

SZKOŁA PODSTAWOWA W BALLYORAN

BROSZURA INFORMACYJNA

ROK 2026/2027



**PROSZĘ ZACHOWAĆ TĘ BROSZURĘ DLA
TWOJE DANE**

Adres szkoły: Ballyoran Park
Portadown
Craigavon
Hrabstwo Armagh
BT62 1JY

Tel: 028 38352009

E-mail: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Strona internetowa: www.ballyoranps.com



Sierpień 2026

Drogi Rodzicze/Opiekunie

Chcę skorzystać z okazji, aby powitać uczniów i rodziców z powrotem w Ballyoran Primary School na nowy rok szkolny.

Szczególne powitanie składamy naszym nowym uczniom i rodzicom – wierzymy, że wkrótce poczujecie się częścią społeczności Ballyoran Primary School. Wierzymy, że partnerstwo z rodzicami jest kluczowe i z niecierpliwością czekamy na współpracę w najlepszym interesie Państwa dziecka w nadchodzącym roku.

Jestem zaszczycony i podekscytowany, że mogę rozpocząć ten nowy rozdział jako dyrektor, po tym jak przez ponad 17 lat z dumą pełniłem funkcję wicedyrektora w Ballyoran Primary School. Z niecierpliwością czekam na bliską współpracę z naszymi uczniami, personelem, rodzicami i szerszą społecznością, gdy nadal zapewniamy najlepsze możliwości każdemu dziecku do nauki, rozwoju i sukcesów.

Życzymy wszystkim szczęśliwego i udanego roku szkolnego.

Broszura ta została zaprojektowana tak, aby zapewnić jak najpłynniejsze relacje między domem a szkołą i podsumowuje to, co uważamy za najważniejsze elementy polityki i informacji szkolnych. Zawarte informacje, choć szczegółowe, nie są wyczerpujące, ponieważ niemożliwe byłoby objęcie każdego aspektu życia szkolnego w tak krótkiej broszurze. Informacje zawarte w tej broszurze mogą ulec zmianom w ciągu roku oraz przeglądzie polityk i procedur. W takim przypadku zostaniesz poinformowany o wszelkich zmianach lub poprawkach.

Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących jakiegokolwiek aspektu tej broszury lub życia szkolnego, proszę, nie wahaj się ze mną skontaktować.

Z poważaniem

Pani Roisin McGuire
Dyrektor

Spis treści

	Strona
Misja i Wizja Szkoły	6
Cele szkoły	7
Daty i dni wolne w semestrze szkolnym	8
Personel	9
Rada Gubernatorów	10
1 Dostępność	11
2 Wygląd	11
3 Zgromadzenia	11
4 Ocena	11
5 Frekwencja/punktualność	11
6 Przedmioty zakazane	12
7 Klub Śniadaniowy	12
8 Nadzór przerw i lunchu	12
9 Przerwa i przerwa w porze lunchu	12
10 Prześladowanie	12
11 Polityka naliczania i remisji	12
12 Kolekcje charytatywne	13
13 Fundusz Klasowy	13
14 Organizacja klas	13
15 Komunikacja z rodzicami	13
16 Obawy/Skargi	14
17 Program nauczania	15
18 Jazda rowerem do i ze szkoły	16
19 Daily Times	16
20 Ochrona danych	16
21 Psy	17
22 Szkoły ekologiczne	17
23 Wizyty edukacyjne/wyprawy	17
24 Sytuacja awaryjna	17
25 Procedura ewakuacji awaryjnej	17
26 Rozpoczęcie i zakończenie szkoły	17
27 Zajęcia pozalekcyjne/Szkoły rozszerzone	19
28 Ćwiczenia przeciwpożarowe	19
29 Pierwsza pomoc	19
30 Oslony drzwi	19
31 Wszy na głowie	19
32 BHP	19
33 Szkoła promująca zdrowie	20
34 Zdrowe przerwy	20
35 Praca domowa	20
36 System domów	22
37 Kontrola zakażeń	21
38 Nauka instrumentalna	21

39	Bezpieczeństwo w Internecie	21
40	Opieka intymna	21
41	Procedura lockdownu	21
42	Medycyna	21
43	Zdrowie psychiczne i dobrostan/Mentoring/Doradztwo	22
44	Telefony komórkowe/smartwatche	22
45	Pieniądze	22
46	Notatki ze szkoły	22
47	Notatki/Telefony/Maile do szkoły	22
48	Fundusz na Przekąski i Zabawki dla Przedszkola	23
49	Orzechy	23
50	Godziny pracy biur	23
51	Płaca dla rodziców	23
52	Opieka duszpasterska/Ochrona i Ochrona Dzieci	23
53	WF	26
54	Polityka dotycząca zaginionych książek	26
55	Polityka Pozytywnego Zarządzania Zachowaniem	26
56	Rada Uczniowska	27
57	Informacje dla uczniów	27
58	Lektura	27
59	Przyspieszony Czytnik	28
60	RE	29
61	Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły	29
62	Aplikacja szkolna	29
63	Szkolne obiady i pakowane obiady	29
64	Mundurek szkolny	29
65	Choroba/Uraz	31
66	Palenie	31
67	Media społecznościowe	31
68	Specjalne Potrzeby Edukacyjne	32
69	Pisownia i tabele	33
70	Artykuły papiernicze i wyposażenie	33
71	Sustrans	33
72	Pływanie	34
73	Plac zabaw	34
74	Wykorzystanie obrazów	34
75	Pieszko do i ze szkoły	34
76	Zero tolerancji wobec nadużyć wobec polityki personelu	35

Misja szkoły

Doskonałość, kreatywność, uczciwość

Wizja szkoły

Stworzenie przyjaznej, inkluzywnej społeczności szkolnej, w której wszyscy uczniowie mogą rozwijać się i w pełni rozwijać swój potencjał akademicki, społeczny i emocjonalny w szczęśliwym, bezpiecznym i wspierającym środowisku, przygotowując ich do bycia odpowiedzialnymi obywatelami przyszłości.

Cele szkoły

- 1) Realizować wizję szkoły poprzez rozwijanie każdego dziecka jako:
 - Jednostka
 - Członek społeczeństwa
 - Wkład w gospodarkę i środowisko.
- 2) Aby rozwijać u każdego dziecka następujące umiejętności:
 - Komunikacja
 - Wykorzystanie matematyki
 - Wykorzystanie ICT
 - Umiejętności myślenia
 - Zarządzanie informacjami, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji
 - Bycie kreatywnym, współpraca z innymi i samozarządzanie.
- 3) Aby rozwijać następujące postawy i wartości:
 - Odpowiedzialność osobista
 - Pewność siebie
 - Tolerancja i szacunek dla innych
 - Zaangażowanie, determinacja i zaradność
 - Duch wspólnoty
 - Integralność
 - Niepodległość
 - Otwartość na nowe pomysły.
- 4) Ostatecznie chodzi o zapewnienie stymulujących, istotnych i wzbogacających doświadczeń edukacyjnych z równym dostępem dla każdego dziecka, aby mogło rozwinąć entuzjazm do nauki jako procesu przez całe życie.

Terminy semestru i dni wolne Rok 2026/2027

Wszystkie daty są wliczone

Semestr 1

Daty semestru

Czwartek, 27 sierpnia – piątek, 18 grudnia 2026

Święta

- Poniedziałek, 31 sierpnia 2026 – Święto
- Piątek, 25 września 2026 – Szkolenie personelu
- Poniedziałek 26 – piątek 30 października 2026 – Półsemestr

Święta Bożego Narodzenia: poniedziałek 21 grudnia 2026 – poniedziałek 4 stycznia 2027

Semestr 2

Daty semestru

Wtorek 5 stycznia – środa 24 marca 2027

Święta

- Poniedziałek, 25 stycznia 2027 – Szkolenie personelu
- Poniedziałek, 8 – piątek, 12 lutego 2027 – Półroczniki
- Środa, 17 marca 2027 – Święto Dnia Święta Świętego Patryka

Święta wielkanocne: czwartek 25 marca – poniedziałek 5 kwietnia 2027

Semestr 3

Daty semestru

Wtorek 6 kwietnia – środa 30 czerwca 2027

Święta

- Poniedziałek, 3 maja i wtorek, 4 maja 2027 – majowe święto i szkolenie personelu
- Poniedziałek 31 maja i wtorek 1 czerwca 2027 – majowe święto i szkolenia dla pracowników

Uwaga: Nie zaleca się usuwania uczniów w czasie semestru; prosimy o unikanie rezerwacji dni wolnych ani innych wyjazdów w trakcie semestru szkolnego. Pracownicy nie mogą przygotować pracy z wyprzedzeniem dla dzieci na wakacjach, a bardzo często te dzieci opuszczają ważne zadania podczas nieobecności. Szkoła jest również zobowiązana poinformować EA, gdy dziecko zostaje usunięte ze szkoły

na święto. Informacje te są rejestrowane i mogą być wykorzystywane przez EA w odpowiednich sytuacjach, np. podczas oceny specjalnych potrzeb edukacyjnych lub spraw związanych z ochroną dziecka.

Personel: 2026/2027

Dyrektor: Pani R McGuire
Wicedyrektor: Ciąg dalszy

Kadra nauczycielska:

Żłobek 1 Pani H French (koordynator przedszkola i zastępca wyznaczonego nauczyciela w przedszkolu)

Żłobek 2 (Dzielenie się pracą) Pani A Biggerstaff
Pani K Wells

Rok 1 Pani A Mackle (Koordynatorka ds. Włączenia i Różnorodności)

Rok 2 Pani A Muldrew (koordynatorka muzyki i muzyki programowej)
Pani A Somerville

Rok 2 Pani H McConville (Etap Podstawowy, ICT, koordynatorka edukacji współdzielonej i nauczycielka)

Rok 3 Panna H McLennan

Rok 4 Pani H Abraham (Kluczowy etap 1, koordynatorka języka i umiejętności czytania oraz oceny)

Rok 5 Pani S Martin (Koordynatorka ds. sztuki i designu)

Rok 6 Pani M McKernan (Zastępca wyznaczonego nauczyciela, PDMU oraz koordynator ds. dobrostanu i organizacji charytatywnej)

Rok 7 (Dzielenie się pracą) Pani S Brown (koordynatorka matematyki i matematyki)
Pani A Somerville (Zastępczyni Wyznaczonego Nauczyciela, World Around Us oraz Koordynator Ekologii)

Pokój Gąsienic Panna A Haughey

Pokój Motyli Pani A McGirr (Koordynator WF i RE)

Asystenci klasy:

Panna E Dudek	Panna J Carson	Pani N Judge	Panna B Pareigyte
Pani S Glavin	Pani E Nellins	Panna i Graham	Panna M McIlkenny
Pani S Foster	Pani L. McDonnell	Panna A Marley	Pani M Bell
Pani P Reid	Panna L Murray	Panna M O'Kane	Panna E Graham
Panna C Wilson	Pani C Judge	Pani J Haddock	
Pani N Stewart	Panna V Cairns	Panna A Frazer	
Pani S McCool	Pani C Adams	Panna M Duraes	
Pani L. Grimley	Pani M Corkin	Panna L Woolsey	

Sekretarz: Pani W Burrows
Connolly

Urzędnik biurowy: Panna M

Kierownik budynku: Pan G. Davison

Środki czystości: Panna S Henderson
Pani T Lawless

Panna E McConville
Panna C Tennyson

Nadzorczy w porze lunchu: Pani M Cusack
Pani J Robinson

Personel kuchenny: Pani D Campbell
Pani E Murphy

Rada Gubernatorów

Rada Gubernatorów odpowiada za ogólne zarządzanie szkołą oraz zapewnienie spełnienia wszystkich wymogów ustawowych. Gubernatorzy delegują dyrektorowi codzienne zarządzanie szkołą.

