

# ȘCOALA PRIMARĂ BALLYORAN

## BROȘURĂ INFORMATIVĂ

ANUL 2025/2026



**VĂ RUGĂM SĂ PĂSTRAȚI ACEASTĂ BROȘURĂ PENTRU  
INFORMAȚIILE TALE**

**Adresa școlii:** Parcul Ballyoran  
Portadown  
Craigavon  
Co. Armagh  
BT62 1JY

**Tel:** 028 38352009

**E-mail:** [info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk](mailto:info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk)

**Site:** [www.ballyoranps.com](http://www.ballyoranps.com)



August 2025

Dragă părinte/tutore

Vreau să profit de această ocazie pentru a întâmpina elevii și părinții înapoi la Școala Primară Ballyoran pentru noul an școlar.

O primire specială este adresată noilor noștri elevi și părinți – avem încredere că în curând vă veți simți parte a comunității Școlii Primare Ballyoran. Credem că un parteneriat cu părinții este vital și așteptăm cu nerăbdare să lucrăm împreună cu dumneavoastră în interesul copilului/copiilor dumneavoastră în anul ce urmează.

Această broșură este concepută pentru a ajuta la asigurarea cât mai fluidă a relației dintre casă și școală și rezumă ceea ce considerăm cele mai importante aspecte ale politicii și informațiilor școlare. Informațiile incluse, deși detaliate, nu sunt exhaustive, deoarece ar fi imposibil să acoperim fiecare aspect al vieții școlare într-o broșură atât de scurtă. Informațiile din această broșură pot fi modificate pe măsură ce anul avansează și politicile și procedurile sunt revizuite. Dacă se întâmplă acest lucru, vei fi informat despre orice modificări/modificări.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare sau clarificări privind orice aspect al acestui pliant sau al vieții școlare, vă rog să nu ezitați să mă contactați.

Cu stima ta

Richard Woolsey  
Director

## Conținut

	Pagină
Declarația de misiune și viziunea școlii	6
Obiective ale școlii	7
Date și sărbători ale semestrului școlar	8
Personal	9
Consiliul de Administrație	10
1 Accesibilitate	11
2 Aspect	11
3 Adunări	11
4 Evaluare	11
5 Prezență/Punctualitate	11
6 Articole interzise	12
7 Clubul de Mic Dejun	12
8 Timpul de pauză și supravegherea prânzului	12
9 Pauza și detenția la prânz	12
10 Hărțuire	12
11 Politica de Încărcare și Reduceri	12
12 Colecții caritabile	13
13 Fondul de Clasă	13
14 Organizarea claselor	13
15 Comunicarea cu părinții	13
16 Îngrijorări/Reclamații	14
17 Covid-19	15
18 Curriculum	15
19 Ciclism spre și de la școală	16
20 Daily Times	16
21 Protecția datelor	17
22 Câini	17
23 Școli Ecologice	17
24 Vizite/excursii educaționale	17
25 Urgențe	17
26 Procedura de evacuare de urgență	17
27 Intrarea și părăsirea școlii	17
28 Activități extrașcolare/școli extinse	19
29 Exercițiu de incendiu	19
30 Prim ajutor	19
31 Scuturi pentru gingii	20

32	Păduchi de cap	20
33	Sănătate și siguranță	20
34	Școala de Promovare a Sănătății	20
35	Pauze sănătoase	20
36	Teme	21
37	Sistemul de case	21
38	Instruire instrumentală	21
39	Siguranța pe Internet	21
40	Intimate Care	22
41	Procedura de carantină	22
42	Medic	22
43	Sănătate mintală și bunăstare/Mentorat/Consiliere	22
44	Telefoane mobile/Ceasuri inteligente	22
45	Bani	23
46	Note de la școală	23
47	Note/Apeluri/Emailuri către școală	23
48	Fondul pentru gustări și jucării pentru creșă	23
49	Nuci	23
50	Program de consultații	23
51	Plata părinților	24
52	Îngrijire Pastorală/Protecție și Protecția Copilului	24
53	Educație fizică	27
54	Politica privind cărțile pierdute	27
55	Politica de Management Pozitiv al Comportamentului	27
56	Consiliul Elevilor	28
57	Informații despre elevi	28
58	Citire	29
59	Cititor accelerat	29
60	RE	30
61	Îndepărtarea prematură a elevilor de la școală	30
62	Aplicația școlară	30
63	Mesele școlare și prânzurile la pachet	30
64	Uniforma școlii	31
65	Boală/Accidentare	32
66	Fumatul	33
67	Rețele sociale	33
68	Nevoi educaționale speciale	33
69	Ortografii și tabele	34
70	Papetărie și echipamente	35
71	Sustrans	35
72	Înot	35

73	Locul de joacă	35
74	Utilizarea imaginilor	35
75	Plimbări spre și de la școală	35
76	Toleranță zero față de abuzuri față de politica personalului	36

# Declarația de misiune a școlii

Exelență, Creativitate, Integritate

## Viziunea Școlii

Să creăm o comunitate școlară primitoare și incluzivă, unde toți elevii să prospere și să-și atingă potențialul maxim academic, social și emoțional, într-un mediu fericit, sigur și plin de grijă, pregătindu-i să devină cetățeni responsabili ai viitorului.

# Scopurile școlii

- 1) Să îndeplinească viziunea școlii prin dezvoltarea fiecărui copil astfel:
  - Un individ
  - Un contributor la societate
  - Un contributor la economie și mediu.
  
- 2) Pentru a dezvolta la fiecare copil următoarele abilități:
  - Comunicare
  - Utilizarea matematicii
  - Utilizarea TIC
  - Abilități de gândire
  - Gestionarea informațiilor, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor
  - Să fii creativ, să lucrezi cu ceilalți și să te autogestionezi.
  
- 3) Pentru a promova următoarele atitudini și valori:
  - Responsabilitate personală
  - Încredere în sine
  - Toleranță și respect față de ceilalți
  - Angajament, determinare și ingeniozitate
  - Spiritul comunitar
  - Integritate
  - Independența
  - Deschidere către idei noi.
  
- 4) În cele din urmă, să ofere experiențe de învățare stimulative, relevante și îmbogățitoare, cu acces egal pentru fiecare copil, astfel încât să poată dezvolta un entuziasm pentru învățare ca proces pe tot parcursul vieții.

## **Datele semestrului și sărbătorile Anul 2025/2026**

Toate datele sunt incluse

### **Semestrul 1**

#### **Datele semestrului**

Vineri, 29 august – Vineri, 19 decembrie 2025

#### **Sărbători**

- Luni, 29 septembrie 2025 – Instruirea personalului
- Luni, 27 – luni, 3 noiembrie 2025 – Semestrul de jumătate de semestru și instruirea personalului

**Vacanța de Crăciun: Luni, 22 decembrie 2025 – Luni, 5 ianuarie 2026**

### **Semestrul 2**

#### **Datele semestrului**

Marți, 6 ianuarie – vineri, 27 martie 2026

#### **Sărbători**

- Luni 9 – Vineri, 13 februarie 2026 – Semestru
- Luni, 16 și marți, 17 martie 2026 - Sărbătoarea Sfântului Patrick

**Sărbătoarea de Paște: luni, 30 martie – luni, 13 aprilie 2026**

### **Semestrul 3**

#### **Datele semestrului**

Marți, 14 aprilie – marți, 30 iunie 2026

#### **Sărbători**

- Luni, 4 mai 2026 – Sărbătoarea Legală mai
- Luni, 25 și marți, 26 mai 2026 – Sărbătoarea Legală din mai și Instruirea personalului

Școala se va încheia la prânz, în ultima zi a fiecărui semestru.

Notă: Nu este recomandată îndepărtarea elevilor în timpul semestrului; Vă rugăm să încercați să nu rezervați sărbători sau alte excursii în timpul semestrului școlar. Personalul nu poate pregăti din timp munca pentru copiii aflați în vacanță, iar foarte des acești copii ratează sarcini vitale în absența lor. Școala este, de asemenea, obligată să informeze asistentul executiv atunci când un copil este scos de la

școală pentru o sărbătoare. Aceste informații sunt înregistrate și pot fi folosite de EA în situații adecvate, de exemplu evaluări ale nevoilor educaționale speciale sau probleme de protecție a copilului.

## Personal: 2025/2026

**Director:** Domnul R Woolsey

**Director adjunct:** Doamna R McGuire (Coordonatoare Key Stage 2, Coordonatoare pentru Suport la Învățare, Profesoară Desemnată și Profesoară de Suport)

### Personalul didactic:

**Creșă 1** Doamna F Mulholland (Coordonatoare a grădiniței și profesoară adjunctă desemnată pentru grădiniță)

**Creșă 2 (Împărțire a locului de muncă)** Doamna A Biggerstaff (Partajare a postului)  
Doamna K Wells (Împărțire a locului de muncă)

**Anul 1** Doamna A Mackle (Coordonatoare pentru Incluziune și Diversitate)

**Anul 1** Doamna A Muldrew (Coordonatoare Muzică & Sustrans) (Concediu de maternitate)

**Anul 2** Domnișoara R Bettany despre concediul de maternitate

**Anul 2** Doamna H McConville (Etapa Fundamentală, TIC, Coordonator pentru Educație Partajată și Tutore pentru Profesori)

**Anul 3** Doamna A Somerville (Adjunctă a Profesorului Desemnat, World Around Us & Eco Co-Ordinator)

**Clasa a 4-a** Miss E Williamson despre concediul de maternitate

**Clasa a 4-a** Domnișoara H Abraham (Etapa Cheie 1, Coordonatoare pentru Limbaj & Alfabetizare și Evaluare)

**Anul 5** Domnișoara S Martin

**Clasa a VI-a** Domnișoara M McKernan (Adjunctă a Profesorului Desemnat, PDMU & Coordonatoare pentru Bunăstare și Caritate)

**Anul 7 (Împărțire a locului de muncă)** Doamna S Brown (coordonatoare matematică și matematică)

**Camera Omizii** Doamna K Chapman

**Camera Omizii** Doamna H McCullough

**Camera Omizii** Domnișoara N Coert acoperind concediul de maternitate

**Camera Fluturului** Domnul R Hendron (coordonator PE & RE)

### Asistenți de clasă:

Domnișoara E Dudek Domnișoara J Carson

Doamna S Glavin Doamna E Nellins

Doamna S Foster Doamna L McDonnell

Doamna P Reid Domnișoara L Murray

Domnișoara C Wilson Doamna C Judecătoare

Doamna N Stewart Domnișoara V Cairns

Domnișoara M Pires Doamna M Corkin

Doamna S McCool Doamna C Adams

Domnișoara J Fitzpatrick Domnișoara N Judge

Doamna L Grimley Domnișoara N McCrory

Doamna L Smyth Domnișoara și Graham

**Secretar**

Doamna W Burrows

<b>Supraveghetor de construcție</b>	Domnul G Davison	
<b>Curățători:</b>	Domnișoara S Henderson	Doamna J Ruszkowska
	Doamna T Lawless	Domnișoara E McConville
<b>Supervizori la prânz:</b>	Doamna M Cusack	Doamna J Robinson
<b>Personal de bucătărie:</b>	Doamna D Campbell	Doamna E Murphy
	Doamna D Rowney	Doamna S Dobrowolska

## **Consiliul de Administrație**

Consiliul Governorilor este responsabil pentru gestionarea generală a școlii și pentru asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor legale. Governorii delegă directorului conducerea zilnică a școlii.

