

ȘCOALA PRIMARĂ BALLYORAN

BROȘURĂ INFORMATIVĂ

ANUL 2026/2027



**VĂ RUGĂM SĂ PĂSTRAȚI ACEASTĂ BROȘURĂ PENTRU
INFORMAȚIILE TALE**

Adresa școlii: Parcul Ballyoran
 Portadown
 Craigavon
 Co. Armagh
 BT62 1JY

Tel: 028 38352009

Email: info@ballyoran.portadown.ni.sch.uk

Site: www.ballyoranps.com



August 2026

Dragă părinte/tutore

Vreau să profit de această ocazie pentru a întâmpina elevii și părinții înapoi la Școala Primară Ballyoran pentru noul an școlar.

O primire specială este adresată noilor noștri elevi și părinți – avem încredere că în curând vă veți simți parte din comunitatea Școlii Primare Ballyoran. Credem că un parteneriat cu părinții este vital și așteptăm cu nerăbdare să lucrăm împreună cu voi în interesul copilului/copiilor voștri în anul ce urmează.

Sunt onorată și entuziasmată să încep acest nou capitol ca directoare, după ce am slujit cu mândrie Școala Primară Ballyoran ca director adjunct timp de peste 17 ani. Aștept cu nerăbdare să colaborez îndeaproape cu elevii, personalul, părinții și comunitatea largă, pe măsură ce continuăm să oferim cele mai bune oportunități fiecărui copil să învețe, să crească și să reușească.

Le dorim tuturor un an școlar fericit și de succes înainte.

Această broșură este concepută pentru a asigura că relația dintre casă și școală este cât mai fluidă posibil și rezumă ceea ce considerăm a fi cele mai importante aspecte ale politicii și informațiilor școlare. Informațiile incluse, deși detaliate, nu sunt exhaustive, deoarece ar fi imposibil să acoperim fiecare aspect al vieții școlare într-o broșură atât de scurtă. Informațiile din această broșură pot fi schimbate pe măsură ce anul avansează și politicile și procedurile sunt revizuite. Dacă acest lucru se întâmplă, veți fi informați despre orice modificări/amendamente.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare sau clarificări privind orice aspect al acestei broșuri sau al vieții școlare, vă rog să nu ezitați să mă contactați.

Cu stima ta

Doamna Roisin McGuire
Director

Conținut

	Pagină
Declarația de misiune și viziunea școlii	6
Obiective ale școlii	7
Date și sărbători ale semestrului școlar	8
Personal	9
Consiliul de Administrație	10
1 Accesibilitate	11
2 Aspect	11
3 Adunări	11
4 Evaluare	11
5 Prezență/Punctualitate	11
6 Articole interzise	12
7 Clubul de Mic Dejun	12
8 Timpul de pauză și supravegherea prânzului	12
9 Pauza și detenția la prânz	12
10 Hărțuire	12
11 Politica de Încărcare și Reduceri	12
12 Colecții caritabile	13
13 Fondul de Clasă	13
14 Organizarea claselor	13
15 Comunicarea cu părinții	13
16 Îngrijorări/Reclamații	14
17 Curriculum	15
18 Ciclism spre și de la școală	16
19 Daily Times	16
20 Protecția datelor	16
21 Câini	17
22 Școli Ecologice	17
23 Vizite/excursii educaționale	17
24 Urgențe	17
25 Procedura de evacuare de urgență	17
26 Intrarea și părăsirea școlii	17
27 Activități extrașcolare/școli extinse	19
28 Exercițiu de incendiu	19
29 Prim ajutor	19
30 Scuturi pentru gingii	19
31 Păduchi de cap	19
32 Sănătate și siguranță	19
33 Școala de Promovare a Sănătății	20
34 Pauze sănătoase	20
35 Teme	20
36 Sistemul de case	22

37	Controlul infecțiilor	21
38	Instruire instrumentală	21
39	Siguranța pe Internet	21
40	Îngrijire intimă	21
41	Procedura de carantină	21
42	Medic	21
43	Sănătate mintală și bunăstare/Mentorat/Consiliere	22
44	Telefoane mobile/Ceasuri inteligente	22
45	Bani	22
46	Note de la școală	22
47	Note/Apeluri/Emailuri către școală	22
48	Fondul pentru gustări și jucării pentru creșă	23
49	Nuci	23
50	Program de consultații	23
51	Plata părinților	23
52	Îngrijire Pastorală/Protecție și Protecția Copilului	23
53	Educație fizică	26
54	Politica privind cărțile pierdute	26
55	Politica de Management Pozitiv al Comportamentului	26
56	Consiliul Elevilor	27
57	Informații despre elevi	27
58	Citire	27
59	Cititor accelerat	28
60	RE	29
61	Îndepărtarea prematură a elevilor de la școală	29
62	Aplicația școlară	29
63	Mesele școlare și prânzurile la pachet	29
64	Uniforma școlii	29
65	Boală/Accidentare	31
66	Fumatul	31
67	Rețele sociale	31
68	Nevoi educaționale speciale	32
69	Ortografii și tabele	33
70	Papetărie și echipamente	33
71	Sustrans	33
72	Înot	34
73	Locul de joacă	34
74	Utilizarea imaginilor	34
75	Plimbări spre și de la școală	34
76	Toleranță zero față de abuzuri față de politica personalului	35

Declarația de misiune a școlii

Excelență, Creativitate, Integritate

Viziunea Școlii

Să creăm o comunitate școlară primitoare și incluzivă, unde toți elevii să prospere și să-și atingă potențialul maxim academic, social și emoțional, într-un mediu fericit, sigur și plin de grijă, pregătindu-i să devină cetățeni responsabili ai viitorului.

Scopurile școlii

- 1) Să îndeplinească viziunea școlii prin dezvoltarea fiecărui copil astfel:
 - Un individ
 - Un contributor la societate
 - Un contributor la economie și mediu.

- 2) Pentru a dezvolta la fiecare copil următoarele abilități:
 - Comunicare
 - Utilizarea matematicii
 - Utilizarea TIC
 - Abilități de gândire
 - Gestionarea informațiilor, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor
 - Să fii creativ, să lucrezi cu ceilalți și să te autogestionezi.

- 3) Pentru a promova următoarele atitudini și valori:
 - Responsabilitate personală
 - Încredere în sine
 - Toleranță și respect față de ceilalți
 - Angajament, determinare și ingeniozitate
 - Spiritul comunitar
 - Integritate
 - Independența
 - Deschidere către idei noi.

- 4) În cele din urmă, să ofere experiențe de învățare stimulative, relevante și îmbogățitoare, cu acces egal pentru fiecare copil, astfel încât să poată dezvolta un entuziasm pentru învățare ca proces pe tot parcursul vieții.

Datele semestrului și sărbătorile Anul 2026/2027

Toate datele sunt incluse

Semestrul 1

Datele semestrului

Joi, 27 august – Vineri, 18 decembrie 2026

Sărbători

- Luni, 31 august 2026 – Sărbătoare Legală
- Vineri, 25 septembrie 2026 – Instruire a personalului
- Luni, 26 – vineri, 30 octombrie 2026 – Perioada de jumătate a vacanței

Vacanța de Crăciun: luni 21 decembrie 2026 – luni, 4 ianuarie 2027

Semestrul 2

Datele semestrului

Marți, 5 ianuarie – Miercuri, 24 martie 2027

Sărbători

- Luni, 25 ianuarie 2027 – Instruirea personalului
- Luni 8 – Vineri, 12 februarie 2027 – vacanța de jumătate a semestrului
- Miercuri, 17 martie 2027 - Sărbătoarea Sfântului Patrick

Vacanța de Paște: joi, 25 martie – luni, 5 aprilie 2027

Semestrul 3

Datele semestrului

Marți, 6 aprilie – miercuri, 30 iunie 2027

Sărbători

- Luni, 3 mai și marți, 4 mai 2027 – Zi liberă mai și instruire pentru personal
- Luni, 31 mai și marți, 1 iunie 2027 – Sărbătoarea Legală din mai și Instruirea personalului

Notă: Nu este recomandată eliminarea elevilor în timpul anului școlar; vă rugăm să încercați să nu rezervați vacanțe sau alte excursii în timpul semestrului școlar. Personalul nu poate pregăti lucrările din timp pentru copiii aflați în vacanță și, foarte des, acești copii lipsesc de la sarcini vitale în absența lor. Școala este, de asemenea, obligată să informeze asistentul executiv când un copil este scos de la școală

pentru o sărbătoare. Aceste informații sunt înregistrate și pot fi folosite de asistent executiv în situații adecvate, de exemplu evaluări pentru nevoi educaționale speciale sau probleme de protecție a copilului.