Główne obowiązki Rady Gubernatorów to:

1. Wdrożenie, realizacja i nadzór nad programem nauczania
2. Zarządzanie i kontrola przydzielonego budżetu
3. Dostarczanie informacji rodzicom
4. Rekrutacja i wybór personelu
5. Utrzymanie obiektu (odpowiedzialność współdzielona z EA)
6. Polityka rekrutacji
7. Budowanie więzi z lokalną społecznością i realizowanie celów Mutual
Zrozumienie

Rada Gubernatorów musi spotykać się co najmniej trzy razy w roku, ale Ballyoran Primary School Board spotyka się częściej.

Przewodnicząca: pani H Loney

Wiceprzewodnicząca: Pani E Jennett

Przedstawiciele EA

Pan P Carvill

Wakat

Przedstawiciele Transferorów

Pani E Jennett

Pani H Loney

Pan A Hatch

Przedstawiciele rodziców

Pan D McConville

Pani L Sergeant

Przedstawiciel nauczycieli

Ciąg dalszy

Sekretarz

Pani R McGuire (członek bez prawa głosu)

1) **Dostępność**

Dostępny jest parking dostępny na parkingu 3. Jeśli potrzebujesz specjalnej pomocy, aby odwiedzić szkołę, skontaktuj się z biurem.

2) **Wygląd**

Wolelibyśmy, aby w szkole **nie** nosiła żadnej biżuterii z kolczykami. Jednak jedna para kolczyków z kolczykami będzie dozwolona. Dzieci mogą nosić zegarek (który należy zdjąć podczas WF), ale ze względów BHP nie wolno nosić bransoletek, łańcuszków ani pierścionków. Naszyjnik lub łańcuszek mogą być noszone, ale muszą być pod mundurkiem szkolnym i muszą być zdjęte podczas WF-u.

Noszenie jakiegokolwiek makijażu do szkoły, w tym lakieru do paznokci, jest zabronione.

Fryzury muszą być schludne i naturalne (bez kolorowych pasm)

Na mundurku nie wolno nosić żadnych odznak/naklejek poza tymi urodzinowymi lub szkolnymi.

3) **Zgromadzenia**

Uczniowie uczestniczą w zgromadzeniach w następujący sposób:

Wtorek: Key Stage (co dwa tygodnie)

Piątek: Whole School (co tydzień)

Podczas Apeli Etapu Kluczowego każda klasa ma możliwość udziału w harmonogramie. Całoszkolne Zgromadzenia zazwyczaj prowadzi dyrektor i są bardzo świętujące. Jeśli Twoje dziecko zdobyło nagrodę lub zrobiło coś wyjątkowego poza szkołą, chcielibyśmy usłyszeć o tym podczas apelu.

4) **Ocena**

Rodzice są regularnie informowani o wynikach wszystkich ocen. W październiku i marcu odbywają się spotkania rodziców z nauczycielami, podczas których omawiane są postępy uczniów. Rodzice mogą spotkać się z nauczycielami po umówieniu w dowolnym momencie roku. Na koniec roku szkolnego rodzice wydają formularz przejściowy dla przedszkola oraz pisemny raport roczny dla szkoły podstawowej. Można je omówić z nauczycielem klasowym.

5) **Frekwencja/punktualność**

Uznajemy i podkreślamy znaczenie nauki i nauczania w klasie. Regularna frekwencja i systematyczna nauka idą w parze, a dzieci o słabej frekwencji będą miały trudności z osiągnięciem pełnego potencjału. Dzieci

powinny być w szkole przez cały czas, chyba że nie zabroni tego choroba lub wizyty lekarskie. Co miesiąc EWO (Educational Welfare Officer) szkoły przeprowadza audyt frekwencji wraz z dyrektorem. Uczniowie, których frekwencja spadnie poniżej 85%, zostaną zidentyfikowani. W takim przypadku, jeśli nie ma uzasadnionego powodu nieobecności, zostanie wysłany do Ciebie list. Jeśli nie nastąpi poprawa, zostanie wysłany drugi list. Jeśli po drugim liście nadal nie będzie poprawy, dyrektor skieruje go do Służby Opieki Edukacyjnej. Zgodnie z wytycznymi Departamentu Edukacji, obecna ocena może być przyznana tylko wtedy, gdy uczeń jest w szkole.

6) Przedmioty zakazane

Zgodnie z zasadami szkoły podstawowej Ballyoran, wiele przedmiotów jest zakazanych w szkole ze względów wartościowych, potencjalnych zakłóceń lub ze względów bezpieczeństwa i zdrowia. W szczególności NIE **WOLNO** przynosić do szkoły następujących rzeczy: **urządzeń do gier, telefonów komórkowych, tippex, gumy do żucia**. (Jedynymi wyjątkami od tej zasady są specjalne okoliczności organizowane przez nauczycieli, np. Golden Time, imprezy końcowe itp.)

7) Klub Śniadaniowy

Nasz Klub Śniadaniowy jest otwarty dla wszystkich uczniów od przedszkola do klasy 7. Działa codziennie od 8:15 rano w sali stołowej. Jeśli potrzebujesz Klubu Śniadaniowego, musisz zarezerwować go z wyprzedzeniem na wynagrodzenie dla rodziców co tydzień do piątku poprzedzającego tydzień. **Prosimy pamiętać, że koszt pozostaje 1 funt za dzień**, który należy opłacać co tydzień z wynagrodzenia rodzica.

8) Nadzór w przerwach i obiedu

Nadzór w przerwach będzie prowadzony przez asystentów klasowych i nauczycieli na rotacji każdego dnia. W dni deszczowe podczas przerw i przerw obiadowych uczniowie pozostają w swoich klasach i są nadzorowani przez osoby dyżurne. Podczas lunchu jadalnia będzie nadzorowana przez nadzorców, asystentów klasowych oraz dyrektora/wicedyrektora. Uczniowie będą jeść, a następnie wychodzić na zewnątrz. Nadzór w porze lunchu na zewnątrz będą prowadzone przez asystentów nadzorczych i asystentów klasowych.

9) Przerwa/przerwa w porze lunchu

Uczniowie mogą być umieszczeni na przerwie lub aresztach podczas przerwy lub obiadu, gdzie będą nadzorowani, zgodnie z polityką szkoły dotyczącą pozytywnego zarządzania zachowaniem.

10) Prześladowanie

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej Szkoły Podstawowej Ballyoran są całkowicie przeciwni zachowaniom przemocy i nie będą ich tolerować. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do pracy w bezpiecznym i troskliwym środowisku. Mamy również obowiązek przyczyniać się, w każdy możliwy sposób, do ochrony i utrzymania takiego środowiska. Szkoła posiada szczegółową Politykę Przeciwdziałania Przemocy, dostępną w sekcji "Polityki" na stronie internetowej szkoły.

11) Polityka naliczania i remisji

Edukacja w Szkole Podstawowej Ballyoran jest bezpłatna za wszystkie lekcje i działania związane z uprawnieniami dziecka na mocy Rozporządzenia o Reformie Edukacji.

Szkoła od czasu do czasu zwraca się do rodziców o dobrowolne darowizny, ale podkreśla się, że żadne dziecko nie będzie w żaden sposób poszkodowane, jeśli rodzice zdecydują się nie wpłacać darowizny.

Szkoła może uczestniczyć w "opcjonalnych dodatkach", które nie są powiązane z formalnym programem nauczania, takich jak wycieczki. Za to zostaną naliczone opłaty, ale ponownie podkreśla się, że brak udziału w nich nie wpłynie na wyniki dziecka w szkole.

Przed udziałem dziecka w szkolnych wycieczkach wymagana będzie zgoda rodziców. Jeśli wymagana jest opłata, opłata za wynagrodzenie rodziców będzie traktowana jako zgoda, jeśli nie ma płatności, należy zwrócić podpisaną zgodę na wycieczkę.

12) **Kolekcje charytatywne**

W tym roku ponownie wybierzemy kilka organizacji charytatywnych do wsparcia, które zostaną one szczególnie skupione podczas różnych okazji w ciągu roku. Szczegóły dotyczące tych organizacji zostaną przekazane rodzicom w odpowiednim czasie. Dziękujemy za Państwa nieustającą hojność i wsparcie dla całej naszej działalności charytatywnej.

13) **Fundusz klasowy**

Ponownie prosimy rodziców o wsparcie finansowe, aby zapewnić dodatkowe zasoby dla dzieci w klasach 3-7. Ta wpłata pozwoli nauczycielowi klasowemu kupić dodatkowe przedmioty potrzebne w klasie, które nie są od razu dostępne z magazynu, takie jak materiały kuchenne i sezonowe materiały plastyczne. Prosimy o 10 funtów na każde dziecko w roku, a pieniądze można wypłacać przez ParentPay przez cały wrzesień. Jesteśmy wdzięczni za ten dodatkowy dochód i dziękujemy za wsparcie.

14) **Organizacja klas**

W ramach szkoły podstawowej znajdują się dwie klasy przedszkolne, osiem klas ogólnoprogramowych oraz dwie klasy specjalistyczne.

N2, Year 2 i Year 7 mają Job Share (Job Share), co oznacza, że co tydzień dwóch nauczycieli dzieli się nauczaniem.

