BALLYORAN PRADINĖ MOKYKLA

INFORMACINIS BUKLETAS

2026/2027 METAI

PRAŠOME IŠSAUGOTI ŠĮ BUKLETĄ
JŪSŲ INFORMACIJA

Mokyklos adresas: Ballyoran parkas
Portadown
Craigavon
Armagho kuopa
BT62 1JY

Tel: 028 38352009

El paštas: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Svetainė: www.ballyoranps.com

Find us on Facebook

2026 m. rugpjūtis

Gerbiamas tėve/globėjau

Noriu pasinaudoti šia proga ir pasveikinti mokinius bei tėvus sugrįžtant į Ballyoran pradinę mokyklą naujiems mokslo metams.

Ypatingas sveikinimas mūsų naujiems mokiniams ir tėvams – tikimės, kad netrukus jausitės Ballyoran pradinės mokyklos bendruomenės dalimi. Tikime, kad partnerystė su tėvais yra gyvybiškai svarbi ir laukiame galimybės dirbti su jumis jūsų vaiko ar vaikų labui ateinančiais metais.

Jaučiuosi pagerbtas ir džiaugiuosi pradėdamas šį naują etapą kaip direktorius, didžiuodamasis daugiau nei 17 metų dirbdamas Ballyoran pradinės mokyklos pavaduotoju. Laukiu glaudaus bendradarbiavimo su mūsų mokiniais, darbuotojais, tėvais ir platesne bendruomene, kai ir toliau suteiksime geriausias galimybes kiekvienam vaikui mokytis, augti ir pasiekti sėkmę.

Linkime visiems laimingų ir sėkmingų mokslo metų.

Šis bukletas skirtas užtikrinti, kad namų ir mokyklos santykiai būtų kuo sklandesni ir apibendrina, ką laikome svarbiausiais mokyklos politikos ir informacijos elementais. Nors pateikta informacija nėra išsami, ji nėra išsami, nes neįmanoma aprėpti visų mokyklos gyvenimo aspektų tokiame trumpame buklete. Informacija šiame buklete gali keistis metams bėgant ir peržiūrint politiką bei procedūras. Jei taip nutiks, būsite informuoti apie bet kokius pakeitimus ar pakeitimus.

Jei jums reikia papildomos informacijos ar paaiškinimų apie bet kurį šio bukleto ar mokyklos gyvenimo aspektą, nedvejodami susisiekite su manimi.

Nuoširdžiai jūsų.

Ponia Roisin McGuire
Direktorius

Turinys

		Puslapis
Mokyklos misijos pareiškimas ir vizija		6
Mokyklos tikslai		7
Mokslo metų datos ir atostogos		8
Personalas		9
Valdyba		10
1	Prieinamumas	11
2	Išvaizda	11
3	Asamblėjos	11
4	Vertinimas	11
5	Lankomumas / punktualumas	11
6	Uždrausti daiktai	12
7	Breakfast Club	12
8	Pertraukų ir pietų priežiūra	12
9	Pertraukos ir pietų sulaikymas	12
10	Patyčios	12
11	Apmokestinimo ir remisijų politika	12
12	Labdaros kolekcijos	13
13	Klasės fondas	13
14	Klasės organizacija	13
15	Bendravimas su tėvais	13
16	Rūpesčiai/Skundai	14
17	Mokymo programa	15
18	Važiavimas dviračiu į mokyklą ir iš jos	16
19	Daily Times	16
20	Duomenų apsauga	16
21	Šunys	17
22	Ekologinės mokyklos	17
23	Edukaciniai vizitai/kelionės	17
24	Ekstremalios situacijos	17
25	Skubios evakuacijos procedūra	17
26	Įstojimas ir mokyklos baigimas	17
27	Neformalios veiklos / išplėstinės mokyklos	19
28	Gaisro pratybos	19
29	Pirmoji pagalba	19
30	Gumos skydeliai	19
31	Galvos utėlės	19
32	Sveikata ir sauga	19
33	Sveikatą skatinanti mokykla	20
34	Sveikos pertraukos	20
35	Namų darbai	20
36	Namų sistema	22
37	Infekcijų kontrolė	21
38	Instrumentinis mokymas	21
39	Interneto saugumas	21

40	Intymi priežiūra	21
41	Užrakinimo procedūra	21
42	Medicina	21
43	Psichikos sveikata ir gerovė/mentorystė/konsultavimas	22
44	Mobilieji telefonai/išmanieji laikrodžiai	22
45	Pinigai	22
46	Pastabos iš mokyklos	22
47	Pastabos/skambučiai/el. laiškai į mokyklą	22
48	Vaikų darželio užkandžių ir žaislų fondas	23
49	Riešutai	23
50	Darbo valandos	23
51	Tėvų atlyginimas	23
52	Pastoracinė priežiūra/apsauga ir vaikų apsauga	23
53	PE	26
54	Politika dėl prarastų knygų	26
55	Teigiamo elgesio valdymo politika	26
56	Mokinių taryba	27
57	Informacija apie mokinius	27
58	Skaitymas	27
59	Pagreitintas skaitytojas	28
60	RE	29
61	Mokinių ankstyvas pašalinimas iš mokyklos	29
62	Mokyklos programėlė	29
63	Mokykliniai pietūs ir supakuoti pietūs	29
64	Mokyklinė uniforma	29
65	Ligos/Trauma	31
66	Rūkymas	31
67	Socialiniai tinklai	31
68	Specialieji ugdymo poreikiai	32
69	Rašyba ir lentelės	33
70	Raštinės reikmenys ir įranga	33
71	Sustrans	33
72	Plaukimas	34
73	Žaidimų aikštelė	34
74	Vaizdų naudojimas	34
75	Kelionė į mokyklą ir atgal	34
76	Nulinė tolerancija piktnaudžiavimui darbuotojų atžvilgiu politika	35

Mokyklos misijos pareiškimas

Meistriškumas, kūrybiškumas, sąžiningumas

Mokyklos vizija

Sukurti svetingą, įtraukią mokyklos bendruomenę, kurioje visi mokiniai galėtų klestėti ir pasiekti savo pilną potencialą akademiškai, socialiai ir emociškai laimingoje, saugioje ir globojančioje aplinkoje, ruošiant juos būti atsakingais ateities piliečiais.

Mokyklos tikslai

1) Įgyvendinti mokyklos viziją, ugdant kiekvieną vaiką taip:

   - Asmuo
   - Visuomenės indėlis
   - Prisideda prie ekonomikos ir aplinkos.

2) Kiekvienam vaikui ugdyti šiuos įgūdžius:

   - Ryšiai
   - Matematikos naudojimas
   - Naudojant IRT
   - Mąstymo įgūdžiai
   - Informacijos valdymas, problemų sprendimas ir sprendimų priėmimas
   - Būti kūrybingam, dirbti su kitais ir valdyti save.

3) Skatinti šias nuostatas ir vertybes:

   - Asmeninė atsakomybė
   - Pasitikėjimas savimi
   - Tolerancija ir pagarba kitiems
   - Įsipareigojimas, ryžtas ir išradingumas
   - Bendruomeniškumo dvasia
   - Sąžiningumas
   - Nepriklausomybė
   - Atvirumas naujoms idėjoms.

4) Galiausiai – suteikti stimuliuojančią, aktualią ir praturtinančią mokymosi patirtį, užtikrinant vienodą prieigą kiekvienam vaikui, kad jis ugdytų entuziazmą mokytis kaip viso gyvenimo procesui.

Semestro datos ir šventės
2026/2027 metai

Visos datos įskaičiuotos

1 semestras

Kadencijos datos
Ketvirtadienis, rugpjūčio 27 d. – penktadienis, 2026 m. gruodžio 18 d.

Šventės

- 2026 m. rugpjūčio 31 d., pirmadienis – banko šventė
- Penktadienis, 2026 m. rugsėjo 25 d. – darbuotojų mokymai
- Pirmadienis, 2026 m. spalio 26 d. – penktadienis, spalio 30 d. – Pusmečio atostogos

Kalėdų atostogos: pirmadienis, 2026 m. gruodžio 21 d. – pirmadienis, 2027 m. sausio 4 d.

2 semestras

Kadencijos datos
Antradienis, sausio 5 d. – trečiadienis, 2027 m. kovo 24 d.

Šventės

- 2027 m. sausio 25 d., pirmadienis – darbuotojų mokymai
- Pirmadienis, 2027 m. vasario 8 d. – penktadienis, vasario 12 d. – atostogos
- 2027 m. kovo 17 d., trečiadienis – Šv. Patriko dienos šventė

Velykų atostogos: ketvirtadienis, kovo 25 d. – pirmadienis, 2027 m. balandžio 5 d.

3 semestras

Kadencijos datos
Antradienis, balandžio 6 d. – trečiadienis, 2027 m. birželio 30 d.

Šventės

- Pirmadienis, gegužės 3 d., ir antradienis, gegužės 4 d., 2027 m. – gegužės banko šventė ir darbuotojų mokymai
- Pirmadienis, gegužės 31 d., ir antradienis, birželio 1 d., 2027 m. – gegužės banko šventė ir darbuotojų mokymai

Pastaba: Mokinių pašalinimas mokslo metų metu nerekomenduojamas; prašome stengtis neplanuoti atostogų ar kitų kelionių mokslo metų metu. Darbuotojai negali iš anksto paruošti darbų vaikams, kurie atostogauja, ir labai dažnai šie vaikai praleidžia svarbius darbus savo nebuvimo metu. Mokykla taip pat

privalo informuoti EA, kai vaikas išvyksta atostogų metu. Ši informacija yra įrašoma ir gali būti naudojama EA tinkamose situacijose, pvz., specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimuose ar vaikų apsaugos klausimais.