Personal: 2026/2027

Director: Doamna R McGuire
Director adjunct: Urmează

Personalul didactic:

Creșă 1 Domnișoara H French (Coordonatoare a grădiniței și profesoară adjunctă desemnată pentru grădiniță)

Creșă 2 (Împărțire a locului de muncă) Doamna A Biggerstaff
Doamna K Wells

Anul 1 Doamna A Mackle (Coordonatoare pentru Incluziune și Diversitate)

Anul 2 Doamna A Muldrew (Coordonatoare muzicală și Sustrans)
Doamna A Somerville

Anul 2 Doamna H McConville (Etapa Fundamentală, TIC, Coordonor pentru Educație Partajată și Tutore pentru Profesori)

Anul 3 Domnișoara H McLennan

Clasa a 4-a Domnișoara H Abraham (Etapa Cheie 1, Coordonatoare pentru Limbaj & Alfabetizare și Evaluare)

Anul 5 Domnișoara S Martin (Coordonatoare de Artă și Design)

Clasa a VI-a Domnișoara M McKernan (Adjunctă a Profesorului Desemnat, PDMU & Coordonatoare pentru Bunăstare și Caritate)

Anul 7 (Împărțire a locului de muncă) Doamna S Brown (coordonatoare matematică și matematică)
Doamna A Somerville (Adjunct al Profesorului Desemnat, World Around Us & Coordonor Ecologic)

Camera Omizii Domnișoara A Haughey

Camera Fluturelui Domnișoara A McGirr (coordonatoare PE & RE)

Asistenți de clasă:

Domnișoara E Dudek	Domnișoara J Carson	Domnișoara N Judge	Domnișoara
B Pareigyte			
Doamna S Glavin	Doamna E Nellins	Domnișoara și Graham	Domnișoara
M McIlkenny			
Doamna S Foster	Doamna L McDonnell	Domnișoara A Marley	Doamna M Bell
Doamna P Reid	Domnișoara L Murray	Domnișoara M O'Kane, domnișoara E Graham	
Domnișoara C Wilson	Doamna C Judecătoare	Doamna J Haddock	
Doamna N Stewart	Domnișoara V Cairns	Domnișoara A Frazer	
Doamna S McCool	Doamna C Adams	Domnișoara M Duraes	
Doamna L Grimley	Doamna M Corkin	Domnișoara L Woolsey	

Secretar: Doamna W Burrows
Connolly

Ofițer de birou: Domnișoara M

Supraveghetor de clădire: Domnul G Davison

Curățători: Domnișoara S Henderson Domnișoara E McConville

Supervizori la prânz:	Doamna T Lawless	Domnișoara C Tennyson
	Doamna M Cusack	Doamna J Robinson
Personal de bucătărie:	Doamna D Campbell	Doamna E Murphy
	Doamna D Rowney	Domnișoara P Smith

Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație este responsabil de gestionarea generală a școlii și de asigurarea respectării tuturor cerințelor legale. Guvernatorii delegă directorului gestionarea zilnică a școlii.

Principalele responsabilități ale Consiliului de Administrație sunt:

1. Implementarea, livrarea și supravegherea curriculumului
2. Gestionarea și controlul bugetului alocat
3. Furnizarea de informații pentru părinți
4. Recrutarea și selecția personalului
5. Întreținerea sediului (Responsabilitate comună cu EA)
6. Politica de admitere
7. Consolidarea legăturilor cu comunitatea locală și urmărirea obiectivelor Mutual
Înțelegere

Guvernatorii sunt obligați să se întrunească cel puțin de trei ori pe an, însă Consiliul Școlilor Primare din Ballyoran se întrunește mai regulat.

Președinte: Doamna H Loney

Vicepreședinte: Doamna E Jennett

Reprezentanți EA

Domnul P Carvill

Vacant

Reprezentanți Transferatori

Doamna E Jennett

Doamna H Loney

Domnul A Hatch

Reprezentanți părinți

Domnul D McConville

Doamna L. Sergeant

Reprezentant al profesorilor
Urmează

Secretar
Doamna R McGuire (Membru fără drept de vot)

1) Accesibilitate

Parcarea accesibilă este disponibilă în parcare 3. Dacă aveți nevoie de asistență specială pentru a putea vizita școala, vă rugăm să contactați biroul.

2) Aspect

Am prefera ca nicio bijuterie pierced să nu fie purtată la școală. Totuși, o pereche de cercei cu țâșnițe va fi permisă. Copiii au voie să poarte ceas (care trebuie scos pentru educație fizică), dar nu sunt permise brățări, lanțuri la încheietură sau inele din motive de sănătate și siguranță. Un colier sau lanț poate fi purtat, dar trebuie să fie sub uniformă școlii și să fie scos pentru educație fizică.

Nu este permis să porți niciun fel de machiaj la școală, inclusiv oja de unghii.

Coafurile trebuie să fie ordonate și naturale ca culoare (fără dungii colorate)

Nu sunt purtate insigne/abțibilduri în afară de cele legate de ziua de naștere sau școală pe uniformă.

3) Adunări

Elevii participă la Adunări după cum urmează:

Mărti: Key Stage (la fiecare două săptămâni)

Vineri: Toată școala (săptămânal)

În timpul Adunărilor Key Stage, fiecare clasă are oportunitatea de a participa pe rotații. Adunările Întregii Școli sunt de obicei susținute de director și reprezintă în mare parte o sărbătoare. Dacă copilul dumneavoastră a obținut un premiu sau a realizat ceva special în afara școlii, ne-am dori să auzim despre asta în adunare.

4) Evaluare

Părinții sunt informați regulat despre rezultatele tuturor evaluărilor. În octombrie și martie, au loc întâlniri părinți/profesorii pentru a discuta progresul elevilor. Părinții sunt liberi să se întâlnească cu profesorii pe

bază de programare, oricând pe parcursul anului. La sfârșitul anului școlar, un Formular de Tranziție pentru Grădiniță și un Raport Anual scris pentru Școala Primară sunt emis părinților. Acestea pot fi discutate cu profesorul clasei.

5) Prezență/Punctualitate

Recunoaștem și subliniem importanța învățării și predării în clasă. Prezența regulată și învățarea sistematică merg mână în mână, iar copiii cu prezență scăzută vor avea dificultăți în a-și atinge potențialul maxim. Copiii trebuie să fie la școală în orice moment, cu excepția cazului în care este interzis de boală sau programări medicale. În fiecare lună, EWO (Ofițerul pentru Bunăstarea Educațională) efectuează un audit de prezență împreună cu directorul. Elevii a căror prezență scade sub 85% vor fi identificați. În acest caz, dacă nu există un motiv real pentru absență, vi se va trimite o scrisoare. Dacă nu există nicio îmbunătățire, o a doua scrisoare va fi trimisă. Dacă, după a doua scrisoare, nu există nicio îmbunătățire, directorul va face o trimitere către Serviciul de Asistență Educațională. Conform Ghidurilor Departamentului de Educație, o notă actuală poate fi acordată doar dacă elevul este la școală.

6) Articole interzise

Conform regulilor școlii primare din Ballyoran, o serie de obiecte sunt interzise din școală din motive de valoare, potențial de perturbare sau din motive de sănătate și siguranță. În special, următoarele **NU TREBUIE** aduse la școală: **dispozitive de jocuri, telefoane mobile, tipps, gumă de mestecat**. (Singurele excepții de la această regulă sunt circumstanțele speciale aranjate de profesori, de exemplu Golden Time, petreceri de sfârșit de semestru etc.)

7) Clubul de mic dejun

Clubul nostru de Mic Dejun este deschis tuturor elevilor din grădiniță – clasa a 7-a. Acesta funcționează zilnic de la ora 8:15 în sala de mese. Dacă aveți nevoie de Clubul de Mic Dejun, trebuie să îl rezervați în avans cu Parent Pay, săptămânal până vinerea săptămânii precedente. **Vă rugăm să rețineți că costul rămâne de £1 pe zi**, care trebuie plătit săptămânal pe Parent Pay.

8) Supravegherea pauzei și a prânzului

Supravegherea în pauză va fi asigurată zilnic de asistenții de clasă și profesori.

În zilele ploioase, în timpul vacanței și prânzului, elevii rămân în sălile lor de clasă și sunt supravegheați de cei aflați de serviciu. În timpul prânzului, sala de mese va fi supravegheată de supraveghetori, asistenți de clasă și directorul/directorul adjunct. Elevii vor mânca și apoi vor ieși afară. Supravegherea în timpul prânzului în exterior va fi asigurată de asistenții de supraveghere și asistenții de clasă.

9) Detenție de pauză/prânz

Elevii pot fi plasați în pauză sau detenție la pauza de pauză sau la prânz, unde vor fi supravegheați, ca parte a Politicii școlii privind Managementul Comportamentului Pozitiv.

10) Hărțuire

Toți membrii comunității școlare din Școala Primară Ballyoran se opun complet comportamentului de bullying și nu îl vor tolera. Membrii comunității școlare au dreptul să lucreze într-un mediu sigur și grijuliu. Avem, de asemenea, responsabilitatea de a contribui, în orice mod posibil, la protejarea și menținerea unui astfel de mediu. Școala are o politică detaliată de combatere a hărțuirii, disponibilă în secțiunea "Politici" de pe site-ul școlii.

11) **Politica de Încărcare și Reduceri**

Educația în Școala Primară Ballyoran este oferită gratuit pentru toate lecțiile și activitățile legate de dreptul copilului conform Ordinului de Reformă a Educației.

Școala va face apel ocazional către părinți pentru donații voluntare, dar se subliniază că niciun copil nu va fi dezavantajat în vreun fel dacă părinții aleg să nu facă o contribuție.

Școala poate participa la "activități suplimentare opționale" care nu sunt legate de curriculumul formal al școlii, cum ar fi excursiile. Se vor percepe taxe pentru acestea, dar se subliniază din nou că neparticiparea la acestea nu va afecta performanța copilului la școală.

Consimțământul părinților va fi necesar înainte ca un copil să participe la excursii școlare. Dacă este necesară o plată, plata pentru Grant pentru părinți va fi considerată consimțământ, iar dacă nu există plată, va trebui returnată o fișă de consimțământ semnată.

12) **Colecții caritabile**

Anul acesta vom selecta din nou mai multe organizații caritabile pentru a le susține, iar acestea vor primi un accent special la ocazii separate pe parcursul anului. Detaliile acestor organizații caritabile vor fi transmise părinților la momentul potrivit. Vă mulțumim pentru generozitatea și sprijinul continuu pentru întreaga noastră activitate caritabilă.

13) **Fondul de Clasă**

Cerem din nou părinților sprijin financiar pentru a oferi resurse suplimentare copiilor din clasele 3-7. Această contribuție va permite profesorului să achiziționeze obiecte suplimentare necesare în clasă, care nu sunt imediat disponibile în stoc, cum ar fi materiale de gătit și de artă sezonieră. Cerem 10 lire sterline per copil pe acest an, iar banii pot fi plătiți prin ParentPay pe tot parcursul lunii septembrie. Suntem recunoscători pentru aceste venituri suplimentare și vă mulțumim pentru sprijinul dumneavoastră.

14) **Organizarea clasei**

În cadrul școlii primare există două clase de grădiniță, opt clase obișnuite și două clase de Furnizare Specializată.

N2, clasele 2 și 7 au un Job Share, ceea ce înseamnă că doi profesori împart predarea în fiecare săptămână.