N2

Pani Biggerstaff: poniedziałek, wtorek i środa

Pani Wells: czwartek i piątek

Rok 7:

Pani Brown: poniedziałek, wtorek i piątek

Pani Somerville: środa i czwartek

Rok 2:

Pani Muldrew: poniedziałek, środa

Czwartek i piątek

Pani Somerville: Wtorek

15) **Komunikacja z rodzicami**

W Ballyoran Primary School wierzymy, że partnerstwo z rodzicami jest kluczowe. Ważnym elementem tej współpracy jest komunikacja. **Jesteśmy szkołą bezpapierową, więc większość informacji będzie przesyłana elektronicznie za pośrednictwem naszej strony internetowej, aplikacji, SMS-a i e-maila.**

Szkoła stara się komunikować z rodzicami w następujących sposób:

a) Aplikacja szkolna

Jesteśmy w trakcie tworzenia nowej aplikacji szkolnej. Link zostanie wkrótce wysłany na Twój adres e-mail.

b) Spotkania z personelem / Rozmowy telefoniczne

Jeśli chcesz porozmawiać z nauczycielem, skontaktuj się z sekretarką, aby ustalić odpowiedni termin.

c) Notatki/Listy/Wiadomości

Notatki/listy/wiadomości są wysyłane ze szkoły w razie potrzeby, korzystając z aplikacji szkolnej.

d) Spotkania rodziców z nauczycielami

W ciągu roku szkolnego zazwyczaj odbywają się dwa spotkania rodziców z nauczycielami. Pierwsze spotkanie odbędzie się w październiku, a drugie w marcu. Dla edukacji dziecka jest niezwykle ważne uczestnictwo w tych spotkaniach, a wybór dni i godzin zostanie zapewniony, aby ułatwić pracę rodzicom.

e) Miesięcznik informacyjny

Będą one publikowane pod koniec każdego miesiąca, przeglądając poprzedni miesiąc oraz podając szczegóły nadchodzących wydarzeń i wysyłane przez aplikację szkolną. W niedawnym ankiecie większość rodziców stwierdziła, że uznała to za przydatne i chciała to zachować; w tym roku przeanalizujemy format Arkusza Informacyjnego.

f) Strona internetowa

Ballyoran Primary School posiada własną stronę internetową, którą można odwiedzić na www.ballyoranps.com. To świetny sposób, aby być na bieżąco z tym, co dzieje się w szkole.

g) Media społecznościowe

Szkoła posiada własną stronę na Facebooku.

h) Usługa wysyłania wiadomości tekstowych

Szkoła prowadzi usługę wiadomości tekstowych, aby przekazywać ważne informacje rodzicom. Prosimy o to, abyśmy mieli dla Ciebie aktualne numery telefonów komórkowych.

i) E-mail

Prosimy o jeden działający adres e-mail dla każdego rodzica/opiekuna dziecka w tym roku, który będzie również używany do komunikacji. Prosimy o to, aby przekazać nam go w formularzu do przechwytywania danych.

j) Zobacz Pięć

Platforma See Saw jest wykorzystywana przez Nursery jako główna metoda komunikacji z rodzicami.

k) Raporty roczne i formularze przejścia do żłobka

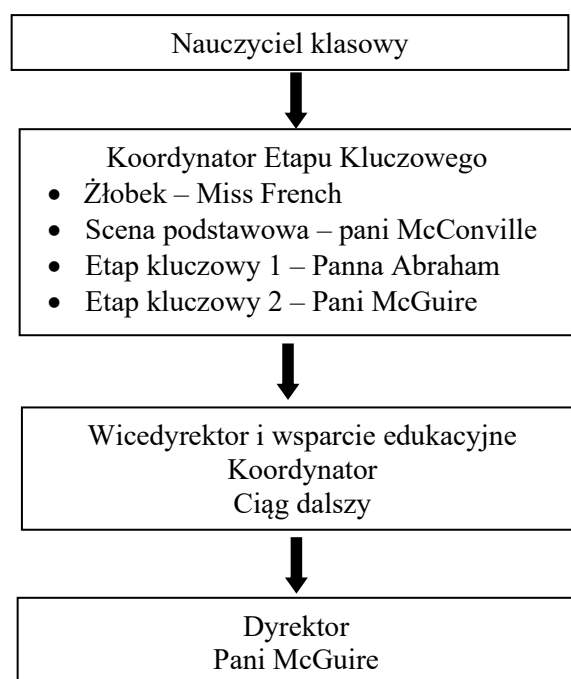
To jest pisemny raport o Twoim dziecku, wysyłany co roku pod koniec czerwca.

l) Roczny Raport Rady Gubernatorów

Dokument ten przegląda poprzedni rok szkolny i jest publikowany w semestrze jesiennym.

16) Obawy/Skargi

W Ballyoran Primary School wierzymy w silne partnerstwo z rodzicami, a komunikacja między domem a szkołą jest kluczowym elementem tego procesu. Spotkania można organizować z personelem i zachęcamy do korzystania z poniższego schematu przepływu przy zgłaszaniu ogólnych pytań lub obaw:



Szkoła posiada Politykę Skarg, dostępną na stronie internetowej szkoły.

Jeśli nie jesteś zadowolony z jakiegokolwiek aspektu edukacji swojego dziecka, nie wahaj się jak najszybciej zgłosić tego do szkoły.

17) Program nauczania

W Ballyoran Primary School dzieci uczą się szerokiego i zrównoważonego programu nauczania, zgodnego z ustawowym programem nauczania Irlandii Północnej.

Celem programu nauczania Irlandii Północnej jest "umożliwienie młodym ludziom osiągnięcia ich potencjału oraz podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji przez całe życie." Ma trzy cele:

- Rozwijać młodą osobę jako jednostkę;
- Rozwijać młodą osobę jako członkinię społeczeństwa;
- Rozwijać młodą osobę jako czynnika wspierającego gospodarkę i środowisko.

Umiejętności międzyprzedmiotowe, które stanowią podstawę całego naszego nauczania i uczenia się, to:

- Komunikacja
- Wykorzystanie matematyki

- ICT

Istnieje 7 obszarów nauki:

- 1) Język i umiejętność czytania i pisanie
- 2) Matematyka i liczenie
- 3) Świat wokół nas
- 4) Sztuka (muzyka, sztuka i dramat)
- 5) Rozwój osobisty i wzajemne zrozumienie (PDMU)
- 6) Wychowanie fizyczne (WF) (Rozwój fizyczny na etapie podstawowym)
- 7) Edukacja religijna (RE)

18) Jazda rowerem do i ze szkoły

Uczniowie klas 4–7 mogą jeździć rowerem wyłącznie do szkoły i z powrotem. Rodzice muszą wypełnić formularz zgody, a uczniowie są informowani, że muszą zsiąść z roweru przy bramie i wjechać nim na teren szkoły ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa. Rodzice są również zachęceni do zapewnienia bezpiecznego stanu technicznego rowerowi oraz do posiadania kasku rowerowego.

19) Daily Times:

Godziny lekcji są następujące:

Żłobek	Codziennie od 9:00 do 13:30
Rok 1	Codziennie od 8:55 do 13:55
Rok 2	8:55 – 14:00 każdego dnia
Rok 3	8:55 – 15:00 – poniedziałek – środa 8:55 – 14:00 – czwartek i piątek
Rok 4	8:55 – 15:00 – od poniedziałku do czwartku 8:55 – 14:00 – piątek
Rok 5	8:55 – 15:00 każdego dnia
Rok 6	8:55 – 15:00 każdego dnia
Rok 7	8:55 – 15:00 każdego dnia
Pokój Gąsienic	Lata 1 i 2: 8:55 – 13:50 każdego dnia Lata 3 i 4: 8:55 – 14:50 od poniedziałku do środy oraz 13:50 w czwartek i piątek
Pokój Motyli	Rok 4: 8:55 – 14:50: poniedziałek – czwartek i 13:50 w piątek Codziennie od 8:55 do 14:50

Przerwa 10:30 – 10:45: Klasy 1–4 i Pokój Gąsienicy
10:50 – 11:05: Klasy 5–7 i Pokój Motyli

Lunch 12:00 – 12:45: Klasy 1 – 16 i Pokój Gąsienicy
12:30 – 13:15: Klasy 5–7 i Butterfly Room

20) Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe, które przechowujemy o naszych uczniach i ich rodzinach, są chronione i w pełni zgodne z RODO (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Przechowujemy te informacje, aby zapewnić bezpieczeństwo Twoim dzieciom i zapewnić im jak najlepszą edukację podczas pobytu w Ballyoran. Więcej informacji o tym, jak przechowujemy i wykorzystujemy dane, można znaleźć w naszej Polityce Ochrony Danych oraz Informacji o Prywatności. Możesz je przeczytać na naszej stronie pod [adresem www.ballyoranps.com/data-protection/](http://www.ballyoranps.com/data-protection/)

21) Psy

Psy (z wyjątkiem psów przewodników) nie są dozwolone na terenie szkoły ze względów bezpieczeństwa i bezpieczeństwa.

22) Szkoła Ekologiczna

Szkoła Podstawowa Ballyoran jest szkołą ekologiczną i posiada status Zielonej Flagi. Oznacza to, że staramy się być przyjazni środowisku na wiele sposobów. Co roku wybierany jest Komitet Ekologiczny.

23) Wizyty/wyjazdy edukacyjne

Twoje dziecko będzie uczestniczyć w edukacyjnych wizytach lub wyjazdach w trakcie roku szkolnego. Może za to pobierać opłata i zawsze musisz uzyskać Twoją zgodę, aby je umożliwić.

24) Sytuacja awaryjna

Oczywiście zdarzają się sytuacje awaryjne, zwłaszcza jeśli chodzi o wcześniejsze wyjście ze szkoły. Sekretarz szkoły jest zawsze dostępny, by odebrać Twój telefon i odpowiednio poinformować nauczycieli.

25) Procedura ewakuacji awaryjnej

Ewakuacje awaryjne odbywają się co semestr. Jeśli zajdzie konieczność całkowitej ewakuacji wszystkich z terenu, uczniowie zostaną zabrani do Centrum Społeczności Drumcree, które jest naszym Ośrodkiem Ewakuacji Awaryjnej poza obiektem szkoły. Rodzice otrzymają wiadomość tekstową z informacją o tym i prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka z Centrum Społeczności.

26) Wejście i wyjście ze szkoły

a) Do Szkoły Podstawowej Ballyoran są dwa wejścia dla uczniów i rodziców:

- Wejście dla pieszych i pojazdów na Ashgrove Road
- Wejście piesze na Ballyoran Park

Wszyscy rodzice odwożący i odbierając dzieci samochodem **MUSZA skorzystać z wejścia na Ashgrove Road, aby wjechać na teren szkoły. Jeśli odbieracie lub odbieracie dzieci, prosimy o**

korzystanie ze stref odwozu/odbioru po prawej stronie. Jeśli trzeba zaparkować, aby wejść do szkoły, na przykład rodzice z przedszkola, prosimy korzystać z miejsc parkingowych po lewej stronie. Rodzice jadący do szkoły MUSZĄ przestrzegać nowego systemu jednokierunkowego, wyjeżdżając przez nową bramę Ashgrove i wyjeżdżając przez Ballyoran Park. Rodzice nie powinni jechać w górę Ballyoran Park ani parkować na Ballyoran Park w żadnym momencie, ponieważ zakłóci to płynność ruchu w systemie jednokierunkowym.