Principalele responsabilități ale Consiliului de Administrație sunt:

1. Implementarea, livrarea și supravegherea curriculumului
2. Gestionarea și controlul bugetului alocat
3. Furnizarea de informații pentru părinți
4. Recrutarea și selecția personalului
5. Întreținerea sediului (Responsabilitate comună cu EA)
6. Politica de admitere
7. Consolidarea legăturilor cu comunitatea locală și urmărirea obiectivelor Mutual  
Înțelegere

Governorii sunt obligați să se întrunească cel puțin de trei ori pe an, însă Consiliul Școlilor Primare din Ballyoran se întrunește mai regulat.

Președinte: Doamna H Loney

Vicepreședinte: Doamna E Jennett

Reprezentanți EA

Doamna LJ Watt

Vacant

Reprezentanți Transferatori

Doamna E Jennett

Doamna H Loney

Domnul A Hatch

Reprezentanți părinți

Domnul D McConville

Doamna L Sergeant

Reprezentant al profesorilor

Doamna R McGuire

Secretar

Domnul R Woolsey (Membru fără drept de vot)

1) **Accesibilitate**

Parcarea accesibilă este disponibilă în parcarea 3. Dacă aveți nevoie de asistență specială pentru a putea vizita școala, vă rugăm să contactați biroul.

2) **Aspect**

Am prefera **să nu se** poarte niciun fel de bijuterii cu piercing la școală. Totuși, o singură pereche de cercei cu stâlpi va fi permisă. Copiii au voie să poarte ceas (care trebuie scos pentru educație fizică), dar nu sunt permise brățări, lanțuri la încheietură sau inele din motive de sănătate și siguranță. Un colier sau un lanț poate fi purtat, dar trebuie să fie sub uniformă școlii și trebuie scos pentru educație fizică.

Nu este permis să porți niciun fel de machiaj la școală, inclusiv oje de unghii.

Coafurile trebuie să fie ordonate și naturale ca culoare (fără dungii colorate)

Nu sunt purtate insigne/abținilduri în afara de cele legate de ziua de naștere sau școală pe uniformă.

3) **Adunări**

Elevii participă la Adunări după cum urmează:

Marți: Key Stage (la fiecare două săptămâni)

Vineri: Toată școala (săptămânal)

În timpul Adunărilor de Etapă Cheie, fiecare clasă are oportunitatea de a participa pe bază de rotație. Adunările Întregii Școli sunt de obicei ținute de director și sunt cu adevărat o sărbătoare. Dacă copilul dumneavoastră a obținut un premiu sau a realizat ceva special în afara școlii, ne-am dori să auzim despre asta în adunare.

4) **Evaluare**

Părinții sunt informați în mod regulat despre rezultatele tuturor evaluărilor. În octombrie și martie au loc întâlniri părinte/profesor pentru a discuta progresul elevilor. Părinții sunt liberi să se întâlnească cu profesorii pe bază de programare, oricând pe parcursul anului. La sfârșitul anului școlar, un Formular de Tranziție pentru Grădiniță și un Raport Anual scris pentru Școala Primară sunt emis părinților. Acestea pot fi discutate cu profesorul clasei.

#### 5) Prezență/Punctualitate

Recunoaștem și subliniem importanța învățării și predării în clasă. Prezența regulată și învățarea sistematică merg mână în mână, iar copiii a căror prezență este slabă vor avea dificultăți în a-și atinge potențialul maxim. Copiii ar trebui să fie la școală tot timpul, cu excepția cazului în care este interzis de boală sau programări medicale. În fiecare lună, EWO (Ofițerul de Bunăstare Educațională) al școlii efectuează un audit de prezență împreună cu directorul. Elevii a căror prezență scade sub 85% vor fi identificați. În acest caz, dacă nu există un motiv real pentru absență, vi se va trimite o scrisoare. Dacă nu există nicio îmbunătățire, se va trimite o a doua scrisoare. Dacă, după a doua scrisoare, nu există nicio îmbunătățire, directorul va face o trimitere către Serviciul de Asistență Educațională. Conform Ghidurilor Departamentului de Educație, o notă actuală poate fi acordată doar dacă elevul este la școală.

#### 6) Articole interzise

Conform regulilor școlii primare din Ballyoran, o serie de obiecte sunt interzise din școală din motive de valoare, potențial de perturbare sau din motive de sănătate și siguranță. În special, următoarele **NU TREBUIE** aduse la școală: **dispozitive de gaming, telefoane mobile, tipex, gumă de mestecat.** (Singurele excepții de la această regulă sunt circumstanțele speciale aranjate de profesori, de exemplu Golden Time, petrecerile de sfârșit de semestru etc.)

#### 7) Clubul de mic dejun

Clubul nostru de mic dejun este deschis tuturor elevilor de la grădiniță până la clasa a 7-a. Aceasta funcționează zilnic de la ora 8:15 dimineața în sala de mese. Dacă ai nevoie de Breakfast Club, trebuie să o programezi în avans pe Parent Pay, săptămânal, până vinerea săptămânii precedente. **Vă rugăm să rețineți că costul rămâne de 1 £ pe zi**, care trebuie plătit săptămânal prin Parent Pay.

#### 8) Supravegherea pauzei și a prânzului

Supravegherea în pauză va fi asigurată zilnic de asistenții de clasă și profesori. În zilele ploioase, în timpul pauzei și prânzului, elevii rămân în sălile lor de clasă și sunt supravegheați de cei aflați de serviciu. În timpul prânzului, sala de mese va fi supravegheată de supraveghetori, asistenți de clasă și directorul/directorul adjunct. Elevii vor mânca și apoi vor ieși afară. Supravegherea în afara prânzului va fi asigurată de Asistenții de Supraveghere și Asistenții de Clasă.

#### 9) Detenție de pauză/prânz

Elevii pot fi plasați în pauză sau detenție la pauza de pauză sau la prânz, unde vor fi supravegheați, ca parte a Politicii școlii privind Managementul Comportamentului Pozitiv.

#### 10) Hărțuire

Toți membrii comunității școlare din Școala Primară Ballyoran se opun complet comportamentului de bullying și nu îl vor tolera. Membrii comunității școlare au dreptul să lucreze într-un mediu sigur și grijuliu. Avem, de asemenea, responsabilitatea de a contribui, în orice mod posibil, la protejarea și menținerea unui

astfel de mediu. Școala are o politică detaliată de combatere a hărțuirii, disponibilă în secțiunea "Politici" de pe site-ul școlii.

#### 11) **Politica de Încărcare și Reduceri**

Educația în Școala Primară Ballyoran este oferită gratuit pentru toate lecțiile și activitățile legate de dreptul copilului conform Ordinului de Reformă a Educației.

Școala va face apel ocazional către părinți pentru donații voluntare, dar se subliniază că niciun copil nu va fi dezavantajat în vreun fel dacă părinții aleg să nu facă o contribuție.

Școala poate participa la "activități suplimentare opționale" care nu sunt legate de curriculumul formal al școlii, cum ar fi excursiile. Se vor percepe acuzații pentru acestea, dar se subliniază din nou că neparticiparea la acestea nu va afecta performanța copilului la școală.

Consimțământul părinților va fi necesar înainte ca un copil să participe la excursiile școlare. Dacă este necesară o plată, plata pentru Parent Pay va fi considerată consimțământ, iar dacă nu există plată, va trebui returnată o fișă de consimțământ semnată.

#### 12) **Colecții caritabile**

Anul acesta vom selecta din nou mai multe organizații caritabile de susținut, iar acestea vor primi un accent special la ocazii separate pe parcursul anului. Detaliile acestor organizații caritabile vor fi transmise părinților la momentul potrivit. Vă mulțumim pentru generozitatea și sprijinul continuu pentru toată activitatea noastră caritabilă.

#### 13) **Fondul de Clasă**

Cerem din nou părinților sprijin financiar pentru a oferi resurse suplimentare copiilor din clasele 3-7. Această contribuție îi va permite profesorului să achiziționeze obiecte suplimentare necesare în clasă și care nu sunt imediat disponibile în stoc, cum ar fi materiale de gătit și de artă de sezon. Cerem 10 lire pe copil pe an, iar banii pot fi plătiți prin ParentPay pe tot parcursul lunii septembrie. Suntem recunoscători pentru aceste venituri suplimentare și vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

#### 14) **Organizarea clasei**

În cadrul școlii primare există două clase de grădiniță, opt clase obișnuite și două clase de Furnizare Specializată.

N2 și Year 7 au un Job Share, ceea ce înseamnă că doi profesori împart predarea în fiecare săptămână.

##### **N2**

Doamna Biggerstaff luni, marți și miercuri

Doamna Wells: Joi și vineri

##### **Anul 7:**

Doamna Brown: Luni, marți, joi și vineri

Doamna Chapman: Miercuri

## 15) **Comunicarea cu părinții**

La Școala Primară Ballyoran credem că un parteneriat cu părinții este vital. O parte importantă a acestui parteneriat este comunicarea. **Suntem o școală fără hârtie, așa că majoritatea informațiilor vă vor fi transmise electronic prin intermediul site-ului nostru, aplicației, SMS și email.**

Școala se străduiește să comunice cu părinții în următoarele moduri:

### a) **Aplicația pentru școală**

Aceasta este principala noastră cale de comunicare, vă rugăm să vă asigurați că ați descărcat și autentificat aplicația noastră.