Personalas: 2026/2027

Direktorius: Ponia R. McGuire
Pavaduotojas: Tęsinys

Dėstytojai:
Darželis 1 Ponia H French (darželio koordinatorė ir pavaduojanti paskirta mokytoja darželyje)
Vaikų kambarys 2 (Darbo pasidalijimas) Ponia A Biggerstaff
Ponia K. Wells
1 metai Ponia A. Mackle (įtraukties ir įvairovės koordinatorė)
2 metai Ponia A. Muldrew (muzikos ir transliacijų koordinatorė)
Ponia A. Somerville
2 metai Ponia H McConville (Foundation Stage, IRT, bendrojo ugdymo koordinatorė ir mokytojų korepetitorė)
3 metai Panelė H. McLennan
4 metai Ponia H Abraham (1 pagrindinis etapas, kalbos, raštingumo ir vertinimo koordinatorė)
5 metai Ponia S Martin (meno ir dizaino koordinatorė)
6 metai Panelė M McKernan (pavaduojanti paskirta mokytoja, PDMU ir gerovės bei labdaros koordinatorė)
7 metai (darbo pasidalijimas) Ponia S Brown (matematikos ir skaičiavimo koordinatorė)
Ponia A. Somerville (pavaduojanti paskirtoji mokytoja, pasaulis aplink mus ir ekologinė koordinatorė)
Vikšro kambarys Panelė A. Haughey
Drugelių kambarys Panelė A McGirr (kūno kultūros ir religijos koordinatorė)

Klasės asistentai:

Panelė E Dudek	Panelė J Carson	Panelė N teisėja	Panelė B Pareigyte
Ponia S Glavin	Ponia E. Nellins	Panelė ir Graham	Panelė M. McIlkenny
Ponia S Foster	Ponia L McDonnell	Panelė A Marley	Ponia M. Bell
Ponia P. Reid	Panelė L. Murray	Panelė M O'Kane	Panelė E Graham
Panelė C Wilson	Ponia C Judge	Ponia J. Haddock	
Ponia N Stewart	Panelė V Cairns	Panelė A Frazer	
Ponia S McCool	Ponia C Adams	Panelė M. Duraes	
Ponia L Grimley	Ponia M. Corkin	Panelė L. Woolsey	

Sekretorius: Ponia W Burrows
Raštvedybos pareigūnas: Panelė M. Connolly

Pastato prižiūrėtojas: Ponas G Davison

Valytojai: Panelė S Henderson, Panelė E McConville, Ponia T Lawless, Panelė C Tennyson

Pietų laiko vadovai: Ponia M. Cusack, Ponia J. Robinson

Virtuvės personalas: Ponia D Campbell, Ponia E. Murphy

Ponia D. Rowney Panelė P Smith

Valdyba

Valdyba atsakinga už bendrą mokyklos valdymą ir užtikrina, kad būtų įvykdyti visi įstatyminiai reikalavimai. Valdyba paveda direktoriui kasdienį mokyklos valdymą.

Pagrindinės Valdybos atsakomybės yra:

1. Mokymo programos įgyvendinimas, įgyvendinimas ir priežiūra
2. Biudžeto valdymas ir kontrolė
3. Informacijos teikimas tėvams
4. Personalo atranka ir atranka
5. Patalpų priežiūra (bendra atsakomybė su EA)
6. Priėmimo politika
7. Ryšių su vietos bendruomene puoselėjimas ir Mutual tikslų siekimas
   Supratimas

Valdyba privalo susitikti ne mažiau kaip tris kartus per metus, tačiau Ballyoran pradinės mokyklos taryba renkasi reguliariau.

Pirmininkė: ponia H Loney

Vicepirmininkė: ponia E. Jennett

EA atstovai
Ponas P. Carvill
Laisva

Perdavimo atstovai
Ponia E. Jennett
Ponia H Loney
Ponas A. Hatchas

Tėvų atstovai
Ponas D. McConville
Ponia L seržantė

Mokytojų atstovas
Tęsinys

Sekretorius
Ponia R. McGuire (narė be balsavimo teisės)

1) **Prieinamumas**

Automobilių stovėjimo aikštelėje Nr. 3 yra prieinama pritaikyta automobilių stovėjimo aikštelė. Jei jums reikalinga speciali pagalba, kad galėtumėte apsilankyti mokykloje, prašome susisiekti su administracija.

2) **Išvaizda**

Norėtume, kad mokykloje **nebūtų** nešiojami jokie papuošalai su auskarais. Tačiau leidžiama dėvėti vieną porą auskarų su smeigtukais. Vaikams leidžiama nešioti laikrodį (kurį reikia nuimti kūno kultūros metu), tačiau dėl sveikatos ir saugos priežasčių negalima nešioti apyrankių, riešų grandinių ar žiedų. Galima dėvėti vėrinį ar grandinėlę, tačiau ji turi būti po mokykline uniforma ir turi būti nusiimta kūno kultūros pamokoms.

Mokykloje naudoti bet kokį makiažą, įskaitant nagų laką, nėra leidžiama.

Šukuosenos turi būti tvarkingos ir natūralios spalvos (be spalvotų dryžių)

Ant uniformos negalima dėvėti jokių ženkliukų ar lipdukų, išskyrus gimtadienio ar mokyklos atributus.

3) **Susirinkimai**

Mokiniai dalyvauja susirinkimuose taip:

Antradienis: Pagrindinis etapas (kas dvi savaites)
Penktadienis: Visa mokykla (savaitinis)

Pagrindinio etapo susirinkimuose kiekviena klasė turi galimybę dalyvauti pagal grafiką. Visos mokyklos susirinkimus paprastai veda direktorius ir jie yra tikra šventė. Jei jūsų vaikas pelnė apdovanojimą ar nuveikė ką nors ypatingo už mokyklos ribų, norėtume apie tai išgirsti susirinkime.

4) **Vertinimas**

Tėvai reguliariai informuojami apie visų vertinimų rezultatus. Spalio ir kovo mėnesiais vyksta tėvų ir mokytojų susitikimai, kuriuose aptariama mokinių pažanga. Tėvai gali laisvai susitikti su mokytojais susitarę bet kuriuo metų metu. Mokslo metų pabaigoje tėvams išduodama pereinamojo laikotarpio forma darželyje ir rašytinė metinė ataskaita pradinei klasei. Tai galima aptarti su klasės mokytoju.

5) **Lankomumas / punktualumas**

Mes pripažįstame ir pabrėžiame mokymosi ir mokymo klasėje svarbą. Reguliarus lankomumas ir sistemingas mokymasis eina išvien, o vaikams, kurių lankomumas prastas, bus sunku pasiekti visą savo potencialą. Vaikai turėtų būti mokykloje visą laiką, nebent tai draudžiama dėl ligos ar medicininių vizitų. Kiekvieną mėnesį

mokyklos EWO (Švietimo gerovės pareigūnas) atlieka lankomumo auditą kartu su direktoriumi. Bus identifikuoti mokiniai, kurių lankomumas nukrenta žemiau 85%. Tokiu atveju, jei nėra tikros praleidimo priežasties, jums bus išsiųstas laiškas. Jei pagerėjimo nėra, bus išsiųstas antras laiškas. Jei po antrojo laiško pagerėjimo vis dar nėra, direktorius kreipsis į Švietimo gerovės tarnybą. Pagal Švietimo departamento gaires, dabartinį pažymį galima suteikti tik mokiniui lankant mokyklą.

6) **Uždrausti daiktai**

Pagal Ballyoran pradinės mokyklos taisykles, daugelis daiktų mokykloje yra draudžiami dėl vertės, galimo trikdžių ar sveikatos ir saugumo priežasčių. Ypač **į** mokyklą NEGALIMA atsinešti šių daiktų: **žaidimų įrenginiai, mobilieji telefonai, tippeksas, kramtomoji guma.** (Vienintelės išimtys iš šios taisyklės – specialios mokytojų suorganizuotos aplinkybės, pvz., Auksinis laikas, semestro pabaigos vakarėliai ir pan.)

7) **Pusryčių klubas**

Mūsų Pusryčių klubas atviras visiems darželio – 7 klasės mokiniams. Jis veikia kasdien nuo 8.15 val. vakarienės salėje. Jei jums reikalingas Pusryčių klubas, turite iš anksto užsisakyti jį iš tėvų apmokėjimo savaitiniu pagrindu iki praėjusios savaitės penktadienio. **Atkreipkite dėmesį, kad kaina išlieka £1 per dieną**, kurią reikia mokėti kas savaitę iš tėvų apmokėjimo.

8) **Pertraukų ir pietų priežiūra**

Pertraukų priežiūrą kasdien vykdys klasės asistentai ir mokytojai pagal grafiką.
Lietingomis dienomis per pertraukas ir pietus mokiniai lieka savo klasėse ir yra prižiūrimi budinčiųjų. Pietų metu valgyklą prižiūri prižiūrėtojai, klasės asistentai ir direktorius/pavaduotojas. Mokiniai valgo ir eina į lauką. Pietų metu priežiūrą lauke atlieka priežiūros asistentai ir klasės asistentai.

9) **Pertrauka/pietų sulaikymas**

Mokiniai gali būti paskirti į laiko apribojimą arba areštą per pertrauką ar pietų pertrauką, kur jie bus prižiūrimi, kaip dalis mokyklos teigiamo elgesio valdymo politikos.

10) **Patyčios**

Visi Ballyoran pradinės mokyklos bendruomenės nariai visiškai priešinasi patyčių elgesiui ir jo netoleruos. Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę dirbti saugioje ir rūpestingoje aplinkoje. Mes taip pat turime atsakomybę prisidėti bet kokiu būdu, kad apsaugotume ir palaikytume tokią aplinką. Mokykla turi išsamią kovos su patyčiomis politiką, kurią galima rasti mokyklos svetainės skiltyje "Politika".

11) **Apmokestinimo ir remisijų politika**

Švietimas Ballyoran pradinėje mokykloje yra nemokamas visoms pamokoms ir veikloms, susijusioms su vaiko teisėmis pagal Švietimo reformos įsakymą.

Mokykla kartais kreipsis į tėvus prašydama savanoriškų aukų, tačiau pabrėžiama, kad nė vienas vaikas nebus nuskriaustas, jei tėvai nuspręs neprisidėti.

Mokykla gali dalyvauti "pasirenkamose papildomose veiklose", kurios nėra susijusios su oficialia mokyklos programa, pavyzdžiui, kelionėse. Už jas bus taikomi mokesčiai, tačiau dar kartą pabrėžiama, kad nedalyvavimas jose nepaveiks vaiko mokymosi rezultatų mokykloje.

Prieš vaikui dalyvaujant mokyklinėse išvykose, reikės tėvų sutikimo. Jei reikia sumokėti, mokėjimas už tėvų mokestį bus laikomas sutikimu, jei ne, reikės grąžinti pasirašytą sutikimo lapelį.

12) **Labdaros kolekcijos**

Šiais metais vėl atrinksime keletą labdaros organizacijų, kurias remsime, ir joms bus skiriamas ypatingas dėmesys skirtingomis progomis per metus. Šių labdaros organizacijų informacija bus perduota tėvams tinkamu metu. Dėkojame už jūsų nuolatinį dosnumą ir paramą visai mūsų labdaros veiklai.

13) **Klasės fondas**

Vėl prašome tėvų finansinės paramos, kad būtų galima suteikti papildomų išteklių 3–7 klasių vaikams. Ši parama leis klasės mokytojui įsigyti papildomų reikalingų daiktų klasėje, kurių iš karto nėra sandėlyje, pavyzdžiui, maisto gaminimo ar sezoninių dailės priemonių. Prašome 10 svarų už vaiką per metus, o pinigus galima sumokėti per ParentPay visą rugsėjo mėnesį. Esame dėkingi už šias papildomas pajamas ir dėkojame už jūsų paramą.

14) **Klasės organizacija**

Pradinėje mokykloje yra dvi darželio klasės, aštuonios bendrojo ugdymo klasės ir dvi specializuotos mokymo klasės.

N2, 2 ir 7 klasės mokiniai turi darbo pasidalijimą, tai reiškia, kad du mokytojai kiekvieną savaitę dalijasi pamokomis.