- b) Uczniowie przychodzący do szkoły pieszo powinni wchodzić i wychodzić przez bramę dla pieszych w parku Ballyoran lub przez bramki piesze przy Ashgrove Road.
- c) Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom i dorosłym, wszyscy muszą pozostawać na chodnikach przez cały czas i korzystać z odpowiednich przejść dla pieszych.
- d) **RODZICE I UCZNIOWIE POWINNI KORZYSTAĆ WYŁĄCZNIE Z PARKINGU 1 I NIE POWINNI KORZYSTAĆ Z TEGO WEJDŹ NA PARKINGI 2 LUB 3, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE TYLKO DLA PERSONELU**
- e) Rodzice korzystają z nowego parkingu i odbierają dzieci na własne ryzyko. Szkoła Nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody, wypadki ani straty.
- f) Ponownie zapytalibyśmy wszystkich rodziców z samochodami, którzy odwożą i odbierają Dzieci powinny zachować ostrożność zarówno wewnątrz, jak i poza terenem szkoły, ponieważ kilka takich było w pobliżu wypadki z udziałem uczniów i innych pojazdów.
- g) Przedszkole – Uczniowie klasy 2 wchodzi i wychodzą ze szkoły przez Czerwoną Bramę do Przedszkola Plenerowego Zabawy Area. Uczniowie klas 3–7 oraz Butterfly Room wchodzi i wychodzą ze szkoły przez główne drzwi w recepcji. Uczniowie Caterpillar Room trafiają bezpośrednio do swojej klasy.
- h) **W interesie bezpieczeństwa szkoły i bezpieczeństwa dzieci drzwi są zamknięte i Mamy systemy wejścia przy głównych drzwiach do szkoły i przy wejściu do żłobka. Jeśli potrzebujesz dostępu do szkoły w ciągu dnia, naciśnij Dzwonek i czekaj.**

Poranne przygotowania

Dzień szkolny rozpoczyna się o 8:55, kiedy wszyscy uczniowie powinni być w szkole, a bramy otwierane są o 8:45. Rodzice są proszeni, aby uczniowie nie przebywali na terenie szkoły przed 8:45, chyba że uczestniczą w Klubie Śniadaniowym. Obowiązki nadzoru personelu rozpoczynają się o 8:45, gdy drzwi szkoły zostaną otwarte. Każdy uczeń obecny na terenie szkoły przed 8:45 jest nienadzorowany. Zachęcamy do punktualności, ale nie zalecamy zbyt długo stania na zewnątrz w zimnie/mokrym powietrzu przed dzwonkiem. Po przybyciu uczniowie idą prosto do klasy. W interesie ochrony i bezpieczeństwa dzieci rodzice nie powinni wychodzić poza biuro po odprowadzeniu uczniów. Jeśli musisz porozmawiać lub przekazać wiadomość nauczycielowi, prosimy o kontakt z sekretarką. Dzwonek zadzwoni o 9:00, aby ogłosić rozpoczęcie dnia szkolnego, wszyscy uczniowie powinni być już na tym etapie w klasie.

Ustalenia dotyczące czasu w domu

Żłobek:

Rodzice przedszkola powinni odebrać swoje dziecko z wejścia do przedszkola obok gabinetu. Proszę wejść na korytarz, nacisnąć przycisk i poczekać, aż personel wyprowadzi dziecko na zewnątrz.

Rok 1 - Rok 3

Uczniowie są gromadzeni przy czerwonej bramie do zewnętrznego placu zabaw przedszkola. Rodzice proszeni są o oczekiwanie przed bramą, a ich dziecko zostanie wyprowadzone przez nauczycielkę, gdy ich

zobaczy. Prosimy nie wchodzić przez czerwoną bramę, by odebrać dziecko z ich kolejki, ponieważ powoduje to zamieszanie i rozprasza nauczyciela.

- **Uczniowie klas 1–3 (w tym Caterpillar Room i Butterfly Room) MUSZĄ być odebrani ze szkoły lub odprowadzani do domu przez dorosłego.**
- Jeśli uczniowie są odbierani przez kogoś innego niż rodzic/opiekun/inny członek rodziny, szkoła **musi zostać o tym wcześniej poinformowana**. Jeśli ktoś inny niż członek rodziny spróbuje odebrać ucznia, nie będzie mu to dozwolone, jeśli nauczyciel nie został poinformowany przez rodzica/opiekuna. Prosimy pamiętać, że niniejsza polityka ma na celu ochronę dziecka, aby zapewnić bezpieczeństwo i dobro Twojego dziecka.
- Uczniowie muszą być szybko zebrani w momencie zakończenia nauki. Jeśli tak się nie dzieje, uczniowie często stają się niespokojni i zdenerwowani.
- Prosimy, aby rodzice nie usuwali uczniów wcześniej niż ich czas w domu, chyba że istnieje uzasadniony powód, ponieważ przerywa to ich naukę. Uczniowie od klas 4 do 7 nie powinni być usuwani w tym czasie, chyba że istnieje uzasadniony powód, ponieważ również przerywa to ich naukę.

Rok 4 – Rok 7

Nauczyciele klasowi odprowadzają Twoje dziecko do bramy dla pieszych w Ballyoran Park, jeśli dziecko wraca pieszo. Jeśli dzieci wracają samochodem, uczniowie schodzą na parking, by spotkać się z rodzicami na parkingu 1.

Prosimy pamiętać: Jeśli dziecko zostanie w szkole w czasie domowym, a szkoła nie będzie w stanie skontaktować się z jego rodzicem/opiekunem przed zamknięciem szkoły, szkoła nie będzie miała innego wyjścia, jak tylko skontaktować się z opieką społeczną i/lub policją.

27) Zajęcia pozalekcyjne

Harmonogram Klubów Pozalekcyjnych znajduje się na stronie internetowej szkoły. Zajęcia rozpoczną się w poniedziałek, 7 września 2026 roku.

28) Ćwiczenia przeciwpożarowe

Regularnie ćwiczą się ćwiczenia przeciwpożarowe, a w każdej klasie i korytarzu w każdej klasie i korytarzu wyświetlane jest komunikat o procedurach ewakuacji w czerwonych ramkach. Każdy nauczyciel jest świadomy swoich obowiązków. Alarmy przeciwpożarowe są testowane co tydzień, a gaśnice regularnie serwisowane.

29) Pierwsza pomoc

Szkoła posiada wielu wykwalifikowanych pomocników, którzy udzielą pomocy twojemu dziecku w razie wypadku. Są to:

- Panna Wilson (koordynatorka pierwszej pomocy)
- Pani Muldrew
- Pani McDonnell
- Panna Murray
- Pani Reid
- Pani Nellins
- Pani Stewart
- Pani Dudek

Jeśli Twoje dziecko otrzyma pierwszą pomoc w szkole, zostaniesz o tym poinformowany na piśmie. Mamy politykę kontaktowania się z rodzicami, gdy dojdzie do poważnego urazu głowy. Wszystkie poważne wypadki będą rejestrowane w formularzach raportowania wypadków.

30) **Oslony na dziaśła**

Wszyscy uczniowie grający w futbol gaelicki w szkole **MUSZĄ** mieć i nosić osłonę na dziaśła. Można je kupić w każdym dobrym sklepie sportowym. Ma to chronić Twoje dziecko przed kontuzjami i stosować się do zaleceń GAA.

31) **Wszy głowowe**

Problem wszy na głowie jest nadal problemem w szkołach. Szkolna Służba Medyczna nie angażuje już pielęgniarek szkolnych w żaden aspekt rozwiązywania tego problemu poza udzielaniem porad. W związku z tym prosimy wszystkich rodziców o regularne sprawdzanie włosów swoich dzieci i odpowiednie reagowanie. Jeśli dowiesz się, że Twoje dziecko ma wszy, natychmiast poinformuj szkołę. W przypadku takiej sytuacji nasza polityka szkolna polega na informowaniu rodziców innych uczniów w klasie bez podawania nazwisk.

32) **BHP**

Szkoła będzie dążyć do zapewnienia komfortowego i bezpiecznego środowiska do nauki, zgodnie z Polityką Zdrowia i Bezpieczeństwa EA.

Ze względu na charakter edukacji podstawowej, każdy nauczyciel klasy będzie odpowiedzialny za dbanie o potrzeby wychowawcze dzieci w swojej klasie.

Wszyscy pracownicy będą odpowiedzialni za opiekę duszpasterską zarówno w kontekście swojej klasy, jak i w szerszej społeczności szkolnej.

33) **Szkoła promująca zdrowie**

Szkoła Podstawowa Ballyoran jest szkołą promującą zdrowie i jej polityką będzie następująca:

- Stwórz zdrowe środowisko.
- Stwórz pozytywne środowisko społeczne.
Zapewnij warunki do ćwiczeń i wypoczynku.
- Wspieraj szkolne służby zdrowotne.
- Promuj pozytywne nastawienie do zdrowia.
- Promuj poczucie odpowiedzialności w zakresie zdrowia jednostki, rodziny i społeczności.
- Zachęcaj do zdrowego stylu życia.

Aby to zrobić:

- Szkoła stosuje politykę zdrowych przerw
- Uczniowie są zachęcani do przynoszenia wody do szkoły w butelce bez kroplenia
- Szkoła prowadzi Klub Śniadaniowy, w którym uczniowie otrzymują zdrowe śniadanie
- Stołówka oferuje uczniom zdrową, zróżnicowaną i zrównoważoną dietę zgodnie z Krajowymi Standardami Żywnościowymi, obejmującą codziennie wodę, mleko, sałatkę i owoce

34) **Zdrowe przerwy**

Szkoła Podstawowa Ballyoran stosuje politykę zdrowych przerw.

Uczniowie przedszkola oraz klas 1 i 2 otrzymują codziennie zdrową przekąskę, a rodzice są proszeni o wpłatę £10 miesięcznie z wynagrodzenia rodziców.

Uczniowie klas 3–7 muszą przynieść własną przekąskę na przerwę; może to obejmować owoce, warzywa, pieczywo, zdrowe jogurty lub ser i krakersy. Uczniowie nie mogą przynosić chipsów, słodczy, żadnych batonów czekoladowych (w tym batonów śniadaniowych/płatków śniadaniowych) ani napojów gazowanych na przerwę. Uczniowie jedzą tę przekąskę na placu zabaw.

Ostatni dzień każdego semestru to niezdrowy dzień przerwy.

35) **Praca domowa**

Prace domowe są postrzegane jako ważny element edukacji każdego dziecka. Wszyscy rodzice są proszeni o poświęcenie czasu każdego wieczoru na rozmowę z dziećmi o pracy szkolnej oraz o sprawdzenie pracy domowej.

Prace domowe zaczną się 7 września.

36) **System domów**

W szkole funkcjonuje system domów, w którym wszyscy uczniowie klas 1–7 należą do jednego z następujących domów:

- Bann
- Lagan
- Foyle

Organizowany jest konkurs Domów, w ramach którego uczniowie mają przyznawane punkty. Każdy Dom ma kapitana wybieranego od klasy 7 oraz Wicekapitana wybieranego od klasy 6.

37) **Kontrola zakażeń**

Zachęcamy do stosowania następujących metod kontroli zakażeń, które zmniejszą ryzyko rozprzestrzeniania się jakichkolwiek owadów w szkole:

- Regularne mycie rąk
- Promowanie dobrej higieny układu oddechowego
- Wentylacja

Bylibyśmy bardzo wdzięczni, gdybyście nadal wspierali dobre higieny rąk i dróg oddechowych u swoich dzieci.

38) **Nauka instrumentalna**

Uczniowie mają możliwość nauki gry na instrumencie dzięki EA Music Service, która wysyła korepetytorów do szkoły. Wymaga to zarówno zaangażowania, jak i zaangażowania od osób, którym udało się zostać wybranym, a za to jest opłata. Każdy rodzic, który jest zainteresowany, by jego dziecko grało na instrumencie muzycznym, powinien skontaktować się z biurem.

39) **Bezpieczeństwo w Internecie**

Wszyscy rodzice muszą podpisać Politykę Akceptowalnego Użytkownika, zanim ich dziecko będzie mogło korzystać z Internetu. Wszyscy nauczyciele podkreślają znaczenie bezpieczeństwa w Internecie, a PSNI współpracuje ze szkołą, aby regularnie to wspierać. Na stronie internetowej szkoły dostępna jest duża ilość wskazówek i informacji.

