraukę ir pietų metu.

### 65) **Liga / sužalojimas**

Jei vaikas serga namuose, prašome tėvų būti protingiems, kad jų vaikas nelankytų mokyklos, kol jis vėl pasveiks. Siunčiant į mokyklą blogai besijaučiančius mokinius, kyla pavojus, kad kiti mokiniai ir darbuotojai gali išplatinti ligas. Jei jūsų vaikas užsikrėtų bet kuria iš šių ligų, prašome nedelsiant informuoti mokyklą:

- Vėjaraupiai
- Tymai
- Skarlatina
- Kokliušas
- Kiaulytė
- Slapped Cheek

Jei vaikas vemia ar viduriuoja, rekomenduojama mokinius laikyti namuose 48 valandas po paskutinio vėmimo ar viduriavimo.

Išsamesnis ligų sąrašas ir rekomenduojamas laikas laikyti vaikus namuose skelbiamas tėvų skelbimų lentose ir mokyklos svetainėje.

Kai vaikas serga ar susižeidžia, mokykla pirmuoju atveju bando susisiekti su tėvais ir paprašyti jų atvykti į mokyklą pasiimti vaiko. Jei tai neįmanoma sužalojimo atveju, vaikas bus nuvežtas į vietos sveikatos centrą arba į ligoninę. Visais atvejais mokyklos politika bus veikti geriausiaisiais vaiko interesais.

### 66) **Rūkymas / garinimas**

Rūkyti (įskaitant elektronines cigaretes ir garintuvus) mokyklos teritorijoje neleidžiama. Prašome užgesinti cigaretes atvykus pateiktose šiukšliadėžėse.

### 67) Socialinė žiniasklaida

Vis daugiau mokinių nurodo, kad jie turi prieigą prie socialinės žiniasklaidos platformų, tokių kaip SNAPCHAT ir FACEBOOK, arba reguliariai jomis naudojasi. Norėtume priminti tėvams / globėjams, kad šios platformos yra **ribojamos pagal amžių ir mokykla mano, kad jomis NIEKADA neturėtų naudotis pradinio mokyklinio amžiaus mokinys.**

Tėvai / globėjai privalo žinoti, ką jų vaikas veikia internete. Mokykla neįsitrauks į situacijas, kai mokiniai netinkamai elgiasi tose platformose už mokyklos ribų. Jei susirūpinę tėvai praneš mokyklai apie patyčias ir prievartą internete, patarsime tiems tėvams, kaip pranešti apie incidentą atitinkamoms institucijoms. ***Jūs turite apsaugoti savo vaiką nuo patyčių internete būnant namuose.***

Siūlome naudoti šias 5 priemones, kad galėtumėte stebėti savo vaiko mobilųjį telefoną / planšetinį kompiuterį ir užtikrinti jo saugumą:

- (1) Sutikite, kad *galite* turėti prieigą prie jų telefono, kada tik norite; *reguliariai tikrinkite telefoną.*
- (2) Įsitinkite, kad *žinote, kokias programas jie naudoja* (pagal amžių), ir *žinote visus* šių programų slaptažodžius.
- (3) Peržiūrėkite ir *stebėkite jų skambučių, žinučių, kontaktų, svetainės ir nuotraukų istoriją.*
- (4) Nė vienam vaikui nereikia savo telefono po 8:30 arba iki 8:30 val. ... ir tikrai ***nė vienam vaikui nereikia savo telefono miegamajame naktį.***
- (5) Visada *pasikalbėkite su vaiku apie socialinės žiniasklaidos pavojus.* Atminkite, kad 1 iš 5 vaikų kasdien kalbasi su nepažįstamu žmogumi per socialinę žiniasklaidą.

Šis patarimas nereiškia, kad mes sutinkame, kad jūsų vaikas turėtų prieigą prie socialinės žiniasklaidos, bet jei primygtinai reikalausite, kad jūsų vaikas ja naudotųsi, tikimės, kad šis patarimas padės jį apsaugoti.