N2

Ponia Biggerstaff: pirmadienį, antradienį ir trečiadienį

Ponia Wells: Ketvirtadienis ir penktadienis

7 metai:

Ponia Brown: Pirmadienį, antradienį ir penktadienį

Ponia Somerville: Trečiadienis ir ketvirtadienis

2 metai:

Ponia Muldrew: Pirmadienis, trečiadienis

Ponia Somerville: Antradienis Ketvirtadienis ir penktadienis

15) **Bendravimas su tėvais**

Ballyoran pradinėje mokykloje tikime, kad partnerystė su tėvais yra gyvybiškai svarbi. Svarbi šios partnerystės dalis yra komunikacija. **Esame bepopierinė mokykla, todėl dauguma informacijos jums bus siunčiama elektroniniu būdu per mūsų svetainę, programėlę, žinutę ir el. paštą.**

Mokykla stengiasi bendrauti su tėvais šiais būdais:

a) **Mokyklos programėlė**

Šiuo metu kuriame naują mokyklos paraišką. Nuoroda bus išsiųsta į jūsų el. pašto adresą labai greitai.

b) Susitikimai su personalu / Telefoninis skambutis
Jei reikia pasikalbėti su mokytoju, prašome susisiekti su sekretore, kad susitartumėte dėl tinkamo laiko.

c) **Pastabos/laiškai/žinutės**
Užrašai/laiškai/žinutės siunčiami iš mokyklos pagal poreikį, naudojant mokyklos programėlę.

d) **Tėvų ir mokytojų susitikimai**
Mokslo metų metu paprastai vyksta du tėvų ir mokytojų susitikimai. Pirmasis susitikimas vyks spalį, antrasis – kovo mėnesį. Labai svarbu jūsų vaiko ugdymui dalyvauti šiuose susitikimuose, o bus siūlomas dienų ir laikų pasirinkimas, kad būtų lengviau dirbti dirbantiems tėvams.

e) **Mėnesinis naujienų lapas**
Jos bus skelbiamos kiekvieno mėnesio pabaigoje, apžvelgiant praėjusį mėnesį ir pateikiant informaciją apie artėjančius renginius, o jos siunčiamos per mokyklos programėlę. Neseniai atliktoje apklausoje dauguma tėvų teigė, kad tai jiems naudinga ir norėtų ją išsaugoti, šiemet peržiūrėsime naujienų lapelio formatą.

f) **Svetainė**
Ballyoran pradinė mokykla turi savo interneto svetainę, kurią galima pasiekti www.ballyoranps.com . Tai puikus būdas sekti naujienas mokykloje.

g) **Socialiniai tinklai**
Mokykla turi savo Facebook puslapį.

h) **Trumpųjų žinučių siuntimo paslauga**
Mokykla teikia trumpųjų žinučių paslaugą, kad tėvams perduotų svarbią informaciją. Prašome įsitikinti, kad turime atnaujintus mobiliojo telefono numerius jums.

i) **El. paštas**
Prašome pateikti vieną veikiantį el. pašto adresą kiekvieno vaiko tėvui/globėjui, kuris bus naudojamas ir bendravimui. Prašome įsitikinti, kad jį nurodėte duomenų surinkimo formoje.

j) **Žr. Saw**
"See Saw" platforma naudojama darželyje kaip pagrindinis bendravimo su tėvais būdas.

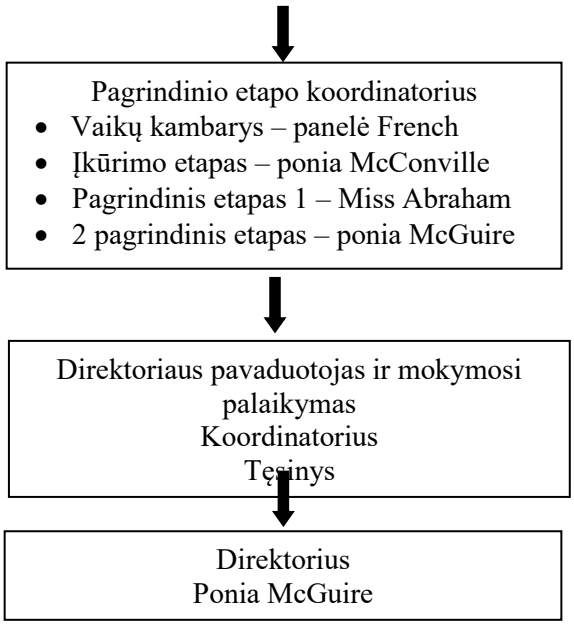
k) **Metinės ataskaitos ir darželio perėjimo formos**
Tai rašytinė ataskaita apie jūsų vaiką, siunčiama kasmet birželio pabaigoje.

l) **Valdybos metinė ataskaita**
Šiame dokumente apžvelgiami praėję mokslo metai ir jis publikuojamas rudens semestre.

16) **<u>Rūpesčiai/Skundai</u>**

Ballyoran pradinėje mokykloje tikime stipria partneryste su tėvais, o bendravimas tarp namų ir mokyklos yra esminė šio proceso dalis. Susitikimus galima suorganizuoti su darbuotojais, todėl raginame vadovautis žemiau pateikta schema, kai užduodate bendrus klausimus ar rūpesčius:

Klasės mokytojas



Mokykla turi skundų politiką, kuri prieinama mokyklos interneto svetainėje.

Jei nesate patenkinti bet kuriuo jūsų vaiko švietimo aspektu, nedvejodami kuo greičiau kreipkitės į mokyklą.

17) **Mokymo programa**

Ballyoran pradinėje mokykloje vaikams mokoma plati ir subalansuota mokymo programa, atitinkanti Šiaurės Airijos privalomą mokymo programą.

Šiaurės Airijos mokymo programos tikslas yra "įgalinti jaunimą siekti savo potencialo ir priimti informuotus bei atsakingus sprendimus visą gyvenimą." Ji turi tris tikslus:

- Ugdyti jauną žmogų kaip asmenybę;
- Ugdyti jauną žmogų kaip visuomenės dalyvį;
- Ugdyti jaunimą kaip indėlį į ekonomiką ir aplinką.

Tarpdisciplininiai įgūdžiai, kurie sudaro pagrindą visam mūsų mokymui ir mokymuisi, yra:

- Ryšiai
- Matematikos naudojimas
- IKT

Yra 7 mokymosi sritys:

1) Kalba ir raštingumas
2) Matematika ir skaičiavimas
3) Pasaulis aplink mus
4) Menai (muzika, menas ir drama)
5) Asmeninis tobulėjimas ir abipusis supratimas (PDMU)
6) Kūno kultūra (PE) (Fizinis vystymasis pradiniame etape)
7) Religinis ugdymas (RE)

18) **Važiavimas dviračiu į mokyklą ir iš jos**

4–7 klasių mokiniams leidžiama važiuoti dviračiu tik į mokyklą ir atgal. Tėvai privalo užpildyti sutikimo formą, o mokiniams primenama, kad jie turi nulipti nuo dviračio prie vartų ir įvežti jį į mokyklos teritoriją dėl sveikatos ir saugumo. Tėvai taip pat raginami užtikrinti, kad dviratis būtų saugios būklės, o jų vaikas **privalo** turėti dviratininko šalmą.

19) **Daily Times**:

Mokyklos darbo laikas yra toks:

Vaikų kambarys	Nuo 9 val. ryto iki 13:30 kiekvieną dieną
1 metai	Kasdien 8.55 – 13.55 val.
2 metai	Kasdien 8.55 – 14.00 val.
3 metai	8.55 – 15.00 val. – pirmadieniais – trečiadieniais 8.55 – 14.00 val. – ketvirtadienis ir penktadienis
4 metai	8.55 – 15.00 val. – pirmadieniais–ketvirtadieniais 8.55 – 14.00 val. – penktadienis
5 metai	8.55 val. – 15.00 val. kiekvieną dieną
6 metai	8.55 val. – 15.00 val. kiekvieną dieną
7 metai	8.55 val. – 15.00 val. kiekvieną dieną
Vikšro kambarys	1 ir 2 klasės: kasdien 8.55 – 13.50 val. 3 ir 4 metai: 8.55 – 14.50 pirmadieniais–trečiadieniais ir 13.50 ketvirtadieniais ir penktadieniais
Drugelių kambarys	4 klasė: 8.55 – 14.50 val.: pirmadieniais–ketvirtadieniais ir penktadieniais 13.50 val. Nuo 8.55 iki 14.50 kiekvieną dieną
Pertrauka	10.30 – 10.45 val.: 1–4 klasės ir Caterpillar kambarys 10.50 – 11.05: 5–7 klasės ir drugelių kambarys
Pietūs	12.00 – 12.45: 1–4 klasės ir Caterpillar kambarys 12:30 – 13:15: 5–7 klasės ir drugelių kambarys

20**)** **Duomenų apsauga**

Bet kokia asmeninė informacija, kurią turime apie savo mokinius ir jų šeimas, yra saugoma ir visiškai atitinka GDPR (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą). Mes saugome šią informaciją, kad galėtume apsaugoti jūsų vaikus ir suteikti jiems geriausią įmanomą išsilavinimą jų studijų metu Ballyoran mokykloje. Daugiau informacijos apie duomenų saugojimą ir naudojimą rasite mūsų Duomenų apsaugos politikoje ir Privatumo pranešime. Šią informaciją galite perskaityti mūsų svetainėje adresu www.ballyoranps.com/data-protection/

21) **Šunys**

Šunys (išskyrus vedlius) mokyklos teritorijoje neleidžiami dėl sveikatos ir saugumo priežasčių.

22) **Ekologinė mokykla**

Ballyoran pradinė mokykla yra ekologiška mokykla ir turi Žaliosios vėliavos statusą. Tai reiškia, kad stengiamės būti draugiški aplinkai įvairiais aspektais. Kiekvienais metais renkamas ekologinis komitetas.

23) **Edukaciniai vizitai/kelionės**

Jūsų vaikas vyks į edukacines ekskursijas ar keliones mokslo metų metu. Už jas gali būti taikomas mokestis, todėl visada reikia gauti jūsų leidimą, kad jas palengvintumėte.

24) **Ekstremalios situacijos**

Akivaizdu, kad bus atvejų, kai kils skubios situacijos, ypač jei anksti išeisite iš mokyklos. Mokyklos sekretorė visada yra šalia, kad atsilieptų į jūsų skambutį ir informuotų mokytojus apie tai.

25) **Skubios evakuacijos procedūra**

Skubios evakuacijos vyksta kas mėnesį. Jei prireiktų visiems visiškai evakuotis iš vietos, mokiniai bus nuvežti į Drumcree bendruomenės centrą, kuris yra mūsų avarinis evakuacijos centras už vietos ribų. Tėvams bus išsiųsta trumpa žinutė, informuojanti apie tai ir paprašanti kuo greičiau pasiimti savo vaiką ar vaikus iš bendruomenės centro.