### b) **Întâlniri cu personalul / Apel telefonic**

Dacă aveți nevoie să vorbiți cu profesorul, vă rugăm să contactați secretara pentru a stabili o oră potrivită.

### c) **Note/Scrisori/Mesaje**

Notițele/scrisorile/mesajele sunt trimise de la școală ori de câte ori este necesar, folosind aplicația școlii.

### d) **Întâlniri părinte/profesor**

Două întâlniri părinte/profesor au loc, de obicei, pe parcursul anului școlar. Prima întâlnire va avea loc în octombrie, iar a doua în martie. Este esențial pentru educația copilului dumneavoastră să participați la aceste întâlniri, iar o alegere de zile și ore va fi oferită pentru a facilita părinții care lucrează.

### e) **Foaia de știri lunară**

Acestea vor fi publicate la sfârșitul fiecărei luni, revizuire luna trecută și oferind detalii despre evenimentele viitoare, fiind trimise prin aplicația școlii. Într-un sondaj recent, majoritatea părinților au declarat că consideră acest lucru util și doresc să-l păstreze, iar anul acesta vom revizui formatul Foaii de Știri.

### f) **Site web**

Școala Primară Ballyoran are propriul site web care poate fi accesat pe [www.ballyoranps.com](http://www.ballyoranps.com). Este o modalitate excelentă de a rămâne la curent cu ce se întâmplă la școală. Un site web redesenat va fi lansat anul acesta.

### g) **Social Media**

Școala are propria pagină de Facebook.

### h) **Serviciu de mesagerie text**

Școala operează un serviciu de mesagerie text pentru a transmite informații importante părinților. Vă rugăm să vă asigurați că avem numere mobile actualizate pentru dumneavoastră.

### i) **Email**

Cerem o adresă de email funcțională pentru părinte/tutore al fiecărui copil anul acesta, care va fi folosită și pentru comunicare. Vă rugăm să vă asigurați că ne-ați furnizat acest document în Formularul de Captare a Datelor.

j) **See Saw**

Platforma See Saw este folosită de Grădiniță ca principala sa metodă de comunicare cu părinții.

k) **Rapoarte anuale și formulare de tranziție pentru creșe**

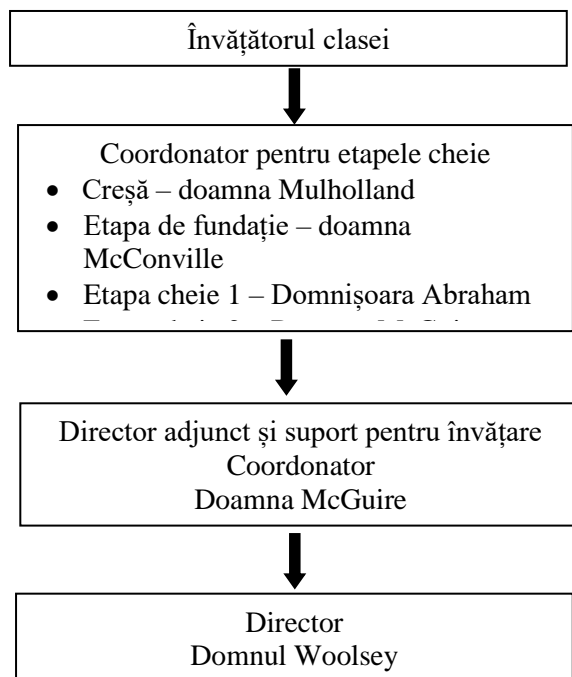
Acesta este un raport scris despre copilul dumneavoastră, trimis în fiecare an la sfârșitul lunii iunie.

l) **Raportul anual al Consiliului Guvernatorilor**

Acest document prezintă anul școlar precedent și este publicat în semestrul de toamnă.

16) **Îngrijorări/Plângeri**

La Școala Primară Ballyoran credem într-un parteneriat puternic cu părinții, iar comunicarea dintre casă și școală este o parte vitală a acestui proces. Întâlnirile pot fi programate cu personalul și vă încurajăm să urmați diagrama de flux de mai jos atunci când ridicați întrebări sau nelămuriri generale:



Școala are o Politică de Reclamații care este disponibilă pe site-ul școlii.

Dacă nu sunteți mulțumit de vreun aspect al ofertei educaționale a copilului dumneavoastră, vă rugăm să nu ezitați să discutați această problemă cu școala cât mai curând posibil.

17) **Măsuri de atenuare a Covid-19**

Încurajăm în continuare următoarele măsuri bune de control al infecțiilor și care vor reduce riscul ca orice tip de insecte să se răspândească în școală:

- Spălarea regulată a mâinilor
- Promovarea unei bune igiene respiratorii

- Ventilație

Am fi foarte recunoscători dacă ați continua să încurajați o igienă bună a mâinilor și a respirațiilor în rândul copiilor dumneavoastră.

## 18) Curriculum

La Școala Primară Ballyoran, copiii sunt instruiți într-un curriculum larg și echilibrat, în conformitate cu Curriculumul legal al Irlandei de Nord.

Scopul Curriculumului din Irlanda de Nord este "de a împuternici tinerii să-și atingă potențialul și să ia decizii informate și responsabile pe tot parcursul vieții." Are trei obiective:

- Să dezvolte tânărul ca individ;
- Să dezvolte tânărul ca contributor la societate;
- Să dezvoltăm tânărul ca contributor la economie și mediu.

Abilitățile interdisciplinare care stau la baza întregii noastre predări și învățare sunt:

- Comunicare
- Utilizarea matematicii
- TIC

Există 7 domenii de învățare:

- 1) Limbaj și Alfabetizare
- 2) Matematică și Numerație
- 3) Lumea din jurul nostru
- 4) Artele (Muzică, Artă și Teatru)
- 5) Dezvoltare personală și înțelegere reciprocă (PDMU)
- 6) Educație Fizică (PE) (Dezvoltare fizică în stadiul de fundație)
- 7) Educație religioasă (RE)

## 19) Ciclism către și de la școală

Elevii din clasele a 4-a până în clasa a 7-a au voie să meargă cu bicicleta la școală și de la el. Părinții trebuie să completeze un formular de consimțământ, iar elevii sunt reamintiți că trebuie să coboare de pe bicicletă la poartă și să o ducă pe roți în curtea școlii din motive de sănătate și siguranță. Părinții sunt, de asemenea, încurajați să se asigure că bicicleta este în stare sigură de funcționare și că copilul **lor trebuie** să poarte o cască de ciclism.

## 20) Daily Times:

Programul școlar este următorul:

**Creșă**            9:00 – 13:30 în fiecare zi

<b>Anul 1</b>	8:55 – 13:55 în fiecare zi
<b>Anul 2</b>	8:55 – 14:00 în fiecare zi
<b>Anul 3</b>	8:55 – 15:00 – luni - miercuri 8:55am – 2:00pm – joi și vineri
<b>Clasa a 4-a</b>	8:55 – 15:00 – de luni până joi 8:55 – 14:00 - Vineri
<b>Anul 5</b>	8:55 – 15:00 în fiecare zi
<b>Clasa a VI-a</b>	8:55 – 15:00 în fiecare zi
<b>Clasa a 7-a</b>	8:55 – 15:00 în fiecare zi
<b>Camera Omizii</b>	Anii 1 și 2: 8:55 – 13:50 în fiecare zi Anul 3: 8:55 – 14:50 de luni până miercuri și 14:00 joi și vineri Anul 4: 8:55 – 15:00: luni – joi și vineri 14:00
<b>Camera Fluturului</b>	8:55 – 14:50 în fiecare zi
<b>Pauză</b>	10:30 – 10:45: Anii 1 – 4 & Caterpillar Room 10:50 – 11:05: Clasele 5 – 7 & Camera Fluturilor
<b>Prânz</b>	12:00 – 12:45: Anii 1 – 4 & Caterpillar Room 12:30 – 13:15: Clasele 5 – 7 & Butterfly Room

## 21) Protecția datelor

Orice informație personală pe care o deținem despre elevii noștri și familiile lor este păstrată în siguranță și este pe deplin conformă cu GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor). Păstrăm aceste informații pentru a vă proteja copiii și a le oferi cea mai bună educație posibilă în timpul petrecut la Ballyoran. Informații suplimentare despre modul în care stocăm și folosim datele pot fi găsite în Politica noastră de Protecție a Datelor și în Notificarea de Confidențialitate. Le puteți citi pe site-ul nostru la [www.ballyoranps.com/data-protection/](http://www.ballyoranps.com/data-protection/)

## 22) Câini

Câinii (cu excepția câinilor ghid) nu sunt permisi în incinta școlii din motive de sănătate și siguranță.

## 23) Școala Ecologică

Școala Primară Ballyoran este o școală ecologică și deține statutul de Green Flag. Aceasta înseamnă că ne străduim să fim prietenoși cu mediul în multe privințe. În fiecare an este ales un Comitet Eco.

## 24) Vizite/excursii educaționale

Copilul dumneavoastră va face vizite educaționale sau excursii pe parcursul anului școlar. Este posibil să existe o taxă pentru acestea, iar permisiunea dumneavoastră trebuie întotdeauna primită pentru a le facilita. Având în vedere situația financiară dificilă cu care se confruntă școlile, ne bazăm pe abonamentele părinților pentru a face posibile aceste călătorii. Dacă nu suficienți părinți plătesc pentru o excursie, aceasta poate fi anulată.

## 25) Urgente

Este clar că vor apărea situații de urgență, mai ales pentru a părăsi școala mai devreme. Secretarul școlii este mereu la dispoziție pentru a răspunde la telefon și a informa profesorii în consecință.

## 26) Procedura de evacuare de urgență

Evacuările de urgență au loc trimestrial. Dacă va fi necesar ca toată lumea să evacueze complet de pe amplasament, elevii vor fi duși la Centrul Comunitar Drumcree, care este Centrul nostru de Evacuare de Urgență din afara sediului. Părinții vor primi un mesaj text care îi informează despre acest lucru și le cer să-și ia copilul/copiii de la Centrul Comunitar cât mai curând posibil.