N2

Doamna Biggerstaff: Luni, marți și miercuri

Doamna Wells: Joi și vineri

Anul 2:

Doamna Muldrew: Luni, miercuri

Joi și vineri

Anul 7:

Doamna Brown: Luni, marți și vineri

Doamna Somerville: Miercuri și joi

15) **Comunicarea cu părinții**

La Școala Primară Ballyoran credem că un parteneriat cu părinții este esențial. O parte importantă a acestui parteneriat este comunicarea. **Suntem o școală fără hârtie, așa că majoritatea informațiilor vă vor fi trimise electronic prin intermediul site-ului nostru, aplicației, SMS și emailului.**

Școala se străduiește să comunice cu părinții în următoarele moduri:

a) **Aplicația pentru școală**

Suntem în proces de a crea o nouă aplicație pentru școală. Un link va fi trimis foarte curând către adresa ta de email.

b) **Întâlniri cu personalul / Apel telefonic**

Dacă aveți nevoie să vorbiți cu profesorul, vă rugăm să contactați secretara pentru a stabili o oră potrivită.

c) **Note/Scrisori/Mesaje**

Notițele/scrisorile/mesajele sunt trimise de la școală ori de câte ori este necesar, folosind aplicația școlii.

d) **Întâlniri părinte/profesor**

Două întâlniri părinți/profesori au loc, de obicei, pe parcursul anului școlar. Prima întâlnire va avea loc în octombrie, iar a doua în martie. Este vital pentru educația copilului dumneavoastră să participați la aceste întâlniri, iar o alegere a zilelor și orelor va fi oferită pentru a facilita acei părinți care lucrează.

e) **Foaia de știri lunară**

Acestea vor fi publicate la sfârșitul fiecărei luni, revizuiind luna trecută și oferind detalii despre evenimentele viitoare, fiind trimise prin aplicația școlii. Într-un sondaj recent, majoritatea părinților au declarat că consideră acest lucru util și doresc să-l păstreze, iar anul acesta vom revizui formatul pentru Foaia de Știri.

f) **Site web**

Școala Primară Ballyoran are propriul site web care poate fi accesat pe www.ballyoranps.com. Aceasta este o modalitate excelentă de a rămâne la curent cu ce se întâmplă în școală.

g) **Social Media**

Școala are propria pagină de Facebook.

h) **Serviciu de mesagerie text**

Școala oferă un serviciu de mesagerie text pentru a transmite informații importante părinților. Vă rugăm să vă asigurați că avem numere de telefon mobil actualizate pentru dumneavoastră.

i) **Email**

Solicităm o adresă de email funcțională pentru părinte/tutore al fiecărui copil în acest an, care va fi folosită și pentru comunicare. Vă rugăm să vă asigurați că ne-ați furnizat acest e-mail în Formularul de Captare a Datelor.

j) **See Saw**

Platforma See Saw este folosită de Grădiniță ca principala sa metodă de comunicare cu părinții.

k) **Rapoarte anuale și formulare de tranziție pentru creșe**

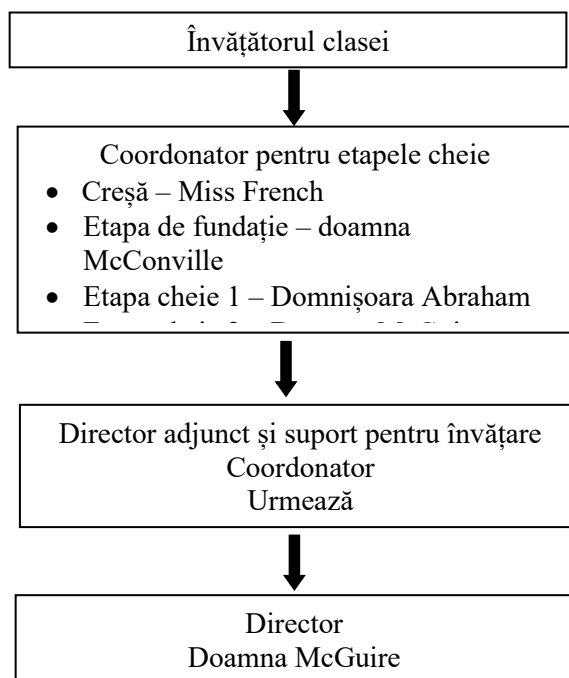
Acesta este un raport scris despre copilul dumneavoastră, trimis în fiecare an la sfârșitul lunii iunie.

l) **Raportul anual al Consiliului de Administrație**

Acest document prezintă anul școlar precedent și este publicat în semestrul de toamnă.

16) **Îngrijorări/Plângeri**

La Școala Primară Ballyoran credem într-un parteneriat puternic cu părinții, iar comunicarea dintre casă și școală este o parte vitală a acestui proces. Întâlnirile pot fi programate cu personalul și vă încurajăm să urmați diagrama de flux de mai jos atunci când ridicați întrebări sau nelămuriri generale:



Școala are o Politică de Reclamații care este disponibilă pe site-ul școlii.

Dacă nu sunteți mulțumit de vreun aspect al ofertei educaționale a copilului dumneavoastră, vă rugăm să nu ezitați să discutați această problemă cu școala cât mai curând posibil.

17) **Curriculum**

La Școala Primară Ballyoran, copiii sunt instruiți într-un curriculum larg și echilibrat, în conformitate cu Curriculumul legal al Irlandei de Nord.

Scopul Curriculumului din Irlanda de Nord este "de a împuternici tinerii să-și atingă potențialul și să ia decizii informate și responsabile pe tot parcursul vieții." Are trei obiective:

- Să dezvolte tânărul ca individ;
- Să dezvolte tânărul ca contributor la societate;
- Să dezvoltăm tânărul ca contributor la economie și mediu.

Abilitățile interdisciplinare care stau la baza întregii noastre predări și învățare sunt:

- Comunicare
- Utilizarea matematicii
- TIC

Există 7 domenii de învățare:

- 1) Limbaj și Alfabetizare
- 2) Matematică și Numerație
- 3) Lumea din jurul nostru
- 4) Artele (Muzică, Artă și Teatru)
- 5) Dezvoltare personală și înțelegere reciprocă (PDMU)
- 6) Educație Fizică (PE) (Dezvoltare fizică în stadiul de fundație)
- 7) Educație religioasă (RE)

18) **Ciclismul spre și de la școală**

Elevii din clasele 4 – 7 au voie doar să meargă cu bicicleta la și de la școală. Părinții trebuie să completeze un Formular de Consimțământ, iar elevii sunt avertizați că trebuie să coboare de pe bicicletă la poartă și să o ducă cu roata în incinta școlii din motive de sănătate și siguranță. Părinții sunt, de asemenea, încurajați să se asigure că bicicleta funcționează în siguranță și că copilul **lor trebuie** să poarte o cască de ciclism.

19) **Daily Times:**

Programul școlar este următorul:

Creșă	9:00 – 13:30 în fiecare zi
Anul 1	8:55 – 13:55 în fiecare zi
Anul 2	8:55 – 14:00 în fiecare zi
Anul 3	8:55 – 15:00 – luni - miercuri 8:55am – 2:00pm – joi și vineri

Clasa a 4-a	8:55 – 15:00 – de luni până joi 8:55 – 14:00 - Vineri
Anul 5	8:55 – 15:00 în fiecare zi
Clasa a VI-a	8:55 – 15:00 în fiecare zi
Clasa a 7-a	8:55 – 15:00 în fiecare zi
Camera Omizii	Clasele 1 și 2: 8:55 – 13:50 în fiecare zi Clasele 3 și 4: 8:55 – 14:50 de luni până miercuri și 13:50 joi și vineri
Camera Fluturului	Anul 4: 8:55 – 14:50: luni – joi & 13:50 vineri 8:55 – 14:50 în fiecare zi
Pauză	10:30 – 10:45: Anii 1 – 4 & Caterpillar Room 10:50 – 11:05: Clasele 5 – 7 & Camera Fluturilor
Prânz	12:00 – 12:45: Anii 1 – 4 & Caterpillar Room 12:30 – 13:15: Clasele 5 – 7 & Butterfly Room

20) Protecția datelor

Orice informație personală pe care o deținem despre elevii noștri și familiile lor este păstrată în siguranță și este pe deplin conformă cu GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor). Păstrăm aceste informații pentru a vă proteja copiii și a le oferi cea mai bună educație posibilă în timpul petrecut la Ballyoran. Informații suplimentare despre modul în care stocăm și utilizăm datele pot fi găsite în Politica noastră de Protecție a Datelor și în Notificarea de Confidențialitate. Le puteți citi pe site-ul nostru la www.ballyoranps.com/data-protection/

21) Câini

Câinii (cu excepția câinilor ghid) nu sunt permisi în incinta școlii din motive de sănătate și siguranță.

22) Școala Ecologică

Școala Primară Ballyoran este o școală ecologică și deține statutul de Green Flag. Aceasta înseamnă că ne străduim să fim prietenoși cu mediul în multe privințe. În fiecare an este ales un Comitet Eco.

23) Vizite/excursii educaționale

Copilul dumneavoastră va participa la vizite educaționale sau excursii pe parcursul anului școlar. Este posibil să existe o taxă pentru acestea, iar permisiunea dumneavoastră trebuie întotdeauna primită pentru a le facilita.

24) Urgențe

Este clar că vor apărea situații de urgență, mai ales dacă pleci mai devreme de la școală. Secretara școlii este mereu la dispoziție pentru a răspunde la telefon și a informa profesorii în consecință.

25) Procedura de evacuare de urgență

Evacuările de urgență au loc trimestrial. Dacă devine necesar ca toată lumea să evacueze complet de la fața locului, elevii vor fi duși la Centrul Comunitar Drumcree, care este Centrul nostru de Evacuare de Urgență din afara sediului. Părinții vor primi un mesaj text prin care îi vor informa și le cer să-și ia copilul/copiii de la Centrul Comunitar cât mai curând posibil.