26) **Įstojimas ir baigimas mokykloje**

a) Ballyoran pradinėje mokykloje yra du įėjimai mokiniams ir tėvams:
   - Pėsčiųjų ir transporto priemonių įvažiavimas Ashgrove Road gatvėje
   - Pėsčiųjų įėjimas Ballyoran parke

   Bet kurie tėvai, vežantys ar pasiimantys vaikus automobiliu, **PRIVALO naudotis įėjimu į Ashgrove Road, kad patektų į mokyklos teritoriją. Jei paliekate ar pasiimate vaikus, prašome naudotis išlaipinimo ir paėmimo zonomis dešinėje. Jei reikia pastatyti automobilį į mokyklą, pavyzdžiui, darželio tėvams, prašome naudotis automobilių stovėjimo aikštelėmis kairėje. Tėvai, važiuodami į mokyklą, PRIVALO laikytis naujos vienpusio eismo sistemos, įvažiuodami pro naujus Ashgrove vartus ir išeidami per Ballyoran parką. Tėvai neturėtų važiuoti Ballyoran parku ar statyti automobilį Ballyoran parke jokiu metu, nes tai sutrikdys eismą vienpusio eismo sistemoje.**

b) Mokiniai, atvykstantys į mokyklą pėsčiomis, turėtų įeiti ir išeiti pro Ballyoran Park pėsčiųjų vartus arba Ashgrove Road pėsčiųjų vartus.

c) Siekiant užtikrinti vaikų ir suaugusiųjų saugumą, visi turi visada būti ant pėsčiųjų takų ir naudotis tinkamomis pėsčiųjų perėjomis.

d) **<u>TĖVAI IR MOKINIAI TURĖTŲ NAUDOTIS TIK 1-ĄJA AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELE IR NETURI TO DARYTI</u>**
<u>ĮEIKITE Į 2 ARBA 3 AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELES, KURIOS SKIRTOS TIK DARBUOTOJAMS</u>

e) **Tėvai naudojasi naujomis automobilių stovėjimo aikštelėmis, išlaipinimo ir paėmimo zonomis savo rizika. Mokykla**
Neprisiima atsakomybės už žalą, nelaimingą atsitikimą ar netektį.

f) Dar kartą prašytume visų tėvų, turinčių automobilius, kurie atveža ir pasiima vaikai, kad būtų atsargūs tiek mokyklos teritorijoje, tiek už jos ribų, nes netoliese buvo keletas avarijos, kuriose dalyvauja mokiniai ir kitos transporto priemonės.

g) Darželis – 2 klasės mokiniai įeina ir išeina pro Raudonus vartus į darželio lauko žaidimus Zona. 3–7 klasių ir Drugelių klasės mokiniai įeina ir išeina iš mokyklos per pagrindines duris registratūroje.
Caterpillar Room mokiniai eina tiesiai į savo klasę.

h) **<u>Mokyklos saugumo ir jūsų vaikų saugumo labui durys užrakinamos ir Mes turime durų įėjimo sistemas prie pagrindinių mokyklos durų ir įėjimo į darželį. Jei dienos metu reikia patekti į mokyklą, paspauskite Skambutis ir laukimas.</u>**

<u>Rytinės aranžuotės</u>

<u>Mokyklos diena prasideda 8.55 val., kai visi mokiniai turi būti mokykloje, o mokyklos vartai atsidaro 8.45 val.</u> Tėvams primenama, kad, kiek įmanoma, mokiniai neturėtų būti mokyklos teritorijoje anksčiau nei 8.45 val., nebent dalyvauja Pusryčių klube. Personalo priežiūros pareigos prasideda 8.45 val., kai atidaromos mokyklos durys. Bet kuris mokinys, esantis mokyklos teritorijoje iki 8.45 val., yra be priežiūros. Skatiname punktualumą, tačiau nerekomenduojame stovėti lauke šaltyje ar drėgmėje per ilgai prieš skambutį. Atvykus mokiniai eina tiesiai į pamokas. Vaikų apsaugos ir saugumo sumetimais tėvai neturėtų praeiti pro mokyklos administraciją po to, kai paliko mokinius. Jei norite pasikalbėti ar perduoti žinutę mokytojui, prašome kreiptis į sekretorių. 9 val. ryto skambės skambutis, žymintis mokyklos dienos pradžią, visi mokiniai turėtų būti klasėje tuo metu.

<u>Namų rungtynių tvarkaraščiai</u>

Vaikų kambarys:
Darželio tėvai turėtų pasiimti savo vaiką iš darželio įėjimo šalia kabineto. Prašome įeiti į koridorių, paspausti signalą ir palaukti, kol personalas išves jūsų vaiką.

1–3 metai
Mokiniai surenkami prie raudonų vartų į darželio lauko žaidimų aikštelę. Tėvai prašomi palaukti už vartų, o mokytoja išves vaiką, kai jus pamatys. Prašome neiti pro raudonus vartus pasiimti vaiko iš eilės, nes tai sukelia painiavą ir blaško mokytoją.

- **<u>1–3 klasių mokiniai (įskaitant vikšrų ir drugelių kambarius) PRIVALO būti paimti iš mokyklos arba būti lydimi suaugusiojo namo.</u>**
- Jei mokinius pasiima ne jų tėvai/globėjai/kiti šeimos nariai, mokykla **turi būti apie tai informuota** iš anksto. Jei kas nors kitas, o ne šeimos narys, bando paimti mokinį, jam nebus leista to padaryti, jei mokytojas nebuvo informuotas tėvų/globėjų. Atkreipkite dėmesį, kad ši politika skirta vaikų apsaugai, siekiant užtikrinti jūsų vaiko saugumą ir gerovę.
- Mokiniai turi būti nedelsiant paimti jų išėjimo metu. Jei to neįvyksta, mokiniai dažnai jaučia nerimą ir stresą.

- Prašome, kad tėvai nepašalintų mokinių anksčiau nei jų laikas namuose, nebent yra pagrįsta priežastis, nes tai trukdo jų mokymuisi. 4–7 klasių mokiniai neturėtų būti išimami šiuo metu, nebent yra pagrįsta priežastis, nes tai trukdo ir jų mokymuisi.

4–7 metai
Klasės mokytojai palydės jūsų vaiką iki pėsčiųjų vartų Ballyoran parke, jei vaikas eina namo pėsčiomis. Jei jie važiuoja namo automobiliu, mokiniai nueis ir susitiks su tėvais 1-oje automobilių stovėjimo aikštelėje.

Atkreipkite dėmesį: jei vaikas lieka mokykloje namų metu ir mokykla negali susisiekti su jo tėvais/globėjais iki mokyklos uždarymo, mokykla neturės kitos išeities, kaip kreiptis į socialines tarnybas ir/arba policiją.

27) **Neformali veikla**

Popamokinių būrelių tvarkaraštis yra mokyklos interneto svetainėje. Būreliai prasidės pirmadienį, 2026 m. rugsėjo 7 d.

28) **Gaisro pratybos**

Gaisro pratybos vyksta reguliariai, o kiekvienoje klasėje ir koridoriuje raudonuose rėmeliuose kabinamas pranešimas apie avarines evakuacijos procedūras. Kiekvienas mokytojas žino savo konkrečias pareigas. Gaisro signalizacija tikrinama kas savaitę, o gesintuvai reguliariai aptarnaujami.

29) **Pirmoji pagalba**

Mokykloje dirba keletas kvalifikuotų pirmosios pagalbos specialistų, kurie suteiks pagalbą jūsų vaikui nelaimingo atsitikimo atveju. Jie yra:

- Panelė Wilson (pirmosios pagalbos koordinatorė)
- Ponia Muldrew
- Ponia McDonnell
- Panelė Murray
- Ponia Reid
- Ponia Nellins
- Ponia Stewart
- Panelė Dudek

Jei jūsų vaikas mokykloje gauna pirmąją pagalbą, apie tai būsite informuoti raštu. Turime politiką kreiptis į tėvus, kai įvyksta rimta galvos trauma. Visi rimti nelaimingi atsitikimai bus registruojami nelaimingų atsitikimų ataskaitų formose.

30) **Dantų skydeliai**

Visi mokiniai, žaidžiantys gėlų futbolą mokykloje, **PRIVALO** turėti ir dėvėti dantų skydelį. Juos galima įsigyti bet kurioje geroje sporto parduotuvėje. Tai skirta apsaugoti jūsų vaiką nuo traumų ir laikytis GAA patarimų.

31) **Galvos utėlės**

Galvos utėlių problema yra nuolatinė mokykloms. Mokyklos medicinos tarnyba nebeįtraukia mokyklos slaugytojų į jokius šios problemos sprendimo aspektus, išskyrus patarimų teikimą. Todėl prašome visų tėvų

reguliariai tikrinti vaikų plaukus ir tinkamai reaguoti. Jei sužinosite, kad jūsų vaikas turi galvos utėlių, nedelsdami informuokite mokyklą. Jei taip nutiktų, mūsų mokyklos politika yra informuoti kitų klasės mokinių tėvus, neįvardijant vardų.

32) **Sveikata ir sauga**

Mokykla sieks užtikrinti patogią ir saugią mokymosi aplinką laikydamasi EA sveikatos ir saugos politikos.

Dėl pradinio ugdymo pobūdžio kiekvieno klasės mokytojo atsakomybė bus rūpintis savo klasės vaikų pastoraciniais poreikiais.

Visi darbuotojai bus atsakingi už pastoracinę priežiūrą tiek savo klasėje, tiek platesnėje mokyklos bendruomenėje.

33) **Sveikatą skatinanti mokykla**

Ballyoran pradinė mokykla yra sveikatą skatinanti mokykla, ir mokyklos politika:

- Sukurkite sveiką aplinką.
- Sukurkite teigiamą socialinę aplinką.
  Suteikite galimybes mankštai ir laisvalaikiui.
- Remkite mokyklos sveikatos paslaugas.
- Skatinkite pozityvų požiūrį į sveikatą.
- Skatinkite atsakomybės jausmą dėl asmeninės, šeimos ir bendruomenės sveikatos.
- Skatinkite sveiką gyvenimo būdą.

Tam, kad tai padarytume:

- Mokykla taiko sveikų atostogų politiką
- Mokiniai skatinami į mokyklą atsinešti vandenį iš nefiltruojamo buteliuko
- Mokykla turi pusryčių klubą, kuriame mokiniams tiekiami sveiki pusryčiai
- Valgykla siūlo mokiniams sveiką, įvairią ir subalansuotą mitybą, atitinkančią nacionalinius mitybos standartus: kasdien geriama vanduo, pienas, salotos ir vaisiai

34) **Sveikos pertraukos**

Ballyoran pradinė mokykla taiko sveikų atostogų politiką.

Darželio ir 1 bei 2 klasių mokiniams kasdien suteikiamas sveikas užkandis, o tėvai prašomi per mėnesį skirti £10 per mėnesį, naudodamiesi tėvų išmoka.