## 27) Intrarea și părăsirea școlii

a) Există două intrări la Școala Primară Ballyoran pentru elevi și părinți:

- Intrarea pietonală și vehiculară pe Ashgrove Road
- Intrare pietonală în Parcul Ballyoran

Orice părinte care lasă și ia copiii cu **mașina TREBUIE să folosească intrarea de pe Ashgrove Road pentru a intra în incinta școlii. Dacă predai sau ridici, te rog să folosești zonele de predare/preluare din dreapta. Dacă trebuie să parcați pentru a intra la școală, de exemplu părinții din grădiniță, vă rugăm să folosiți locurile de parcare din stânga. Părinții care conduc spre școală TREBUIE să respecte noul sistem cu sens unic, intrând prin noua Poartă Ashgrove și ieșind prin Ballyoran Park. Părinții nu ar trebui să conducă pe Ballyoran Park sau să parcheze pe Ballyoran Park în niciun moment, deoarece acest lucru ar perturba fluxul traficului în sistemul cu sens unic.**

b) Elevii care vin la școală pe jos trebuie să intre și să iasă prin poarta pietonală Ballyoran Park sau porțile pietonale Ashgrove Road.

c) Pentru a asigura siguranța copiilor și adulților, toată lumea trebuie să rămână pe trotuare în orice moment și să folosească trecerile pietonale adecvate.

d) **PĂRINȚII ȘI ELEVII AR TREBUI SĂ FOLOSEASCĂ DOAR PARCAREA 1 ȘI NU TREBUIE SĂ FOLOSEASCĂ INTRĂ ÎN PARCĂRILE 2 SAU 3, CARE SUNT DOAR PENTRU PERSONAL**

e) **Părinții folosesc noua parcare și zonele de predare și preluare pe propriul risc. Școala nu își asumă răspunderea pentru daune, accidente sau pierderi.**

f) Am întreba din nou toți părinții cu mașini care predau și ridică copiii trebuie să fie precauți atât în interiorul, cât și în afara școlii, deoarece au fost câțiva în apropiere accidente care implică elevi și alte vehicule.

g) Grădiniță – Elevii din clasa a 2-a intră și părăsesc școala prin Poarta Roșie în joaca exterioară a grădiniței

Zona. Elevii din clasele 3 – 7 și din Butterfly Room intră și părăsesc școala prin ușa principală de la recepție.

Elevii din Caterpillar Room merg direct la clasa lor.

- h) **În interesul siguranței școlii și al siguranței copiilor dumneavoastră, ușile sunt încuiate și Avem sisteme de acces la ușa principală a școlii și la intrare la creșă. Dacă aveți nevoie de acces la școală în timpul zilei, vă rugăm să apăsați soneria și așteptați.**

### **Aranjamente de dimineață**

**Ziua școlară începe la ora 8:55, când toți elevii trebuie să fie la școală, iar portile școlii se deschid la 8:45.** Părinții sunt reamintiți că, pe cât posibil, elevii nu ar trebui să fie în incinta școlii înainte de ora 8:45, decât dacă participă la Clubul de Mic Dejun. Activitatea de supraveghere a personalului începe la ora 8:45, când ușile școlii sunt deschise. Orice elev prezent în terenul școlii înainte de ora 8:45 este nesupravegheat. Încurajăm punctualitatea, dar descurajăm să stăm afară în frig/umed prea mult înainte de sonerie. La sosire, elevii merg direct la clasă. În interesul protecției și securității copilului, părinții nu ar trebui să treacă de birou după ce au lăsat elevii. Dacă aveți nevoie să vorbiți cu profesorul sau să-i transmiteți un mesaj, vă rugăm să vorbiți cu secretara. Un clopoțel va suna la ora 9 dimineața pentru a semnală începutul zilei de școală, iar toți elevii ar trebui să fie în clasă până la această etapă.

### **Aranjamente pentru ora de acasă**

#### **Creșă:**

Părinții din grădiniță ar trebui să-și ia copilul de la intrarea în grădiniță, lângă birou. Vă rugăm să intrați pe hol, să apăsați butonul și să așteptați ca copilul dumneavoastră să fie scos de personal.

#### **Anul 1 - Anul 3**

Elevii sunt adunați la poarta roșie din zona de joacă exterioară a grădiniței. Părinții sunt rugați să aștepte în fața porții, iar copilul lor va fi trimis afară de învățătoare când te vede. Vă rugăm să nu intrați prin poarta roșie pentru a-ți lua copilul de la coadă, deoarece acest lucru creează confuzie și îl distrage pe profesor.

- **Elevii din clasele 1 – 3 (inclusiv Caterpillar Room și Butterfly Room) TREBUIE să fie preluați de la școală sau însoțiți acasă de un adult.**
- Dacă elevii sunt preluați de altcineva decât părintele/tutorele/alt membru al familiei, școala **trebuie informată** despre acest lucru în prealabil. Dacă cineva altcineva decât un membru al familiei încearcă să elimine un elev, nu i se va permite să facă acest lucru dacă profesorul nu a fost informat de părinte/tutore. Vă rugăm să rețineți că această politică are scopul protecției copilului, pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului dumneavoastră.
- Elevii trebuie preluați prompt la ora de plecare. Dacă acest lucru nu se întâmplă, elevii devin adesea anxioși și stresați.
- Rugăm ca părinții să nu elimine elevii mai devreme de ora de acasă decât dacă există un motiv legitim, deoarece acest lucru le întrerupe învățarea. Elevii din clasa a 4-a până în clasa a 7-a nu ar trebui să fie eliminați în acest moment, decât dacă există un motiv legitim, deoarece acest lucru le întrerupe și învățarea.

#### **Clasa 4 – Clasa a 7-a**

Profesorii de clasă îl vor conduce pe copil până la poarta pietonală din Ballyoran Park dacă acesta merge pe jos spre casă. Dacă merg acasă cu mașina, elevii vor coborî și vor întâlni părinții în parcare 1.

**Vă rugăm să rețineți: Dacă un copil este lăsat la școală la ora de acasă, iar școala nu poate lua legătura cu părintele/tutorele său până la închiderea școlii, școala nu va avea altă opțiune decât să contacteze Serviciile Sociale și/sau Poliția.**

#### 28) Activități extrașcolare

Cluburile After School vor continua, iar informații despre acestea vor fi transmise la momentul potrivit.

#### 29) Exercițiu de incendiu

Exercițiile de Incendiu sunt exersate regulat, iar în fiecare sală de clasă și coridor este afișată o notificare privind Procedurile de Evacuare de Urgență, în rame roșii. Fiecare profesor este conștient de responsabilitățile sale particulare. Alarmerile de incendiu sunt testate săptămânal, iar stingătoarele sunt întreținute regulat.

#### 30) Prim ajutor

Școala are mai mulți Prim-Ajutori calificați care vor trata copilul dumneavoastră în caz de accident. Acestea sunt:

- Domnul Hendron (Coordonator de Prim Ajutor)
- Doamna Muldrew
- Doamna Somerville
- Doamna Nellins
- Domnișoara Goodman
- Doamna Stewart
- Domnișoara Wilson
- Domnișoara Dudek de la sfârșitul lunii octombrie

Dacă copilul dumneavoastră primește prim ajutor la școală, veți fi informat în scris. Avem o politică de a contacta părinții atunci când a avut loc o leziune gravă la cap. Toate accidentele grave vor fi înregistrate pe Formularele de Raport de Accident.

#### 31) Scuturi pentru gingii

Toți elevii care joacă fotbal gaelic în școală **TREBUIE** să aibă și să poarte o protecție pentru gingii. Acestea pot fi cumpărate din orice magazin sportiv bun. Acest lucru este pentru a-ți proteja copilul de vătămări și urmează sfaturile GAA.

#### 32) Păduchi de cap

Problema păduchilor de cap este una continuă în școli. Mai mult, Serviciul Medical Școlar nu mai implică asistentele școlare în niciun aspect al gestionării acestei probleme, în afară de oferirea de sfaturi. Prin urmare, rugăm toți părinții să verifice regulat părul copiilor lor și să răspundă corespunzător. Dacă aflați că copilul dumneavoastră are păduchi, vă rugăm să informați imediat școala. Dacă se întâmplă acest lucru, politica școlii noastre este să informăm părinții celorlalți elevi din clasă fără a menționa numele.

### 33) **Sănătate și Siguranță**

Școala se va strădui să ofere un mediu confortabil și sigur pentru învățare, respectând Politica de Sănătate și Siguranță a EA.

Datorită naturii educației primare, va fi responsabilitatea fiecărui profesor de clasă să se ocupe de nevoile pastorale ale copiilor din clasa sa.

Tot personalul va avea responsabilitatea pentru Îngrijirea Pastorală atât în contextul clasei lor, cât și în comunitatea școlară mai largă.

### 34) **Scoală de Promovare a Sănătății**

Școala Primară Ballyoran este o școală care promovează sănătatea și va fi politica școlii să:

- Creează un mediu sănătos.
- Creează un mediu social pozitiv.  
Asigurați facilități pentru exerciții fizice și recreere.
- Sprijină serviciile de sănătate școlare.
- Promovează atitudini pozitive față de sănătate.
- Promovează un sentiment de responsabilitate față de sănătatea individuală, a familiei și a comunității.
- Încurajează un stil de viață sănătos.

Pentru a face asta:

- Școala are o politică de vacanțe sănătoase
- Elevii sunt încurajați să aducă apă la școală într-o sticlă fără picurare
- Școala organizează un Club de Mic Dejun unde elevii primesc un mic dejun sănătos
- Cantina oferă elevilor o dietă sănătoasă, variată și echilibrată, conform Standardelor Naționale Nutriționale, cu apă, lapte, salată și fructe zilnic

### 35) **Pauze sănătoase**

Școala Primară Ballyoran aplică o Politică de Pauze Sănătoase. Elevii au voie să mănânce gustări sănătoase doar în pauză.

Elevii din grădiniță și clasele 1 și 2 primesc zilnic o gustare sănătoasă, iar părinții sunt rugați să contribuie cu 10 lire pe lună folosind Parent Pay.