40) **Opieka intymna**

Szkoła posiada politykę dotyczącą opieki intymnej. Wszyscy rodzice uczniów przedszkola i uczniów na etapie podstawowym muszą podpisać ją na początku roku szkolnego. Uczniowie przedszkola **MUSZĄ** mieć w szkole przechowywane ubrania na zmianę.

41) **Procedura lockdownu**

Szkoła stosuje procedurę lockdownu opartą na najnowszych wytycznych EA, której niestety nie możemy upublicznić, ponieważ zwiększyłoby to ryzyko dla naszej społeczności szkolnej. Proszę być pewnym, bezpieczeństwo wszystkich naszych uczniów i personelu jest moim najwyższym priorytetem.

42) **Medycyna**

Dla każdej klasy prowadzony jest rejestr lekarzy. To rodzice mają obowiązek informować szkołę o wszelkich schorzeniach dotyczących ich dziecka.

W przypadku uczniów z chorobami, np. astmą, wszyscy rodzice są odpowiedzialni za pisemne poinformowanie szkoły o zalecanym leczeniu oraz za zapewnienie, że ich dziecko ma odpowiednie leki dostępne w razie potrzeby.

Każdy uczeń z astmą musi zawsze mieć przy sobie niebieski inhalator odchudzający w szkole. Dla uczniów od przedszkola do klasy 3 jest on przechowywany przez nauczyciela, natomiast uczniowie klas 4–7 są odpowiedzialni za noszenie własnego inhalatora. Imię i nazwisko ucznia powinno być wyraźnie oznaczone na inhalatorze. Ponadto byłoby wdzięczne, gdyby rodzice uczniów klas 4-7 mogli wysłać dodatkowy oznaczony inhalator do nauczyciela swojego dziecka, który nauczyciel będzie przechowywał w klasie na wypadek nagłych sytuacji. Szkoła prowadzi rejestr astmy, który jest regularnie aktualizowany.

Leki:

Wolimy unikać podawania leków uczniom przez personel. Mogą jednak zdarzyć się sytuacje, gdy będzie to konieczne. W takim przypadku rodzice muszą wcześniej wypełnić formularz zgody na przyjmowanie leków, który jest dostępny w biurze lub na stronie internetowej szkoły. Więcej informacji można znaleźć w Polityce Lekowej szkoły, dostępnej na stronie internetowej szkoły.

43) **Zdrowie psychiczne i dobrostan/Mentoring/Doradztwo**

W tym roku szkoła ponownie będzie miała mentorów i doradców pracujących z uczniami mającymi trudności społeczne, emocjonalne i behawioralne. W tym roku będziemy również co tydzień gościć muzykoterapeutę. Jeśli uważasz, że Twoje dziecko mogłoby na tym skorzystać, skontaktuj się z nauczycielem.

44) **Telefony komórkowe/smartwatche**

Są one zakazane w szkołach dla uczniów. Jeśli uczeń zostanie zauważony, że ma go przy sobie, zostanie on usunięty, a rodzic zostanie poproszony o odebranie go na koniec dnia szkolnego.

Personel przestrzega również Polityki dotyczącej telefonów komórkowych. Ich telefon musi być na 'cichy' i nie wolno używać go podczas lekcji ani przy uczniach w innych porach

45) **Pieniądze**

Jesteśmy szkołą bezgotówkową i wszystkie płatności muszą być dokonywane przez nasz system płatności dla rodziców.

Uczniowie nie powinni zostawiać pieniędzy ani wartościowych rzeczy w kieszeniach płaszczy w szatniach.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy lub kosztowności ani za zniszczenie zabawek na terenie obiektu.

Jeśli uczeń znajdzie pieniądze, zachęca się go do uczciwości i oddania go. Jeśli nie zostanie odebrany w określonym czasie, zostanie przekazany uczniowi, który go znalazł.

46) **Notatki ze szkoły**

Liczba papierowych notatek znacznie się zmniejszyła, ponieważ staliśmy się szkołą bezpapierową. Większość komunikacji odbywa się teraz za pośrednictwem aplikacji szkolnej.

47) **Notatki/Telefony/E-maile do szkoły**

Potrzebne są następujące sytuacje:

1. **Po nieobecności:** Powinna podać daty nieobecności dziecka oraz wyjaśnienie tej nieobecności. Szkolny system komputerowej rejestracji wymaga "powodu nieobecności" przy wprowadzaniu danych o obecności.
2. **Umożliwienie dzieciom pozostawania w domu podczas przerwy i obiadu:** Rozsądne jest, aby dzieci pozostawały w domu podczas przerw i lunchu, jeśli dochodzą do siebie po urazie lub okresie choroby.
3. **Aby wyprowadzić dziecko wcześniej:** Musimy znać godzinę i powód, dla którego uczeń musi wyjść wcześniej. Zazwyczaj są to wizyty u dentysty, rodzinne zobowiązania itp.

48) **Fundusz na Przekąski i Zabawki w Przedszkolach**

Fundusz Żłobkowy wynosi **£10** miesięcznie. Środki te przeznaczone są na codzienną przekąskę dla każdego dziecka oraz nowe zabawki. Rodzice są proszeni o wpłatę za pośrednictwem naszego systemu Parent Pay.

49) **Orzechy**

Szkoła Podstawowa Ballyoran stosuje politykę Zakazu Orzechów. Prosimy wszystkich rodziców, aby zapewnili, że do szkoły nie zostaną przynieszone żadne orzechy ani produkty zawierające orzechy. Ma to na celu ochronę zdrowia i dobrostanu uczniów cierpiących na ciężką alergię na orzechy.

50) **Godziny pracy biura**

Biuro jest otwarte dla rodziców w następujący sposób:

Poniedziałek – czwartek: 8:15 - 16:00

Piątek: 8:15 – 15:45

Biuro będzie również zamknięte codziennie od 10:10 do 10:25 oraz od 13:15 do 13:45 na przerwę dla pracowników i lunch.

Zgłaszając nieobecność lub informując nas, że dziecko spóźni się do szkoły, nie musisz rozmawiać z sekretarką – wiadomość należy zostawić przy opcji 1 podczas telefonu lub wysłania e-maila.

51) Płaca dla rodziców

Parent Pay to nasz nowy internetowy system płatności bezgotówkowo, umożliwiający rodzicom dokonywanie płatności za aspekty życia szkolnego, w tym kolacje i wycieczki szkolne. Wszyscy rodzice muszą być zarejestrowani w Parent Pay, aby umożliwić dokonywanie płatności pod własną, unikalną nazwą użytkownika i hasłem. Zobacz Wytyczne na <https://tinyurl.com/bp5x35ba>

52) Opieka duszpasterska/Ochrona/Ochrona Dzieci

Nauczycielka wyznaczona: pani McGuire

Zastępcy wyznaczonych nauczycieli: panna McKernan i pani Somerville.

Zastępca nauczyciela przedszkola: Miss French

Powyższy personel oraz wyznaczona Gubernator ds. Ochrony Dzieci, pani Sergeant oraz przewodnicząca Rady Gubernatorów, pani Loney, tworzą Zespół ds. Ochrony Szkoły.

Personel i zarząd szkoły podstawowej Ballyoran mają zarówno odpowiedzialność podstawową, jak i zbiorową za dobro i bezpieczeństwo uczniów pod naszą opieką. Wizja szkoły mówi o "szczęśliwym, bezpiecznym i wspierającym środowisku"

Istnieje silna tradycja troski o naszych uczniów na zaawansowanych etapach ich rozwoju akademickiego, osobistego, społecznego i emocjonalnego. Dzięki temu mamy nadzieję pomóc każdemu w pełni i z pewnością siebie zaangażować się w proces nauki, a tym samym zdobyć umiejętności, postawy, koncepcje i wiedzę niezbędną do udanej i satysfakcjonującej szkoły oraz przyszłego życia.

W szczególności naszym celem jest pomóc uczniom w:

- *Poczuj wartość i godność*
- *Doświadczenie, sukces i osiągnięcia*
- *Rozwijać swoje talenty w pełni*
- *Przyjmij szacunek i odpowiedzialność wobec siebie i innych*

Ogólne podejście: Ponieważ aspekt duszpasterski przenika wszystkie aktywności, wszyscy nauczyciele i dorośli troskliwie angażują się w każdy aspekt życia szkolnego, tworząc społeczność, w której atmosfera jest uporządkowana, a jednocześnie przyjazna, a nauka odbywa się w szczęśliwej klasie, gdzie każdy uczeń jest traktowany jak ważna osoba.

Specjalistyczne skupienie: Nauczyciel klasy posiada szczegółową wiedzę o każdym uczniu i dąży do budowania dobrych relacji międzyludzkich oraz zapewniania szerokiego wachlarza doświadczeń i zajęć pozalekcyjnych, w atmosferze pozytywnej dyscypliny, gdzie samoocena jest wzmacniana.

Związek między domem a szkołą ma kluczowe znaczenie, a nauczyciele cenią wkład rodziców w wspieranie i informowanie ich o wszelkich istotnych aspektach dobrostanu uczniów.

W Ballyoran Primary School obowiązuje Polityka Ochrony Dzieci i Ochrony Dzieci. Jej celem jest ochrona naszych uczniów poprzez zapewnienie, że każdy pracownik naszej szkoły ma jasne wskazówki dotyczące wykrywania i procedur dotyczących wykrywania i procedur dotyczących podejrzeń o przemoc wobec dziecka. Najważniejszą troską wszystkich troskliwych dorosłych musi być bezpieczeństwo dziecka oraz dobro naszych uczniów jako naszym najważniejszym priorytetem. Mamy nie tylko moralny, ale także prawny obowiązek przekazywania obaw dotyczących możliwych nadużyć.

W całym kontakcie z uczniami pracownicy Ballyoran Primary School przestrzegają wytycznych i procedur opisanych w publikacji DE "Safeguarding and Child Protection in Schools – A Guide for Schools".