3–7 klasių mokiniai privalo atsinešti savo užkandžių per atostogas; tai gali būti vaisiai, daržovės, duona, sveiki jogurtai arba sūris su krekeriais. Mokiniams neleidžiama atsinešti traškučių, saldumynų, jokių šokolado batonėlių (įskaitant pusryčių/dribsnių batonėlius) ar gazuotų gėrimų pertraukų užkandžiams. Mokiniai šį užkandį valgo žaidimų aikštelėje.

Kiekvieno semestro paskutinė diena yra nesveika pertrauka.

35) **Namų darbai**

Namų darbai laikomi svarbia kiekvieno vaiko ugdymo dalimi. Visi tėvai prašomi kiekvieną vakarą skirti laiko pasikalbėti su vaiku apie mokyklos darbus ir peržiūrėti namų darbus.

Namų darbai prasidės rugsėjo 7 d.

36) **Namų sistema**

Mokykloje veikia namų sistema, kurioje visi 1–7 klasių mokiniai priklauso vienam iš šių namų:

- Bann
- Laganas
- Foyle

Vyksta namų konkursas, kurio metu mokiniams skiriami taškai. Kiekviename name yra kapitonas, išrinktas iš 7 klasės, ir pavaduotojas, renkamas iš 6 klasės.

37) **Infekcijų kontrolė**

Rekomenduojame laikytis šių gerų infekcijų kontrolės priemonių, kurios sumažins bet kokių kenkėjų plitimo mokykloje riziką:

- Reguliarus rankų plovimas
- Geros kvėpavimo takų higienos skatinimas
- Ventiliavimas

Būtume labai dėkingi, jei ir toliau skatintumėte gerą rankų ir kvėpavimo higieną savo vaikams.

38) **Instrumentinis mokymas**

Mokiniai turi galimybę išmokti groti instrumentu per EA Music Service, kuri siunčia mokytojus į mokyklą. Tai reikalauja tiek atsidavimo, tiek įsipareigojimo tiems, kuriems pavyksta būti atrinktiems, ir už tai yra mokestis. Bet kuris tėvas, norintis, kad jų vaikas grotų muzikos instrumentu, turėtų kreiptis į biurą.

39) **Interneto saugumas**

Visi tėvai privalo pasirašyti Priimtino vartotojo politiką prieš leisdami savo vaikui naudotis internetu. Interneto saugumo svarbą pabrėžia visi mokytojai, o PSNI bendradarbiauja su mokykla, kad reguliariai skatintų šį procesą. Daug gairių ir informacijos pateikiama mokyklos interneto svetainėje.

40) **Intymi priežiūra**

Mokykla turi intymios priežiūros politiką. Visi darželio ir pradinio ugdymo mokinių tėvai privalo ją pasirašyti mokslo metų pradžioje. Darželio mokiniai **PRIVALO** turėti mokykloje laikomą drabužių komplektą.

41) **Užrakinimo procedūra**

Mokykla turi karantino procedūrą, paremtą naujausiomis EA gairėmis, tačiau negalime to viešai paskelbti, nes tai padidintų riziką mūsų mokyklos bendruomenei. Galiu būti tikras, kad visų mūsų mokinių ir darbuotojų saugumas yra mano svarbiausias prioritetas.

42) **Medicininė**

Kiekvienai klasei yra sudaromas medicinos registras. Tėvų atsakomybė yra informuoti mokyklą apie bet kokią jų vaiko medicininę būklę.

Mokinių, sergančių medicininėmis ligomis, pvz., astma, atveju visi tėvai yra atsakingi už raštišką mokyklos informavimą apie paskirtą gydymą ir už tai, kad jų vaikui prireikus būtų paskirti tinkami vaistai.

Bet kuris mokinys, sergantis astma, mokykloje privalo visada turėti mėlyną inhaliatorių. Nuo darželio iki 3 klasės mokiniai jį saugo mokytojas, o 4–7 klasių mokiniai privalo nešiotis savo inhaliatorių. Mokinio vardas turi būti aiškiai pažymėtas ant inhaliatoriaus. Be to, būtų malonu, jei 4–7 klasių mokinių tėvai galėtų atsiųsti papildomą pažymėtą inhaliatorių savo vaiko mokytojui, kurį mokytojas laikytų klasėje avarijos atveju. Mokykla turi astmos registrą, kuris reguliariai atnaujinamas.

Vaistai:
Mes stengiamės vengti vaistų skyrimo mokiniams iš personalo pusės. Tačiau gali būti atvejų, kai tai bus būtina. Tokiu atveju tėvai turi iš anksto užpildyti vaistų sutikimo formą, kuri yra prieinama biure arba mokyklos interneto svetainėje. Daugiau informacijos galima rasti mokyklos vaistų vartojimo politikoje, kuri yra mokyklos interneto svetainėje.

43) **Psichikos sveikata ir gerovė/mentorystė/konsultavimas**

Šiais metais mokykloje vėl dirbs mentoriai ir konsultantai, dirbantys su mokiniais, turinčiais socialinių, emocinių ir elgesio sunkumų. Šiais metais taip pat kas savaitę mokykloje lankysime muzikos terapeutą. Jei manote, kad jūsų vaikui tai būtų naudinga, prašome susisiekti su mokytoju.

44) **Mobilieji telefonai/išmanieji laikrodžiai**

Mokiniams jos yra uždraustos mokykloje. Jei mokinys turi tokią kortelę, ji bus pašalinta, o tėvai paprašys ją pasiimti mokyklos dienos pabaigoje.
Personalas taip pat laikosi mobiliojo telefono politikos. Jų telefonas turi būti "tylus" režimu ir jie negali juo naudotis pamokų metu ar prieš mokinius kitu metu

45) **Pinigai**

Mes esame bekontakčiai mokykla, todėl visi mokėjimai turi būti atliekami per mūsų tėvų mokėjimo sistemą.
Mokiniai neturėtų palikti pinigų ar vertybių paltų kišenėse rūbinėje.

Mokykla negali būti atsakinga už pinigų ar vertybių praradimą ar žaislų sudužimą patalpose.

Jei mokinys randa pinigų, jis skatinamas būti sąžiningas ir juos atiduoti. Jei pinigai neatsiimami per nustatytą laikotarpį, jie atitenka mokiniui, kuris juos rado.

46) **Pastabos iš mokyklos**

Popierinių užrašų kiekis labai sumažėjo, nes tapome be popieriaus mokykla. Dauguma komunikacijų dabar vyksta per The School App.

47) **Pastabos/skambučiai/el. laiškai į mokyklą**

Informacijai reikalingos situacijos yra šios:

1. Po nebuvimo: čia turėtų būti nurodytos vaiko nebuvimo datos ir paaiškinimas dėl šio nebuvimo. Mokyklos kompiuterizuota įrašų sistema reikalauja nurodyti "nedalyvavimo priežastį", kai įvedami lankomumo duomenys.

2. Leisti vaikams likti namuose per pertraukas ir pietus: Pagrįsta, kad vaikai liktų namuose per pertraukas ir pietus, jei jie sveiksta po traumos ar ligos.

3. Kaip anksti išvesti vaiką į lauką: turime žinoti laiką ir priežastį, kodėl mokinys yra
Turi išeiti anksčiau. Paprastai tai būna dėl vizitų pas odontologą, šeimos įsipareigojimų ir pan.

48) **Lopšelio užkandžių ir žaislų fondas**

Darželio fondas yra **£10** per mėnesį. Tai skiriama kasdieniam užkandžiui kiekvienam vaikui ir naujiems žaislams. Tėvai prašomi mokėti per mūsų Tėvų mokėjimo sistemą.

49) **Riešutai**

Ballyoran pradinė mokykla taiko "Riešutų draudimo" politiką. Prašome visų tėvų užtikrinti, kad į mokyklą nebūtų atsinešami jokie riešutai ar produktai, kuriuose yra riešutų. Tai daroma siekiant apsaugoti mokinių, turinčių stiprią riešutų alergiją, sveikatą ir gerovę.

50) **Darbo valandos**

Biuras tėvams atviras taip:
Pirmadienis – ketvirtadienis: 8.15–16 val.
Penktadienis: 8.15 – 15.45 val.

Biuras taip pat bus uždarytas kasdien nuo 10.10 iki 10.25 val. ir nuo 13.15 iki 13.45 val. darbuotojų pertraukoms ir pietums.

Pranešdami apie neatvykimą arba pranešdami mums, kad jūsų vaikas vėluos į mokyklą, jums nereikia kalbėtis su sekretore, žinutė turėtų būti palikta 1 parinktyje, kai skambinate arba siunčiate el. laišką.

51) **Tėvų atlyginimas**

Parent Pay yra mūsų nauja internetinė bekontakčių mokėjimų sistema, leidžianti tėvams atlikti mokėjimus už mokyklos gyvenimo aspektus, įskaitant pietus ir mokyklines išvykas. Visi tėvai turi būti registruoti Parent Pay, kad galėtumėte mokėti naudodami savo unikalų vartotojo vardą ir slaptažodį. Žr. gaires https://tinyurl.com/bp5x35ba

52) **Pastoracinė priežiūra / Apsauga / Vaikų apsauga**

Paskirta mokytoja: ponia McGuire

Deputatės paskirtos mokytojos: panelė McKernan ir ponia Somerville.

Darželio pavaduotoja paskirta mokytoja: panelė French

Minėti darbuotojai ir paskirtoji vaikų apsaugos valdytoja, ponia Sergeant, bei valdybos pirmininkė ponia Loney sudaro mokyklos apsaugos komandą.

Ballyoran pradinės mokyklos darbuotojai ir valdybos nariai turi tiek pradinę, tiek kolektyvinę atsakomybę už mūsų globojamų mokinių gerovę ir saugumą. Mokyklos vizija kalba apie "laimingą, saugią ir globojančią aplinką"

Yra stipri tradicija rūpintis mūsų mokiniais jų akademinės, asmeninės, socialinės ir emocinės raidos pažengimo etapuose. Taip tikimės padėti kiekvienam asmeniui visiškai ir užtikrintai įsitraukti į mokymosi procesą ir taip įgyti įgūdžių, požiūrių, koncepcijų ir žinių, reikalingų sėkmingai ir patenkinamai mokyklai bei būsimam gyvenimui.
Ypač siekiame padėti mokiniams:

- *Jausk vertę ir orumą*
- *Patirkite sėkmę ir pasiekimus*
- *Išvystyti savo talentus iki galo*
- *Prisiimkite pagarbą ir atsakomybę sau ir kitiems*

Bendras dėmesys: Kadangi pastoracinis aspektas persmelkia visas veiklas, visi mokytojai ir suaugusieji rūpinasi kiekvienu mokyklos gyvenimo aspektu, kurdami bendruomenę, kurioje atmosfera yra tvarkinga, bet supratinga, o mokymasis vyksta laimingoje klasėje, kur kiekvienas mokinys vertinamas kaip svarbi asmenybė.