Elevii din clasele 3 – 7 trebuie să aducă propria gustare pentru vacanță; aceasta poate include fructe, legume, pâine, iaurturi sănătoase sau brânză cu biscuiți sărați. Elevilor nu li se permite să aducă chipsuri, dulciuri, batoane de ciocolată de orice fel (inclusiv batoane de mic dejun/cereale) sau băuturi carbogazoase pentru gustările din pauză. Elevii mănâncă această gustare în curtea de joacă.

Ultima zi a fiecărui semestru este o zi nesănătoasă de vacanță.

### 36) Teme pentru acasă

Temele sunt considerate o parte importantă a educației fiecărui copil. Toți părinții sunt rugați să acorde timp în fiecare seară pentru a discuta cu copilul/copiii lor despre temele școlare și pentru a verifica temele.

Copiii mai mari vor avea un Jurnal de teme în care trebuie să scrie, sau să fie scris de profesor, exact ce trebuie să facă acasă. Părinții pot verifica temele în această carte în fiecare seară.

**Temele vor începe pe 8 septembrie.**

### 37) Sistemul de Case

Un sistem de case funcționează în școală, toți elevii din clasele 1 – 7 fiind membri ai uneia dintre următoarele case:

- Bann
- Lagan
- Foyle

Se desfășoară o competiție pentru case și se acordă puncte elevilor ca parte a acesteia. Fiecare Casă are un căpitan ales din clasa a 7-a și un vicecăpitan ales din clasa a 6-a.

### 38) Instruire instrumentală

Elevii au oportunitatea de a învăța un instrument prin intermediul Serviciului Muzical EA, care trimite tutori la școală. Este nevoie atât de dedicare, cât și de angajament pentru cei care reușesc să fie aleși și există o sarcină pentru acest lucru. Orice părinte interesat ca copilul său să cânte la un instrument muzical ar trebui să contacteze biroul.

### 39) Siguranța pe Internet

Toți părinții trebuie să semneze o Politică de Utilizator Acceptabil înainte ca copilul lor să poată folosi Internetul. Importanța siguranței pe internet este subliniată de toți profesorii, iar PSNI colaborează cu școala pentru a încuraja acest lucru în mod regulat. O cantitate mare de îndrumări și informații sunt disponibile pe site-ul școlii.

### 40) Intimate Care

Școala are o Politică de Îngrijire Intimă. Toți părinții elevilor din grădiniță și faza de bază trebuie să semneze acest document la începutul anului școlar. Elevii din grădiniță **TREBUIE** să aibă haine de schimb păstrate la școală.

#### 41) **Procedura de carantină**

Școala are o Procedură de Carantină bazată pe recomandările recente de la EA, din păcate nu putem face publică acest lucru deoarece ar crește riscul pentru comunitatea noastră școlară. Fii sigur că siguranța tuturor elevilor și personalului nostru este prioritatea mea numărul unu.

#### 42) **Medicină**

Pentru fiecare curs se ține un Registru Medical. Este responsabilitatea părinților să informeze școala cu privire la orice afecțiune medicală legată de copilul lor.

În cazul elevilor cu afecțiuni medicale, de exemplu astm, toți părinții sunt responsabili să informeze școala în scris cu privire la tratamentul prescris și să se asigure că copilul lor are medicația corectă disponibilă atunci când este nevoie.

Orice elev care suferă de astm trebuie să aibă întotdeauna un inhalator albastru de relief la școală. Pentru elevii de la grădiniță până la clasa a 3-a, această rezervă va fi păstrată de profesor, iar elevii din clasele a 4-a sunt responsabili să poarte propriul inhalator. Numele elevului trebuie marcat clar pe inhalator. În plus, ar fi apreciat dacă părinții elevilor din clasele 4 - 7 ar putea trimite un inhalator suplimentar etichetat profesorului copilului, pe care acesta îl va păstra în clasă în caz de urgență. Școala ține un Registru de Astm, care este actualizat regulat.

#### **Medicamente:**

Preferăm să evităm administrarea de medicamente elevilor de către personal. Totuși, pot exista momente când va fi necesar. În acest caz, părinții trebuie să completeze în avans un Formular de Consimțământ pentru Medicație, disponibil la birou sau pe site-ul școlii. Mai multe informații pot fi găsite în Politica de Medicație a școlii, disponibilă pe site-ul școlii.

#### 43) **Sănătate mintală și bunăstare/Mentorat/Consiliere**

Școala va avea din nou mentori și consilieri care vor lucra cu elevii care au dificultăți sociale, emoționale și comportamentale în acest an. Anul acesta vom avea și un terapeut muzicalic la școală săptămânal. Dacă simți că copilul tău ar avea de câștigat de pe urma acestui lucru, te rugăm să contactezi profesorul.

#### 44) **Telefoane mobile/ceasuri inteligente**

Acestea sunt interzise în școală pentru elevi. Dacă se constată că un elev are unul cu el, acesta va fi îndepărtat, iar un părinte va fi rugat să îl ridice la sfârșitul zilei de școală.

Personalul respectă, de asemenea, o politică privind telefonul mobil. Telefonul lor trebuie să fie pe " silențios " și nu trebuie să-l folosească în timpul orei de curs sau în fața elevilor în alte momente

#### 45) **Bani**

**Suntem o școală fără numerar și toate plățile trebuie făcute prin Sistemul nostru de Plată a Părinților.**

Elevii nu ar trebui să lase bani sau obiecte de valoare în buzunarele hainelor din vestiare.

Școala nu poate fi responsabilă pentru pierderile de bani sau bunuri de valoare sau pentru ruperea jucăriilor din incintă.

Dacă un elev găsește bani, este încurajat să fie sincer și să-i predea. Dacă nu este revendicat într-un interval stabilit, va fi dat elevului care l-a găsit.

#### 46) **Notițe de la școală**

Numărul de notițe pe hârtie a scăzut considerabil pe măsură ce am devenit o școală fără hârtie. Majoritatea comunicărilor se fac acum prin aplicația The School.

#### 47) **Note/Apeluri/Emailuri către școală**

Ocaziile în care informațiile sunt necesare sunt următoarele:

1. **După o absență:** Aceasta ar trebui să ofere datele la care copilul a fost absent și o explicație pentru această absență. Sistemul computerizat de evidență al școlii cere un "motiv pentru absență" atunci când sunt introduse datele despre prezență.
2. **Să permită copiilor să rămână în casă la pauză și la prânz:** Este rezonabil ca copiii să rămână în casă la pauză și la prânz dacă se recuperează după o accidentare sau o perioadă de boală. Totuși, nu ne-am aștepta ca astfel de cereri să fie deschise!
3. **Pentru a-ți scoate copilul mai devreme:** Trebuie să știm ora și motivul pentru care un elev trebuie să plece mai devreme. De obicei, acestea sunt pentru programări la dentist, obligații familiale etc.

#### 48) **Fondul pentru gustări și jucării pentru creșă**

Fondul pentru creșe costă **£10** pe lună. Aceasta se aplică pentru o gustare zilnică pentru fiecare copil, precum și pentru jucării noi. Părinților li se cere să plătească prin sistemul nostru Parent Pay.

#### 49) **Nuci**

Școala Primară Ballyoran are o politică fără nuci. Rugăm toți părinții să se asigure că nu sunt aduse la școală nuci sau produse care să le includă. Acest lucru are scopul de a proteja sănătatea și bunăstarea elevilor care au alergii severe la nuci.

#### 50) **Program de consultații**

Biroul este deschis părinților după cum urmează:

**Luni – joi: 8:15 - 16:00**

Vineri: 8:15 – 15:45

**Biroul va fi, de asemenea, închis zilnic între orele 10:10 – 10:25 și între 13:15 și 13:45 pentru pauzele personalului și prânz.**

Când raportați absența sau ne anunțați că copilul dumneavoastră va întârzia la școală, nu este nevoie să vorbiți cu secretara, un mesaj ar trebui lăsat la Opțiunea 1 când sunați sau trimiteți un email.

#### 51) Salariul părinților

Parent Pay este noul nostru sistem online de plată fără numerar, unde părinții pot efectua plăți pentru aspecte ale vieții școlare, inclusiv cine și excursii școlare. Toți părinții trebuie să fie înregistrați la Parent Pay pentru a vă permite efectuarea plăților folosind propriul nume de utilizator și parolă unică. Vezi Ghidul la <https://tinyurl.com/bp5x35ba>

#### 52) Îngrijire pastorală/Protecție/Protecția copilului

Profesor desemnat: doamna McGuire

Profesor adjunct desemnat: Domnișoara McKernan acoperă concediul de maternitate al doamnei Somerville

Educatoarea adjunctă desemnată pentru grădiniță: doamna Mulholland

Cei 3 membri ai personalului de mai sus, împreună cu directorul, domnul Woolsey, și guvernatorul desemnat pentru protecția copilului, doamna Sergeant, și președinta Consiliului de Administrație, doamna Loney, alcătuiesc echipa de protecție a școlii.

Personalul și guvernatorii Școlii Primare Ballyoran au atât responsabilitatea primară, cât și una colectivă pentru bunăstarea și siguranța elevilor aflați în grija noastră. Viziunea pentru școală vorbește despre un "mediu fericit, sigur și grijuliu"

Există o tradiție puternică de îngrijire a elevilor noștri în stadiile progresive ale dezvoltării lor academice, personale, sociale și emoționale. Procedând astfel, sperăm să ajutăm fiecare individ să se implice pe deplin și cu încredere în procesul de învățare și, astfel, să dobândească abilitățile, atitudinile, conceptele și cunoștințele necesare pentru o școală de succes și o viață viitoare satisfăcătoare.

**În special, ne propunem să ajutăm elevii să:**

- *Să simtă un sentiment de valoare și demnitate*
- *Experimentează succesul și realizările*
- *Dezvoltă-le talentele la maximum*
- *Asumă-ți un sentiment de respect și responsabilitate față de tine însuși și față de ceilalți*

**Accent general:** Deoarece dimensiunea pastorală pătrunde toate activitățile, există un angajament grijuliu din partea tuturor profesorilor și adulților față de fiecare aspect al vieții școlare, creând o comunitate în

care atmosfera este ordonată, dar empatică, și unde învățarea se desfășoară într-o clasă fericită, unde fiecare elev este tratat ca o persoană importantă.

**Specializare:** Profesorul are cunoștințe detaliate despre fiecare elev din clasă și își propune să dezvolte relații interpersonale bune și să ofere o gamă largă de experiențe și activități extrașcolare, într-o atmosferă de disciplină pozitivă în care stima de sine este sporită.