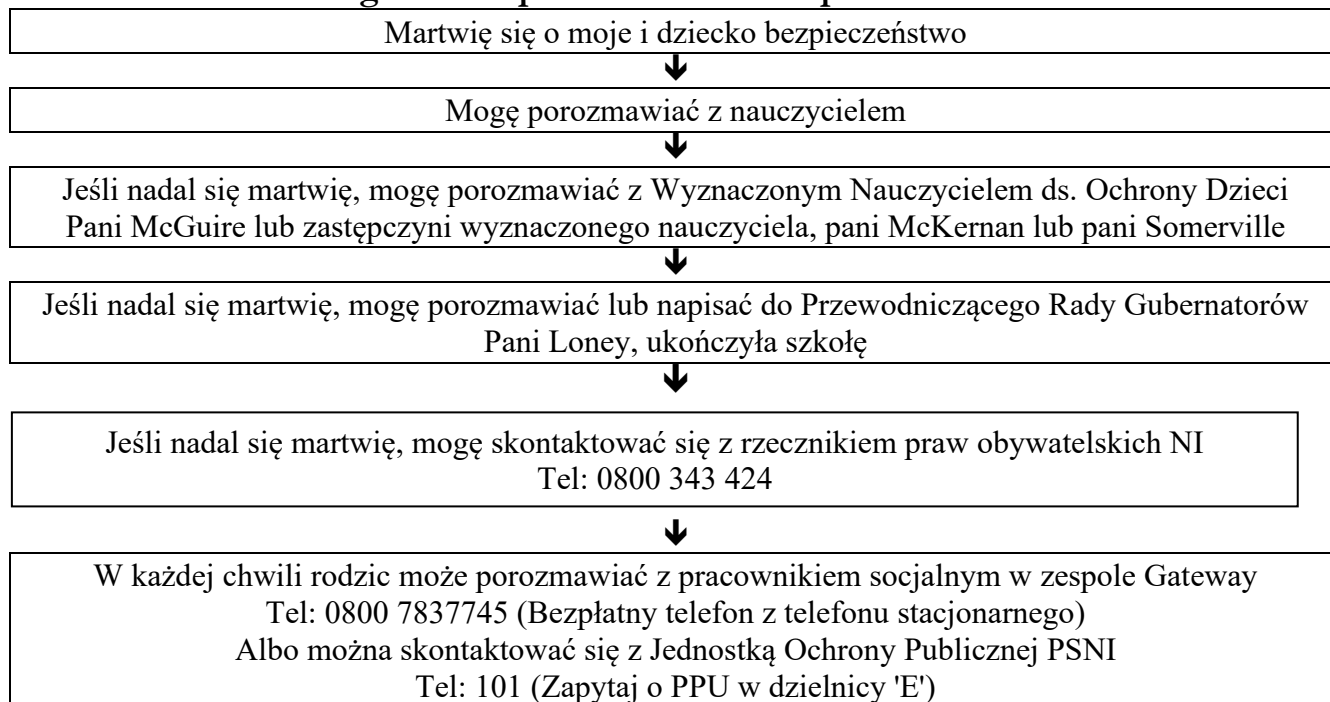
Następujące zasady stanowią podstawę naszych procedur ochrony dzieci:

- *Każde dziecko ma prawo do ochrony przed krzywdą oraz do odpowiedniej opieki nad swoim zdrowiem fizycznym, emocjonalnym i duchowym*
- *Dzieci powinny być wysłuchane i traktowane poważnie*
- *W każdym przypadku dobro dziecka musi być zawsze najważniejsze; to ma pierwszeństwo nad wszystkimi innymi względami.*

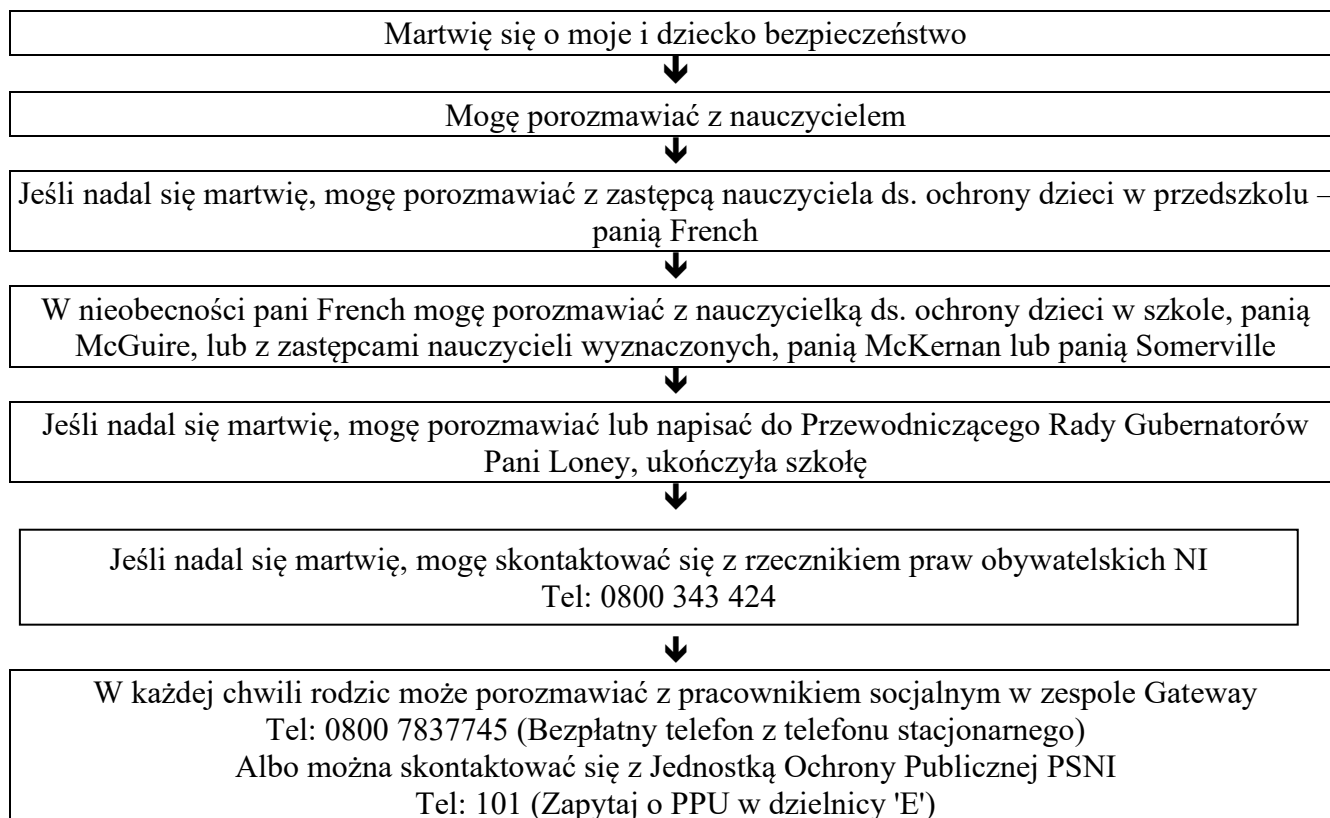
Należy zauważyć, że informacje przekazywane pracownikom o możliwym nadużyciach wobec dzieci nie mogą być "poufne". W interesie dziecka personel może być zobowiązany do przekazania tych informacji innym specjalistom. Jednak tylko ci, którzy muszą wiedzieć, zostaną poinformowani.

Jeśli potrzebujesz pełnej kopii Polityki Ochrony Dzieci i Ochrony, jest ona dostępna w sekcji 'Polityki' na stronie internetowej.

Zgłaszanie problemu – szkoła podstawowa



Zgłaszanie problemu – Żłobek



We wszystkich przypadkach podejrzenia przemocy wobec dzieci w Ballyoran Primary School podjęte jest poinformowanie Służb Społecznych i EA (E). Szkoła NIE będzie uczestniczyć w dochodzeniu podejrzeń o przemoc.

53) **PE**

WF jest bardzo ważnym elementem programu nauczania i prosimy o to, aby Twoje dziecko miało sprzęt do WF-u w dni WF-u.

Klasy 4-7 MUSZĄ się zmieniać na wszystkie lekcje wychowania fizycznego.
Rok 1 – Rok 3 zmienia się tylko w określone dni.

Cały sprzęt do WF-u powinien być oznaczony imieniem dziecka.

Sprzęt do WF-u należy teraz wysyłać tylko w dniu, w którym dziecko ma PE, i tego samego dnia zabierać do domu na pranie.

Na WF-ie nie wolno nosić wielokolorowych koszulek ani koszulek futbolowych.

Twoje dziecko musi mieć zaświadczenie, aby zwolnić się z wychowania fizycznego.

Zmiany: Zgodnie z wytycznymi EA, chłopcy i dziewczęta będą zmieniać się razem w klasach 1–2, a od klasy 3 wzwyż będą zmieniać się osobno.

54) **Polityka dotycząca zaginionych książek**

Polityka szkolna mówi, że wszystkie podręczniki szkolne lub książki do czytania zgubione przez uczniów muszą być

Zastąpieni przez rodziców. Rodzice mają do wyboru dwa sposoby, by to zrobić:

1. Wyślij pieniądze na nową książkę do szkoły
2. Kupić książkę samodzielnie i wysłać ją do szkoły

55) **Polityka zarządzania pozytywnym zachowaniem**

Od wszystkich uczniów uczęszczających do Ballyoran Primary School oczekuje się wysokich standardów zachowania. Polityka szkoły nakazuje, że dyscyplina powinna opierać się na szacunku dla siebie, innych ludzi oraz szacunku dla ich środowiska i własności.

Centralnym elementem tej Polityki jest program pozytywnego zarządzania zachowaniami opartym na zasadach, nagrodach i konsekwencjach.

Ustalane są i egzekwowane zasady i rutyny, aby Ballyoran Primary School była bezpieczniejszym, szczęśliwszym i przyjemniejszym miejscem do pracy i nauki, np. chodzenia w kolejce po szkole itp. Szkoła posiada sześć Złotych Zasad, które stanowią podstawę wszystkiego, co dzieje się w szkole.

- Jesteśmy delikatni
- Jesteśmy życzliwi i pomocni
- Słuchamy
- Jesteśmy uczciwi
- Ciężko pracujemy
- Dbamy o majątek

Szkółka i Etap Podstawowy uprościły te zasady do:

- Dzielimy się i na zmianę
- Słuchamy
- Posprzątamy
- Stosujemy maniery
- Robimy, co w naszej mocy

W przypadkach, gdy dziecko naruszyło zasady szkoły, obowiązuje zestaw stopniowanych konsekwencji/sankcji dotyczących różnych pracowników według starszeństwa. W przypadku poważnego naruszenia zasad rodzice biorą udział poprzez otrzymanie pisemnego lub ustnego raportu ze szkoły albo zaproszenie do omówienia sprawy.

Prosimy pamiętać, że gdy uczeń znajduje się w Daily Report, jest wykluczony z następujących zadań w tym czasie:

- Reprezentowanie szkoły w drużynach
- Przyjaciele z placu zabaw

Polityka Pozytywnego Zarządzania Zachowaniem szkoły jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

56) **Rada Uczniowska**

Każda klasa od 4 do 7 klasy ma Radę Klasową, która zbiera się, aby uczniowie mogli przedstawiać pomysły lub problemy. Następnie przedstawiciel klasy może je przedstawić Radzie Uczniowskiej.

Szkoła posiada Radę Uczniowską, która wybiera przedstawicieli klas od klasy 4 do 7. Rada Uczniowska spotyka się regularnie, aby omawiać pomysły.

Uważamy, że jest to ważna część PDMU, a także daje uczniom odpowiedzialność i pozwala poczuć się częścią szkoły.

57) **Informacje dla uczniów**

Formularze zbierania danych są aktualizowane corocznie w czerwcu. Jednak rodzice MUSZĄ jak najszybciej informować szkołę o wszelkich zmianach adresu, numeru telefonu lub danych kontaktowych w nagłych wypadkach. Traktujemy te informacje jako ściśle poufne zgodnie z RODO, ale kluczowe jest, aby były dokładne, zwłaszcza gdy w nagłych przypadkach należy nawiązać kontakt. Coraz więcej rodziców nie informuje nas o zmianie numeru telefonu komórkowego. Jest to nie do przyjęcia i stawia nas w bardzo trudnej sytuacji, jeśli na przykład musielibyśmy się z Tobą skontaktować, jeśli Twoje dziecko było poważnie chore. Nie możemy wystarczająco podkreślić, jak ważna jest ta sytuacja, prosimy o informowanie nas na bieżąco. Ponownie, podobnie jak przy późnym odbiorze – jeśli nie będziemy mogli skontaktować się z rodzicem/opiekunem w nagłym wypadku, nie będziemy mieli innego wyjścia, jak przekazać sprawę do opieki społecznej lub na policję.