Specializuotas dėmesys: Klasės mokytojas turi išsamias žinias apie kiekvieną mokinį ir siekia ugdyti gerus tarpasmeninius santykius bei suteikti įvairią patirtį ir neformalų užsiėmimą, pozityvios drausmės atmosferoje, kurioje stiprėja savivertė.
Ryšys tarp namų ir mokyklos yra gyvybiškai svarbus, o mokytojai vertina tėvų indėlį palaikant ir informuojant juos apie bet kokį svarbų mokinių gerovės aspektą.

Ballyoran pradinėje mokykloje veikia Vaikų apsaugos ir apsaugos politika. Jos tikslas – apsaugoti mūsų mokinius, užtikrinant, kad kiekvienas, dirbantis mūsų mokykloje, turėtų aiškias gaires, kaip nustatyti ir procedūras, kai įtariamas vaiko išnaudojimas. Visų rūpestingų suaugusiųjų svarbiausias rūpestis turi būti vaiko saugumas, o mūsų mokinių gerovė yra svarbiausias mūsų prioritetas. Mes turime ne tik moralinę, bet ir teisinę atsakomybę perduoti susirūpinimą dėl galimo piktnaudžiavimo.

Bendraudami su mokiniais, Ballyoran pradinės mokyklos darbuotojai laikosi gairių ir procedūrų, aprašytų DE leidinyje "Safeguarding and Child Protection in Schools – A Guide for Schools".

Šie principai sudaro mūsų vaikų apsaugos procedūrų pagrindą:

- *Kiekvienas vaikas turi teisę būti saugus nuo žalos ir tinkamai rūpintis jo fizine, emocine bei dvasine gerove*
- *Vaikus reikia išklausyti ir rimtai vertinti*
- *Bet kokiu atveju vaiko gerovė visada turi būti svarbiausia; tai nusveria visas kitas aplinkybes.*

Reikėtų pažymėti, kad informacija, teikiama darbuotojams apie galimą vaikų smurtą, negali būti laikoma "konfidencialiai". Vaiko labui darbuotojai gali turėti dalintis šia informacija su kitais specialistais. Tačiau apie tai bus informuota tik tiems, kuriems reikia žinoti.

Jei jums reikia pilnos Apsaugos ir vaikų apsaugos politikos kopijos, ji yra prieinama svetainės skiltyje "Politikos".

Pranešimas apie susirūpinimą – pradinė mokykla

Turiu nerimą dėl savo/vaiko saugumo

↓

Galiu pasikalbėti su klasės mokytoju

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu pasikalbėti su paskirtuoju mokytoju vaikų apsaugai
Ponia McGuire arba pavaduojanti paskirtoji mokytoja panelė McKernan arba ponia Somerville

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu pasikalbėti ar parašyti Valdybos pirmininkui
Ponia Loney, per mokyklą

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu kreiptis į Šiaurės Airijos viešųjų tarnybų ombudsmeną
Tel.: 0800 343 424

↓

Bet kuriuo metu tėvai gali pasikalbėti su socialiniu darbuotoju Gateway komandoje
Tel.: 0800 7837745 (Nemokamas telefonas iš fiksuoto ryšio)
Arba galite susisiekti su PSNI Viešosios apsaugos skyriumi
Tel: 101 (Prašyti PPU 'E' rajone)

Pranešimas apie susirūpinimą – darželis

Turiu nerimą dėl savo/vaiko saugumo

↓

Galiu pasikalbėti su klasės mokytoju

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu pasikalbėti su darželio pavaduojančia vaikų apsaugos mokytoja – panele French

↓

Jei panelės French nėra, galiu pasikalbėti su mokyklos paskirtąja vaikų apsaugos mokytoja ponia McGuire arba pavaduojančiomis paskirtomis mokytojomis panele McKernan ar ponia Somerville

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu pasikalbėti ar parašyti Valdybos pirmininkui
Ponia Loney, per mokyklą

↓

Jei vis dar nerimauju, galiu kreiptis į Šiaurės Airijos viešųjų tarnybų ombudsmeną
Tel.: 0800 343 424

↓

Bet kuriuo metu tėvai gali pasikalbėti su socialiniu darbuotoju Gateway komandoje
Tel.: 0800 7837745 (Nemokamas telefonas iš fiksuoto ryšio)
Arba galite susisiekti su PSNI Viešosios apsaugos skyriumi
Tel: 101 (Prašyti PPU 'E' rajone)

Visais įtariamų vaikų išnaudojimo atvejais Ballyoran pradinėje mokykloje bus taikomas socialinių tarnybų ir EA informavimas. Mokykla NEDALYVAUS tiriant įtariamą prievartą.

53) **PE**

Kūno kultūra yra labai svarbi mokyklos programos dalis, todėl prašome užtikrinti, kad jūsų vaikas turėtų kūno kultūros įrangą mokykloje kūno kultūros dienomis.

4–7 klasės PRIVALO keistis visoms kūno kultūros pamokoms.
1–3 metai keičiasi tik tam tikromis dienomis.

Visa kūno kultūros įranga turėtų būti pažymėta jūsų vaiko vardu.

Kūno kultūros įranga dabar turi būti atvežta tik tą dieną, kai vaikas turi kūno kultūros procedūrą, ir tą pačią dieną namo vėl skalbti.

Daugiaspalviai marškinėliai ar futbolo marškinėliai kūno kultūros pamokose neturi būti dėvimi mokykloje.

Jūsų vaikas privalo turėti pažymą, kad būtų atleistas nuo kūno kultūros pamokų.

Keitimas: Vadovaujantis EA gairėmis, berniukai ir mergaitės keisis kartu 1–2 klasėse, o nuo 3 metų keisis atskirai.

54) Politika dėl prarastų knygų

Mokyklos politika reikalauja, kad visi mokykliniai vadovėliai ar skaitymo knygos, kurias pamestų mokiniai, Pakeičia tėvai. Tėvai gali pasirinkti vieną iš dviejų būdų tai padaryti:

1. Atsiųsti pinigus naujai knygai į mokyklą
2. Nusipirkti knygą patiems ir išsiųsti ją į mokyklą

55) Teigiamo elgesio valdymo politika

Iš visų Ballyoran pradinės mokyklos mokinių tikimasi aukštų elgesio standartų. Mokyklos politika reikalauja, kad drausmė būtų grindžiama pagarba sau, pagarbai kitiems žmonėms, pagarbai jų aplinkai ir turtui.

Šios politikos centre yra programa, skirta teigiamo elgesio valdymui, pagrįstam taisyklėmis, apdovanojimais ir pasekmėmis.

Taisyklės ir rutina yra kuriamos ir įgyvendinamos tam, kad Ballyoran pradinė mokykla taptų saugesne, laimingesne ir malonesne aplinka darbui bei mokymuisi, pvz., vaikščioti viena eile po mokyklą ir pan. Mokykla turi šešias Auksines taisykles, kurios yra visko, kas vyksta mokykloje, pagrindas.

- Mes esame švelnūs
- Mes esame malonūs ir paslaugūs
- Mes klausomės
- Mes esame sąžiningi
- Mes sunkiai dirbame
- Mes rūpinamės turtu

Nursery ir Foundation Stage supaprastino šias taisykles iki:

- Dalijamės ir keičiamės

- Mes klausomės
- Tvarkomės
- Naudojame manieras
- Stengiamės iš visų jėgų

Tais atvejais, kai vaikas pažeidžia mokyklos taisykles, taikomi laipsniški pasekmių/sankcijų reikalavimai, susiję su įvairiais darbuotojais pagal vyresnybę. Bet kokiu atveju, susijusiu su rimtu taisyklių pažeidimu, tėvai dalyvauja arba gaudami rašytinę ar žodinę ataskaitą iš mokyklos, arba būdami pakviesti atvykti aptarti klausimo.

Atkreipkite dėmesį, kad kai mokinys yra Dienos ataskaitoje, jis tuo metu yra pašalintas iš šių reikalavimų:

- Mokyklos atstovavimas komandose
- Žaidimų aikštelės draugai

Mokyklos teigiamo elgesio valdymo politika yra prieinama mokyklos interneto svetainėje.

56) **Mokinių taryba**

Kiekviena klasė nuo 4 iki 7 klasės turi klasės tarybą, kuri susitinka, kad mokiniai galėtų pristatyti idėjas ir problemas. Jas vėliau gali pristatyti mokinių tarybai klasės atstovas.

Mokykloje veikia mokinių taryba, kurioje renkami klasės atstovai nuo 4 iki 7 klasės. Mokinių taryba reguliariai susitinka aptarti idėjų.

Tikime, kad tai svarbi PDMU dalis, kuri suteikia mokiniams atsakomybę ir leidžia jiems jaustis mokyklos nuosavybe.

57) **Informacija apie mokinius**

Duomenų rinkimo formos atnaujinamos kasmet birželį. Tačiau tėvai PRIVALO kuo greičiau informuoti mokyklą apie bet kokius adreso, telefono numerio ar skubios pagalbos kontaktų pakeitimus. Šią informaciją laikome griežtai konfidencialia pagal GDPR, tačiau būtina, kad ji būtų tiksli, ypač kai būtina susisiekti ekstremalios situacijos atveju. Vis daugiau tėvų mums nepraneša, kai keičia savo mobiliojo telefono numerį. Tai nepriimtina ir palieka mus labai sudėtingoje padėtyje, jei, pavyzdžiui, reikėtų susisiekti su jumis, jei jūsų vaikas sunkiai susirgtų. Negalime pakankamai pabrėžti šio klausimo svarbos, prašome mus informuoti apie naujienas. Vėlgi, kaip ir vėluojant paėmimui, jei negalėsime susisiekti su tėvais ar globėjais ekstremalios situacijos atveju, neturėsime kitos išeities, kaip tik kreiptis į socialines tarnybas arba kreiptis į policiją.

Apie kitų aplinkybių ar sveikatos pokyčius taip pat reikėtų pranešti mokyklai, kai tik jie tampa žinomi. Mokykla tvarko Medicinos registrą, ir labai svarbu jūsų vaiko gerovei, kad jis būtų nuolat atnaujinamas.