Legătura dintre casă și școală este de o importanță vitală, iar profesorii apreciază contribuția părinților în sprijinirea și informarea acestora despre orice aspect relevant al bunăstării elevilor.

**O politică de protecție și protecție a copilului funcționează în Școala Primară Ballyoran.** Scopul său este de a proteja elevii noștri, asigurându-se că toți cei care lucrează în școala noastră primesc îndrumări clare privind detectarea și procedurile implicate în cazurile în care se suspectează abuzul asupra unui copil. Preocuparea principală a tuturor adulților grijului trebuie să fie siguranța copilului, iar bunăstarea elevilor noștri este prioritatea noastră. Avem nu doar o responsabilitate morală, ci și legală de a transmite îngrijorările legate de posibile abuzuri.

**În toate contactele cu elevii, personalul de la Școala Primară Ballyoran urmează ghidurile și procedurile descrise în publicația DE "Protecția și protecția copilului în școli – Un ghid pentru școli".**

Următoarele principii stau la baza procedurilor noastre de Protecție a Copilului:

- *Fiecare copil are dreptul să fie protejat de pericole și să i se acorde îngrijirea corespunzătoare pentru bunăstarea sa fizică, emoțională și spirituală*
- *Copiii trebuie ascultați și luați în serios*
- *În orice incident, bunăstarea copilului trebuie să fie întotdeauna primordială; Aceasta anulează toate celelalte considerente.*

Trebuie menționat că informațiile furnizate membrilor personalului despre posibilele abuzuri asupra copiilor nu pot fi păstrate "în confidențialitate". În interesul copilului, personalul poate fi necesar să împărtășească aceste informații cu alți profesioniști. Totuși, doar cei care trebuie să știe vor fi informați.

Dacă aveți nevoie de o copie completă a Politicii de Protecție și Protecție a Copilului, aceasta este disponibilă în secțiunea "Politici" a site-ului.

## Raportarea unei preocupări – Școala primară

Am o îngrijorare legată de siguranța mea/a copilului meu



Pot să vorbesc cu profesoara clasei



Dacă încă sunt îngrijorat, pot vorbi cu Profesorul Desemnat pentru Protecția Copilului  
Doamna McGuire sau adjunctul profesorului desemnat, domnișoara McKernan sau directorul  
Domnul Woolsey



Dacă încă sunt îngrijorat, pot discuta/scrie președintelui Consiliului de Administrație  
Doamna Loney, prin școală



Dacă încă sunt îngrijorat, pot contacta Ombudsmanul Serviciilor Publice din Irlanda Irlandei  
Tel: 0800 343 424



Oricând, un părinte poate vorbi cu un asistent social de la echipa Gateway  
Tel: 0800 7837745 (Telefon gratuit de pe o linie fixă)  
Sau poți contacta Unitatea de Protecție Publică a PSNI  
Tel: 101 (Cere PPU în districtul 'E')

## Raportarea unei probleme – Creșă

Am o îngrijorare legată de siguranța mea/a copilului meu



Pot să vorbesc cu profesoara clasei



Dacă încă sunt îngrijorat, pot vorbi cu Educatoarea Adjunctă Desemnată pentru Protecția Copilului la  
grădiniță – doamna Mulholland



În absența doamnei Mulholland, pot discuta cu profesoara desemnată pentru protecția copilului,  
doamna McGuire, cu adjuncta profesoarei desemnate domnișoara McKernan sau cu directorul,  
domnul Woolsey.



Dacă încă sunt îngrijorat, pot discuta/scrie președintelui Consiliului de Administrație  
Doamna Loney, prin școală



Dacă încă sunt îngrijorat, pot contacta Ombudsmanul Serviciilor Publice din Irlanda Irlandei  
Tel: 0800 343 424



Oricând, un părinte poate vorbi cu un asistent social de la echipa Gateway  
Tel: 0800 7837745 (Telefon gratuit de pe o linie fixă)  
Sau poți contacta Unitatea de Protecție Publică a PSNI  
Tel: 101 (Cere PPU în districtul 'E')

**În toate cazurile de suspect de abuz asupra copiilor, acțiunea care va fi întreprinsă la Școala Primară Ballyoran este informarea Serviciilor Sociale și a EA. Școala NU va fi implicată în investigarea presupusului abuz.**

#### 53) **Educație fizică**

Educație fizică este o parte foarte importantă a curriculumului școlar și vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră are echipamentul de educație fizică la școală în zilele de educație fizică, deoarece nu va putea suna acasă pentru asta.

**Clasele din clasele 4 până la 7 TREBUIE să se schimbe pentru toate lecțiile de Educație Fizică. Anul 1 – Anul 3 se va schimba doar în anumite zile.**

Toate echipamentele de educație fizică ar trebui să fie etichetate cu numele copilului dumneavoastră.

**Echipamentul de educație fizică trebuie trimis doar în ziua în care copilul tău are educație fizică și dus acasă pentru spălat în acea zi.**

Tricouri multicolore sau topuri de fotbal nu trebuie purtate la școală pentru educație fizică.

Copilul tău trebuie să aibă o notă pentru a fi scuzat de la educație fizică.

Schimbare: Conform Ghidurilor EA, băieții și fetele se vor schimba împreună în clasele 1 – 4 și se vor schimba separat începând cu clasa 5.

#### 54) **Politica privind cărțile pierdute**

Este politica școlii ca toate manualele școlare sau cărțile de lectură pierdute de elevi să fie înlocuit de părinți. Părinții au de ales între două moduri de a face acest lucru:

1. Să trimită banii pentru o carte de înlocuire la școală
2. Să cumpere cartea ei înșiși și să o trimită la școală

#### 55) **Politica de Management Pozitiv al Comportamentului**

Se așteaptă standarde ridicate de comportament din partea tuturor elevilor care frecventează Școala Primară Ballyoran. Politica școlii este ca disciplina să se bazeze pe respectul față de sine, respectul față de ceilalți și respectul pentru mediul și proprietatea lor.

În centrul acestei politici se află un program pentru gestionarea pozitivă a comportamentului, bazat pe reguli, recompense și consecințe.

Regulile și rutinele sunt stabilite și aplicate pentru a face din Școala Primară Ballyoran un mediu mai sigur, mai fericit și plăcut pentru muncă și studiu, de exemplu plimbările în șir indian prin școală etc. Școala are șase Reguli de Aur care stau la baza a tot ce se întâmplă în școală.

- Suntem blânzi
- Suntem amabili și de ajutor

- Ascultăm
- Suntem sinceri
- Muncim din greu
- Noi avem grijă de proprietăți

Grădinița și Etapa de Fundație au simplificat aceste reguli pentru:

- Împărțim și facem pe rând
- Ascultăm
- Facem ordine
- Ne folosim manierele
- Facem tot ce putem

În cazurile în care un copil a încălcat regulile școlii, există un set gradat de consecințe/sanctiuni care implică diferiți membri ai personalului, în ordinea seniorității. În orice caz care implică o încălcare gravă a regulilor, părinții vor fi implicați fie prin primirea unui raport scris sau oral de la școală, fie prin invitație să vină să discute problema.

Vă rugăm să rețineți că atunci când un elev este pe Daily Report, acesta este exclus din următoarele în acea perioadă:

- Reprezentarea școlii în echipe
- Prietenii de la locul de joacă

Politica de Management Pozitiv al Comportamentului a școlii este disponibilă pe site-ul școlii.

#### 56) **Consiliul Elevilor**

Fiecare clasă, din clasa a 4-a până în clasa a 7-a, are un consiliu de clasă care se întrunește pentru a permite elevilor să aducă idei/probleme în față. Acestea pot fi apoi aduse Consiliului Elevilor de către Reprezentantul Clasei.

Școala are un Consiliu al Elevilor care a ales reprezentanți ai clasei din clasa a IV-a până în clasa a 7-a. Consiliul Elevilor se întrunește regulat pentru a discuta idei.

Credem că aceasta este o parte importantă a PDMU și, de asemenea, oferă elevilor responsabilitate și le permite să simtă că sunt responsabili față de școală.

#### 57) **Informații despre elevi**

Formularele de Captare a Datelor sunt actualizate anual în iunie. Totuși, părinții TREBUIE să informeze școala cât mai curând posibil despre orice schimbare de adresă, număr de telefon sau date de contact de urgență. Tratăm aceste informații ca fiind strict confidențiale, în conformitate cu GDPR, dar este esențial să fie corecte, mai ales atunci când este nevoie de contact în caz de urgență. Tot mai mulți părinți nu ne informează când își schimbă numărul de telefon mobil. Acest lucru este inacceptabil și ne lasă într-o poziție foarte dificilă dacă, de exemplu, ar trebui să vă contactăm dacă copilul dumneavoastră este grav bolnav. Nu putem sublinia suficient importanța acestui lucru, vă rugăm să ne țineți la curent. Din nou,

la fel ca în cazul ridicării târzii, dacă nu putem contacta un părinte/îngrijitor în caz de urgență, nu vom avea altă opțiune decât să trimitem cazul la Serviciile Sociale sau la Poliție.

Schimbările în alte circumstanțe sau detalii de sănătate ar trebui, de asemenea, comunicate școlii imediat ce sunt cunoscute. Școala păstrează un Registru Medical și este vital pentru bunăstarea copilului dumneavoastră ca acesta să fie actualizat.

## 58) Citare

În fiecare săptămână, copilul tău va avea o carte de lectură. **Înainte să ajungă acasă, copilul tău îl va citi la clasă.** Nu i se vor da pagini speciale de citit în fiecare seară. Mai degrabă, i se va acorda un **număr fix de seri pentru a citi cartea.** El/ea poate dori să citească o parte din carte în fiecare seară sau, de preferat, să o citească întreagă și să o recitească în seara următoare. **Recitirea dezvoltă încrederea în sine și încurajează copilul să corecteze singur greșelile anterioare.**

Uneori, copilul tău va avea o **carte familiară de recitat.** Acest lucru este **pentru a încuraja dezvoltarea unui stil de lectură mai fluent.**

Vă rugăm să vă susțineți și să încurajați copilul în timpul lecturii. Când copilul tău întâmpină o dificultate, în loc să-i spui mereu cuvântul, **încurajează-l să încerce strategii diferite**, de exemplu Dacă cuvântul problematic este "kicking", ai putea întreba:

<u>Ce vezi la început?</u>	(lovitură de picior)
<u>Mijloc?</u>	(lovitură de picior)
<u>Și/sau sfârșit?</u>	(lovitură de picior)

Sau poți întreba:

**Există ceva în poză care ar putea ajuta?** (de exemplu, ar putea exista o minge de fotbal)

Sau ai putea spune:

**Încearcă din nou și gândește-te ce s-ar potrivi.** (recitește propoziția și gândește-te la un cuvânt care să se potrivească și să aibă sens).