Zmiany w innych okolicznościach lub szczegóły zdrowotne powinny być również informowane o szkole jak najszybciej, gdy zostaną one znane. Szkoła prowadzi rejestr medyczny i jest to kluczowe dla dobra Twojego dziecka, aby był on aktualizowany.

58) **Czytanie**

Co tydzień dziecko będzie miało książkę do czytania. **Zanim dziecko trafi do domu, przeczyta ją na lekcji.** Nie będzie otrzymywało konkretnych stron do czytania każdego wieczoru. Zamiast tego otrzyma

określoną liczbę nocy na przeczytanie książki. Może chcieć przeczytać część książki każdego wieczoru lub, najlepiej przeczytać całą książkę i przeczytać ją ponownie następnego wieczoru. **Ponowne czytanie buduje pewność siebie i zachęca dziecko do samonaprawy wcześniejszych błędów.**

Czasami dziecko będzie miało do **przeczytania znaną książkę ponownie.** Ma to **zachęcić do rozwoju bardziej płynnego stylu czytania.**

Prosimy o **wsparcie i zachęcanie dziecka** podczas czytania. Gdy dziecko napotka trudność, zamiast ciągle mówić mu słowo, **zachęcaj je do wypróbowania różnych strategii**, np.

Jeśli problematyczne słowo to "kopanie", możesz zapytać:

<u>Co widzisz na początku?</u>	(kopanie)
<u>Środek?</u>	(kopanie)
<u>I/lub koniec?</u>	(kopanie)

Albo możesz zapytać:

Czy jest coś na zdjęciu, co mogłoby pomóc? (np. może być piłka do futbolu)

Albo można powiedzieć:

Spróbuj jeszcze raz i pomyśl, co by pasowało. (przeczytaj zdanie jeszcze raz i pomyśl o słowie, które pasuje i ma sens).

Zachęcając do sprawdzania sygnałów, dziecko stanie się bardziej sprawne w robieniu tego samodzielnie.

Najważniejsze, **ciesz się wspólnym czytaniem!**

59) **Przyspieszony czytelnik**

Korzystamy z niezależnego programu czytelniczego o nazwie Accelerated Reader dla dzieci w klasach 4-7.

Accelerated Reader to cyfrowy program zaprojektowany, aby motywować dzieci do czytania, zachęcać do czytania dla przyjemności oraz poprawiać rozumienie rozumienia. Oprogramowanie pozwala nauczycielom ocenić aktualny poziom czytania i stworzyć spersonalizowany plan czytania, który wspiera każde dziecko w rozwijaniu kluczowych umiejętności czytania i pisania.

Dalsze informacje o Accelerated Reader były przekazywane podczas spotkań rodziców i nauczycieli, w tym list zawierający adres internetowy 'Renaissance Home Connect' oraz dane logowania dziecka, które umożliwią dostęp do naszej strony Accelerated Reader w domu.

Pozwala to:

- Obserwuj postępy dziecka w realizacji celów czytelnicznych
- Zobacz wszystkie książki, które przeczytało Twoje dziecko, oraz quizy, które zrobiło
- Otrzymuj e-maile z wynikami quizów z ćwiczeniami czytania, gdy tylko dziecko je ukończy

Informacje te zostaną przekazane nowym uczniom na początku nowego roku.

Średnia ilość czytania zalecana przez Accelerated Reader to 25 minut dziennie. Nauczyciele przeznaczają 15 minut dziennie na czas Accelerated Reader w klasie i byłibyśmy wdzięczni, gdyby rodzice mogli zadbać o to, by ich dzieci czytały przez resztę tego czasu, lub dłużej, w domu. Z góry dziękujemy za współpracę.

60) Edukacja religijna

Ballyoran Primary School jest szkołą inkluzywną i przyjmuje uczniów ze wszystkich środowisk. Edukacja religijna będzie dostępna dla wszystkich dzieci. Rodzice mogą wyłączyć swoje dzieci z tych zajęć z powodu sumienia, a szkoła zapewni im alternatywne warunki. Uczniowie klas 4 i 7 są przygotowywani do Pierwszej Komunii Świętej i bierzmowania, jeśli rodzice tego pragną. Dla uczniów, którzy nie są przygotowywani do tych sakramentów, dostępna jest alternatywna lekcja wychowawczości.

61) Wczesne usuwanie uczniów ze szkoły

- Prosimy, aby wczesne usuwanie uczniów było ograniczone do minimum. Należy to wcześniej ustalić z sekretarzem.
- Dokument wypełni sekretarz.
- Żaden uczeń nie będzie mógł opuszczać terenu szkoły samotnie w ciągu dnia szkolnego; muszą być odebrani z biura przez dorosłego.
- Prosimy pamiętać, że recepcja i biuro są zamknięte między 13:15 a 13:45, kiedy drzwi nie będą otwierane.
- Polityka ta leży w interesie ochrony dzieci i bezpieczeństwa szkół.

62) Aplikacja szkolna

Cała komunikacja ze szkołą jest teraz elektroniczna. Otrzymasz powiadomienie na swoje konto e-mail. Prosimy o stosowanie się do instrukcji na ekranie.

63) Szkolne obiady i pakowane obiady

Rok 1–7: £3.10 za dzień, £15.50 za tydzień Żłobek: £3 za dzień, £15 za tydzień

Jedynym sposobem na opłacenie obiadu szkolnego jest Parent Pay, szkoła nie będzie już przyjmować gotówki jako płatności za posiłki szkolne.

Menu jest dostępne na stronie internetowej szkoły.

Zachęcamy rodziców do korzystania z menu, aby rozmawiać z dziećmi o tym, co jedzą na lunch. Jeśli coś im się nie podoba, rozważ wysłanie śniadania z pakowaniem. Coraz więcej uczniów, szczególnie w etapie Key Stage 2, je bardzo mało w porze kolacji, co budzi poważne obawy. Prosimy o to, by pakowane lunchy były zdrowe i zbilansowane, na przykład kanapki i owoce. Przypominam, że chipsy, czekolada i słodczyce powinny być ograniczone do minimum, a w szkole nie wolno spożywać napojów gazowanych. Porady dotyczące zdrowych lunchboxów dostępne są na stronie szkoły. **Wszystkie niejedzone jedzenie i śmieci należy zabrać do domu w lunchboxie.**

64) Mundur szkolny

Mundurek szkolny (wymieniony poniżej) musi być noszony w Ballyoran Primary School. Jest to ważne, ponieważ promuje etos szkoły i daje uczniom poczucie tożsamości ze szkołą. Gdy wszyscy noszą mundurki, szkoła prezentuje się "eleganccy". Bylibyśmy wdzięczni za pomoc rodziców, aby zapewnić, że ich dzieci noszą pełny mundur każdego dnia. Polityka noszenia mundurków szkolnych przez uczniów ma na celu:

- dać dzieciom tożsamość i pomóc im poczuć się częścią społeczności szkolnej;
- pozwalać im czuć dumę z siebie;
- wzbogacić ogólną etykę i atmosferę szkoły;
- promować równość, dbając o to, by uczniowie nie czuli się inaczej w ubraniach;
- Zdjąć presję z rodziców, by codziennie dostarczali dzieciom ubrania;
- pomoc w zakresie ochrony dzieci, bezpieczeństwa oraz zdrowia i higieny, ponieważ nasi uczniowie są łatwo rozpoznawalni i wyróżniani;
- promować wizerunek szkoły publicznie.

Przedszkole (chłopcy i dziewczęta):

- Bordowa bluza Ballyoran Nursery
- Niebieska koszulka polo
- Spodnie dresowe w średniej szarości
- Buty – Zapięcia na rzepy
- Szare szorty/niebieskie sukienki w kratę można nosić w semestrze letnim

Chłopcy (Klasa 1 – Klasa 7):

- Bordowa bluza Ballyoran
- Koszulka w błękitnym świetle (z krótkim lub długim rękawem, choć zalecamy krótki rękaw dla wczesnych lat)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szare spodnie
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych lat)
- Szare szorty można nosić w semestrze letnim

Dziewczęta (Rok 1 - Rok 7):

- Bordowa bluza/kardigan Ballyoran
- Bluzka w kolorze niebieskiego nieba (z krótkim lub długim rękawem, choć polecamy krótkie rękawy dla wczesnych lat)
- Krawat Ballyoran (elastyczny dla wczesnych lat)
- Szara spódnica, szare spodnie lub szare przedłużki
- Szare skarpetki lub szare rajstopy
- Czarne buty (zapięcia na rzepy dla najmłodszych lat)
- Niebieskie kratowe letnie sukienki z białymi skarpetkami można nosić w semestrze letnim

Strój WF (chłopcy i dziewczęta):

- Czarne szorty/legginsy
- Niebieska koszulka polo/T-shirt
- Czarne podeszwy (podeszwy bez oznak)

Inne informacje o mundurach:

- Mundur można kupić u następujących dostawców:
 1. Robert Davidson, Bridge Street, Portadown. Tel: 028 38354571
 2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244

- Wszystkie elementy odzieży powinny być wyraźnie oznaczone nazwiskiem właściciela. Identyfikatory można zamówić przez biuro.
- Dostępne są jednolite dotacje z EA. Składa się o nie wnioski w podobny sposób jak w przypadku darmowych posiłków szkolnych na stronie EA.
- Ze względów BHP buty powinny być płaskie, zamknięte i mieć podeszwy bez śladów.
- Bluzy z kapturem są zabronione w szkole.
- Szaliki/koszulki piłkarskie nie są dozwolone.
- Letni mundur, czyli niebieska kraciasta sukienka i białe skarpetki dla dziewcząt lub szorty dla chłopców, można nosić w trzecim semestrze.
- Bordowy płaszcz Ballyoran dostępny jest u naszych dostawców mundurów
- Nowe krawaty są dostępne w biurze szkoły w cenie £5.
- Płaszcz – Każdy uczeń powinien mieć płaszcz do szkoły, który powinien nosić w zimną pogodę. Wymagamy noszenia płaszczy podczas przerw i obiadu w miesiącach zimowych.

65) **Choroba/Uraz**

Jeśli dziecko jest chore w domu, prosimy rodziców o rozsądne podejście do trzymania dziecka z dala od szkoły, dopóki nie wróci do zdrowia. Wysyłanie do szkoły uczniów, którzy są chorzy, ryzykuje rozprzestrzenianie chorób na innych uczniów i personel. Jeśli Twoje dziecko zachoruje na którykolwiek z poniższych objawów, prosimy o niezwłoczne poinformowanie szkoły:

- Ospa wietrzna
- Odra
- Szkarlatyna
- Krztusiec
- Świnka
- Policzek

Jeśli dziecko ma wymioty lub biegunkę, zaleca się, aby uczniowie pozostali w domu przez 48 godzin po ostatnim wystąpieniu wymiotów/biegunki.

Bardziej szczegółowa lista chorób i zalecanych godzin pozostania dzieci w domu jest dostępna na tablicach ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

Gdy dziecko jest chore lub ranne, szkoła w pierwszym przypadku próbuje skontaktować się z rodzicem, aby poprosić go o przyjazd do szkoły po dziecko. Jeśli nie jest to możliwe w przypadku urazu, dziecko zostanie przewiezione do lokalnego ośrodka zdrowia lub do szpitala. We wszystkich przypadkach polityka szkoły polega na działaniu w najlepszym interesie dziecka.