**Norėdami gauti daugiau informacijos, patikrinkite:**

[www.ballyoranps.com/internet-safety](http://www.ballyoranps.com/internet-safety)

[www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe](http://www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe)

[www.thinkuknow.co.uk/parents](http://www.thinkuknow.co.uk/parents)

### 68) Specialieji ugdymosi poreikiai

Ballyoran pradinė mokykla skatina įtraukų etosą; Visiems mokiniams suteikiama galimybė naudotis plačia, subalansuota ir aktualia mokymo programa ir visos galimybės išnaudoti visą savo potencialą kartu su bendraamžiais.

Vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jis turi mokymosi sunkumų, dėl kurių reikia teikti specialiąsias ugdymosi paslaugas. **Mokymosi sunkumai** reiškia žymiai didesnius mokymosi sunkumus nei daugumai to paties amžiaus ar negalios vaikų, todėl vaikui sunku naudotis tomis pačiomis mokymosi priemonėmis kaip ir kitiems vaikams. Klasės veikla organizuojama ir diferencijuojama, siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai gautų savo lygio darbą ir būtų tinkamai iššūkiai. Gabesniems vaikams siūloma pratęsimo veikla, o mokymosi sunkumų turintys vaikai turi prieigą prie išsamios ištaisymo programos, įskaitant pagalbą klasėje ir abstinenciją, skaitymo skatinimą ir, jei reikia, peripatetinę paramą.

Mokykla laikosi Specialiųjų ugdymosi poreikių praktikos kodekso reikalavimų ir tikime ankstyvosios intervencijos politika.

Ponia McGuire yra mokymosi paramos koordinatorė (SENCo), ji taip pat planuoja, moko ir stebi mūsų raštingumo ir skaičiavimo paramos programą.

**Intervencijos** - Mokykla siūlo šias intervencijas mokiniams, kuriems buvo nustatyta pagalba šiose srityse. Jei jūsų vaikas bus atrinktas bet kuriai iš šių intervencijų, būsite informuoti:

- Raštingumo ir skaičiavimo palaikymas
- Skaitymo skatinimas
- Sveiki penki
- Pokalbių partneriai
- Peripatetinis palaikymas
- Matematikos skatinimas
- Mentorius / konsultavimas
- Sensorinė motorinė grupė
- Kalba ir kalba

Mokykloje yra dvi specializuotos klasės vaikams, kurių specialieji ugdymosi poreikiai reikalauja mažesnės grupės. Mokiniai su pareiškimais čia pateikia EA.

#### 69) **Rašyba ir lentelės / matematikos faktai**

a) Galite padėti vaikui išmokti rašybą, skatindami jį naudoti šį metodą.

**Žiūrėti, žiūrėk**            į žodį atsargiai ir taip, kad prisimintumėte tai, ką matėte  
**PASAKYKITE**                Ištarkite žodį garsiai, atsargiai jį ištardami  
**VIRŠELIS**                 žodį taip, kad jo nematytumėte  
**RAŠYTI**                    žodis iš atminties, švelniai pasakydamas jį sau rašydamas  
**PATIKRINTI**                ką parašėte. Jei žodį parašėte neteisingai, jo nekeiskite, o grįžkite atgal ir pakartokite visus šiuos veiksmus

Įsitinkinkite, kad jūsų vaikas supranta žodžių, kuriuos mokosi rašyti, reikšmes.

b) Svarbu, kad jūsų vaikas išmoktų matematikos faktus atitinkamame etape. Prašome skirti šiek tiek laiko vakarais, kai reikia, peržiūrėti šiuos pagrindinius matematikos faktus.

#### 70) **Kanceliarinės prekės / įranga**

Mokiniai turi atvykti į mokyklą pasiruošę dirbti. Tai reiškia, kad jie turi būti paruošti su mokykliniu krepšiu, pieštukų dėklu ir atitinkamomis kanceliarinėmis prekėmis. Jūsų vaiko mokytojas galės pateikti išsamų reikalingos įrangos sąrašą.

### 71) Sustrans

Ballyoran pradinė mokykla yra Sustrans mokykla, kurioje mokiniai skatinami aktyviai keliauti į mokyklą. Vienas iš pavyzdžių yra tai, kad jie skatinami eiti pėsčiomis, dviračiu ar važiuoti į mokyklą.

### 72) Plaukimas

5–7 klasių mokiniai penktadieniais rotacijos principu eina maudytis į Pietų ežerų laisvalaikio centrą.