Pe măsură ce încurajezi această verificare a indiciilor, copilul tău va deveni mai priceput să facă acest lucru pentru el însuși.

Cel mai important, **bucurați-vă de cititul împreună!**

## 59) Cititor accelerat

Folosim un program independent de citire numit Accelerated Reader pentru copiii din clasele 4 - 7.

Accelerated Reader este un program digital conceput pentru a motiva copiii să citească, a încuraja lectura pentru plăcere și a îmbunătăți înțelegerea. Software-ul le permite profesorilor să evalueze nivelurile actuale de citire și să creeze un plan personalizat de citire pentru a sprijini fiecare copil în dezvoltarea abilităților esențiale de alfabetizare.

Informații suplimentare despre Accelerated Reader au fost oferite la întâlnirile părinților-profesori, inclusiv o scrisoare care conține adresa web "Renaissance Home Connect" și datele de autentificare ale copilului dumneavoastră, care vă vor permite accesul la site-ul nostru Accelerated Reader de acasă. Acest lucru îți permite să:

- Privește progresul copilului tău către obiectivele de citire
- Vezi toate cărțile pe care copilul tău le-a citit și testele pe care le-a făcut
- Primește emailuri care dezvăluie rezultatele pentru Teste de Practică de Citire pe măsură ce copilul tău le finalizează

Aceste informații vor fi împărtășite cu noii elevi la începutul noului an.

Cantitatea medie de lectură sugerată de Accelerated Reader este de 25 de minute pe zi. Profesorii vor aloca 15 minute pe zi pentru timpul de citire accelerată în clasă și am fi recunoscători dacă părinții ar putea să se asigure că copiii lor citesc acasă pentru restul acestui timp, sau chiar mai mult. Vă mulțumesc anticipat pentru cooperare.

#### 60) **Educație religioasă**

Școala Primară Ballyoran este o școală incluzivă și primește elevi din toate mediile. Educația religioasă va fi disponibilă tuturor copiilor. Părinții își pot retrage copiii de la aceste cursuri pe motiv de conștiință, iar școala va oferi prevederi alternative pentru ei. Elevii din clasele a 4-a și a 7-a sunt pregătiți pentru Prima Împărtășanie și Confirmare, dacă aceasta este dorința părinților. O clasă alternativă de RE este disponibilă pentru elevii care nu sunt pregătiți pentru aceste sacramente.

#### 61) **Îndepărtarea prematură a elevilor de la școală**

- Cerem ca îndepărtarea prematură a pupilelor să fie menținută la minimum. Acest lucru **TREBUIE** aranjat în prealabil cu secretarul.
- Un dosar va fi completat de secretar.
- Niciun elev nu va avea voie să părăsească singur terenul școlii în timpul zilei școlare; Acestea trebuie ridicate de la birou de către un adult.
- Vă rugăm să rețineți că recepția și biroul sunt închise între orele 13:15 și 13:45, când ușa nu va fi răspunsă.
- Această politică este în interesul Protecției Copilului și Securității Școlii.

#### 62) **Aplicația pentru școală**

Toată comunicarea de la școală este acum electronică, iar pentru a vă asigura că nu ratați nimic, rugăm ca toți părinții să descarce **aplicația TheSchoolApp** din magazinul lor de aplicații pentru telefonul mobil. Instrucțiuni despre cum să faci acest lucru pot fi găsite la: <https://tinyurl.com/2krp2rfx>

#### 63) **Cine școlare și prânzuri la pachet**

Anul 1 – Anul 7: 2,60 £ pe zi, 13,00 £ pe săptămână Creșă: 2,50 £ pe zi, 12,50 £ pe săptămână

**Singura modalitate de a plăti mesele școlare este folosind Parent Pay, școala nu va mai accepta bani cash ca plată pentru mesele școlare.**

Un meniu pentru este disponibil pe site-ul școlii.

Încurajăm părinții să folosească meniul pentru a discuta cu copilul/copiii lor despre ce mănâncă la prânz. Dacă este ceva ce nu le place, ia în considerare să trimiți un prânz la pachet. Un număr tot mai mare de elevi, în special în clasa a doua, mănâncă foarte puțin la cină, ceea ce este o mare îngrijorare. Vă rugăm să vă asigurați că prânzurile la pachet sunt sănătoase, de exemplu sandvișuri și fructe. O reamintire că chipsurile, ciocolata și dulciurile trebuie păstrate la minimum și că nu sunt permise băuturi carbogazoase la școală. Sfaturi pentru cutii de prânz sănătoase sunt disponibile pe site-ul școlii. **Toată mâncarea și gunoiul neconsumat trebuie luate acasă în cutia de prânz.**

#### 64) Uniformă școlară

Uniforma școlară (așa cum este menționată mai jos) trebuie purtată la Școala Primară Ballyoran. Este importantă deoarece promovează ethosul școlii și oferă elevilor un sentiment de identitate cu școala. Cu toată lumea în uniformă, școala are un aspect mai "inteligent". Am aprecia ajutorul părinților pentru a ne asigura că copiii lor poartă uniformă completă în fiecare zi. Politica ca elevii să poarte uniforma școlară urmărește să:

- dă-le copiilor identitate și ajută-i să se simtă parte din comunitatea școlii;
- să le permită să simtă mândrie de ei înșiși;
- să contribuie la ethosul și atmosfera generală a școlii;
- promovează egalitatea asigurându-se că elevii nu se simt diferiți în hainele pe care le poartă;
- să reducă presiunea asupra părinților în ceea ce privește furnizarea zilnică de haine pentru ca copiii lor să le poarte;
- ajutor la Protecția Copilului, Securitate și Sănătate și Siguranță, deoarece elevii noștri pot fi ușor recunoscuți și distinși;
- Promovează imaginea școlii în public.

#### **Creșă (băieți și fete):**

- Hanorac vișiniu Ballyoran Nursery
- Tricou polo albastru deschis
- Pantaloni de trening gri mediu
- Adidași/Pantofi – Închizători cu velcro
- Pantaloni scurți gri/rochii în carouri albastre pot fi purtate în semestrul de vară

#### **Băieți (Clasa 1 – Clasa 7):**

- Hanoracul vișiniu Ballyoran
- Cămașă albastru deschis (cu mânecă scurtă sau lungă, deși recomandăm mânecă scurtă pentru primii ani)
- Cravată Ballyoran (Elastică pentru Primii Ani)

- Pantaloni gri
- Pantofi negri (Închideri cu velcro pentru primii ani)
- Pantalonii scurți gri pot fi purtați în semestrul de vară

#### **Fete (Clasa 1 - Clasa 7):**

- Hanorac/cardigan Ballyoran vișiniu
- Bluză albastru deschis (cu mânecă scurtă sau lungă, deși recomandăm mânecă scurtă pentru primii ani)
- Cravată Ballyoran (Elastică pentru Primii Ani)
- Fustă gri, pantaloni gri sau antefață gri
- Șosete gri sau colanți gri
- Pantofi negri (Închideri cu velcro pentru primii ani)
- Rochii de vară în carouri albastre cu șosete albe pot fi purtate în semestrul de vară

#### **Uniformă de educație fizică (băieți și fete):**

- Pantaloni scurți/colanți negri
- Tricou polo alb/tricou
- Tălpi negre (tălpi fără marcaje)

#### **Alte informații despre uniformă:**

- Uniforma poate fi achiziționată de la următorii furnizori:
  1. Robert Davidson, Bridge Street, Portadown. Telefon: 028 38354571
  2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244
  3. JNR Clothing, North Street, Lurgan: Tel: 028 38346209
  4. Maxwell's, Union Street, Lurgan: Tel: 028 38347880
- Toate articolele vestimentare trebuie marcate clar cu numele proprietarului. Ecusoanele cu numele pot fi comandate prin birou.
- Granturile uniforme sunt disponibile de la EA. Aceasta este aplicată într-un mod similar cu mesele școlare gratuite de pe site-ul EA.
- Din motive de sănătate și siguranță, pantofii ar trebui să fie plati, închiși și să aibă tălpi fără marcaje.
- Hanoracele nu sunt permise la școală.
- Eșarfe/bluze de fotbal nu sunt permise.
- Uniforma de vară, care constă într-o rochie în carouri albastre și șosete albe pentru fete sau pantaloni scurți pentru băieți, poate fi purtată în semestrul 3.
- Un palton Ballyoran vișiniu este disponibil la furnizorii noștri de uniforme
- Gențile de sport și cravatele de schimb sunt disponibile la biroul școlii la prețul £3.00.
- Paltoane – Fiecare elev ar trebui să poarte o haină pentru școală, iar acestea ar trebui purtate de elevi în vremea rece. Impunem purtarea paltoanelor în pauza și la prânz în lunile de iarnă.

#### **65) Boală/Leziune**

Dacă un copil este bolnav acasă, le cerem părinților să fie raționali în a-și ține copilul departe de școală până când acesta se face bine. Trimiterea elevilor bolnavi la școală riscă răspândirea bolilor către ceilalți elevi și personal. Dacă copilul dumneavoastră va contracta oricare dintre următoarele afecțiuni, vă rugăm să informați imediat școala:

- Varicelă
- Rujeolă
- Scarlatina
- Tuse convulsivă
- Oreion
- Palmă pe obraz

Dacă un copil are vărsături sau diaree, se recomandă ca elevii să rămână acasă timp de 48 de ore după ultima apariție a vărsăturilor/diareei.

O listă mai detaliată a bolilor și a orelor recomandate pentru a ține copiii acasă este afișată pe Panourile de Anunțuri pentru Părinți și pe site-ul școlii.

Când un copil este bolnav sau rănit, școala va încerca, în primul caz, să contacteze părintele pentru a-l invita să vină la școală să-l ia pe copil. Dacă acest lucru nu este posibil în caz de accidentare, copilul va fi dus la centrul local de sănătate sau la spital. În toate cazurile, politica școlii va fi să acționeze în interesul superior al copilului.