58) **Skaitymas**

Kiekvieną savaitę jūsų vaikas turės skaitymo knygą(-as). **Prieš grįždamas namo, vaikas ją perskaitys klasėje.** Jam/jai nebus duodami konkretūs puslapiai skaityti kiekvieną vakarą. Vietoj to jam/jai bus duotas **nustatytas vakarų skaičius knygai skaityti.** Jis/ji gali norėti perskaityti dalį knygos kiekvieną vakarą arba dar geriau – perskaityti visą knygą ir perskaityti ją kitą vakarą. **Perskaitymas ugdo pasitikėjimą savimi ir skatina vaiką pačiam taisyti ankstesnes klaidas.**

Kartais jūsų vaikas turės pažįstamą **knygą, kurią gali perskaityti dar kartą.** Tai skatina **sklandesnio skaitymo stiliaus vystymąsi.**

Prašome **palaikyti ir padrąsinti savo vaiką** skaitant. Kai jūsų vaikas susiduria su sunkumais, vietoj to, kad visada sakytumėte žodį, **skatinkite jį išbandyti įvairias strategijas,** pvz.
Jei problema yra "spardymas", galite paklausti:

Ką matote pradžioje? (spardymas)
Viduryje? (spardymas)
Ir/arba **pabaiga?** (spardymas)

Arba galite paklausti:
Ar nuotraukoje yra kas nors, kas galėtų padėti? (pvz., gali būti futbolo kamuolys)
Arba galite pasakyti:
Pabandyk dar kartą ir pagalvok, kas tiktų. (Perskaityk sakinį dar kartą ir sugalvok žodį, kuris tiktų ir būtų prasmingas).
Skatindami šį signalų tikrinimą, jūsų vaikas taps įgudęs tai daryti pats.

Svarbiausia – **mėgaukitės skaitymu kartu!**

59) **Pagreitintas skaitytuvas**

Naudojame nepriklausomą skaitymo programą "Accelerated Reader" 4–7 klasių vaikams.

Accelerated Reader yra skaitmeninė programa, skirta motyvuoti vaikus skaityti, skatinti skaitymą malonumui ir gerinti supratimą. Programinė įranga leidžia mokytojams įvertinti dabartinius skaitymo lygius ir sukurti asmeninį skaitymo planą, padedantį kiekvienam vaikui ugdyti svarbius raštingumo įgūdžius.

Daugiau informacijos apie Accelerated Reader buvo pateikta tėvų ir mokytojų susirinkimuose, įskaitant laišką su "Renaissance Home Connect" interneto adresu ir jūsų vaiko prisijungimo duomenimis, kurie leis jums pasiekti mūsų Accelerated Reader svetainę namuose.
Tai leidžia jums:

- Stebėkite savo vaiko pažangą siekiant skaitymo tikslų
- Peržiūrėkite visas knygas, kurias jūsų vaikas yra skaitęs, ir testus, kuriuos jis atliko
- Gaukite el. laiškus, kuriuose atskleidžiami skaitymo praktikos testų rezultatai, kai tik jūsų vaikas juos įveikia

Ši informacija bus dalijama su naujais mokiniais naujų metų pradžioje.

Vidutinis Accelerated Reader rekomenduojamas skaitymo kiekis yra 25 minutės per dieną. Mokytojai skirs 15 minučių per dieną Accelerated Reader laikui klasėje, ir būtume dėkingi, jei tėvai galėtų užtikrinti, kad jų vaikai skaitys likusį laiką ar net ilgiau namuose. Iš anksto dėkoju už jūsų bendradarbiavimą.

60) **Religinis ugdymas**

Ballyoran pradinė mokykla yra įtraukianti mokykla ir priima mokinius iš įvairių sluoksnių. Religinis ugdymas bus prieinamas visiems vaikams. Tėvai gali pašalinti savo vaikus iš šių klasių dėl sąžinės, o mokykla jiems suteiks alternatyvias sąlygas. 4 ir 7 klasių mokiniai ruošiami Pirmajai Šventajai Komunijai ir Sutvirtinimui, jei to pageidauja tėvai. Alternatyvi RE klasė yra prieinama mokiniams, kurie nėra pasirengę šiems sakramentams.

61) **Mokinių ankstyvas pašalinimas iš mokyklos**

- Prašome, kad ankstyvas mokinių pašalinimas būtų kuo mažesnis. Tai turi būti iš anksto suderinta su sekretoriumi.
- Sekretorius pildo protokolą.
- Nė vienas mokinys negali išeiti iš mokyklos teritorijos vienas mokyklos dienos metu; juos turi pasiimti iš kabineto suaugęs asmuo.
- Atkreipkite dėmesį, kad registratūra ir biuras yra uždaryti nuo 13.15 iki 13.45 val., kai durys nebus atidarytos.
- Ši politika yra Vaikų apsaugos ir mokyklų saugumo interesams.

62) **Mokyklos programėlė**
Visa komunikacija iš mokyklos dabar yra elektroninė. Gausite pranešimą į savo el. pašto paskyrą. Prašome laikytis ekrane pateiktų nurodymų.

63) **Mokykliniai pietūs ir supakuoti pietūs**

1–7 metai: £3.10 per dieną, £15.50 per savaitę Darželis: £3 per dieną, £15 per savaitę

Vienintelis būdas sumokėti už mokyklos pietus yra naudoti Parent Pay – mokykla nebepriims grynųjų pinigų kaip mokėjimo už pietus.

Meniu yra prieinamas mokyklos interneto svetainėje.

Raginame tėvus naudotis meniu ir pasikalbėti su vaiku/vaikais apie tai, ką jie valgys pietums. Jei tai kažkas, kas jiems nepatinka, apsvarstykite galimybę atsiųsti supakuotus pietus. Vis daugiau mokinių, ypač 2-ojo pagrindinio ugdymo etape, vakarienės metu valgo labai mažai, kas kelia didelį susirūpinimą. Prašome užtikrinti, kad supakuoti pietūs būtų sveiki ir subalansuoti, pavyzdžiui, sumuštiniai ir vaisiai. Primename, kad traškučiai, šokoladas ir saldumynai turėtų būti minimalūs, o mokykloje neleidžiama vartoti gazuotų gėrimų. Patarimai dėl sveikų pietų dėžučių yra prieinami mokyklos svetainėje. **Visi nesuvalgyti maisto produktai ir šiukšlės turi būti parsinešti namo pietų dėžutėje.**

64) **Mokyklinė uniforma**

Ballyoran pradinėje mokykloje privaloma dėvėti mokyklinę uniformą (kaip nurodyta žemiau). Tai svarbu, nes skatina mokyklos dvasią ir suteikia mokiniams tapatybės jausmą su mokykla. Kai visi dėvi uniformas, mokykla atrodo "protingesnė". Būtume dėkingi už tėvų pagalbą užtikrinant, kad jų vaikai kasdien dėvėtų pilną uniformą. Mokinių, dėvinčių mokyklinę uniformą, politika siekia:

- suteikti vaikams tapatybę ir padėti jiems jaustis mokyklos bendruomenės dalimi;
- leisti jiems didžiuotis savimi;
- praturtinti bendrą mokyklos dvasią ir atmosferą;
- skatinti lygybę užtikrinant, kad mokiniai nesijaustų skirtingi dėvėdami drabužius;

- sumažinti tėvų spaudimą kasdien suteikti vaikams drabužių dėvėti;
- padėti užtikrinant apsaugą, vaikų apsaugą, saugumą ir sveikatą bei saugą, nes mūsų mokiniai lengvai atpažįstami ir atskiriami;
- skatinti mokyklos įvaizdį viešumoje.

Darželis (berniukai ir mergaitės):

- Maroon Ballyoran vaikų kambario džemperis
- Šviesiai mėlyni polo marškinėliai
- Vidutinio pilkos spalvos sportinės kelnės
- Sportbačiai/Batai – Velcro užsegimai
- Pilkus šortus / mėlynas languotas sukneles galima dėvėti vasaros semestre

Berniukai (1–7 klasės):

- Kaštoninis Ballyoran džemperis
- Šviesiai mėlyni marškiniai (trumpomis arba ilgomis rankovėmis, nors ankstyvaisiais metais rekomenduojame trumpomis rankovėmis)
- Ballyoran kaklaraištis (elastingas ankstyviesiems metams)
- Pilkos kelnės
- Juodi batai (Velcro užsegimai ankstyvajam ugdymui)
- Pilkus šortus galima dėvėti vasaros semestre

Mergaitės (1–7 klasės):

- Bordo Ballyoran džemperis/kardiganas
- Šviesiai mėlyna palaidinė (trumpomis arba ilgomis rankovėmis, nors ankstyvaisiais metais rekomenduojame trumpomis rankovėmis)
- Ballyoran kaklaraištis (elastingas ankstyviesiems metams)
- Pilka sijonas, pilkos kelnės arba pilka prijuostė
- Pilkos kojinės arba pilkos pėdkelnės
- Juodi batai (Velcro užsegimai ankstyvajam ugdymui)
- Vasaros semestre galima dėvėti mėlynas languotas vasarines sukneles su baltomis kojinėmis

Kūno kultūros uniforma (berniukai ir mergaitės):

- Juodi šortai/tamprės
- Mėlyni polo marškinėliai/marškinėliai
- Juodi plimsoliai (nežymintys padai)

Kita informacija apie uniformą:

- Uniformą galima įsigyti iš šių tiekėjų:
    1. Robert Davidson, Bridge gatvė, Portadown. Tel.: 028 38354571
    2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: tel. 028 38332244
- Visi drabužiai turi būti aiškiai pažymėti savininko vardu. Vardines korteles galima užsisakyti per biurą.
- Vienodos dotacijos yra prieinamos iš EA. Tai pateikiama panašiai kaip nemokami mokykliniai pietūs EA svetainėje.
- Dėl sveikatos ir saugos priežasčių batai turėtų būti plokšti, uždari ir be žymėjimo padų.

- Džemperiai su gobtuvu mokykloje draudžiami.
- Futbolo šalikai/viršutiniai drabužiai neleidžiami.
- Trečiame trimestre galima dėvėti vasaros uniformą – mėlyną languotą suknelę ir baltas kojines mergaitėms arba šortus berniukams.
- Mūsų uniformų tiekėjai siūlo bordo spalvos Ballyoran paltą
- Pakaitinius miegamuosius galima įsigyti mokyklos biure už £5.
- Paltai – Kiekvienas mokinys turėtų turėti paltą mokykloje, kurį mokiniai turėtų dėvėti šaltuoju metų laiku. Žiemos mėnesiais privalome dėvėti paltus per pertraukas ir pietus.

65) **Liga/Trauma**

Jei vaikas serga namuose, prašome tėvų būti protingiems ir laikyti vaiką toli nuo mokyklos, kol jis pasveiks. Siųsti į mokyklą sergančius mokinius rizikuoja užkrėsti kitus mokinius ir personalą. Jei jūsų vaikas užsikrės bet kuria iš šių ligų, prašome nedelsiant informuoti mokyklą:

- Vėjaraupiai
- Tymai
- Skarlatina
- Kokliušas
- Kiaulytė
- Pliaukštelėta skruostas

Jei vaikas vemia ar viduriuoja, rekomenduojama, kad mokiniai po paskutinio vėmimo ar viduriavimo būtų namuose 48 valandas.

Išsamesnis ligų sąrašas ir rekomenduojamas laikas, kada vaikai turėtų likti namuose, paskelbtas Tėvų skelbimų lentose ir mokyklos interneto svetainėje.

Kai vaikas suserga ar yra sužeistas, mokykla pirmiausia bandys susisiekti su tėvais, prašydama atvykti į mokyklą pasiimti vaiką. Jei tai neįmanoma sužalojimo atveju, vaikas bus nuvežtas į vietinį sveikatos centrą arba į ligoninę. Visais atvejais mokyklos politika bus veikti vaiko interesų labui.