26) Intrarea și ieșirea din școală

a) Există două intrări la Școala Primară Ballyoran pentru elevi și părinți:

- Intrarea pietonală și vehiculară pe Ashgrove Road
- Intrare pietonală în Parcul Ballyoran

Orice părinte care lasă și ia copiii cu **mașina TREBUIE să folosească intrarea de pe Ashgrove Road pentru a intra în incinta școlii. Dacă lăsați sau ridicați, vă rugăm să folosiți zonele de predare/preluare din dreapta. Dacă trebuie să parcați pentru a intra la școală, de exemplu părinții din grădiniță, vă rugăm să folosiți locurile de parcare din stânga. Părinții care conduc spre școală TREBUIE să respecte noul sistem cu sens unic care intră prin noua Poartă Ashgrove și iese prin Parcul Ballyoran. Părinții nu trebuie să conducă în Parcul Ballyoran sau să parcheze pe Parcul Ballyoran în niciun moment, deoarece acest lucru ar perturba fluxul traficului în sistemul cu sens unic.**

b) Elevii care vin la școală pe jos trebuie să intre și să iasă prin poarta pietonală Ballyoran Park sau porțile pietonale Ashgrove Road.

c) Pentru a asigura siguranța copiilor și adulților, toată lumea trebuie să rămână pe trotuare în orice moment și să folosească trecerile pietonale adecvate.

d) **PĂRINȚII ȘI ELEVII AR TREBUI SĂ FOLOSEASCĂ DOAR PARCAREA 1 ȘI NU TREBUIE SĂ FOLOSEASCĂ INTRĂ ÎN PARCĂRILE 2 SAU 3, CARE SUNT DOAR PENTRU PERSONAL**

e) Părinții folosesc noua parcare și zonele de predare și preluare pe propriul risc. Școala nu își asumă răspunderea pentru daune, accidente sau pierderi.

f) Am întreba din nou toți părinții cu mașini care predau și ridică copiii trebuie să fie precauți atât în interiorul, cât și în afara școlii, deoarece au fost câțiva în apropiere accidente care implică elevi și alte vehicule.

g) Grădiniță – Elevii din clasa a 2-a intră și părăsesc școala prin Poarta Roșie în joaca exterioară a grădiniței

Zona. Elevii din clasele 3 – 7 și din Sala Fluturelor intră și părăsesc școala prin ușa principală de la recepție.

Elevii din Caterpillar Room merg direct la clasa lor.

h) **În interesul siguranței școlii și al siguranței copiilor dumneavoastră, ușile sunt încuiate și Avem sisteme de acces la ușa principală a școlii și la intrare la grădiniță. Dacă aveți nevoie de acces la școală în timpul zilei, vă rugăm să apăsați soneria și așteptați.**

Aranjamente de dimineață

Ziua școlară începe la ora 8:55, când toți elevii trebuie să fie la școală, iar porțile școlii să se deschidă la 8:45. Părinții sunt reamintiți că, pe cât posibil, elevii nu ar trebui să fie în incinta școlii înainte

de ora 8:45, decât dacă participă la Clubul de Mic Dejun. Supravegherea personalului începe la 8:45, când ușile școlii sunt deschise. Orice elev prezent în incinta școlii înainte de ora 8:45 este nesupravegheat. Încurajăm punctualitatea, dar descurajăm să stea afară în frig sau ploaie prea mult înainte de sonerie. La sosire, elevii merg direct la ore. În interesul protecției și securității copilului, părinții nu trebuie să treacă de birou după ce au lăsat elevii. Dacă aveți nevoie să vorbiți sau să transmiteți un mesaj profesorului, vă rugăm să vorbiți cu secretara. Un clopoțel va suna la ora 9 dimineața pentru a semnaliza începutul zilei școlare, toți elevii trebuie să fie în clasă în această etapă.

Aranjamente pentru ora de acasă

Creșă:

Părinții din grădiniță ar trebui să-și ia copilul de la intrarea în grădiniță, lângă birou. Vă rugăm să intrați pe hol, să apăsați butonul și să așteptați ca copilul să fie scos de personal.

Anul 1 - Anul 3

Elevii sunt adunați la poarta roșie în zona de joacă exterioară a grădiniței. Părinții sunt rugați să aștepte în afara porții, iar copilul lor va fi trimis afară de învățătoare când vă vede. Vă rugăm să nu intrați prin poarta roșie pentru a vă lua copilul de la coadă, deoarece acest lucru creează confuzie și distrage învățatoarea.

- **Elevii din clasele 1 – 3 (inclusiv Caterpillar Room și Butterfly Room) TREBUIE să fie preluați de la școală sau însoțiți acasă de un adult.**
- Dacă elevii sunt preluați de altcineva decât părintele/tutorele/alt membru al familiei, școala **trebuie informată** în prealabil despre acest lucru. Dacă cineva care nu este un membru al familiei încearcă să elimine un elev, nu va avea voie să facă acest lucru dacă profesorul nu a fost informat de părinte/tutore. Vă rugăm să rețineți că această politică are scopuri de protecție a copilului, pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului dumneavoastră.
- Elevii trebuie adunați prompt la ora de plecare. Dacă acest lucru nu se întâmplă, elevii devin adesea anxioși și stresați.
- Rugăm ca părinții să nu elimine elevii mai devreme de ora lor de acasă decât dacă există un motiv legitim, deoarece acest lucru le întrerupe învățarea. Elevii din clasa a 4-a până în clasa a 7-a nu ar trebui să fie eliminați în această perioadă decât dacă există un motiv legitim, deoarece acest lucru le întrerupe și învățarea.

Clasa 4 – Clasa a 7-a

Profesorii de clasă îl vor conduce pe copil până la poarta pietonală din Parcul Ballyoran dacă acesta merge pe jos spre casă. Dacă merge acasă cu mașina, elevii vor coborî și vor întâlni părinții în parcare 1.

Vă rugăm să rețineți: Dacă un copil este lăsat la școală la ora de acasă, iar școala nu poate lua legătura cu părintele/tutorele său până la închiderea școlii, școala nu va avea altă opțiune decât să contacteze Serviciile Sociale și/sau Poliția.

27) Activități extrașcolare

Programul Cluburilor după Școală este disponibil pe site-ul școlii. Cluburile vor începe luni, 7 septembrie 2026.

28) Exercițiu de incendiu

Exercițiile de Evacuare de Urgență sunt exersate regulat, iar în rame roșii este afișată o notificare privind Procedurile de Evacuare de Urgență. Fiecare profesor este conștient de responsabilitățile sale specifice. Alarmerile de incendiu sunt testate săptămânal, iar stingătoarele sunt întreținute regulat.

29) **Prim ajutor**

Școala are mai mulți Asistenți calificați care vor trata copilul dumneavoastră în caz de accident. Aceștia sunt:

- Domnișoara Wilson (Coordonatoare de Prim Ajutor)
- Doamna Muldrew
- Doamna McDonnell
- Domnișoara Murray
- Doamna Reid
- Doamna Nellins
- Doamna Stewart
- Domnișoara Dudek

Dacă copilul dumneavoastră primește Primul Ajutor la școală, veți fi informat în scris. Avem o politică de a contacta părinții atunci când a existat o leziune gravă la cap. Toate accidentele grave vor fi înregistrate pe Formularele de Raport al Accidentului.

30) **Scuturi pentru gingii**

Toți elevii care joacă fotbal gaelic la școală **TREBUIE** să aibă și să poarte o protecție pentru gingii. Acestea pot fi cumpărate din orice magazin sportiv bun. Acest lucru este pentru a-ți proteja copilul de accidentări și urmează sfaturile GAA.

31) **Păduchi de cap**

Problema păduchilor de cap este una continuă în școli. Serviciul Medical Școlar nu mai implică asistentele școlare în niciun aspect al gestionării acestei probleme, în afară de oferirea de sfaturi. Prin urmare, rugăm toți părinții să verifice regulat părul copiilor și să răspundă corespunzător. Dacă aflați că copilul dumneavoastră are păduchi, vă rugăm să informați imediat școala. Dacă se întâmplă acest lucru, politica școlii noastre este să informăm părinții celorlalți elevi din clasă fără a menționa numele.

32) **Sănătate și Siguranță**

Școala se va strădui să ofere un mediu confortabil și sigur pentru învățare, respectând Politica de Sănătate și Siguranță a EA.

Datorită naturii educației primare, va fi responsabilitatea fiecărui profesor de clasă să se ocupe de nevoile pastorale ale copiilor din clasa sa.

Tot personalul va avea responsabilitatea pentru Îngrijirea Pastorală atât în contextul clasei lor, cât și în comunitatea școlară mai largă.

33) **Școala de promovare a sănătății**

Școala Primară Ballyoran este o școală care promovează sănătatea și va fi politica școlii să:

- Creează un mediu sănătos.
- Creează un mediu social pozitiv.
Asigurați facilități pentru exerciții fizice și recreere.
- Sprijină serviciile de sănătate școlare.
- Promovează atitudini pozitive față de sănătate.
- Promovează un sentiment de responsabilitate față de sănătatea individuală, a familiei și a comunității.
- Încurajează un stil de viață sănătos.

Pentru a face asta:

- Școala are o politică de vacanțe sănătoase
- Elevii sunt încurajați să aducă apă la școală într-o sticlă fără picurare
- Școala organizează un Club de Mic Dejun unde elevii primesc un mic dejun sănătos
- Cantina oferă elevilor o dietă sănătoasă, variată și echilibrată, conform Standardelor Naționale Nutriționale, cu apă, lapte, salată și fructe zilnic

34) **Pauze sănătoase**

Școala Primară Ballyoran aplică o Politică de Pauze Sănătoase.

Elevii din grădiniță și clasele 1 și 2 primesc zilnic o gustare sănătoasă, iar părinții sunt rugați să contribuie cu 10 lire pe lună folosind Parent Pay.

Elevii din clasele 3 – 7 trebuie să aducă propria gustare pentru vacanță; aceasta poate include fructe, legume, pâine, iaurturi sănătoase sau brânză cu biscuiți sărați. Elevii nu au voie să aducă chipsuri, dulciuri, batoane de ciocolată de orice fel (inclusiv batoane de mic dejun/cereale) sau băuturi carbogazoase pentru gustările din pauză. Elevii mănâncă această gustare în curtea de joacă.