66) **Palenie/Wapowanie**

Palenie (w tym e-papierosy i e-papierosy) jest zabronione na terenie szkoły. Prosimy o ugaszenie papierosów w pojemnikach udostępnionych po przyjeździe.

67) **Media społecznościowe**

Coraz więcej uczniów deklaruje, że ma dostęp do platform społecznościowych lub z nich regularnie korzysta, takich jak SNAPCHAT i FACEBOOK. Chcielibyśmy przypomnieć rodzicom/opiekunom, że te

platformy są OGRANICZONE **WIEKOWO**, a **szkoła uważa, że NIGDY nie powinny być używane przez uczniów w wieku szkolnym w wieku podstawowym.**

To rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni, aby w pełni wiedzieć, co ich dziecko robi w internecie. Szkoła nie będzie angażować się w sytuacje, w których uczniowie zachowują się nieodpowiednio na tych platformach poza szkołą. Jeśli rodzice zgłoszą do szkoły przypadki przemocy i przemocy online, doradzimy im, jak zgłosić incydent odpowiednim organom. **To od Ciebie zależy, czy zadbasz o bezpieczeństwo swojego dziecka przed prześladowaniem w internecie w domu.**

Sugerujemy, abyś zastosował następujące 5 środków, aby monitorować telefon komórkowy/tablet dziecka i zapewnić mu bezpieczeństwo:

- (1) Zgódź się, że *możesz* mieć dostęp do ich telefonu, kiedy tylko chcesz; *regularnie sprawdzaj telefon.*
- (2) Upewnij się, że *wiesz, jakich aplikacji używają* (dostosowane do wieku) i *znasz wszystkie hasła* do tych aplikacji.
- (3) Sprawdź i monitoruj *historię ich połączeń, wiadomości, kontaktów, stron internetowych i zdjęć.*
- (4) Żadne dziecko nie potrzebuje telefonu po 20:30 ani przed 8:30... i na pewno **NIE POTRZEBUJE TELEFONU W SYPIALNI W NOCY.**
- (5) Zawsze *rozmawiaj z dzieckiem o zagrożeniach związanych z mediami społecznościowymi.* Pamiętaj, że 1 na 5 dzieci codziennie rozmawia z nieznaną osobą przez media społecznościowe.

Ta rada nie oznacza, że zgadzamy się z dostępem Twojego dziecka do mediów społecznościowych, ale jeśli nalegasz, by Twoje dziecko z nich korzystało, to miejmy nadzieję, że pomogą mu zachować bezpieczeństwo.

Więcej informacji znajdziesz tutaj:

www.ballyoranps.com/internet-safety

www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe

www.thinkuknow.co.uk/parents

68) **Specjalne potrzeby edukacyjne**

Ballyoran Primary School promuje inkluzywną filozofię; wszystkim uczniom oferowany jest szeroki, zrównoważony i odpowiedni program nauczania oraz każda możliwość rozwoju w pełni swojego potencjału, jednocześnie ucząc się razem z rówieśnikami.

Dziecko ma specjalne potrzeby edukacyjne, jeśli ma trudności w nauce, które wymagają specjalnej edukacji. Trudności **w nauce** oznaczają znacznie większe trudności w nauce niż u większości dzieci w tym samym wieku lub z niepełnosprawnością, co utrudnia dziecku korzystanie z tych samych placówek edukacyjnych co inne dzieci. Zajęcia w klasie są organizowane i zróżnicowane, aby zapewnić, że wszyscy uczniowie otrzymują pracę na swoim poziomie i są odpowiednio wyzwani do wyzwań. Bardziej zdolnym dzieciom oferowane są zajęcia rozszerzone, natomiast dzieci z trudnościami w uczeniu się mają dostęp do kompleksowego programu naprawczego, w tym wsparcia w klasie i wycofywaniu, Boosting Reading oraz, jeśli to konieczne, wsparcia ze strony Lokalnego Zespołu ds. Wpływu EA.

Szkoła przestrzega wymogów Kodeksu Postępowania dla Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych i wierzymy w politykę wczesnej interwencji.

Pani McGuire jest Koordynatorką Wsparcia Nauki (SENCo), a także planuje, prowadzi i monitoruje nasz Program Wsparcia w zakresie umiejętności czytania i liczenia.

Interwencje – Szkoła oferuje następujące interwencje uczniom, którzy zostali zidentyfikowani jako wymagający pomocy w tych obszarach. Jeśli Twoje dziecko zostanie wybrane do którejkolwiek z tych interwencji, zostaniesz poinformowany:

- Wsparcie w zakresie umiejętności czytania i liczenia
- Wzmacnianie odczytu
- Cześć Five
- Partnerzy rozmawiający
- Zespół EA Local Impact
- Wzmacnianie matematyki
- Mentor/Doradztwo
- Grupa Ruchowa Sensoryczna
- Mowa i język
- Study Seed (wsparcie w zakresie umiejętności czytania i liczenia finansowane przez RAISE)

Szkoła posiada dwie klasy specjalistyczne dla dzieci, których specjalne potrzeby edukacyjne wymagają mniejszej grupy. Uczniowie z oświadczeniami są tutaj umieszczani przez EA.

69) Pisownia i tabele/fakty matematyczne

a) Możesz pomóc dziecku nauczyć się pisowni, zachęcając je do stosowania następującej metody.

<u>PATRZ</u>	Na to słowo ostrożnie i w taki sposób, byś pamiętał to, co widziałeś.
<u>POWIEDZ</u>	Wypowiedz to słowo na głos, wymawiając je ostrożnie
<u>OKŁADKA</u>	słowo, byś go nie widział
<u>WRITE</u>	Słowo z pamięci, wypowiadając je cicho do siebie podczas pisania
<u>SPRAWDŹ</u>	to, co napisałeś. Jeśli nie napisałeś słowa poprawnie, nie zmieniaj go, zamiast tego cofnij się i powtórz wszystkie te kroki

Prosimy o to, aby Twoje dziecko zrozumiało znaczenie słów, których się uczy.

b) Ważne jest, aby Twoje dziecko poznało fakty matematyczne na odpowiednim etapie. Prosimy o poświęcenie trochę czasu wieczorami, gdy to stosowne, na powtórzenie podstawowych faktów matematycznych.

70) Artykuły papiernicze/wyposażenie

Uczniowie muszą przychodzić do szkoły gotowi do pracy. Oznacza to, że muszą być przygotowani z plecakiem szkolnym, piórnikiem i odpowiednimi artykułami papierniczymi. Nauczyciel Twojego dziecka będzie mógł dostarczyć szczegółową listę wymaganego sprzętu.

71) Sustrans

Ballyoran Primary School to szkoła Sustrans, gdzie uczniowie są zachęcani do aktywnych podróży do szkoły. Przykładem jest zachęcanie do chodzenia, jazdy na rowerze lub jazdy na skuterze do szkoły.

72) Pływanie

Uczniowie klas 5–7 chodzą pływać do South Lakes Leisure Centre w piątki, na zasadzie rotacji.

Jest to bardzo ważna część programu WF-u i kluczowa umiejętność życiowa. Jeśli dziecko nie potrafi pływać z powodu choroby, należy przesłać notatkę do nauczyciela klasowego. Zgoda jest uwzględniona w formularzu do zbierania danych. Szkoła pokrywa pełne koszty tego dla wszystkich uczniów.

73) Plac zabaw

Uczniowie Etapu Podstawowego (klasy 1 i 2) korzystają z placu zabaw z przodu szkoły. Uczniowie Etapu Kluczowego Pierwszego i Drugiego Etapu Kluczowego (klasy 3–7) korzystają z tylnego placu zabaw. Na placu zabaw położono oznaczenia, aby zachęcić do tradycyjnych gier, współpracy itp. Przyjaciele z Placu Zabaw z klasy 7 będą organizować te zabawy na placach zabaw. W ostatnich latach wydano znaczną sumę pieniędzy na zabawę na świeżym powietrzu, w tym nową ścieżkę Trim, sprzęt do zabaw na świeżym powietrzu oraz szopę.

74) Polityka korzystania z obrazów

W trakcie roku szkolnego uczniowie są często fotografowani – np. zdjęcia z gazet, tablice eksponaty, strony internetowe itp. – lub nagrywani – np. podczas koncertów, zajęć w klasie itp. Wymagana jest twoja zgoda na zrobienie zdjęcia/nagrania Twojego dziecka i jego wykorzystanie w szkole co roku.

Jeśli rodzice uczestniczą w wydarzeniach szkolnych, prosimy, aby fotografowali lub nagrywali wyłącznie swoje własne dzieci/dzieci. Prosimy również, aby te zdjęcia nie były umieszczane w mediach społecznościowych.

75) Chodzenie do i ze szkoły

Ponieważ to początek roku szkolnego, rodzice są proszeni o ponowne omówienie tych **ZASAD BEZPIECZEŃSTWA** ze swoimi dziećmi.

Nigdy nie wyjeżdżaj z nikim, chyba że któryś z rodziców ci to polecił.

Jeśli twoja mama/tata ma cię odebrać ze szkoły, a ktoś inny się pojawi – nie idź z nim – powiedz nauczycielowi lub wróć do biura.

Jeśli ktoś się zbliży, trzymaj ręce schowane, żeby nie dało się cię złapać. Biegnij prosto do domu lub do kogoś, kogo znasz.

Jeśli zaoferują ci słodycze, zabawki lub podwózkę samochodem do domu – nic nie bierz. Nie ufaj ludziom, których nie znasz.

Nigdy nie zatrzymuj się, by bawić się w samotnym miejscu i staraj się być w domu przed zmrokiem – zawsze mów rodzicom, gdzie będziesz.

Obcy może udawać, że cię zna, ale nigdy nie pozwoli nikomu cię dotknąć, złapać za ramię ani próbować się przytulić.

Jeśli czujesz, że ktoś cię obserwuje lub śledzi do domu ze szkoły, powiedz o tym nauczycielowi lub rodzicom. Pamiętaj – nikt nie będzie zły, jeśli się mylisz.

Niektórzy obcy mogą wyglądać ładnie – nie idź z nimi. Jeśli masz wątpliwości – krzycz o pomoc tak głośno, jak potrafisz, i uciekaj.

Prosimy zauważyć: Rodzice, szczególnie młodszych dzieci, są proszeni o jasno poinformowanie swojego dziecka/dzieci, że jeśli nie przyjdziecie na czas, by je odebrać po szkole, powinni również:

- (a) Wróć do szkoły i powiedz nauczycielowi – nauczyciel zaprowadzi dziecko do Biuro Sekretarza.
lub
- (b) Jeśli nauczyciel przeszedł na inny kurs, dziecko powinno iść bezpośrednio do
i poinformować Sekretarza lub Dyrektora.

76) **Polityka zerowej tolerancji wobec nadużyć**

Szkoła Podstawowa Ballyoran stosuje politykę Zero Tolerancji wobec Nadużyć wobec personelu szkolnego. Werbalne obelgi wobec personelu nie będą tolerowane.