66) **Rūkymas/garinimas**

Rūkyti (įskaitant elektronines cigaretes ir garintuvus) draudžiama jokioje mokyklos teritorijoje. Prašome gesinti cigaretes konteineriuose, skirtuose atvykus.

67) **Socialiniai tinklai**

Vis daugiau mokinių nurodo, kad turi prieigą prie socialinių tinklų platformų arba jas reguliariai naudoja. Norėtume priminti tėvams/globėjams, kad šios platformos yra **AMŽIAUS RIBOJAMOS** ir **mokyklos nuomone, JOKIU BŪDU neturėtų būti naudojamos jokio pradinio amžiaus mokinio.**

Tėvų/globėjų atsakomybė yra ***būti visiškai informuotiems*** apie tai, ką jų vaikas veikia internete. Mokykla nesikiš į situacijas, kai mokiniai elgiasi netinkamai tose platformose už mokyklos ribų. Jei susirūpinę tėvai praneš apie patyčias ir prievartą mokykloje, mes patarsime tėvams, kaip pranešti apie incidentą atitinkamoms institucijoms. ***Jūsų pareiga yra apsaugoti savo vaiką nuo internetinių patyčių namuose***.

Siūlome taikyti šias 5 priemones, kad galėtumėte stebėti savo vaiko mobilųjį telefoną/planšetę ir užtikrinti jo saugumą:

(1) Sutarkite, kad galite bet kada turėti prieigą prie jų telefono; *reguliariai tikrinkite telefoną.*

(2) Įsitikinkite, *kad žinote, kokias programėles jie naudoja* (atitinkančias amžių) ir *visus jų slaptažodžius*.

(3) Peržiūrėkite ir *stebėkite jų skambučių, žinučių, kontaktų, svetainės ir nuotraukų istoriją.*

(4) Nė vienam vaikui nereikia telefono po 20:30 ar iki 8:30... ir tikrai ***NĖ VIENAM VAIKUI NEREIKIA TELEFONO MIEGAMAJAME NAKTĮ***.

(5) Visada *kalbėkitės su savo vaiku apie socialinių tinklų pavojus*. Prisiminkite, kad 1 iš 5 vaikų kasdien bendrauja su nepažįstamu žmogumi per socialinius tinklus.

Šis patarimas nereiškia, kad sutinkame, jog jūsų vaikas turėtų prieigą prie socialinių tinklų, tačiau jei vis tiek norite leisti vaikui juos naudoti, tikimės, kad tai padės jį apsaugoti.

Daugiau informacijos rasite:

www.ballyoranps.com/internet-safety
www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe
www.thinkuknow.co.uk/parents

68) **Specialieji ugdymosi poreikiai**

Ballyoran pradinė mokykla puoselėja įtraukią dvasią; visiems mokiniams suteikiama galimybė mokytis platų, subalansuotą ir aktualų mokymo planą bei suteikti visas galimybes tobulėti, mokantis kartu su bendraamžiais.

Vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių, jei jis ar ji turi mokymosi sunkumų, dėl kurių reikalinga specialiojo ugdymo programa. **Mokymosi sunkumas** reiškia žymiai didesnį mokymosi sunkumą nei daugumos to paties amžiaus ar negalią turinčių vaikų, todėl vaikui sunku naudotis tomis pačiomis švietimo priemonėmis kaip ir kitiems vaikams. Klasės veiklos organizuojamos ir diferencijuojamos taip, kad visi mokiniai gautų darbą pagal savo lygį ir būtų tinkamai iššaukiami. Gabesniems vaikams siūlomos papildomos veiklos, o vaikai su mokymosi sunkumais turi prieigą prie išsamios pagalbos programos, įskaitant pagalbą klasėje ir nutraukimo metu, skaitymo stiprinimą ir, jei reikia, pagalbą iš EA vietinės poveikio komandos.

Mokykla laikosi Specialiųjų ugdymosi poreikių praktikos kodekso reikalavimų ir tikime ankstyvosios intervencijos politika.

Ponia McGuire yra mokymosi paramos koordinatorė (SENCo), taip pat planuoja, moko ir prižiūri mūsų raštingumo ir skaičiavimo paramos programą.

Intervencijos – mokykla siūlo šias intervencijas mokiniams, kuriems reikia pagalbos šiose srityse. Jei jūsų vaikas bus atrinktas bet kuriai iš šių intervencijų, jums bus pranešta:

- Raštingumo ir skaičiavimo palaikymas
- Skaitymo stiprinimas
- Sveikas, Penki
- Kalbantys partneriai
- EA vietinė poveikio komanda
- Matematikos stiprinimas

- Mentorius/Konsultavimas
- Sensorinė ir motorinė grupė
- Kalba ir kalbėjimas
- Study Seed (Raštingumo ir skaičiavimo parama, finansuojama RAISE)

Mokykloje yra dvi specializuotos pamokos vaikams, kurių specialieji ugdymosi poreikiai reikalauja mažesnės grupės. Mokiniai su pareiškimais čia priskiriami EA.

69) **Rašyba ir lentelės/matematikos faktai**

a) Galite padėti vaikui išmokti rašybos, skatindami jį naudoti šį metodą.

Žiūrėti, žiūrėk Žodį atsargiai ir taip, kad prisimintumėte, ką matėte
SAKYK Ištarkite žodį garsiai, ištardami jį atsargiai
VIRŠELIS Žodis taip, kad tu jo nematytum
RAŠYK Žodis iš atminties, švelniai tariant sau rašant
PATIKRINTA ką parašei. Jei neteisingai parašei žodžio, jo nekeisk, vietoj to grįžk ir pakartok visus šiuos žingsnius

Įsitikinkite, kad jūsų vaikas supranta žodžių, kuriuos mokosi rašyti, reikšmes.

b) Svarbu, kad jūsų vaikas išmoktų matematikos faktus tinkamu etapu. Prašome skirti šiek tiek laiko vakare, kai reikia, peržiūrėti šiuos pagrindinius matematikos faktus.

70) **Raštinės reikmenys/įranga**

Mokiniai turi atvykti į mokyklą pasiruošę dirbti. Tai reiškia, kad jie turi būti pasiruošę su mokykliniu krepšiu, pieštukų dėklu ir tinkama raštine reikmenimis. Jūsų vaiko mokytojas galės pateikti išsamų reikalingos įrangos sąrašą.

71) **Sustrans**

Ballyoran pradinė mokykla yra Sustrans mokykla, kurioje mokiniai skatinami aktyviai keliauti į mokyklą. Vienas pavyzdys – jie skatinami eiti pėsčiomis, važiuoti dviračiu ar važiuoti į mokyklą.

72) **Plaukimas**

5–7 klasių mokiniai penktadieniais plaukioja South Lakes laisvalaikio centre, pagal rotaciją.

Tai labai svarbi kūno kultūros programos dalis ir gyvybiškai svarbus gyvenimo įgūdis. Jei vaikas dėl ligos negali plaukti, klasės mokytojui turi būti išsiųstas raštelis. Sutikimas yra įtrauktas į duomenų surinkimo formą. Mokykla padengia visas šios programos išlaidas visiems mokiniams.

73) **Žaidimų aikštelė**

Pradinio ugdymo etapo mokiniai (1 ir 2 klasės) naudoja žaidimų aikštelę mokyklos priekyje. Pirmojo ir antro pagrindinio ugdymo etapo mokiniai (3–7 klasės) naudoja galinę žaidimų aikštelę. Žaidimų aikštelės ženklai pažymėti, skatinantys tradicinius žaidimus, bendradarbiavimą ir pan. 7 klasės žaidimų aikštelės draugai organizuos šiuos žaidimus žaidimų aikštelėse. Pastaraisiais metais lauko žaidimams buvo išleista nemažai lėšų, įskaitant naują apdailos taką, lauko žaidimų įrangą ir sandėliuką.

74) **Vaizdų naudojimo politika**

Mokslo metų metu dažnai būna atvejų, kai mokiniai yra fotografuojami – pvz., laikraščių nuotraukos, skelbimų lentos, interneto svetainė ir pan. – arba filmuojami – pvz., koncertuose, klasės veiklose ir pan. Jūsų sutikimas dėl vaiko nuotraukos/vaizdo įrašo nufotografavimo ir naudojimo mokykloje yra privalomas kasmet.

Jei tėvai dalyvauja mokyklos renginiuose, prašome fotografuoti arba filmuoti tik savo vaiką/vaikus. Taip pat prašome, kad šios nuotraukos nebūtų skelbiamos socialiniuose tinkluose.

75) **Pėsčiomis į mokyklą ir atgal**

Kadangi tai mokslo metų pradžia, tėvų prašoma dar kartą aptarti šias **SAUGUMO TAISYKLES** su savo vaikais.

Niekada nevažiuok su niekuo, nebent vienas iš tėvų tau to liepė.

Jei mama/tėtis turėtų tave pasiimti iš mokyklos, o kažkas kitas ateina – neik su jais – pasakyk mokytojui arba grįžk į biurą.

Jei prie jūsų prieina, laikykite rankas prispaustas, kad jūsų negalėtų sugriebti. Bėkite tiesiai namo arba pas pažįstamą.

Jei siūloma saldumynų, žaislų ar parvežimas namo automobiliu – nieko nepriimkite. Nepasitikėkite nepažįstamais žmonėmis.

Niekada nesustok žaisti vienišoje vietoje ir stenkis grįžti namo iki sutemų – visada pasakyk tėvams, kur būsi.

Nežinomas žmogus gali apsimesti, kad tave pažįsta, bet niekada neleis niekam tavęs liesti, laikyti už rankos ar bandyti glaustytis.

Jei jaučiate, kad kažkas jus stebi ar seka namo iš mokyklos, praneškite mokytojui arba tėvams. Prisiminkite – niekas nesupyks, jei klysite.

Kai kurie nepažįstami žmonės gali atrodyti gražiai – neik su jais. Jei abejoji – šauk pagalbos kuo garsiau ir bėk.

Atkreipkite dėmesį: tėvai, ypač jaunesnių vaikų, prašomi aiškiai pasakyti savo vaikui/vaikams, kad jei neatvyksite laiku pasiimti jo/jos po pamokų, jie turėtų arba:

(a) Grįžk į mokyklą ir pasakyk jo/jos mokytojui – mokytojas atves vaiką į Sekretoriaus kabinetas.
arba
(b) Jei mokytojas perėjo į kitą pamoką, vaikas turėtų eiti tiesiai į
Biure ir praneškite sekretoriui arba direktoriui.

76) **Nulinės tolerancijos piktnaudžiavimui politika**
Ballyoran pradinė mokykla taiko nulinės tolerancijos politiką dėl piktnaudžiavimo mokyklos darbuotojais. Žodinis įžeidimas prieš darbuotojus nebus toleruojamas.