Ultima zi a fiecărui semestru este o zi nesănătoasă de vacanță.

35) **Teme**

Temele sunt considerate o parte importantă a educației fiecărui copil. Toți părinții sunt rugați să acorde timp în fiecare seară pentru a discuta cu copilul/copiii lor despre temele școlare și pentru a verifica temele.

Temele vor începe pe 7 septembrie.

36) **Sistemul Caselor**

Un sistem de case funcționează în școală, toți elevii din clasele 1 – 7 fiind membri ai uneia dintre următoarele case:

- Bann
- Lagan
- Foyle

Se desfășoară o competiție a caselor și se acordă puncte elevilor ca parte a acesteia. Fiecare casă are un căpitan ales din clasa a 7-a și un vicecăpitan ales din clasa a 6-a.

37) **Controlul infecțiilor**

Încurajăm următoarele măsuri bune de control al infecțiilor și care vor reduce riscul de răspândire a oricărui tip de insecte în școală:

- Spălarea regulată a mâinilor
- Promovarea unei bune igiene respiratorii
- Ventilație

Am fi foarte recunoscători dacă ați continua să încurajați o igienă bună a mâinilor și a respirațiilor în rândul copiilor dumneavoastră.

38) **Instruire instrumentală**

Elevii au oportunitatea de a învăța un instrument prin intermediul Serviciului Muzical EA, care trimite tutori la școală. Este nevoie atât de dedicare, cât și de angajament pentru cei care reușesc să fie aleși și există o taxă pentru acest lucru. Orice părinte interesat ca copilul său să cânte la un instrument muzical ar trebui să contacteze biroul.

39) **Siguranța pe Internet**

Toți părinții trebuie să semneze o Politică de Utilizator Acceptabil înainte ca copilul lor să poată folosi Internetul. Importanța siguranței pe internet este subliniată de toți profesorii, iar PSNI colaborează cu școala pentru a încuraja acest lucru în mod regulat. O cantitate mare de îndrumări și informații este disponibilă pe site-ul școlii.

40) **Îngrijire intimă**

Școala are o Politică de Îngrijire Intimă. Toți părinții elevilor din grădiniță și fază de fundație trebuie să semneze această politică la începutul anului școlar. Elevii din grădiniță **TREBUIE** să aibă haine de schimb păstrate la școală.

41) **Procedura de carantină**

Școala are o procedură de carantină bazată pe recomandările recente de la EA, din păcate pe care nu o putem face publică deoarece acest lucru ar crește riscul pentru comunitatea noastră școlară. Fiți siguri că siguranța tuturor elevilor și personalului nostru este prioritatea mea numărul unu.

42) **Medicină**

Pentru fiecare clasă se ține un Registru Medical. Este responsabilitatea părinților să informeze școala despre orice afecțiune medicală legată de copilul lor.

În cazul elevilor cu afecțiuni medicale, de exemplu astm, toți părinții sunt responsabili să informeze școala în scris cu privire la tratamentul prescris și să se asigure că copilul lor are medicația corectă disponibilă atunci când este necesar.

Orice elev care are astm trebuie să aibă întotdeauna un inhalator albastru de eliberare la școală. Pentru elevii de la grădiniță până la clasa a III-a, acesta va fi păstrat de profesor, iar elevii din clasele 4-7 sunt responsabili să poarte propriul inhalator. Numele elevului trebuie marcat clar pe inhalator. În plus, ar fi apreciat dacă părinții elevilor din clasele 4 - 7 ar putea trimite un inhalator suplimentar etichetat profesorului copilului, pe care profesorul îl va păstra în clasă în caz de urgență. Școala ține un registru de astm, care este actualizat regulat.

Medicamente:

Preferăm să evităm administrarea de medicamente elevilor de către personal. Totuși, pot exista situații în care va fi necesar. Dacă acest lucru este cazul, părinții trebuie să completeze în avans un Formular de Consimțământ pentru Medicație, disponibil la birou sau pe site-ul școlii. Mai multe informații pot fi găsite în Politica de Medicație a școlii, disponibilă pe site-ul școlii.

43) Sănătate mintală și bunăstare/Mentorat/Consiliere

Școala va avea din nou mentori și consilieri care lucrează cu elevii care au dificultăți sociale, emoționale și comportamentale în acest an. Anul acesta vom avea, de asemenea, un terapeut muzicalic la școală săptămânal. Dacă considerați că copilul dumneavoastră ar beneficia de acest lucru, vă rugăm să contactați profesorul.

44) Telefoane mobile/ceasuri inteligente

Acestea sunt interzise în școală pentru elevi. Dacă un elev este găsit că are una cu el, aceasta va fi îndepărtată, iar un părinte va fi rugat să o ridice la sfârșitul zilei de școală.

Personalul respectă, de asemenea, o politică privind telefonul mobil. Telefonul lor trebuie să fie pe " silențios " și nu trebuie să-l folosească în timpul orelor de curs sau în fața elevilor în alte momente

45) Bani

Suntem o școală fără numerar și toate plățile trebuie făcute prin Sistemul nostru de Plată a Părinților.

Elevii nu ar trebui să lase bani sau obiecte de valoare în buzunarele hainelor din vestiare.

Școala nu poate fi responsabilă pentru pierderile de bani sau bunuri de valoare sau pentru ruperea jucăriilor din incintă.

Dacă un elev găsește bani, este încurajat să fie sincer și să-i predea. Dacă nu sunt revendicați într-un interval stabilit, aceștia vor fi dați elevului care i-a găsit.

46) Notițe de la școală

Numărul de notițe pe hârtie a scăzut considerabil pe măsură ce am devenit o școală fără hârtie. Majoritatea comunicărilor se fac acum prin aplicația The School App.

47) Note/Apeluri/Emailuri către școală

Ocaziile în care informațiile sunt necesare sunt următoarele:

1. După o absență: Aceasta ar trebui să ofere datele în care copilul a fost absent și o explicație pentru această absență. Sistemul computerizat de evidență al școlii necesită un "motiv pentru absență" atunci când se introduc datele de prezență.
2. Să permită copiilor să rămână în casă la pauză și la prânz: Este rezonabil ca copiii să rămână în casă la pauză și la prânz dacă se recuperează după o accidentare sau o perioadă de boală.
3. Pentru a-ți scoate copilul mai devreme: Trebuie să știm ora și motivul pentru care un elev trebuie să plece mai devreme. De obicei, acestea sunt pentru programări la dentist, obligații familiale etc.

48) Fondul pentru gustări și jucării pentru creșă

Fondul pentru grădiniță este **de 10 lire** pe lună. Acesta este folosit pentru o gustare zilnică pentru fiecare copil, precum și pentru jucării noi. Părinții sunt rugați să plătească prin sistemul nostru Parent Pay.

49) Nuci

Școala Primară Ballyoran are o Politică Fără Nuci. Rugăm toți părinții să se asigure că nu sunt aduse la școală nuci sau produse care să le includă. Acest lucru este pentru a proteja sănătatea și bunăstarea elevilor care au alergii severe la nuci.

50) Program de consultații

Biroul este deschis părinților după cum urmează:

Luni – joi: 8:15 - 16:00

Vineri: 8:15 – 15:45

Biroul va fi, de asemenea, închis zilnic între orele 10:10 – 10:25 și între 13:15 și 13:45 pentru pauzele personalului și prânz.

Când raportați absența sau ne anunțați că copilul dumneavoastră va întârzia la școală, nu este nevoie să vorbiți cu secretara, un mesaj ar trebui lăsat la Opțiunea 1 când sunați sau trimiteți un email.

51) Salariul părinților

Parent Pay este noul nostru sistem online de plată fără numerar, unde părinții pot efectua plăți pentru aspecte ale vieții școlare, inclusiv cine și excursii școlare. Toți părinții trebuie să fie înregistrați la Parent Pay pentru a vă permite să efectuați plăți folosind propriul nume de utilizator și parolă unică. Consultați Ghidul la <https://tinyurl.com/bp5x35ba>

52) Îngrijire pastorală/Protecție/Protecția copilului

Profesor desemnat: doamna McGuire

Adjunct al profesorilor desemnați: domnișoara McKernan și doamna Somerville.

Educatoare adjunctă desemnată pentru grădiniță: Miss French

Personalul menționat mai sus și Guvernatorul desemnat pentru Protecția Copilului, doamna Sergeant, și Președinta Consiliului de Administrație, doamna Loney, formează Echipa de Protecție a Școlii.

Personalul și guvernatorii Școlii Primare Ballyoran au atât o responsabilitate primară, cât și una colectivă pentru bunăstarea și siguranța elevilor aflați în grija noastră. Viziunea pentru școală vorbește despre un "mediu fericit, sigur și grijuliu"

Există o tradiție puternică de îngrijire a elevilor noștri în etapele progresive ale dezvoltării lor academice, personale, sociale și emoționale. Procedând astfel, sperăm să ajutăm fiecare individ să se implice pe deplin și cu încredere în procesul de învățare și, astfel, să dobândească abilitățile, atitudinile, conceptele și cunoștințele necesare pentru o școală și o viață viitoare de succes și satisfăcătoare.

În special, ne propunem să ajutăm elevii să:

- *Să simtă un sentiment de valoare și demnitate*
- *Experimentează succesul și realizările*
- *Dezvoltă-le talentele la maximum*
- *Asumă-ți un sentiment de respect și responsabilitate față de tine însuși și față de ceilalți*

Accent general: Deoarece dimensiunea pastorală pătrunde toate activitățile, există un angajament grijuliu din partea tuturor profesorilor și adulților față de fiecare aspect al vieții școlare, creând o comunitate în care atmosfera este ordonată, dar empatică, și unde învățarea se desfășoară într-o clasă fericită, unde fiecare elev este tratat ca o persoană importantă.

Specializare: Profesorul are cunoștințe detaliate despre fiecare elev din clasă și își propune să dezvolte relații interpersonale bune și să ofere o gamă largă de experiențe și activități extrașcolare, într-o atmosferă de disciplină pozitivă în care stima de sine este sporită.