Tai labai svarbi kūno kultūros mokymo programos dalis ir gyvybiškai svarbus gyvenimo įgūdis. Įsitinkite, kad jūsų vaikas turi savo plaukimo įrangą mokykloje tinkamą dieną kiekvieną savaitę, nes jie negalės skambinti namo. Jei vaikas negali plaukti dėl ligos, klasės auklėtojai TURI būti išsiųstas pranešimas. Sutikimas nurodytas duomenų rinkimo formoje. Mokykla padengia visas išlaidas visiems mokiniams.

### 73) Žaidimų aikštelė

Fondo etapo mokiniai (1 ir 2 metai) naudojami žaidimų aikštele mokyklos priekyje. Pirmojo ir antrojo pagrindinio etapo mokiniai (3–7 klasės) naudojami galine žaidimų aikštele. Žaidimų aikštelės ženklai buvo nustatyti siekiant skatinti tradicinius žaidimus, bendradarbiavimą ir kt. 7 metų žaidimų aikštelės draugai organizuos šiuos žaidimus žaidimų aikštelėse. Pastaraisiais metais nemaža pinigų suma buvo išleista lauko žaidimams, įskaitant naują apdailos taką, lauko žaidimų įrangą ir pašiūrę.

### 74) Vaizdų naudojimo politika

Mokslo metais yra daug atvejų, kai mokiniai fotografuojami (pvz., laikraščių nuotraukos, stendai, interneto svetainė ir kt.) arba filmuojami (pvz., koncertai, užsiėmimai klasėje ir kt.). Jūsų sutikimas, kad jūsų vaiko nuotrauka / vaizdo įrašas būtų daromas ir naudojamas mokykloje, reikalingas kasmet.

Jei tėvai dalyvauja renginiuose mokykloje, prašome fotografuoti ar filmuoti tik savo vaiką (vaikus). Taip pat prašome, kad šie vaizdai nebūtų patalpinti socialinėje žiniasklaidoje.

### 75) Pėsčiomis į mokyklą ir iš jos

Kadangi tai yra mokslo metų pradžia, tėvų prašoma dar kartą peržiūrėti šias **saugos taisykles** su savo vaikais.

Niekada neikite su niekuo, nebent vienas iš jūsų tėvų liepė jums tai padaryti.

Jei jūsų mama / tėvas turėtų pasiimti jus iš mokyklos ir kas nors kitas pasirodo - neikite su jais - pasakykite mokytojui arba grįžkite į biurą.

Jei artėjate, laikykite rankas ikištas, kad negalėtumėte būti sugriebtas. Bėk tiesiai namo arba pas pažįstamą žmogų.

Jei siūlomi saldumynai, žaislai ar kelionė namo automobiliu - nieko neimkite. Nepasitikėkite žmonėmis, kurių nepažįstate.

Niekada nesustokite žaisti vienišoje vietoje ir stenkitės būti namuose prieš sutemstant - visada pasakykite tėvams, kur būsite.

Nepažįstamas žmogus gali apsimesti, kad tave pažįsta, bet niekada neleisti niekam tavęs liesti, laikyti už rankos ar bandyti tave priglausti.

Jei jaučiate, kad kas nors jus stebi arba seka namo iš mokyklos, pasakykite mokytojui arba tėvams. Atminkite - niekas nebus kryžius, jei klystate.

Kai kurie nepažįstami žmonės gali atrodyti gražiai - neikite su jais. Jei abejojate - šaukite pagalbos kuo garsiau ir bėkite.

Atkreipkite dėmesį: tėvų, ypač jaunesnių vaikų, prašoma aiškiai nurodyti savo vaikui (vaikams), kad jei laiku neatvyksite jo pasiimti po pamokų, jie turėtų:

- a) Grįžkite į mokyklą ir pasakykite savo mokytojui - mokytojas nuves vaiką į Sekretoriaus biuras. arba
- b) Jei mokytojas lankė kitą pamoką, vaikas turėtų eiti tiesiai į Biuras ir praneškite sekretoriui arba direktoriui.

#### 76) **Nulinės tolerancijos piktnaudžiavimo politika**

Ballyoran pradinė mokykla netoleruoja piktnaudžiavimo mokyklos personalo politika. Žodinis smurtas prieš darbuotojus nebus toleruojamas.