#### 66) **Fumat/Vaping**

Fumatul (inclusiv țigările electronice și vape-urile) nu este permis nicăieri în incinta școlii. Vă rugăm să stingeți țigările în containerele puse la dispoziție la sosire.

#### 67) **Social Media**

Un număr tot mai mare de elevi indică faptul că au acces sau folosesc regulat platforme de social media precum SNAPCHAT și FACEBOOK. Dorim să le reamintim părinților/tutorilor că aceste platforme sunt **RESTRICTIONATE PE VÂRSTĂ ȘI este opinia școlii că NU AR TREBUI niciodată folosite de niciun elev de vârstă școlară primară.**

Este responsabilitatea părinților/tutorilor să fie ***pe deplin conștienți*** de ceea ce face copilul lor online. Școala nu se va implica în situații în care elevii se comportă inadecvat pe acele platforme din afara școlii. Dacă cazurile de hărțuire și abuz online sunt raportate școlii de către părinții preocupați, îi vom sfătui pe acești părinți cum să raporteze incidentul autorităților competente. ***Depinde de tine să-ți protejezi copilul de hărțuirea pe internet în timp ce ești acasă.***

Vă sugerăm să folosiți următoarele 5 măsuri pentru a vă asigura că puteți monitoriza telefonul/tableta copilului dumneavoastră pentru a le asigura siguranța:

- (1) Sunteți de acord că puteți avea acces la telefonul lor oricând doriți; *Verifică telefonul regulat.*
- (2) Asigură-te că *știi ce aplicații folosesc* (potrivite vârstei) și *știi toate parolele* pentru aceste aplicații.
- (3) Uită-te și *monitorizează istoricul apelurilor, mesajelor, contactelor, site-ului web și pozelor lor.*

(4) Niciun copil nu are nevoie de telefon după 20:30 sau înainte de 8:30... și cu siguranță **NICIUN COPIL NU ARE NEVOIE DE TELEFON ÎN DORMITOR** NOAPTEA.

(5) *Vorbește mereu cu copilul tău despre pericolele rețelelor sociale. Amintește-ți că 1 din 5 copii vorbește zilnic cu un străin prin rețelele sociale.*

Acest sfat nu înseamnă că suntem de acord ca copilul tău să aibă acces la rețelele sociale, dar, dacă insiști să-l lași să le folosească, sperăm că acest sfat îl va ajuta să fie în siguranță.

**Pentru informații suplimentare, consultați:**

[www.ballyoranps.com/internet-safety](http://www.ballyoranps.com/internet-safety)

[www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe](http://www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe)

[www.thinkuknow.co.uk/parents](http://www.thinkuknow.co.uk/parents)

### 68) **Nevoi educaționale speciale**

Școala Primară Ballyoran promovează o etos incluzivă; Toți elevii au acces la un curriculum larg, echilibrat și relevant și li se oferă toate oportunitățile de a-și dezvolta potențialul maxim, fiind educați alături de colegii lor.

Un copil are nevoi educaționale speciale dacă are dificultăți de învățare care necesită prezența unei oferte educaționale speciale. O **dificultate de învățare** înseamnă o dificultate semnificativ mai mare în învățare decât majoritatea copiilor de aceeași vârstă sau cu dizabilități, ceea ce face dificilă utilizarea aceluiași facilități educaționale ca ceilalți copii. Activitățile din clasă sunt organizate și diferențiate pentru a asigura că toți elevii primesc lucrări la nivelul lor și sunt provocați corespunzător. Copiii mai capabili primesc activități de prelungire, în timp ce copiii cu dificultăți de învățare au acces la un program cuprinzător de remediere, inclusiv sprijin în clasă și pentru retragere, Boosting Reading și, dacă este necesar, Suport Peripatetic.

Școala respectă cerințele Codului de Practică pentru Nevoi Educaționale Speciale și credem într-o politică de intervenție timpurie.

Doamna McGuire este Coordonatoarea Sprijinului pentru Învățare (SENCo) și de asemenea planifică, predă și monitorizează Programul nostru de Sprijin în Alfabetizare și Calculatie.

**Intervenții** - Școala oferă următoarele intervenții elevilor care au fost identificați ca având nevoie de asistență în aceste domenii. Dacă copilul dumneavoastră este selectat pentru oricare dintre aceste intervenții, veți fi informat:

- Sprijin pentru alfabetizare și numerație
- Stimularea lecturii
- Salut Five
- Parteneri de vorbire
- Sprijin peripatetic
- Îmbunătățirea matematicii
- Mentor/Consiliere
- Grupul senzoriomotor
- Vorbire și limbaj

Școala are două clase specializate pentru copii ale căror nevoi educaționale speciale necesită un cadru de grup mai mic. Elevii cu declarații sunt plasați aici de către EA.

#### 69) Ortografie și tabele/Fapte matematice

a) Poți ajuta copilul să învețe ortografia încurajându-l să folosească următoarea metodă.

**PRIVEȘTE** La cuvânt cu grijă și într-un mod care să-ți amintească ce ai văzut

**SPUNE** Spune cuvântul cu voce tare pronunțându-l cu atenție

**ACOPERIRE** cuvântul astfel încât să nu-l poți vedea

**SCRIE** cuvântul din memorie, rostindu-l încet pentru tine însuși în timp ce scrii

**BIFAT** Ce ai scris. Dacă nu ai scris cuvântul corect, nu-l modifica, ci repeți toți acești pași

Vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră înțelege sensul cuvintelor pe care învață să le scrie.

b) Este important ca copilul tău să învețe faptele de matematică în etapa potrivită. Vă rugăm să petreceți puțin timp seara, când este cazul, revizuiind aceste fapte de bază despre matematică.

#### 70) Papetărie/Echipamente

Elevii trebuie să ajungă la școală pregătiți să lucreze. Aceasta înseamnă că trebuie să vină pregătiți cu ghiozdan, husă de creioane și papetăria corespunzătoare. Profesorul copilului dumneavoastră vă va putea oferi o listă detaliată a echipamentelor necesare.

#### 71) Sustrans

Școala Primară Ballyoran este o școală Sustrans unde elevii sunt încurajați să se deplaseze activ la școală. Un exemplu este că sunt încurajați să meargă pe jos, cu bicicleta sau să meargă la școală.

#### 72) Înot

Elevii din clasele a 5-a până la clasa a 7-a merg la înot la South Lakes Leisure Centre, vinerea, pe bază de rotație.

Aceasta este o parte foarte importantă a curriculumului de educație fizică și o abilitate vitală de viață. Vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră are echipamentul de înot la școală în ziua potrivită din fiecare săptămână, deoarece nu va putea suna acasă pentru acest lucru. Dacă un copil nu poate înota din cauza unei boli, TREBUIE trimisă o notă profesorului clasei. Consimțământul este acoperit în Formularul de Captare a Datelor. Școala acoperă integral costul pentru toți elevii.

#### 73) Locul de joacă

Elevii din Faza Fundamentală (clasele 1 și 2) folosesc terenul de joacă din fața școlii. Elevii din Key Stage One și Key Stage Two (clasele 3 – 7) folosesc locul de joacă din spate. Au fost puse marcaje pentru locul de joacă pentru a încuraja jocurile tradiționale, cooperarea etc. Prietenii de la locul de joacă din clasa a 7-a vor organiza aceste jocuri în locurile de joacă. În ultimii ani s-au cheltuit sume semnificative de bani pentru activități de joacă în aer liber, care au inclus un nou traseu de trim, echipamente de joacă în aer liber și o magazie.

#### 74) **Politica privind utilizarea imaginilor**

Pe parcursul anului școlar există multe ocazii când elevii sunt fotografiați – de exemplu, fotografiile din ziare, panouri de expoziție, site-uri web etc. – sau filmați – de exemplu concerte, activități în clasă etc. Consimțământul tău pentru o fotografie/un videoclip cu copilul tău este făcut și folosit la școală anual.

Dacă părinții participă la evenimente la școală, le cerem să fotografieze sau să filmeze doar propriul lor copil/copii. De asemenea, cerem ca aceste imagini să nu fie postate pe rețelele sociale.

#### 75) **Mersul pe jos spre și de la școală**

Deoarece acesta este începutul anului școlar, părinții sunt rugați să discute din nou aceste **REGULI DE SIGURANȚĂ** cu copiii lor.

Nu pleca niciodată cu nimeni decât dacă unul dintre părinții tăi ți-a spus să o faci.

Dacă mama/tatăl tău trebuie să te ia de la școală și apare altcineva - nu merge cu ei - spune unui profesor sau întoarce-te la birou.

Dacă te apropii, ține brațele strânse ca să nu poți fi prins. Fugi direct acasă sau la cineva cunoscut.

Dacă ți se oferă dulciuri, jucării sau o mașină acasă – nu iei nimic. Nu avea încredere în oamenii pe care nu-i cunoști.

Nu te opri niciodată să te joci într-un loc singuratic și încearcă să fii acasă înainte de lăsarea întinericului – spune-le întotdeauna părinților unde vei fi.

Un străin poate pretinde că te cunoaște, dar nu lasă pe nimeni să te atingă, să-ți țină brațul sau să încerce să te îmbrățișeze.

Dacă simți că cineva te urmărește sau te urmărește acasă de la școală, spune profesorului sau părinților tăi. Amintește-ți - nimeni nu se va supăra dacă greșești.

Unii străini pot arăta bine – nu merge cu ei. Dacă ai dubii – strigă după ajutor cât poți de tare și fugi.

Vă rugăm să rețineți: Părinții, în special cei mai mici, sunt rugați să le spună clar copilului/copiilor lor că, dacă nu ajungeți la timp să-l luați după școală, ar trebui să:

(a) Întoarce-te la școală și spune-i profesorului - profesorul va aduce copilul la Biroul Secretarului.

sau

- (b) Dacă profesorul a continuat să urmeze o altă clasă, copilul ar trebui să meargă direct la Biroul și informează Secretarul sau Directorul.

**76) Politica de Toleranță Zero față de Abuz**

Școala Primară Ballyoran are o toleranță zero față de abuzuri față de politica personalului școlii. Abuzul verbal față de personal nu va fi tolerat.