Legătura dintre casă și școală este de o importanță vitală, iar profesorii apreciază contribuția părinților în sprijinirea și informarea acestora despre orice aspect relevant al bunăstării elevilor.

O politică de protecție și protecție a copilului funcționează în Școala Primară Ballyoran. Scopul său este de a proteja elevii noștri, asigurându-ne că toți cei care lucrează în școala noastră au îndrumări clare privind depistarea și procedurile implicate în cazurile în care se suspectează abuzul asupra unui copil. Preocuparea principală a tuturor adulților grijulii trebuie să fie siguranța copilului și bunăstarea elevilor noștri, care reprezintă prioritatea noastră principală. Avem nu doar o responsabilitate morală, ci și una legală de a transmite îngrijorările legate de posibile abuzuri.

În toate contactele cu elevii, personalul de la Școala Primară Ballyoran urmează ghidurile și procedurile descrise în publicația DE "Protecția și protecția copilului în școli – Un ghid pentru școli".

Următoarele principii stau la baza procedurilor noastre de Protecție a Copilului:

- *Fiecare copil are dreptul să fie protejat de pericole și să i se acorde îngrijirea corespunzătoare pentru bunăstarea sa fizică, emoțională și spirituală*
- *Copiii trebuie ascultați și luați în serios*
- *În orice incident, bunăstarea copilului trebuie să fie întotdeauna primordială; aceasta prevalează asupra tuturor celorlalte considerente.*

Trebuie menționat că informațiile furnizate membrilor personalului despre posibilele abuzuri asupra copiilor nu pot fi păstrate "în confidențialitate". În interesul copilului, personalul poate fi nevoit să împărtășească aceste informații cu alți profesioniști. Totuși, doar cei care trebuie să știe vor fi informați.

Dacă aveți nevoie de o copie completă a Politicii de Protecție și Protecție a Copilului, aceasta este disponibilă în secțiunea "Politici" a site-ului.

Raportarea unei preocupări – Școala primară

Am o îngrijorare legată de siguranța mea/a copilului meu



Pot să vorbesc cu profesoara clasei



Dacă încă sunt îngrijorat, pot vorbi cu Profesorul Desemnat pentru Protecția Copilului
Doamna McGuire sau Adjunctul Profesorului Desemnat, domnișoara McKernan sau doamna
Somerville



Dacă încă sunt îngrijorat, pot discuta/scrie președintelui Consiliului de Administrație
Doamna Loney, prin școală



Dacă încă sunt îngrijorat, pot contacta Ombudsmanul Serviciilor Publice din Irlanda Irlandei
Tel: 0800 343 424



Oricând, un părinte poate vorbi cu un asistent social de la echipa Gateway
Tel: 0800 7837745 (Telefon gratuit de pe o linie fixă)
Sau poți contacta Unitatea de Protecție Publică a PSNI
Tel: 101 (Cere PPU în districtul 'E')

Raportarea unei probleme – Creșă

Am o îngrijorare legată de siguranța mea/a copilului meu



Pot să vorbesc cu profesoara clasei



Dacă încă sunt îngrijorată, pot vorbi cu adjuncta învățătoarei desemnate pentru protecția copilului la
grădiniță – domnișoara French



În absența domnișoarei French, pot vorbi cu profesoara desemnată a școlii pentru protecția copilului,
doamna McGuire, sau cu adjuncta profesoarelor desemnate, domnișoara McKernan sau doamna
Somerville



Dacă încă sunt îngrijorat, pot discuta/scrie președintelui Consiliului de Administrație
Doamna Loney, prin școală



Dacă încă sunt îngrijorat, pot contacta Ombudsmanul Serviciilor Publice din Irlanda Irlandei
Tel: 0800 343 424



Oricând, un părinte poate vorbi cu un asistent social de la echipa Gateway
Tel: 0800 7837745 (Telefon gratuit de pe o linie fixă)
Sau poți contacta Unitatea de Protecție Publică a PSNI
Tel: 101 (Cere PPU în districtul 'E')

În toate cazurile de suspect de abuz asupra copiilor, acțiunea care va fi luată la Școala Primară Ballyoran este informarea Serviciilor Sociale și a EA. Școala NU va fi implicată în investigarea suspectului de abuz.

53) **Educație fizică**

Educație fizică este o parte foarte importantă a curriculumului școlar și vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră are echipamentul de educație fizică la școală în zilele de educație fizică.

Clasele din clasele 4 până la 7 TREBUIE să se schimbe pentru toate lecțiile de Educație Fizică. Anul 1 – Anul 3 se va schimba doar în anumite zile.

Toate echipamentele de educație fizică ar trebui să fie etichetate cu numele copilului dumneavoastră.

Echipamentul de educație fizică trebuie trimis doar în ziua în care copilul tău are educație fizică și dus acasă pentru spălat în aceea zi.

Tricouri multicolore sau topuri de fotbal nu trebuie purtate la școală pentru educație fizică.

Copilul tău trebuie să aibă o notă pentru a fi scuzat de la educație fizică.

Schimbare: Conform Ghidurilor EA, băieții și fetele se vor schimba împreună în clasele 1 – 2 și vor schimba separat din clasa a 3-a în sus.

54) **Politica privind cărțile pierdute**

Este politica școlii ca toate manualele școlare sau cărțile de lectură pierdute de elevi să fie înlocuit de părinți. Părinții au de ales între două moduri de a face acest lucru:

1. Să trimită banii pentru o carte de înlocuire la școală
2. Să cumpere cartea ei înșiși și să o trimită la școală

55) **Politica de Management Pozitiv al Comportamentului**

Se așteaptă standarde înalte de comportament din partea tuturor elevilor care frecventează Școala Primară Ballyoran. Politica școlii este ca disciplina să se bazeze pe respectul față de sine, respectul față de ceilalți și respectul pentru mediul și proprietatea lor.

În centrul acestei politici se află un program pentru gestionarea pozitivă a comportamentului, bazat pe reguli, recompense și consecințe.

Reguli și rutine sunt stabilite și aplicate pentru a face din Școala Primară Ballyoran un mediu mai sigur, mai fericit și plăcut pentru muncă și studiu, de exemplu mersul în șir indian prin școală etc. Școala are șase Reguli de Aur care stau la baza a tot ce se întâmplă în școală.

- Suntem blânzi
- Suntem amabili și de ajutor

- Ascultăm
- Suntem sinceri
- Muncim din greu
- Noi avem grijă de proprietăți

Grădinița și Etapa de Fundație au simplificat aceste reguli pentru:

- Împărțim și facem pe rând
- Ascultăm
- Facem ordine
- Ne folosim manierele
- Facem tot ce putem

În cazurile în care un copil a încălcat regulile școlii, există un set gradat de consecințe/sanțiuni care implică diferiți membri ai personalului, în ordinea de vechime. În orice caz care implică o încălcare gravă a regulilor, părinții vor fi implicați fie prin primirea unui raport scris sau oral de la școală, fie prin invitație să vină să discute problema.

Vă rugăm să rețineți că atunci când un elev este pe Daily Report, acesta este exclus din următoarele în acea perioadă:

- Reprezentarea școlii în echipe
- Prietenii de la locul de joacă

Politica de Management Pozitiv al Comportamentului a școlii este disponibilă pe site-ul școlii.

56) Consiliul Elevilor

Fiecare clasă, din clasa a 4-a până în clasa a 7-a, are un Consiliu de Clasă care se întrunește pentru a permite elevilor să aducă idei/probleme. Acestea pot fi apoi prezentate Consiliului Elevilor de către Reprezentantul Clasei.

Școala are un Consiliu al Elevilor care a ales reprezentanți ai clasei din clasa a 4-a până în clasa a 7-a. Consiliul Elevilor se întrunește regulat pentru a discuta idei.

Credem că aceasta este o parte importantă a PDMU și, de asemenea, oferă elevilor responsabilitate și le permite să simtă că sunt responsabili față de școală.

57) Informații despre elevi

Formularele de Colectare a Datelor sunt actualizate anual în iunie. Totuși, părinții TREBUIE să informeze școala cât mai curând posibil despre orice schimbare de adresă, număr de telefon sau date de contact de urgență. Tratăm aceste informații ca fiind strict confidențiale în conformitate cu GDPR, dar este esențial să fie corecte, mai ales atunci când este nevoie de contacte în caz de urgență. Tot mai mulți părinți nu ne informează când își schimbă numărul de telefon mobil. Acest lucru este inacceptabil și ne lasă într-o poziție foarte dificilă dacă, de exemplu, a fost nevoie să vă contactăm dacă copilul dumneavoastră este grav bolnav. Nu putem sublinia suficient importanța acestui lucru, vă rugăm să ne țineți la curent. Din nou, la fel ca în cazul ridicării târzii, dacă nu putem contacta un părinte/îngrijitor în caz de urgență, nu vom avea altă opțiune decât să trimitem cazul la Serviciile Sociale sau Poliția.

Schimbările în alte circumstanțe sau detalii de sănătate ar trebui, de asemenea, comunicate școlii imediat ce sunt cunoscute. Școala ține un Registru Medical și este esențial pentru bunăstarea copilului dumneavoastră ca acesta să fie actualizat.

58) Citare

În fiecare săptămână, copilul dumneavoastră va avea o carte sau cărți de lectură. **Înainte să plece acasă, copilul va fi citit-o la clasă.** Nu i se vor da pagini speciale de citit în fiecare seară. Mai degrabă, i se va acorda un **număr fix de seri pentru a citi cartea.** Poate dori să citească o parte din carte în fiecare seară sau, de preferat, să o citească întreagă și să o recitească în seara următoare. **Recitirea dezvoltă încredere în sine și încurajează copilul să corecteze singur greșelile anterioare.**

Uneori, copilul tău va avea o **carte familiară de recitat.** Acest lucru este **pentru a încuraja dezvoltarea unui stil de lectură mai fluent.**

Vă rugăm **să vă susțineți și să încurajați copilul** atunci când citiți. Când copilul întâmpină o dificultate, în loc să-i spui mereu cuvântul, **încurajează-l să încerce strategii diferite,** de exemplu.

Dacă cuvântul problematic este "kicking", ai putea întreba:

<u>Ce vezi la început?</u>	(lovitură de picior)
<u>Mijloc?</u>	(lovitură de picior)
<u>Si/sau sfârșit?</u>	(lovitură de picior)

Sau poți întreba:

Există ceva în imagine care ar putea ajuta? (de exemplu, ar putea exista o minge de fotbal)

Sau ai putea spune:

Încearcă din nou și gândește-te ce s-ar potrivi. (Recitește propoziția și gândește-te la un cuvânt care să se potrivească și să aibă sens).

Pe măsură ce încurajezi această verificare a indiciilor, copilul tău va deveni mai priceput să facă acest lucru pentru el însuși.

Cel mai important, **bucurați-vă de cititul împreună!**

59) Cititor accelerat

Folosim un program independent de citire numit Accelerated Reader pentru copiii din clasele 4 - 7.

Accelerated Reader este un program digital conceput pentru a motiva copiii să citească, a încuraja cititul pentru plăcere și a îmbunătăți înțelegerea. Software-ul permite profesorilor să evalueze nivelurile actuale de citire și să creeze un plan personalizat de lectură pentru a sprijini fiecare copil în dezvoltarea abilităților esențiale de alfabetizare.

Informații suplimentare despre Accelerated Reader au fost oferite la întâlnirile părinților-profesori, inclusiv o scrisoare care conține adresa web "Renaissance Home Connect" și datele de autentificare ale copilului dumneavoastră, care vă vor permite accesul la site-ul nostru Accelerated Reader de acasă.

Acest lucru îți permite să:

- Privește progresul copilului tău către obiectivele de citire
- Vezi toate cărțile pe care copilul tău le-a citit și testele pe care le-a făcut

- Primește emailuri care dezvăluie rezultatele pentru Teste de Practică de Citire pe măsură ce copilul tău le finalizează

Aceste informații vor fi împărtășite cu noii elevi la începutul noului an.

Cantitatea medie de lectură recomandată de Accelerated Reader este de 25 de minute pe zi. Profesorii vor alocă 15 minute pe zi pentru timpul de Accelerated Reader în clasă și am fi recunoscători dacă părinții ar putea să se asigure că copiii lor citesc acasă pentru restul acestui timp, sau chiar mai mult. Vă mulțumim anticipat pentru cooperare.

60) **Educație religioasă**

Școala Primară Ballyoran este o școală incluzivă și primește elevi din toate mediile. Educația religioasă va fi disponibilă pentru toți copiii. Părinții își pot retrage copiii din aceste clase pe motiv de conștiință, iar școala va face oferte alternative pentru ei. Elevii din clasele a IV-a și a 7-a sunt pregătiți pentru Prima Împărtășanie și Confirmare, dacă aceasta este dorința părinților. O clasă alternativă de Educație Religioasă este disponibilă pentru elevii care nu sunt pregătiți pentru aceste sacramente.

61) **Îndepărtarea prematură a elevilor de la școală**

- Cerem ca îndepărtarea prematură a elevilor să fie menținută la minimum. Acest lucru trebuie aranjat în prealabil cu secretarul.
- Un dosar va fi completat de secretar.
- Niciun elev nu va avea voie să părăsească singur terenul școlii în timpul zilei școlare; trebuie să fie preluați de la birou de către un adult.
- Vă rugăm să rețineți că recepția și biroul sunt închise între orele 13:15 și 13:45, când ușa nu va fi răspunsă.
- Această politică este în interesul Protecției Copilului și Securității Școlii.

62) **Aplicația pentru școală**

Toată comunicarea de la școală este acum electronică. Vei primi o notificare pe contul tău de email. Te rugăm să urmezi instrucțiunile de pe ecran.

63) **Cine școlare și prânzuri la pachet**

Anul 1 – Anul 7: 3,10 £ pe zi, 15,50 £ pe săptămână Creșă: 3 £ pe zi, 15 £ pe săptămână

Singura modalitate de a plăti mesele școlare este folosind Parent Pay, școala nu va mai accepta bani cash ca plată pentru mesele școlare.

Un meniu pentru este disponibil pe site-ul școlii.

Încurajăm părinții să folosească meniul pentru a discuta cu copilul/copiii lor despre ce mănâncă la prânz. Dacă nu le place acest lucru, luați în considerare să trimiteți un prânz la pachet. Un număr tot mai mare de elevi, în special în clasa a doua, mănâncă foarte puțin la ora cinei, ceea ce este o mare îngrijorare. Vă rugăm să vă asigurați că pachetele de prânz sunt sănătoase și echilibrate, incluzând, de exemplu, sandvișuri și fructe. Un memento că chipsurile, ciocolata și dulciurile trebuie reduse la minimum și nu sunt permise băuturi carbogazoase în școală. Sfaturi pentru cutii de prânz sănătoase sunt disponibile pe site-ul școlii.

Toată mâncarea și gunoiul neconsumat trebuie luate acasă în cutia de prânz.

64) **Uniformă școlară**

Uniforma școlară (așa cum este menționată mai jos) trebuie purtată la Școala Primară Ballyoran. Este importantă deoarece promovează ethosul școlii și oferă elevilor un sentiment de identitate cu școala. Cu toată lumea în uniformă, școala are un aspect "mai elegant". Am aprecia ajutorul părinților pentru a ne asigura că copiii lor poartă uniformă completă în fiecare zi. Politica privind purtarea uniforme școlare de către elevi urmărește să:

- dă-le copiilor identitate și ajută-i să se simtă parte din comunitatea școlii;
- să le permită să simtă mândrie de ei înșiși;
- să contribuie la ethosul și atmosfera generală a școlii;
- promovează egalitatea asigurându-se că elevii nu se simt diferiți în hainele pe care le poartă;
- să reducă presiunea asupra părinților în ceea ce privește furnizarea zilnică de haine pentru ca copiii lor să le poarte;
- ajutor la Protecția Copilului, Securitate și Sănătate și Siguranță, deoarece elevii noștri pot fi ușor recunoscuți și distinși;
- Promovează imaginea școlii în public.

Creșă (băieți și fete):

- Hanoracul vișiniu Ballyoran Nursery
- Tricou polo albastru deschis
- Pantaloni de trening gri mediu
- Adidași/Pantofi – Închizători cu velcro
- Pantaloni scurți gri/rochii în carouri albastre pot fi purtate în semestrul de vară

Băieți (Clasa 1 – Clasa 7):

- Hanoracul vișiniu Ballyoran
- Cămașă albastru deschis (cu mânecă scurtă sau lungă, deși recomandăm mânecă scurtă pentru primii ani)
- Cravată Ballyoran (Elastică pentru Primii Ani)
- Pantaloni gri
- Pantofi negri (Închideri cu velcro pentru primii ani)
- Pantaloni scurți gri pot fi purtați în semestrul de vară

Fete (Clasa 1 - Clasa 7):

- Hanorac/cardigan Ballyoran vișiniu
- Bluză albastru deschis (cu mânecă scurtă sau lungă, deși recomandăm mânecă scurtă pentru primii ani)

- Cravată Ballyoran (Elastică pentru Primii Ani)
- Fustă gri, pantaloni gri sau pânză gri
- Șosete gri sau colanți gri
- Pantofi negri (Închideri cu velcro pentru primii ani)
- Rochii de vară în carouri albastre cu șosete albe pot fi purtate în semestrul de vară

Uniformă de educație fizică (băieți și fete):

- Pantaloni scurți/colanți negri
- Tricou/tricou polo albastru
- Tălpi negre (tălpi fără marcaje)

Alte informații despre uniformă:

- Uniforma poate fi achiziționată de la următorii furnizori:
 1. Robert Davidson, strada Bridge, Portadown. Tel: 028 38354571
 2. Ivan Jameson Clothing, High Street, Portadown: Tel: 028 38332244
- Toate articolele vestimentare trebuie să fie clar marcate cu numele proprietarului. Etichetele cu numele pot fi comandate prin birou.
- Granturile uniforme sunt disponibile de la EA. Aceasta este solicitată într-un mod similar cu mesele școlare gratuite de pe site-ul EA.
- Din motive de sănătate și siguranță, pantofii ar trebui să fie plati, închiși și să aibă tălpi fără marcaje.
- Hanoracele nu sunt permise la școală.
- Eșarfe/bluze de fotbal nu sunt permise.
- Uniforma de vară, care constă într-o rochie în carouri albastre și șosete albe pentru fete sau pantaloni scurți pentru băieți, poate fi purtată în semestrul 3.
- Un palton Ballyoran vișiniu este disponibil la furnizorii noștri de uniforme
- Legăturile de schimb sunt disponibile la biroul școlii la prețul de £5.
- Paltoane – Fiecare elev ar trebui să poarte o haină pentru școală, iar acestea ar trebui purtate de elevi în vremea rece. Impunem purtarea paltoanelor în pauza și prânzul în lunile de iarnă.

65) Boală/Leziune

Dacă un copil este bolnav acasă, le cerem părinților să fie raționali în a-și ține copilul departe de școală până când acesta își revine. Trimiterea elevilor bolnavi la școală riscă să răspândească boli altor elevi și personal. Dacă copilul dumneavoastră ar contracta oricare dintre următoarele afecțiuni, vă rugăm să informați imediat școala:

- Varicelă
- Rujeolă
- Scarletina
- Tuse convulsivă
- Oreion
- Palmă pe obraz

Dacă un copil are vărsături sau diaree, se recomandă ca elevii să rămână acasă timp de 48 de ore după ultima apariție a vărsăturilor/diareei.

O listă mai detaliată a bolilor și a orelor recomandate pentru a ține copiii acasă este afișată pe Panourile de Anunțuri pentru Părinți și pe site-ul școlii.

Când un copil este bolnav sau rănit, școala va încerca, în primul caz, să contacteze părintele cu scopul de a-l ruga să vină la școală pentru a-l lua. Dacă acest lucru nu este posibil în cazul unei accidentări, atunci copilul va fi dus la Centrul Local de Sănătate sau la spital. În toate cazurile, politica școlii va fi să acționeze în interesul superior al copilului.

66) Fumat/Vaping

Fumatul (inclusiv țigări electronice și vape-uri) nu este permis nicăieri în incinta școlii. Vă rugăm să stingeți țigările în containerele puse la dispoziție la sosire.

67) Social Media

Un număr tot mai mare de elevi indică faptul că au acces la sau folosesc regulat platforme de social media precum SNAPCHAT și FACEBOOK. Dorim să reamintim părinților/tutorilor că aceste platforme sunt **RESTRICȚIONATE PE VÂRSTĂ ȘI este opinia școlii că NU AR TREBUI NICIODATĂ folosite de niciun elev de vârstă școlară primară.**

Este responsabilitatea părinților/tutorilor să fie *pe deplin conștienți* de ceea ce face copilul lor online. Școala nu se va implica în situații în care elevii se comportă inadecvat pe acele platforme din afara școlii. Dacă cazurile de bullying și abuz online sunt raportate școlii de către părinții preocupați, îi vom sfătui pe acești părinți cum să raporteze incidentul autorităților competente. **Depinde de dumneavoastră să vă protejați copilul de hărțuirea pe internet cât timp este acasă.**

Vă sugerăm să folosiți următoarele 5 măsuri pentru a vă asigura că puteți monitoriza telefonul/tableta copilului dumneavoastră pentru a le asigura siguranța:

- (1) Sunteți de acord că puteți avea acces la telefonul lor oricând doriți; *verificați telefonul regulat.*
- (2) Asigură-te că *știi ce aplicații folosesc* (potrivite vârstei) și *știi toate parolele* pentru aceste aplicații.
- (3) Uită-te și *monitorizează istoricul apelurilor, mesajelor, contactelor, site-ului web și pozelor lor.*
- (4) Niciun copil nu are nevoie de telefon după 20:30 sau înainte de 8:30... și cu siguranță ***NICIUN COPIL NU ARE NEVOIE DE TELEFON ÎN DORMITOR*** NOAPTEA.
- (5) *Vorbește mereu cu copilul tău despre pericolele rețelelor sociale.* Amintește-ți că 1 din 5 copii vorbește zilnic cu un străin prin intermediul rețelelor sociale.

Acest sfat nu înseamnă că suntem de acord ca copilul tău să aibă acces la rețelele sociale, dar, dacă insiști să-l lași să le folosească, sperăm că acest sfat îl va ajuta să fie în siguranță.

Pentru informații suplimentare, consultați:

www.ballyoranps.com/internet-safety

www.nspcc.org.uk/preventing-abuse/keeping-children-safe

www.thinkuknow.co.uk/parents

68) Nevoi educaționale speciale

Școala Primară Ballyoran promovează o etoasă incluzivă; tuturor elevilor li se oferă acces la un curriculum larg, echilibrat și relevant și li se oferă toate oportunitățile de a-și dezvolta potențialul maxim, fiind educați alături de colegii lor.

Un copil are nevoi educaționale speciale dacă are o dificultate de învățare care necesită prezența unor facilități educaționale speciale. O **dificultate de învățare** înseamnă o dificultate semnificativ mai mare în învățare decât majoritatea copiilor de aceeași vârstă sau cu dizabilități, ceea ce face dificilă utilizarea acelorași facilități educaționale ca ceilalți copii. Activitățile din clasă sunt organizate și diferențiate pentru a asigura că toți elevii primesc muncă la nivelul lor și sunt provocați corespunzător. Copiii mai capabili primesc activități de extensie, în timp ce copiii cu dificultăți de învățare au acces la un program cuprinzător de remediere, inclusiv sprijin în clasă și pentru retragere, Boosting Reading și, dacă este necesar, sprijin din partea echipei EA Local Impact.

Școala respectă cerințele Codului de Practică pentru Nevoi Educaționale Speciale și credem într-o politică de intervenție timpurie.

Doamna McGuire este Coordonatoarea Sprijinului pentru Învățare (SENCo) și de asemenea planifică, predă și monitorizează Programul nostru de Sprijin în Alfabetizare și Calculatie.

Intervenții - Școala oferă următoarele intervenții elevilor care au fost identificați ca având nevoie de asistență în aceste domenii. Dacă copilul dumneavoastră este selectat pentru oricare dintre aceste intervenții, veți fi informat:

- Sprijin pentru alfabetizare și numerație
- Stimularea lecturii
- Salut Five
- Parteneri de vorbire
- Echipa de Impact Local EA
- Îmbunătățirea matematicii
- Mentor/Consiliere
- Grupul senzoriomotor
- Vorbire și limbaj
- Study Seed (Sprijin pentru alfabetizare și numerație finanțat de RAISE)

Școala are două clase specializate de furnizare pentru copiii ale căror nevoi educaționale speciale necesită un cadru de grup mai mic. Elevii cu declarații sunt plasați aici de către EA.

69) Ortografie și tabele/Fapte matematice

a) Poți ajuta copilul să învețe ortografia încurajându-l să folosească următoarea metodă.

UITE La cuvânt cu grijă și într-un mod care să-ți amintească ce ai văzut
SPUNE Spune cuvântul cu voce tare pronunțându-l cu atenție
ACOPERIRE cuvântul astfel încât să nu-l poți vedea

SCRIE cuvântul din memorie, rostindu-l încet pentru tine însuși în timp ce scrii

BIFAT Ce ai scris. Dacă nu ai scris cuvântul corect, nu-l modifica, ci întoarce-te și repetă toți acești pași

Vă rugăm să vă asigurați că copilul dumneavoastră înțelege sensul cuvintelor pe care învață să le scrie.

b) Este important ca copilul dumneavoastră să învețe faptele de matematică în etapa potrivită. Vă rugăm să petreceți puțin timp seara, când este cazul, revizuind aceste fapte de bază de matematică.

70) **Papetărie/Echipamente**

Elevii trebuie să ajungă la școală pregătiți să lucreze. Aceasta înseamnă că trebuie să vină pregătiți cu ghiozdan, husă de creioane și rechizitul corespunzător. Profesorul copilului dumneavoastră vă va putea oferi o listă detaliată a echipamentelor necesare.

71) **Sustrans**

Școala Primară Ballyoran este o școală Sustrans unde elevii sunt încurajați să se deplaseze activ la școală. Un exemplu este că sunt încurajați să meargă pe jos, cu bicicleta sau să se târască până la școală.

72) **Înot**

Elevii din clasele a 5-a până la clasa a 7-a merg la înot la South Lakes Leisure Centre, vinerea, pe bază de rotație.

Aceasta este o parte foarte importantă a curriculumului de educație fizică și o abilitate vitală de viață. Dacă un copil nu poate înota din cauza unei boli, trebuie trimisă o notă profesorului. Consimțământul este acoperit în formularul de colectare a datelor. Școala acoperă integral costul acestuia pentru toți elevii.

73) **Locul de joacă**

Elevii din Etapa Fundamentală (clasele 1 și 2) folosesc terenul de joacă din fața școlii. Elevii din Primul și Primul Nivel Key (Clasele 3 – 7) folosesc terenul din spate. Au fost așezate marcaje pentru terenuri de joacă pentru a încuraja jocurile tradiționale, cooperarea etc. Prietenii din Terenul de Joacă din clasa a 7-a vor organiza aceste jocuri în terenurile de joacă. În ultimii ani s-au cheltuit sume semnificative de bani pentru Jocul în Aer Liber, care au inclus un nou traseu de trim, echipamente de joacă în aer liber și un șopron.

74) **Politica privind utilizarea imaginilor**

Pe parcursul anului școlar există multe ocazii când elevii sunt fotografiați – de exemplu, fotografiile din ziare, panouri de expoziție, site-uri web etc. – sau filmați – de exemplu la concerte, activități în clasă etc. Consimțământul tău pentru o fotografie/video al copilului care este realizat și folosit la școală este necesar anual.

Dacă părinții participă la evenimente la școală, le cerem să fotografieze sau să filmeze doar propriul copil/copii. De asemenea, cerem ca aceste imagini să nu fie postate pe rețelele sociale.

75) **Mersul pe jos spre și de la școală**

Deoarece acesta este începutul anului școlar, părinții sunt rugați să discute din nou aceste **REGULI DE SIGURANȚĂ** cu copiii lor.

Nu pleca niciodată cu nimeni decât dacă unul dintre părinții tăi ți-a spus să o faci.

Dacă mama/tatăl tău trebuie să te ia de la școală și apare altcineva - nu merge cu ei - spune unui profesor sau întoarce-te la birou.

Dacă ești abordat, ține brațele strânse ca să nu poți fi prins. Fugi direct acasă sau la cineva cunoscut.

Dacă ți se oferă dulciuri, jucării sau o mașină acasă – nu accepta nimic. Nu avea încredere în oamenii pe care nu-i cunoști.

Nu te opri niciodată să te joci într-un loc singuratic și încearcă să fii acasă înainte de lăsarea întinericului – spune-le întotdeauna părinților unde vei fi.

Un străin poate pretinde că te cunoaște, dar nu lasă pe nimeni să te atingă, să-ți țină brațul sau să încerce să te îmbrățișeze.

Dacă simți că cineva te urmărește sau te urmărește acasă de la școală, spune profesorului sau părinților tăi. Amintește-ți – nimeni nu se va supăra dacă greșești.

Unii străini pot arăta bine – nu merge cu ei. Dacă ai dubii – strigă după ajutor cât de tare poți și fugi.

Vă rugăm să rețineți: Părinții, în special cei mai mici, sunt rugați să le spună clar copilului/copiiilor lor că, dacă nu ajungeți la timp să-l luați după școală, ar trebui să:

- (a) Întoarce-te la școală și spune-i profesorului - profesorul va aduce copilul la Biroul Secretarului.
sau
- (b) Dacă profesorul a continuat să urmeze o altă clasă, copilul ar trebui să meargă direct la Biroul și informează Secretarul sau Directorul.

76) **Politica de toleranță zero față de abuz**

Școala Primară Ballyoran are o politică de toleranță zero față de abuzuri față de personalul școlii. Abuzul verbal față de personal nu va fi tolerat.